# ACC-BILLING 2 แอ็ค-บิลลิ่ง 2

บริษัท โทเทิ่ล คอมมิวนิเคชั่น อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

# พิมพ์บิล บริหารงานขาย & บัญชีสำเร็จรูป

กลิกดู Youtube สอนขั้นตอนลัด สำหรับผู้เริ่มต้น ก้น Google : พิมพ์บิล ง่ายนิดเดียว

# สารบัญ สามารถคลิกดูเนื้อหาได้ทันที

1



2

	ମର୍ମ୍ୟ	
01	เตรียมอุปกรณ์	
	เตรียมเครื่องสำรองไฟ (UPS)	12
02	ติดตั้งโปรแกรม	
	ติดตั้งโปรแกรม ACC-BILLING (ติดตั้งไดรฟ์ D: ขึ้นไป) เข้าโปรแกรม / รหัสผ่าน Remove โปรแกรม หรือ Uninstall / เอาโปรแกรมออก ปรับเวอร์ชั่นใหม่ หรือทุกครั้งที่ Download รุ่นใหม่จาก Internet	14 19 20 21
	ติดตั้งแบบเครือข่าย Lan / Network (แบบภายในสถานที่เดียวกัน) ขั้นตอนติดตั้งเครื่องแม่ (Server)	.23
	1. ติดตั้งโปรแกรม ACC-BILLING (ติดตั้งไครฟ์ D: ขึ้นไป) ที่เครื่องแม่ (Server)	14
	2. การ Share โฟลเคอร์ / และการจคชื่อ COMPUTER NAME (ให้เครื่องลูกระบุที่อยู่ของเครื่องแม่)	24
	3. ปลดล๊อครหัสผ่าน ของเครื่องแม่ / เพื่อให้เครื่องลูกเข้าถึงข้อมูลได้ ขั้นตอนติดตั้งเครื่องลูก (Client)	27
	1. ติดตั้งโปรแกรม ACC-BILLING (ติดตั้งไครฟ์ C:) ที่เครื่องลูก	14
	2. เครื่องลูก เชื่อมต่อกับ เครื่องแม่ (ระบุที่อยู่ของเครื่องแม่)	29
	ติดตั้งแบบ Online ฝ่าน Internet เชื่อมระหว่าง สำนักงานใหญ่ กับ สาขา	
	<b>รูปแบบที่ : 1 VPN แบบ</b> Site To Site (ออฟฟิตสาขา เชื่อม ออฟฟิตสำนักงานใหญ่)	
	- ผังรูปภาพ - ผ่าน Internet แบบ Site To Site	31
	- ขั้นตอนการติดตั้งผ่าน Internet แบบ Site To Site (ออฟฟิตสาขา เชื่อม ออฟฟิตสำนักงานใหญ่)	33
	<b>รูปแบบที่ : 2 VPN แบบ</b> Client To Server (เฉพาะเครื่อง เชื่อม เครื่องแม่สำนักงานใหญ่)	
	- ผังรูปภาพ - ผ่าน Internet แบบ Client To Site	32
	- ขั้นตอนการติดตั้งผ่าน Internet แบบ Client To Server (เฉพาะเครื่อง เชื่อมเครื่องแม่สำนักงานใหญ่)	34
03	เมนูไม่เป็นภาษาไทย	
	เมนูไม่เป็นภาษาไทย สำหรับ Windows 7	83
	เมนูไม่เป็นภาษาไทย สำหรับ Windows 8	85
	เมนูไม่เป็นภาษาไทย สำหรับ Windows 10	87
	Windows 10 พิมพัภาษาไทยไม่สมบรณ์	89

### 04 องค์ประกอบของโปรแกรม

หน้าจอโปรแกรม	94
ปุ่มฟังก์ชั่นในการใช้งาน	98

# เริ่มต้นใช้งาน

3

### 05 วางระบบเบื้องต้น

เริ่มอะไรก่อน	100
เพิ่มชื่อ บริษัท หรือ ร้านค้า	101
ตั้งเลขที่บิล และ รูปแบบของเลขที่บิล	103
ตั้งเลขที่ให้เริ่มต้น 1 ใหม่ทุกเดือน / เลขที่กลุ่ม	104
ตั้งเลขที่บิล หรือ รหัสสินก้ำ, รหัสลูกก้า ให้เป็นกลุ่ม	105

### 06 บันทึกสินค้า

โอนสินค้า จาก Excel เข้า ACC-BILLING	109
โอนสินค้า จาก ACC-BILLING ไป Excel	113
เพิ่ม สินค้ำ	114
แก้ใขสินค้า	115
ลบ สินค้า	116
ลบ สินค้า (เลือกลบหลายๆสินค้า)	117
ลบ สินก้าทั้งหมด (เพื่อเริ่มต้นใหม่)	118
ก้นหา สินค้า (3 วิธี)	119
ก๊อปปี้ สินค้า	121
ก๊อปปี้สินค้า ทั้งหมด จากบริษัทอื่นๆ หรือ ปีเก่าๆ	122
รูปสินค้า	124
ขนาดบรรจุ (กำหนด สินค้าที่มีหลายๆ ขนาด โดยคุมสต้อก รหัสเดียว)	126
โอนขนาคบรรจุ จาก Excel	129
ลบ ขนาดบรรจุทั้งหมด (เพื่อเริ่มด้นใหม่)	132
กำหนดผู้ขายในสินค้า และตรวจราคาซื้อล่าสุด	133
เปลี่ยน รหัสสินค้า	134
เปลี่ยน ชื่อหน่วยนับ, หมวดกลุ่ม, สถานที่วาง	135
กัดลอกสินก้าทั้งหมด ไปไว้บริษัทใหม่	136

### 07 บันทึกลูกค้า

โอนลูกค้า จาก Excel เข้า ACC-BILLING	109
โอนลูกค้า จาก ACC-BILLING ไป Excel	141
เพิ่ม ลูกค้า	142
แก้ไข ลูกค้า	143
ลบ ถูกค้ำ	144
้อบ ลกค้า (เลือกลบหลายๆลกค้า)	145
ลบ ลกก้าทั้งหมด (เพื่อเริ่มต้นใหม่)	146
ค้นหา ถกค้า (3 วิธิ)	147
ก๊อปปี้ลกค้า ทั้งหมด จากบริษัทอื่นๆ หรือ ปีเก่าๆ	149
คราคาขายล่าสด	151
้งไลี่ยน รหัสถุกก้า	152
กำหนด ราคาขายเริ่มต้น ของถูกค้าแต่ละราย	195
01	-

### 08 บันทึกผู้ขาย (ระบบซื้อ)

โอนผู้ขาย จาก Excel เข้า ACC-BILLING	109
โอนผู้ขาย จาก ACC-BILLING ไป Excel	154
เพิ่ม ผู้ขาย	155
ดูราคาซื้อถ่าสุด	156

4

### 09 ตั้งยอดยกมา

เรียนรู้การตั้งขอดยกมา	158
ตั้งยอดยกมา - แต่ละสินค้า	159
ตั้งยอคหนี้ยกมา - ลกหนี้รายตัว	163
ตั้งยอดหนี้ยกมา - เจ้ำหนี้รายตัว	165
ตั้งยอดยกมา - แต่ละรหัสบัญชี	167
ล้างยอดยกมา สินค้า, ลูกหนี้, เจ้าหนี้, บัญชี	168

### 10 การใช้งานลัด

ซื้อมา / ขายไป (เน้นคุมสต๊อก)	170
ธุรกิจผลิตสินค้า (เน้นคุมสต๊อก)	171
ธุรกิจบริการ	
- ขายบริการ ออกใบกำกับภาษีทันที (เอกสารออกเป็นชุด)	172
- ขายบริการ เน้นออกบิล 2 ชุค (1. ใบแจ้งหนี้ 2. ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี)	173
- ขายบริการ เน้นออกบิล 3 ชุค (1. ใบแจ้งหนี้ 2. ใบเสร็จรับเงิน 3. ใบกำกับภาษี)	175

### ขาย

### 11 บันทึกขาย

งาย เริ่มอะ ไรก่อน	177
บันทึก ขาย (ออกบิล)	178
ขายสินค้า มีค่าบริการเกี่ยวข้อง (โคยไม่เกี่ยวข้องกับทะเบียนสินค้า)	183
ขายบริการ (ตั้งตัวช่วยหาค่าบริการ ให้สะควก)	185
วิธีพิมพ์ใบกำกับภาษี แสดงเลขภาษี 13 หลัก	186
วิธีบันทึกบิลขาย (สินค้ายกเว้น VAT, มี VAT) ในบิลเดียวกัน	189
ใบส่งของชั่วคราว เลือก (ตัดสต๊อก หรือ ไม่ตัดสต๊อก)	192
ก็อปปี้บิล (เช่น ก๊อปปี้จากใบเสนอราคา ไปที่ ขายเชื่อ-สินค้า)	193
ดึงราคาขายอัต โนมัติ	
- กำหนด ราคาขายเริ่มต้น ของลูกค้าแต่ละราย	195
- กำหนด ราคาขาย 1-4 จากทะเบียนสินค้า เพื่อใช้กับลูกค้าแค่ละราย	196
- ตั้งค่า (ดึงราคาขายล่าสุด หรือ ราคาขาย1) ตอนบันทึกบิลขาย	197
- ยกเลิก ราคาขายล่าสุด บางสินค้า (เช่น ราคาสินค้าเปลี่ยนแปลง)	198
วิธีพิมพ์ (ตั้นฉบับ / สำเนา)	199

#### ใปสารบัญ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

จุดทศนิยม (ตั้งทั้งระบบ / ตั้งเฉพาะบิล)	202
จุดทศนิยม (ฟอร์มบิลให้แสดงจุดทศนิยม)	203
ด้างส่ง และ การจองสินค้า	205
ลูกหนี้ ห้ามเกินวงเงิน	207
สินค้าหมด ไม่ให้ออกบิล (หรือ เคือนสินค้าใกล้หมด)	209
รับมัดจำ	212
ดูรากาขายล่าสุด	151
ใบเสนอรากา / ใบสั่งซื้อ หรือเอกสารอื่นๆ แสดงรูปสินก้าได้	359
วิธีพิมพ์ รายงานกำไรขั้นต้น	214
ค้นสินค้าว่าขายสินค้าอะไรไปบ้าง หรือ เสนอราคา	217

5

### 12 รับชำระหนี้

บันทึกรับชำระหนี้ (ใบเสร็จ) รับเค็ม หรือ รับบางส่วน	219
วิธีลัด - รับชำระหนี้ AUTO	222
รับชำระหนี้ จากใบวางบิล	223
ก้นหาบิลขาย (ตรวจสอบว่า รับเงินหรือยัง)	224
ค้นหาบิลขาย (ตรวจสอบว่า วางบิลหรือยัง)	226

# ธุรกิจเฉพาะ

#### 13 ขายปลีกหน้าร้าน

#### 13.1 ระบบงายปลีก (ไม่ต้อง ปิดการงาย บันทึกเหมือนงายสด)

เปิดการใช้งาน ธุรกิจเฉพาะ งายปลึก	228
ตั้งสิทธิการขาย	229
เริ่มบันทึกขายหน้าร้าน	231
13.2 POS (ต้อง ปิดการขายทุกวัน)	
เปิดการใช้งาน ธุรกิจเฉพาะ POS	233
ตั้งสิทธิการขาย	234
ตั้งเลขที่ ใบกำกับอย่างย่อ ของแต่ละ User	236
ภาษีมูลค่าเพิ่ม สำหรับ POS	237
ลิ้นชักเก็บเงิน	238
เริ่มบันทึกขายหน้าร้าน	240
ปิดการขาย / ปิดกะ	242
ดึงข้อมูลที่ปัดการขายไปแล้ว มาปิดการขายใหม่	243
วิธีออก ใบกำกับภาษีเค็มรูปแบบ	245
การพักบิล (กรฉีขายให้ลูกค้าถัคไปก่อน)	246
การจัดทำโปรโมชั่น	247

14	ต้ันทุน JOB (ธุรกิจผลิตสินค้า / งานสั่งทำ / ธุรกิจรับเหมา / โครงการ / งานติดตั้ง)	
	วัตถุประสงค์ / เปิดการใช้งาน JOB	250
	เปิด JOB	251
	เบิกวัตถุคิบเข้า JOB	252
	เบิกค่าแรง หรือ ค่าใช้จ่ายต่างๆ เข้า JOB	252
	สรุปค้นทุน JOB	253
	ปิด JOB	254
15	ศูนย์ซ่อมรถ (บริการซ่อมรถ / อู่ซ่อมรถ / อู่ซ่อมรถอื่นๆ)	
	วัตถุประสงค์ / เปิดการใช้งาน ศูนย์ซ่อมรถ	. 256
	เริ่มต้น บันทึกถูกค้า	. 257
	บันทึกทะเบียนรถ	. 257
	ออกใบแจ้งซ่อม / ใบประเมินการซ่อม (ประเมินก่าใช้จ่ายเบื้องค้น)	. 258
	สรุปใบแจ้งยอคจริง (เพื่อเก็บประวัติการซ่อม)	258
	บันทึกการงาย (ออกใบกำกับภาษี)	259
	ตรวจสอบประวัติ อะไหล่ และ ค่าแรง	261
16	ศูนย์ช่อมอื่นๆ (เช่น ช่อมคอมพิวเตอร์, ช่อมมือถือ, ช่อมเครื่องจักร)	
	วัตถุประสงค์ / เปิดการใช้งาน ศูนย์ซ่อมอื่นๆ	. 263
	เริ่มต้น บันทึกลูกค้า	264

ออกใบแจ้งซ่อม / ใบประเมินการซ่อม (ประเมินค่าใช้จ่ายเบื้องต้น)	264
สรุปใบแจ้งยอคจริง (เพื่อเก็บประวัติการซ่อม)	265
บันทึกการขาย (ออกใบกำกับภาษี)	266
ตรวจสอบประวัติ อะไหล่ และ ค่าแรง	267



### 17 บันทึกซื้อ

ซือสินค้า เริ่มอะไรก่อน	269
บันทึกซื้อ สินค้า (เข้าสต๊อก)	270
บันทึกซื้อ อื่นๆ (เช่น ซื้อบริการ, ซื้อของใช้สิ้นเปลือง, ซื้อทรัพย์สิน, ค่าใช้จ่ายต่างๆ)	272
ก็อปปี้ บิล (เช่น ก๊อปปี้จาก ใบสั่งซื้อ ไปที่ บิลซื้อ)	274
แนะนำใช้รหัสบัญชี ในบิลซื้อ	275
ดูรากาซื้อล่าสุด	156
ค้างรับ	276
ตั้งก่า (ดึงรากาซื้อถ่าสุด หรือ ต้นทุนมาตราฐาน) ตอนบันทึกบิลซื้อ	278

### 18 จ่ายชำระหนี้

บันทึกจ่ายชำระหนี้ จ่ายเติ่ม หรือ จ่ายบางส่วน	280
วิธีลัด - บันทึก ใบหัก ณ ที่ง่าย AUTO	283
วิธีลัค - ง่ายชำระหนี้ AUTO	284
ค้นหาบิลซื้อ (ตรวจสอบว่า จ่ายเงินหรือยัง)	285





7

### 19 สต๊อก

เมนูใด [เข้า / ตัด] สต๊อก	288
การกำหนดยอดเริ่มต้น ตั้งขอดยกมา - แต่ละสินก้ำ 1	59
บันทึก รับ - จ่าย สินค้าภายในกิจการ	
- บันทึก ใบรับสินก้า (เช่น นำสินก้าสำเร็จรูปเข้าสต๊อก, ปรับปรุงสต๋อกให้เพิ่มขึ้น)	289
- บันทึก ใบเบิกสินค้า (เช่น เบิกวัตถุดิบไปผลิต, ปรับปรุงสต๊อกให้ลดลง)	290
สินค้าคงเหลือ	
- ดู และ พิมพ์สินค้าคงเหลือ	291
- สต๊อกการ์ด (ดูประ วัติซื้อ-ขาย และ ราคาต้นทุน)	292
- พิมพ์รายงานมูลค่าคงเหลือ หรือ รายงานสินค้าและวัตถุดิบ	293
สินก้ำหมด ไม่ให้ออกบิล หรือ เตือนสินก้ำใกล้หมด 2	294
Serail No 2	296
คลังสินค้า	298



### 20 บัญชี

เมนูใค ที่ลงบัญชีอัตโนมัติ	303
แผนผัง - บัญชีอัตโนมัติ	304
ผังบัญชี / ตั้งยอดยกมา	305
ตรวจสอบการตั้งลงบัญชีอัตโนมัติ	307
สมุดรายวัน	309
การปรับปรุงสมุครายวัน เพิ่มเติม	311
บัญชีแยกประเภท	312
งบทคลอง, งบกำไรขาคทุน, งบคุล	313
งบทคลอง, งบกำไรขาคทุน, งบคุล , ผังบัญชี, ภาษีขาย, ภาษีซื้อ โอนเข้า Excel	316
ก๊อปปี้ผังบัญชีจาก บริษัทอื่นๆ หรือ บริษัทตัวอย่าง	318
ภาษีขาย	
- เมนูใค เข้ารายงานภาษีขาย	319
- พิมพ์ รายงานภาษีขาย	320
ภาษีชื่อ	
- เมนูใค เข้ารายงานภาษีซื้อ	321
- พิมพ์ รายงานภาษีซื้อ	322
ทะเบียนเช็ค และ ธนาคาร	
- ทะเบียนเช็ครับ	323
- ทะเบียนเช็กจ่าย	324
- Statement (ความเคลื่อนไหวบัญชีธนาคาร	325
เริ่มต้นปีใหม่ ของทุกๆ ปี / ปีดบัญชี้สิ้นปี (เพิ่มปีทำการใหม่อัตโนมัติ)	327
ส่งข้อมูลสมุครายวันเข้า ACC-GL (เพื่อปีคงบเต็มรูปแบบ)	330

# ปรับฟอร์มบิล / แก้ไขแบบพิมพ์

8

### 21 ปรับให้ตรงกับ บิลสำเร็จรูป (แบบฟอร์มที่สั่งทำจากโรงพิมพ์)

ข้อแนะนำ การสั่งทำฟอร์มสำเร็จรูป จากโรงพิมพ์	332
วิธีปรับให้ลงตำแหน่ง ฟอร์มจากโรงพิมพ์	333
ปรับตำแหน่ง รายการสินค้า (กรณีสูง หรือ ต่ำเกินไป)	340
ปรับตำแหน่ง จำนวนเงินรวมท้ายบิล (กรณีสูง หรือ ต่ำเกินไป)	342
เลื่อน ตัวแปร/ ข้อความ ให้ลงตำแหน่งของบิ๊ล (เช่น เลื่อนเลขที่, วันที่, ชื่อลูกค้า)	344

### 22 ปรับรูปแบบของบิล

### 23 สำรองฟอร์มบิล / นำฟอร์มไปใช้ต่างเครื่อง

สำรองฟอร์ม ใส่ แฟรษไครฟ์ (Flash Drive / USB)	372
ดึงฟอร์มสำรองมาใช้ หรือ นำฟอร์มสำรองจากเครื่องอื่นๆมาใช้งาน	373

# ข้อมูล

9

### 24 เพิ่มบริษัท/เพิ่มปีทำการ

เพิ่มชื่อ บริษัท หรือ ร้านค้า	01
เพิ่มปีทำการ (สามารถก๊อปปี้ข้อมูลมาจากบริษัทอื่นๆ ได้)	75
ลบปีทำการ	77
ลบชื่อ บริษัท / ร้านค้า	78
เปลี่ยน (บริษัท / ร้ำน) หรือ เปลี่ยนปีทำการ	79
การใส่โลโก้มาตราฐานของ (บริษัท หรือ ร้าน)	65

### 25 สำรองข้อมูล / ดิ่งข้อมูลสำรอง

#### สำรองภายในเครื่อง

- สำรองข้อมูล (ตอนออกจากโปรแกรม)	381
- คึงข้อมูล	382
สำรองภายนอกเครื่อง (แนะนำควรทำทุกสัปดาห์ / เพื่อป้องกันข้อมูลขาย กรณีเครื่องเสียโดยไม่ทันตั้งตัว)	
วิธีที่ 1 สำรองข้อมูล (แบบ ZIP ย่อขนาดไฟล์ข้อมูล)	
- สำรองข้อมูล (ใส่แฟลชไครฟ์ หรือ ฮาร์คดิส USB)	383
- คึงข้อมูล	385
วิธีที่ 2 สำรองข้อมูล (แบบก็อปปี้โฟลเดอร์ ACC-BILLING โดยใช้คำสั่งของ Windows)	
- สำรองข้อมูล (ใส่แฟลชไครฟ์ หรือ ฮาร์คคิส USB )	387
- คึงข้อมูล (ให้ใช้วิธีตามบทที่ 26)	390

### 26 โอนข้อมูลเดิม จากโฟลเดอร์สำรอง

โอนข้อมูลเทั้งหมด จากโฟลเดอร์สำรอง ACC-BILLING หรือ AccOffice	390
โอนข้อมูล จากโฟลเคอร์สำรอง ACC-BILLING หรือ AccOffice (กรณีต้องการเฉพาะ บางบริษัท, บางปี)	392

#### 27 ล้างข้อมูล

# รายงานโอนเข้า Excel หรือ PDF

#### 28 โอนเข้า Excel หรือ PDF

#### Excel

พิมพ์บิล เข้า Excel	397
รายงานต่างๆ เช่น ขาย, ซื้อ, สต๊อก, บัญชี โอนเข้า Excel	398
สินก้าคงเหลือ โอนเข้า Excel	398
งบทคลอง / งบกำไรขาคทุน / งบคุล / ภาษีขาย / ภาษีซื้อ โอนเข้า Excel	399
สินค้า ทั้งหมด113, ลูกค้า ทั้งหมด โอนเข้า Excel	141
PDF (Windows 10 เท่านั้น)	
พิมพ์บิล หรือ รายงานค่างๆ ส่งเข้า PDF	400
คล้าย PDF (ต่ำกว่า Windows 10)	
พิมพ์บิล หรือ รายงานค่างๆ ส่งเข้า Microsoft XPS Document Writer	402

# ควบคุม การซื้อ-ขาย ด้วย บาร์โค๊ด (BARCODE)

### 29 การใช้เครื่องอ่านบาร์โค๊ด

วิธีใช้เครื่องอ่านบาร์โค๊ด สำหรับบันทึก ซื้อ/ขาย ....

. 405

# ระบบความปลอดภัย / ผู้ใช้งาน / สิทธิการใช้งาน

#### **30 USERNAME / ผู้ใช้งาน**

เพิ่ม / แก้ใข / ลบ ชื่อผู้ใช้งาน	408
กำหนดสิทธิ การใช้งาน / ล๊อกเมนู หรือ ซ่อนเมนู / ล็อกฟังก์ชั่น	410
เปลี่ยนรหัสผ่านใหม่	415
ตรวจสอบว่า USER ใดเป็นผู้บันทึก / แก้ไข / หรือ ลบข้อมูล	417
ตรวจสอบว่า USER ใดที่กำลังเปิดใช้งานในเครือข่าย	418

# ตัวอย่าง การประยุกต์ใช้งาน

#### 31 การประยุกต์ในรูปแบบต่างๆ

แถมสินค้า (บันทึกขาย หรือ ซื้อ)	420
การบันทึกค่าใช้จ่ายอื่นๆ กับการลงบัญชีซื้อ	420

# วิธีแก้ปัญหาเบื้องต้นด้วยตนเอง

#### 32 การแก้ปัญหาตามกรณีต่างๆ

การย้ายข้อมูล ACC-BILLING ไปใช้เครื่องใหม่จะทำอย่างไร
ขึ้นปีใหม่ จะทำอย่างไร
จุคทศนิยม ในบิล (เป็นคอกจัน *****.** หรือ ไม่แสดงจุคทศนิยม)
เมนูไม่เป็นภาษาไทย สำหรับ Windows 783 หรือ Windows 8
เมนูไม่แสดง
สต๊อกไม่ถูกต้อง (วิธีตรวจสอบ)
ลูกหนี้ หรือ เจ้าหนี้ ไม่ถูกต้อง (วิธีตรวจสอบ) 429
งบการเงินไม่ถูกต้อง หรือ บัญชีแยกประเภท ไม่ถูกต้อง (วิธีตรวจสอบ)
พิมพ์บิล ขนาดกรึ่ง 9x5.5
กรณีจำรหัสผ่านไม่ได้ หรือ แฟ้ม User มีปัญหา 433

# ตัวอย่างบิล และ แบบฟอร์มต่างๆ

#### 33 ตัวอย่างบิล และ แบบฟอร์มต่างๆ

ใบส่งสินค้า / ใบกำกับภาษี (แสดงเลขประจำตัวผู้เสียภาษี และ สำนักงานใหญ่)	435
ใบส่งสินค้ำ / ใบกำกับภาษี และ ใบเสร็จ (แบบครึ่งกระคาษ 9x5.5)	436
ใบแจ้งช่อม / ใบประเมิน (สำหรับศูนย์ช่อมรถ)	437
รายงานภาษีขาย / ภาษีซื้อ (แสดงเลขประจำตัวผู้เสียภาษี และ สำนักงานใหญ่)	438
งบทคลอง, งบกำไรขาดทุน, งบคุล	439
หนังสือรับรอง หัก ณ ที่ง่าย	440

# การลงทะเบียน (Registration)

ระดับการใช้งาน	442
วิธีลงทะเบียน / สังซื้อโปรแกรม	444
วิธีบันทึก รหัสลงทะเบียน	447
แนะนำ โปรแกรม บัญชี และ ฟอร์มภาษี (ACC-GL)	448

# เตรียมเครื่องสำรองไฟ (UPS)

ควรมีเครื่องสำรองไฟ เพื่อป้องกันปัญหา ไฟฟ้าดับ ถ้าไม่มีเครื่องสำรองไฟ เมื่อไฟฟ้าดับอาจ จะสร้างปัญหาหลายๆ เช่น เครื่องเสีย, ฮาร์ดดิสเสีย หรือ อุปกรณ์ต่างๆของคอมพิวเตอร์เกิดความเสียหาย

# ไม่ว่าจะใช้งานเครื่องเดียว หรือ ใช้งานร่วมกัน เป็นเครือข่าย (LAN) ทุกเครื่องควรมีเครื่องสำรองไฟ



13 ไปสารบัญ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

# 02 ติดตั้งโปรแกรม

# ติดตั้งโปรแกรม ACC-BILLING (ติดตั้งใดรฟ์ D: ขึ้นไป)

1. เปิด Internet ไปที่ www.AccOffice.com หรือ เข้า Google ค้น acc billing

	TOTAL COMM.		ໂປສແທສນສ໌	าเร็จรูป		
		ຣະບບ ພິມພົບິ	ล บริหารงานขาย บ	ริหารจัดการห้อ	งพัก บัญชีส่าเร็จรูป	
หน้าแรก	Download	ราคา	วิดีโอ สอนการใว	ร้งาน แ	ทคนิคการใช้งาน	ถาม-ตอบ
ACC-BILLING			e vezite See			
ACC-BILLING 2	Downlood Orc-1	UNIC	• <u>ACC-BILLING এই:</u> • <u>উর্চ Upgrade যি</u> su	แปรงเรื่องอะไรบ้าง ? กรม ACC-BILLING		
Password white	sunsu : 12345		<ul> <li>ดูวิดีโอ วิธี Upgrad</li> <li>ดาวน์โหลดไฟล์ UP</li> </ul>	e โปรแกรม ACC-BI GRADE (ใช้ได้กับรุ่ม	<u>LLING</u> 1 2.05 ขึ้นไป)	
G acc billing -	ด้นหาด้วย G 🖘 🔪 📃					
← → C 📑	Secure   https://w	ww.google.co.th/?	gws_rd=cr,ssl&ei=o92	Z5WK2elov8vqSS	y5eoCQ#q=acc+billing	
Google	acc billing		ค้น ACC	BILLING	)	۹
	ทั้งหมด	คันรูป วิดีโอ	ข่าวสาร แผนที่	เพิ่มเดิม	การตั้งค่า เค	รื่องมือ
	ผลการค้นหาเ	lระมาณ 625,000 ราย	ยการ (0.34 วินาที)			
	ดาวน์โหล accoffice.co หมายเหตุ : ปั ธุรกิจเฉพาะ	ด ACC-BILLIN om/bill-dl.htm ▼ จจุบันโปรแกรม ACC ดอบโด-แบบชั้น) ข้อ	NG - ACC-ROOM -ROOM ใด้ถูกนำมารวมใ	เว้ในโปรแกรม ACC	-BILLING (ซึ่งจะอยู่ในส่วนข	ของ

2. - คลิก เริ่ม Download



ดาวน์โหลดโปรแกรม ACC-BILLING (Password เข้าโปรแกรม : 12345 )				
400-810110 2 Volume # 2.56	สำหรับ			
SIZE 41.20 MB เริ่ม Download	Internet Explorer			
วันที่ปรับปรุง 28/10/2559				
<u>หมายเหตุ</u> : ปัจจุบันโปรแกรม ACC-ROOM ได้ถูกปามารวมไว้ในโปรแกร ACC-BILLING (ซึ่งจะ	อยู่ในส่วนของ ธุรกิจเฉพาะ : คอนโด-แมนชั้น)			
<u>ข้อแนะนำเพิ่มเดิม</u>				
1. การ Download โปรแกรม ขอแนะนำให้ <mark>Save</mark> ไฟล์ SETUP ลงมา (กรณีที่ติดตั้งผิดจะได้ไม่ต้องเสียเวลา	Download ใหม่)			
(โดยจดแหล่งที่ Save ไว้ด้วย เผื่อจำไม่ได้ว่า Download ไว้ที่ไหน) <<< วิธี Download โปรแกร	ณ			
2. ใช้เวลา Download ประมาณ 3-5 นาท์ (สำหรับ Hi-Speed Internet)> จะได้ไฟล์ <u>ACC-BILLING 2.xx SETUP</u>				
3. เมื่อ Download เสร็จ โปรดตรวจความสมบูรณ์ของไฟต์ SETUP (ที่ Download ได้)> โดยตรวจสอบขนาด (SIZE) ของไฟต์ จะต้องเท่ากับ SIZE ที่ระบุไว้				
4. สำหรับระบบ LAN : ใช้ไฟล์ SETUP ที่ Download ได้ ไปติดดังที่ เครื่องแม่ และ เครื่องลูก-ทุกเครื่อง				
โดย Copy <u>1Na Setup</u> (ท Download ลงมาโดตาม <u>ขอ 2)</u> ลง Thumb Drive หรอ แผ่นชดิ ไปติดดังทุกเครื่องที่จะใช้งานใม่ต่องเสียเวลา Download แต่ละเครื่อง (เครื่องแบ่ และ เครื่องออ-พฤเครื่อง ต้องใช้โปรแกรม Volume เดียวกับเพื่อให้การเชื่องโยงข้องอไม่ผิดพลาด)				
<u>กรณีลงทะเบียนแล้ว</u> : สามารถ Upgrade โปรแกรมได้ฟรี !!!				
โดยน่าไฟล์ SETUP ที่ดาวน์โหลดได้ไปติดตั้ง <mark>เครื่องเดิม-ไดร์ฟเดิม</mark>				
(ถ้า <u>ไม่มีการ Format</u> ใคร์ฟที่ลงทะเบียนไว้ สามารถใช้ " <mark>รหัสลงทะเบียนเดิม</mark> " ได้ไม่ต้องขอรหัสใหม่)				
<< วิธี Upgrade โปรแกร ACC-BILLING				
ACC-BILLING 2.56 SETUP (2).exe finished downloading.	Open folder View downloads X			





#### **5.** คลิก Next

(ถ้ายังไม่มีข้อมูล User Name กรุณาระบุ เข้าไป อะไรก็ได้)

Customer Information	
Please enter your information.	
User Name:	
KHUN	
Organization:	
Install this application for:	
<ul> <li>Anyone who uses this computer (all users)</li> </ul>	
<ul> <li>Only for me (aaa)</li> </ul>	
tallshield	

6. เพื่อความปลอดภัยของข้อมูลในอนาคต และ รหัสลงทะเบียน ควรติดตั้งไครฟ์ D: ขึ้นไป หรือ E:, F:, G:, ... ตามสภาพของแต่ละเครื่อง (ถ้าไม่มี หรือ ไม่เข้าใจ ให้ทำข้อต่อไป)

- คลิก Change	Install ACC-BILLING to: C:\ACC-BILLING\	Change
- เปลี่ยนไครฟ์ที่คุณต้องการติดดั้ง D:\ACC-BILLING - เสร็จแล้วคลิก <b>OK</b> เปลี่ยนไ	Change Current Destination Folder Browse to the destination folder. Look in: ACC-BILLING Base DataSys DataSys DataSys DataSys DataSys Colder name: D: VACC-BILLING Statistic field	Cancel
7. คลิก Next	Destination Folder Click Next to install to this folder, or click Change to install to a different fold Install ACC-BILLING 2 to: D:\ACC-BILLING\	er. Change

8. คลิก Next



< Back

Cancel

Next >

InstallShield

9. กลิก Install

🛃 ACC-BILLING - InstallShield Wi	zard		×
Ready to Install the Program The wizard is ready to begin installation	on.		
If you want to review or change any o exit the wizard. Current Settions:	of your installation s	settings, click Back.	Click Cancel to
Setup Type:			
Typical			
Destination Folder:			
C:\ACC-BILLING\			
User Information:			
Name: KHUN Company:			
InstallShield			l
	< Back	Install	Cancel
		1	

#### 10. รอสักครู่...จนโปรแกรมติดตั้งเสร็จ

🛃 ACC-BILI	LING - InstallShield Wizard
Installing The prog	ACC-BILLING ram features you selected are being installed.
17	Please wait while the InstallShield Wizard installs ACC-BILLING. This may take several minutes.
	Status:
	Initializing ODBC directories
InstallShield —	
	< Back Next > Cancel

#### **11.** คลิก Finish





12. เมื่อติดตั้งเสรีง จะมีไอคอน ให้ใส่ รหัสผ่าน 12345 เข้าโปรแกรม (ถ้าไม่เข้าใจดูบท เข้าโปรแกรมอีกครั้ง)



+ 44

**Open Control Panel** 

Map network drive

Search Comp

# Remove โปรแกรม หรือ Uninstall / เอาโปรแกรมออก

🕥 🗢 🖳 🕨 Computer 🕨

System properties

Organize •

쑦 Favorites

20

#### 1. ดับเบิ้ลคลิก Computer



Uninstall or change a program

Hard Disk Drives (4)

#### สำหรับ Windows 7

- กลิก Uninstall Or change a program



- คลิก Computer
- กลิก Uninstall Or change a program



#### 2. - MI ACC-BILLING

- คลิก Uninstall

#### Uninstall or change a program

 $\mathbf{20}$ 

To uninstall a program, select it from the list and then click Uninstall, Change, or Repair.

Organize 🔻 🌔	Uninstall	Change	Repair		!≡ ▼ [	1 0
Name				Publisher	Installed On	Size
B ACC-BILLING				TOTAL COMMUNICATION INT	17/11/2552	298

#### 3. - คลิก Yes

- จากนั้นรอ ACC-BILLING หายไป

Programs and Features		Chies Prop.
Are you sure you want to uninstall ACC-BILLI	NG?	_
In the future, do not show me this dialog box	Yes	No

# ปรับเวอร์ชั่นใหม่ หรือทุกครั้งที่ Download รุ่นใหม่จาก Internet

- กำเตือน ก่อนปรับเวอร์ชั่นใหม่ ให้สำรองข้อมูลทั้งหมดใส่ Flash Drive เพื่อป้องกันความผิดพลาด (ดูบทวิธีสำรอง) กรณีเป็นระบบ LAN ให้ทำที่เครื่องแม่ (SERVER)
- 2. เปิด Internet ไปที่ www.AccOffice.com คลิกแถบ Downlaod





3. คลิก เริ่ม Download / จากนั้นให้หาแหล่งเก็บตามที่ต้องการ



4. เข้าโปรแกรม ACC-BILLING

- คลิก ระบบ
- เลือก อัพเกรด เวอร์ชั่นใหม่

	File	Edit	เครื่องมือ	ระบบ	Info	Window	Control
	Ľ			<u> จ</u> ัด	เรียงแฟ้ม	ม (ซ่อมระบบ)	
មេព្		រទាំរ ស្រីរ	ม / แก้ไข รั่ยน (บริ	ย (บริษัท) ษัท / ปีทำการ	F)		
		$\Rightarrow$ N	lain Mei	<u>ส</u> ำ•	รองข้อมูล	ล / ดึงข้อมูล	
		📩 ភ្	รกิจเฉพา	<u>ស</u> ្ត័រី	ข้งาน /	User	•
	-	. 👽 🧿	อนไลน์	ड <u>छ</u> ाउ	ต่า		
	÷	- 🔼 ๆ	าย	•		- 6 R -	
	÷	- 🖪 👘	้อ	DW	เกรด เว	อรชนเหม	
				<u>ไ</u> อ	แข้อมูลแ	ก่า	•
	<b>+</b>		01011	<u> ป</u> ร่	บปรุงข้อ	มูล	
	±	· 🖸 ປໍ	์ญชี 	<u>n</u> 41	ทะเบียน	(สั่งซื้อโปรแกร	ғы)



5. เลือกแฟ้มที่ดาวน์โหลดมา แล้ว คลิกเริ่มปรับเวอร์ชั่น

🔀 ปรับเวอร์ชั่นใหม่	อกแฟ้มที่ดาวบโหลดมา		
เมือกแฟ้ม ACC-BILLING x.xx UPG.ZIP (ดาวเอ			
ชื่อแฟ้ม C:\USERS\NOTE2\DOWNLOADS\ACC-BILLING 2	.56.UPG.ZII ติอก แป้มิ 🗀		
2. คลิก เริ่มปรับ เวอร์ชั่น ออก	Download		
ออฟชน M เอนรายชื่อ ผู้ใช้งาน (User) / สิทธิด่างๆ			
✓ โอนแบบฟอร์ม / รายงาน (ที่ปรับแต่งขึ้นเอง) หมายเหตุ ูสามารถคลิก			
🗹 เรียงรหัสบริษัทใหม่ (0001, 0002, 0003,)	Link ดาวน์โหลดอัฟเกรด		

 50 โปรแกรมประมวลผลจนเสร็จคังรูป
 ให้คุณเข้าโปรแกรมใหม่อีกครั้ง จากนั้นโปรแกรมจะ ประมวลผลใหม่ อีกรอบจนกระทั่งเป็นโปรแกรมรุ่นใหม่

ſ	กำเตือน
	เพื่อการ ปรับโปรแกรมเวอร์ชั่นใหม่อย่างสมบูรณ์ กรุณาเข้าโปรแกรมใหม่อีกครั้ง
	ок

**หมายเหตุ : กรณีเป็น Lan** เครื่องลูกจะปรับเวอร์ชั่นเองอัตโนมัติ เมื่อเครื่องลูกปรับเวอร์ชั่นใหม่อัตโนมัติแล้ว ใช้งานไปแล้วมีปัญหา - แนะนำ ให้ Remove โปรแกรมที่เครื่องลูกออก แล้วลบ Folder ทิ้ง - จากนั้นให้ลงโปรแกรมใหม่เครื่องลูกที่มีปัญหา แล้วระบุที่อยู่ของเครื่องแม่เข้าไปใหม่

## ติดตั้งแบบเครือข่าย Lan / Network (ภายในสถานที่เดียวกัน)

LAN หรือ Network (เครือข่าย) เป็นการทำงานพร้อมกันหลาย ๆ เครื่อง โคยข้อมูลแต่ละเครื่อง จะเชื่อมถึงกันและรวมเป็นข้อมูลเคียวกัน โคยข้อมูลจะเก็บอยู่ที่เครื่องแม่



#### ขั้นตอนติดตั้งเครื่องแม่ (Server)

l. ติดตั้งโปรแกรม ACC-BILLING	(ไครฟ์ D: ขึ้นไป) ที่เครื่องแม่	(ดูบท ติดตั้งโปรแกรม)	13
-------------------------------	---------------------------------	-----------------------	----

- 2. การ Share โฟลเดอร์ / และการจดชื่อ COMPUTER NAME (ให้เครื่องลูกระบุที่อยู่ของเครื่องแม่)...... 23

#### ขั้นตอนติดตั้งเครื่องลูก (CLIENT)

1.	ติดตั้งโปรแกรม ACC-BILLING (ได	รฟ์ C: ) ที่เครื่องลูก (ดูบา	ท ติดตั้งโปรแกรม)	
2.	เครื่องถูก เชื่อมต่อกับ เครื่องแม่ (ระบุ	ที่อยู่ของเครื่องแม่)		

### การ Share โฟลเดอร์ / และการจดชื่อ COMPUTER NAME (ให้เครื่องลูกระบุที่อยู่ของเครื่องแม่)

- 1. เข้าโปรแกรม ACC-BILLING เครื่องแม่
  - คลิก Info
  - คลิก แหล่งของโปรแกรม

	-	_
File Edit เครื่องเมือ ระบบ	Info Window Control	
	Information	,
	รายงานสถานะโปรแกรม	-
EN1g	<u>เ</u> ดลียร์ สถานะ	
min Menu	ระบที่อย่างองเครื่องแม่	
📩 📩 ธรกิจเฉพาะ		
🔲 ລວນໄລນ໌	<u>C</u> lient-Sever / Internet	
	ผู้ใช้งาน / User Name ที่กำลังเปิดโปรแกรมในขณะนี้	
⊞ ⊞• 🔼 ขาย	<u>แ</u> หล่งของโปรแกรม	
II ⊕ <b>B</b> I ชื่อ	A 1610-000 to 100 million w	h

2. - งด แหล่ง โปรแกรมทำงานที่ใหน ที่จะทำการ Share ข้อมูล ตามตัวอย่างคือ D:\ACC-BILLING
 - งด COMPUTER NAME เพื่อให้เครื่องลูกเชื่อมได้

<b>1</b>	แหล่งการทำงาน 💌
แฟ้มบริษัทนี้ :	BASE\0001\2558\
โปรแกรมทำงานที่ :	D:\ACC-BILLING\
ชื่อผู้ใช้ / User :	MANAGER
ขนาดจอภาพ :	1600 by 900
COMPUTER NAME :	SERVER
IP ADDRESS :	169.254.191.11
SERVER :	
	00N



#### 4. ดับเบิ้ลคลิก D: หรือ ใครฟ์ที่ติดตั้งโปรแกรม ตามแหล่งที่จดไว้ใน แหล่งการทำงาน D:\ACC-BILLING



#### 7. - คลิก Everyone

- เถือก Read / Write
- คลิก Share



26

#### 8. - กลิก Done



9. - จากนั้นสังเกตุด้านล่าง จะมีรูปคนแสดงให้เห็น



# ้ปลดล๊อครหัสผ่าน ของเครื่องแม่ / เพื่อให้ เครื่องลูก เข้าถึงข้อมูลได้

1. ดับเบิ้ลคลิก Computer หรือ This-PC



#### 2. กลิก Network



#### 3. กลิก Network and Sharing Center



27

### \*\*\* สำหรับ Windows 8 / Windows 10 \*\*\*

- กลิก Network - กลิก Network and Sharing Center			Home Find a setting P Network & Internet Status	Status metereo connection or change other properties. Change connection properties Show available networks Change your network settings
File Network View		↓ I	문 Ethernet 유 Dial-up	Change adapter options     View network adapters and change connection settings.     Sharing options
	View printers	<b>8</b>	<ul> <li>vPN</li> <li>⊕ Proxy</li> </ul>	For the networks you connect to, decide what you want to share.     Generation     HomeGroup     Setup a homogroup to share pictures, music, files, and printers with     other PCs on your network.     Non-setup to share pictures.
Properties Open Connect with Remote Desktop Connection	Add devices N and printers Sh	Network and haring Center		Leavors and In retwork problems. View your network properties Vindows Firewall
Location Network			$\rightarrow$	Network and Sharing Center Network reset

#### 4. กลิก Chage advanced sharing settings



- 5. คลิก ลูกศรลง หาหัวข้อ Password protected sharing
  - กลิก Trun off Password protected sharing
  - คลิก Save changes

File sharing connections	
Windows 7 uses 128-bit encryption to help protect file sharing connections. Some devices don't support 128-bit encryption and must use 40- or 56-bit encryption.	E
Use 128-bit encryption to help protect file sharing connections (recommended)	
Enable file sharing for devices that use 40- or 56-bit encryption	
Password protected sharing	
When password protected sharing is on, only people who have a user account and password on this	
computer can access shared files, printers attached to this computer, and the Public folders. To give	
other people access, you must turn off password protected sharing.	
Turn on password protected sharing	
<ul> <li>Turn off password protected sharing</li> </ul>	เลื่อนลูกศรลง
Save changes Cancel	

# เครื่องลูก เชื่อมต่อกับ เครื่องแม่ (ระบุท่อยูของเครื่องแม่)

1. - เข้าโปรแกรม เครื่องลูก เมื่อเข้าโปรแกรมจะพบว่าเป็น บริษัท ตัวอย่าง จำกัด



2. - คลิก Info

- เถือก ระบุทีอยู่ของเครื่องแม่ 	
File Edit เครื่องมือ ระบบ	Info Window Control
	Information
เมนุ	รายงานสถานะโปรแกรม <u>เ</u> ดลียร์ สถานะ
Main Menu	<u>ร</u> ะบุที่อยู่ของเครื่องแม่
ี่ ธุรกจเฉพาะ 	<u>C</u> lient-Sever / Internet ผู้ใช้งาน / User Name ที่กำลังเปิดโปรแกรมในขณะนี้ <u>แ</u> หล่งของโปรแกรม

3. - ระบุที่อยู่ของเครื่องแม่ \\ชื่อเครื่องแม่ หรือ IP ADDRESS\ชื่อโฟลเดอร์ที่ Share
 - คลิก เริ่มบันทึก



ดูบทหัวข้อที่แล้ว (การ Share โฟลเดอร์ / และการจดชื่อ COMPUTER NAME/ ข้อ 2)

29

- 4. โปรแกรมจะออก อัตโนมัติ และ แสดงข้อความตามรูป
  - คลิก **OK**

เพื่อการเชื่อมโยงข้อมูลกับเครื่องแม่อย่างสมบูรณ์ กรุณาเข้าโปรแกรมใหม่อีกครั้ง
ок

 ให้เข้าโปรแกรมใหม่อีกครั้ง โดยสังเกตุได้จากชื่อบริษัท จะเป็นชื่อบริษัทที่กุณตั้งไว้จากเครื่องแม่ ถ้าไม่แสดง ให้คลิกเมนูระบบ / คลิก เปลี่ยน (บริษัท / ปีทำการ)

	1
[0001] บริษัท เอบีซี จำกัด 2558	
3 🗟 📑 💌 แก้ไขฟอร์ม 🕱	USER1

6. กรณีมีเครื่องลูกมากกว่า 1 เครื่อง คุณจะต้อง วนไปทำในหัวข้อ 1 ในเครื่องลูกอื่นๆ ต่อไป

### ผังรูปภาพ - ผ่าน Internet แบบ Site TO Site (สถานที่ เชื่อม สถานที่)

วัตถุประสงก์ : - เกรื่องกอมฯ อยู่เป็นหลักแหล่ง ต้องการวง Lan ของสาขา เชื่อมกับวง Lan ของสำนักงานใหญ่ เป็น WAN ส่วนนี้ต้องใช้ เราท์เตอร์ (Router) หรือ ฮับ ที่เป็นอุปกรณ์สำเร็จรูป ด้องหา เราท์เตอร์ (Router) ที่รองรับ VPN แบบ Site TO Site ลองหาซื้อได้ตามผู้จำหน่าย อุปกรณ์เกี่ยวกับ เราท์เตอร์ทั่วไป (เมื่อซื้ออย่าลืมสอบถามวิธีติดตั้ง หรือ ขอกู่มือ) หรือ ติดต่อ ช่าง Lan หรือ ผู้รับทำ VPN ทั่วไป (ให้ช่างหาซื้ออุปกรณ์ พร้อมติดตั้ง)



# ผังรูปภาพ - ผ่าน Internet แบบ Client TO Site (เครื่อง เชื่อม สถานที่)

วัตถุประสงค์ : - เครื่องคอมฯ หรือ โน๊ตบุค อยู่ไม่เป็นที่ และ ต้องการเชื่อมต่อเข้าสำนักงานใหญ่ เชื่อมผ่าน Internet ADSL หรือ 3G

เมื่อเครื่องลูกภายนอก ได้รับ INTERNET IP ADDRESS หรือ Host ของสำนักงานใหญ่ ก็สามารถเชื่อม Lan เข้าไปได้



#### ขั้นตอนติดตั้งผ่าน Internet แบบ Site To Site (ออฟฟิตสาขา เชื่อม ออฟฟิตสำนักงานใหญ่)

การทำงาน Online ผ่าน Internet แ**บบเรียลไทม**์ จะทำงานเหมือนกับ LAN ปกติ แต่จะเป็นการ เชื่อม Lan ผ่านอินเตอร์เน็ตที่เรียกว่า VPN (Virtual Private Network)

\*\*\* ส่วนนี้ ใช้เราเตอร์ (Router) ที่เป็น VPN อัตโนมัติ จึงไม่ต้อง ตั้งระบ VPN เพิ่มเติม \*\*\* ต้องหา เราท์เตอร์ (Router) ที่รองรับ VPN แบบ Site TO Site ลองหาซื้อได้ตามผู้จำหน่าย อุปกรณ์เกี่ยวกับ เราท์เตอร์ทั่วไป (เมื่อซื้ออย่าลืมสอบถามวิธีติดคั้ง หรือ ขอคู่มือ) หรือ ติดต่อช่าง Lan หรือ ผู้รับทำ VPN ทั่วไป (ให้ช่างหาซื้ออุปกรณ์ พร้อมติดตั้ง)

หลักการ : - ให้ติดตั้งโปรแกรม ACC-BILLING ที่เครื่องแม่ และ เครื่องลูก ทุกเครื่อง - เครื่องลูกแต่ละเครื่องต้องระบุ "ที่อยู่ของเครื่องแม่"

#### ขั้นตอนติดตั้งเครื่องแม่ (Server) / สำนักงานใหญ่

#### \*\*\* ส่วนที่ 1 การติดตั้งโปรแกรม และ ติดตั้ง MYSQL \*\*\*

1.	ติดตั้งโปรแกรม ACC-BILLING (ไดรฟ์ D: ขึ้นไป) ที่เกรื่องแม่ (ดูบท ติดตั้งโปรแกรม)	. 14
2.	การ Share โฟลเดอร์ / และการจดชื่อ COMPUTER NAME (ให้เกรื่องลูกระบุที่อยู่ของเกรื่องแม่)	. 24
3.	ปลดล๊อกรหัสผ่าน ของเกรื่องแม่ / เพื่อให้ เกรื่องลูก เข้าถึงข้อมูลได้	. 27
4.	ติดตั้งตัวเก็บฐานข้อมูล MYSQL SERVER	. 36
5.	ติดตั้งตัวติดต่อฐานข้อมูล MYSQL CONNECTOR	. 43
6.	เข้าโปรแกรม ACC-BILLING เพื่อเปลี่ยนฐานข้อมูลเป็น MYSQL	. 47
7.	เพิ่ม Firewall / Inbound / Port 3306 (ให้เครื่องลูกเชื่อมฐานข้อมูล MYSQL SERVER ได้)	. 48
8.	ปลดล๊อกกำแพง FireWall / Turn Off (ให้เครื่องลูกภายนอกเชื่อม เน็ต เข้าเครื่องแม่ได้)	. 53

#### ขั้นตอนติดตั้งเครื่องลูก (Client) / สาขา

1.	ติดตั้งโปรแกรม ACC-BILLING (ไครฟ์ C: ) ที่เครื่องถูก (ดูบท ติดตั้งโปรแกรม)	14
2.	ติดตั้งตัวติดต่อฐานข้อมูล MYSQL CONNECTOR	43
3.	ปลดล๊อกกำแพง FireWall / Turn Off (ให้เครื่องลูกเชื่อม เน็ต เข้าเครื่องแม่ได้)	53
4.	เครื่องลูก เชื่อมต่อกับ เครื่องแม่ (ระบุที่อยู่ของเครื่องแม่)	29
	้ *** กรณีเครื่องลูก อยู่ที่เดี๋ยวกับ เครื่องแม่ (สำนักงานใหญ่) ให้ใช้ข้อ 1,2,4 เท่านั้น) ***	

### ขั้นตอนติดตั้งผ่าน Internet แบบ Client To Server (เฉพาะเครื่อง เชื่อม เครื่องแม่สำนักงานใหญ่)

\*\*\* แนะนำ ให้เป็น Windows 7, Windows 8, Windows 10, Windows Server 2008 ขึ้นไป \*\*\* หมายเหตุ Windows 7, Windows 8, Windows 10 เชื่อม VPN ได้ 1 เครื่อง / Windows Server เชื่อม VPN ได้มากกว่า 1 เครื่อง การทำงาน Online ผ่าน Internet แบบเรียลไทม์ จะทำงานเหมือนกับ LAN ปกติ แต่จะเป็นการ เชื่อม Lan ผ่านอินเตอร์เน็ตที่เรียกว่า VPN (Virtual Private Network) \*\*\* ส่วนนี้ ถ้าไม่มี เราท์เตอร์ อัตโนมัติ จำเป็นต้องตั้ง VPN SERVER และ VPN CLIENT \*\*\*

์ หลักการ : - ให้ติดตั้งโปรแกรม ACC-BILLING ที่เครื่องแม่ และ เครื่องลูก ทุกเกรื่อง - เครื่องลูกแต่ละเกรื่องต้องระบุ "ที่อยู่ของเครื่องแม่"

Ψ		Ψ.						
ð	9	S	4 1		•	S	a 1	
AI91(A)2	ລາເຕັດ	ตั้งเด	ດຮັລ ແມ່ນ	(Common)	่ล้า	ຈັດຈາ	າໄຈເຄັ	
וועגעטי	ועועא ט	VI N 1 P	1967999	(Server)	/ 6		14 J M I LU	

\*\*\* ส่วนที่ 1 การติดตั้งโปรแกรม และ ติดตั้ง MYSQL \*\*\*

1. ติดตั้งโปรแกรม ACC-BILLING (ไครฟ์ D: ขึ้นไป) ที่เครื่องแม่ (ดูบท ติดตั้งโปรแกรม)
2. การ Share โฟลเดอร์ / และการจดชื่อ COMPUTER NAME (ให้เครื่องลูกระบุที่อยู่ของเครื่องแม่) 24
3. ปลดล๊อกรหัสผ่าน ของเกรื่องแม่ / เพื่อให้ เกรื่องลูก เข้าถึงข้อมูลได้
4. ติดตั้งตัวเก็บฐานข้อมูล MYSQL SERVER
5. ติดตั้งตัวติดต่อฐานข้อมูล MYSQL CONNECTOR
6. เข้าโปรแกรม ACC-BILLING เพื่อเปลี่ยนฐานข้อมูลเป็น MYSQL
7. เพิ่ม Firewall / Inbound / Port 3306 (ให้เครื่องลูกเชื่อมฐานข้อมูล MYSQL SERVER ได้)
<ul> <li>*** ส่วนที่ 2 การติดตั้งเกี่ยวกับ VPN SERVER แบบ Client To Server ***</li> <li>8. ปลดล๊อกกำแพง FireWall / Turn Off (ให้เครื่องลูกภายนอกเชื่อม เน็ต เข้าเครื่องแม่ได้)</li></ul>
- ผังการทำงานของ Port Forwarding
- ตั้ง Port Forwarding ยี่ห้อ Dlink
- ตั้ง Port Forwarding ยี่ห้อ ZyXel
- ส่วนยี่ห้ออื่นๆ ให้ดูที่กู่มือ ของ Port Forwading หรือ หัวข้อ NAT สอบถามจากผู้จำหน่าย หรือ ผู้ผลิต

ขั้นตอนติดตั้งเครื่องลูก (Client) / สาขา

1. ติดตั้งโปรแกรม ACC-BILLING (ไครฟ์ C: ) ที่เครื่องลูก (ดูบท ติดตั้งโปรแกรม)	14
2. ติดตั้งตัวติดต่อฐานข้อมูล MYSQL CONNECTOR	43
3. ปลดล๊อกกำแพง FireWall / Turn Off (ให้เครื่องลูกเชื่อม เน็ต เข้าเครื่องแม่ได้)	53
<b>4.</b> ตั้งค่า VPN CLIENT (ให้เครื่องถูกภายนอก Login เป็น Lan เข้าหาเครื่องแม่ผ่านเน็ต)	77
5. เครื่องลูก เชื่อมต่อกับ เครื่องแม่ (ระบุที่อยู่ของเครื่องแม่)	29
*** กรณีเครื่องลูก อยู่ที่เดี๋ยวกับ เครื่องแม่ (สำนักงานใหญ่) ให้ใช้ข้อ 1,2,5 เท่านั้น) ***	

## ติดตั้งตัวเก็บฐานข้อมูล MySQL SERVER DATABASE เวอร์ชั่น 5.5

- 1. ดาวน์โหลด MYSQL SERVER
  - เข้าโปรแกรม ACC-BILLING เครื่องแม่
  - คลิก **ออนไล**น์
  - คลิก Download ในหัวข้อ 4

🗂 🛏 Main Menu	MySQL Client-Server และ ออนไลน์ผ่านระบบ Internet แบบเรียลไหม่		
- S อุรกิจเฉพาะ - D ออนไลน์ ⊕- A บาย ⊕- S ชื่อ ⊕- S สต้อก ⊕- D บัญชี	การทำงานสามารถผ่านระบบ Internet VPN ได้ เช่น Hi Speed Internet (ADSL) หรือ 3G ระหว่าง สำนักงานใหญ่ กับ สาขา ซึ่งอาจจะอยู่ตั้งสถานที่กัน ต่างจึงหวัด, ต่างขด, ต่างอำเภอ หรือ หนักงานขาย น่า Notebook ตรวจสอบสินด้านอกสถานที่ผ่าน 3G หรือ ดุณใช้ Notebook ท่างานระหว่างวันในออฟฟิตเดียวกันผ่าน LAN ปกติ แล้วต้องการไปทำงานต่อที่บ้านก็สามารถท่าได้ช่นกัน ดุณสามารถบันทึกบิอ, ขาย, ชื่อ, สต้อก, บัญชี ได้หรือมๆกัน จากหลายๆที่ ช้อมูลก็จะมาเก็บที่เครื่องแม่เครื่องเดียว ทำได้ดังนี้ Server / เครื่องแม่ 1. ติดตั้ง ACC-BILLING		
	2. หาร Snale เพลเพอร / และการจัดขอ COMPOTER NAME (เทศารงลูกระบุทอยของพรองแม) 3. ปลดล้อครหัสม่าน ของเครื่องแม่ / เพื่อให้ เครื่องลูก เข้าถึงข้อมุลได้ 4. ติดตั้งตัวติดต่อรานข้อมุล MYSQL SERVER 5. ติดตั้งตัวติดต่อรานข้อมุล MYSQL CONNECTOR 6. เข้าโปรแกรม ACC-BILLING เพื่อเปลี่ยนฐานข้อมูลเป็น MYSQL	Download Download	ดุวิธี วิธิติดตั้ง วิธิติดตั้ง ดุวิธี

2. เข้าสู่หน้าแนะนำคาวน์โหลดให้ คลิกลิงค์ข้อ 2



#### แนะนำ

1 เมื่อคุณเข้าสู่หน้า Web ให้คุณคลิก No thanks, just start my download.




3. เมื่อคุณเข้าสู่หน้า Web ให้คุณคลิก No thanks, just start my download.



5. คลิก Next



6 - คลิก I accecpt the terms in the license Agreement - คลิก Next





7. คลิก Complete

#### 8. คลิก Install



## 9. คลิก Next

10. คลิก Next





# 40 ไปสารบัญ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

**11.** คลิก Finish



## 12. คลิก Next

13. คลิก Next





- 14. คลิก Standard Configuration
  - คลิก Next

# MySQL Server Instance Configuration Wizard MySQL Server Instance Configuration Configure the MySQL Server 5.5 server instance. Please select a configuration type. C Detailed Configuration Choose this configuration type to create the optimal server setup for this machine. C Standard Configuration Use this only op-machines that do not already have a MySQL causer-installation. This will use a general purpose configuration for the server that can be tuned manually. C Back Next > Cancel

#### 15. - คลิก Next



#### 16. - New root password ੀ 12345

- Confirm ใส่ 12345 เช่นกัน
- กลิก Enable root access from remote machines
- คลิก Next

MySQL Server Instance Configuration Wizard	×
MySQL Server Instance Configuration Configure the MySQL Server 5.5 server instance.	$\bigcirc$
Please set the security options.	
✓ Modify Security Settings	
New root password:	ord.
Create An Anonymous Account This option will create an anonymous account on this server. Please note that this can lead to an insecure system.	
< Back	ancel



จากนั้นให้กลับมาติดตั้งตั้งแต่ข้อ 1 ใหม่อีกครั้ง

Connection	Error	MySQL Server Instance Configuration Wizard
8	The security settings could not be applied to the database because the connection has failed with the following error.	MySQL Server Instance Configuration Configure the MySQL Server 5.5 server instance.
	Error Nr. 1045 Access denied for user 'root' @'localhost' (using password: NO) If a personal firewall is running on your machine, please make sure you have opened the TCP port 3306 for connections. Otherwise no client application can connect to the server. After you have opened the port please press [Retry IO apply the security settings. If you are re-installing after you just uninstalled the MySQL server please note that the data directory was not removed automatically. Therefore the old password from your last installation is still needed to connect to the server. In this case please select skip now and re-run the Configuration Wizard from the start menu.	<ul> <li>Prepare configuration</li> <li>Write configuration file (Ci/Program Files (x86))My/SQL/My/SQL Server 5.5/my.in)</li> <li>Start service</li> <li>Apply security settings</li> <li>The security settings could not be applied. Error Number 1045. Access denied for user 'root'@'localhost' (using password: NO)</li> </ul>
	Retry Skip	< Back Execute Cancel

# ติดตั้งตัวติดต่อฐานข้อมูล MySQL CONNECTOR

# 1. ดาวน์โหลด MYSQL CONNECTOR

- เข้าโปรแกรม ACC-BILLING เครื่องแม่
- คลิก ออนไลน์
- คลิก Download ในหัวข้อ 5

🛁 Main Menu	MySQL Client-Server และ ออนไลน์ผ่านระบบ Internet แบบเรียลไหม่		
—มี ธุรกิจเฉพาะ —— ออนไลน์ ⊕—А บาย ⊕—⊡ ซื่อ	การท่างานสามารถผ่านระบบ Internet VPN ได้ เช่น Hi Speed Internet (ADSL) หรือ 3G ระหว่าง สำนักงานใหญ่ กับ สาขา ซึ่งอาจจะอยู่ต่างสถานที่กัน ต่างจังหวัด, ต่างขด, ต่างอำเภอ หรือ หนักงานขาย น่า Notebook ตรวจสอบสินกำนอกสถานที่ผ่าน 3G หรือ กุณไข้ Notebook ท่างานระหว่างวันในออฟฟิตเดียวกันผ่าน LAN ปกติ แล้วต้องการไปท่างานต่อที่บ้านก็สามารถทำได้ชนกัน ดุณสามารถบันทึกบิฉ, ขาย, ชื่อ, สต้อก, บัญชิ ได้หรือมากัน จากหลายๆที่ ข้อมูลก็จะมาเก็บที่เครื่องแม่เครื่องเดียว ทำได้ดังนี้		
ษ.⊡ สต้อก	Server / เครื่องแม่		
⊕⊡ บัญชิ	1. ติดพั้ง ACC-BILLING		
	2. การ Share โฟลเดอร์ / และการจดชื่อ COMPUTER NAME (ให้เครื่องลูกระบุที่อยู่ของเครื่องแม่)		
	3. ปลดล็อครหัสผ่าน ของเครื่องแม่ / เพื่อให้ เครื่องลูก เข้าถึงข้อมูลได้		ดุวิธี
	4. ติดตั้งตัวเก็บฐานข้อมูล MYSQL SERVER	Download	วิธีติดตั้ง
	5. ติดตั้งตัวติดต่อฐานข้อมูล MYSQL CONNECTOR	Download	วิธีติดตั้ง
	6. เข้าโปรแกรม ACC-BILLING เพื่อเปลี่ยนฐานข้อมูลเป็น MYSQL		ดุวิธี

## 2. เข้าสู่หน้าแนะนำดาวน์โหลดให้ คลิกลิงค์ข้อ 2

-



http://dev.mysql.com/downloads/file.php?id=406107

2 คลิก Link ด้านล่างเพื่อดาวน์โหลด

3. เมื่อคุณเข้าสู่หน้า Web ให้คุณคลิก No thanks, just start my download.

	2
N	SOL
Deve	The world's west popular open source database Downloads Description
CHI	Decomercation
Cons	Archives
the state for the state	Begin Your Download - mysql-connector-odbc-3.51.30-win32.msi
Physique antest	Login Now or Sign Up for a free account.
MySQL Olisto	CGE An Oracle Web Account provides you with the following advantages:
MySQL Comm	<ul> <li>Fast access to MySQL software downloads</li> </ul>
MySQL Qusty	<ul> <li>Download technical White Papers and Presentations</li> </ul>
MySQL Work	nch 8. Utilities - Post messages in the MySQL Discussion Finance - Report and Reack Income in the MySQL Discussion Finance - Report and Reack Income in the MySQL Discussion Finance - Report -
MySQL Proay	Conment in the MySQL Documentation
MySQL Com	075
MySQL on Wi	
MySQL Yum P	Login » Sign Up »
	MySQL com is using Oracle 590 for authentication. If you already have an Oracle Web account, dick the Login
	you can signup for a free account by clicking the Sign Up link and failowing the instructions.
	No themis, just start my download.
	No thanks, just start my download.
	No thanks, just start my download.
	No thanks, just start my download.
<b>4</b> คลิก <b>Run</b>	No thanks, just start my download.       File Download - Security Warning
4 คลิก Run - คลิก Run	File Download - Security Warning
<b>4</b> คลิก <b>Run</b> - คลิก <b>Run</b>	We thanks, just start my download.       File Download - Security Warning       Do you want to run or save this file?
4 คลิก Run - คลิก Run	Name:       mysql-connector-odbc-3.51.30-win32.msi
<b>4.</b> - คลิก Run - คลิก Run	No thanks, just start my download.         File Download - Security Warning         Do you want to run or save this file?         Image: mysql-connector-odbc-3.51.30-win32.msi         Type: Windows Installer Package, 33.5MB
<b>4</b> คลิก Run - คลิก Run	No thanks, just start my download.         File Download - Security Warning         Do you want to run or save this file?         Image: mysql-connector-odbc-3.51.30-win32.msi         Type: Windows Installer Package, 33.5MB         From: cdn.mysql.com
<b>4</b> คลิก Run - คลิก Run	Name:       mysql-connector-odbc-3.51.30-win32.msi         Type:       Windows Installer Package, 33.5MB         From:       cdn.mysql.com
4 คลิก Run - คลิก Run	Tile Download - Security Warning         Do you want to run or save this file?         Image: mysgl-connector-odbc-3.51.30-win32.msi         Type: Windows Installer Package, 33.5MB         From: cdn.mysgl.com         Image: Run       Save
<b>4</b> คลิก Run - คลิก Run	File Download - Security Warning         Do you want to run or save this file?         Image: mysql-connector-odbc-3.51.30-win32.msi         Type: Windows Installer Package, 33.5MB         From: cdn.mysql.com         Run       Save
<b>4</b> คลิก Run - คลิก Run	File Download - Security Warning     Do you want to run or save this file?   Image: mysql-connector-odbc-3.51.30-win32.msi   Type: Windows Installer Package, 33.5MB   From: cdn.mysql.com     Image: While files from the Internet can be useful, this file type can
<b>4</b> คลิก Run - คลิก Run	File Download - Security Warning     Do you want to run or save this file?   Image: mysql-connector-odbc-3.51.30-win32.msi   Type: Windows Installer Package, 33.5MB   From: cdn.mysql.com   Image: main connector computer is not be useful, this file type can be useful the source, do not the type useful ty
4 คลิก Run - คลิก Run	File Download - Security Warning         Or you want to run or save this file?         Image: Mame: mysql-connector-odbc-3.51.30-win32.msi         Type: Windows Installer Package, 33.5MB         From: cdn.mysql.com         Image: Multiple files from the Internet can be useful, this file type can potentially harm your computer. If you do not trust the source, do not un or save this software. What's the risk?
4 คลิก Run - คลิก Run	File Download - Security Warning     Do you want to run or save this file?   Do you want to run or save this file?   Image: Mame: mysql-connector-odbc-3.51.30-win32.msi   Type: Windows Installer Package, 33.5MB   Trom: cdn.mysql.com   Image: Mame: mysgl-connector-odbc-3.51.30-win32.msi   Type: Windows Installer Package, 33.5MB   Image: Trom: cdn.mysql.com   Image: Mame: mysgl-connector-odbc-3.51.30-win32.msi   Type: Windows Installer Package, 33.5MB   Image: Trom: cdn.mysql.com   Image: Mame: mysgl-connector-odbc-3.51.30-win32.msi   Image: Trom: mysgl-connector-
<b>4.</b> - คลิก Run - คลิก Run	File Download - Security Warning     Do you want to run or save this file?   Dereven warning     Mame:   mysql-connector-odbc-3.51.30-win32.msi   Type:   Winder files   Run   Save   Cancel    While files from the Internet can be useful, this file type can potentially harm your computer. If you do not trust the source, do not run or save this software. What's the risk?
4 คลิก Run - คลิก Run	Fite Download - Security Warning     Do you want to run or save this file?   Difference   Image: Margel-connector-odbc-3.51.30-win32.msi   Type: Windows Installer Package, 33.5MB   Type: Windows Installer Package, 33.5MB   Type: Cancel     Image: Multiple files from the Internet can be useful, this file type can be useful the source, do not be useful the source the source, do not be useful this file type can be useful the source, do not be useful this file type can be useful this file type can be useful this file type can be useful this tipe type type type type type type type ty
4 คลิก Run - คลิก Run	File Download - Security Warning     Do you want to run or save this file?   Difference
4 คลิก Run - คลิก Run	File Download - Security Warning     Do you want to run or save this file?   De you want to run or save this file?   De you want to run or save this file?   De you want to run or save this file?   De you want to run or save this file?   De you want to run or save this file?   De you want to run or save this file?   De you want to run or save this file?   De you want to run the software. What's the risk?   Intercet explore: Descent y young   Descent to run the software?   Note options   Num
4 คลิก Run - คลิก Run	File Download - Security Warning     Do you want to run or save this file?   Image: mysql-connector-odbc-3.51.30-win32.msi   Type: Windows Installer Package, 33.5MB   Type: Windows Installer Package, 33.5MB </td

5. คลิก Next

# 45 ไปสารบัญ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

X

B MySQL Connector/ODBC 3.51 - Setup Wizard



- 6 กลิก I accecpt the terms in the license Agreement
  - คลิก Next



- 7. คลิก Complete
  - คลิก Next



# 46 ใปสารบัญ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

## 8. คลิก Install

eady to Install	he Program			6
The wizard is read	y to begin installatio	n.		<
If you want to rev exit the wizard.	iew or change any o	of your installation s	ettings, click Back. Click	Cancel to
Current Settings:				
Setup Type:				
Complete				
Destination Folde	r:			
C:\Program F	iles\MySQL\Connect	or ODBC 3.51\		
,			$\frown$	
		< Back	Install	Cancel
		< Back	Instal	Cance



**9.** คลิก Finish

# เข้าโปรแกรม ACC-BILLING เพื่อเปลี่ยนฐานข้อมูลเป็น MySQL

- \*\*\* คำแนะน้ำ \*\*\* ก่อนแปลงคุณจะต้องมีการติดตั้งมาก่อนหน้านี้ 2 โปรแกรม
  - โปรแกรมที่ 1 : ต้องติดตั้ง ตัวเก็บฐานข้อมูล MySQL SERVER
  - โปรแกรมที่ 2 : ต้องติดตั้ง ตัวติดต่อเฐานข้อมูล MySQL CONNECTOR

# \*\*\* คำเตือน \*\*\* กรณีมีฐานข้อมูลตัวเดิมอยู่ ควรสำรองข้อมูล ใส่แฟรชไดรฟ์ไว้ก่อน ป้องกันเมื่อผิดพลาด

- 1. เข้าโปรแกรม ACC-BILLING ที่เครื่องแม่ (Server)
  - คลิก เมนู Info
  - คลิก เลือก Client-Server / Internet



2. - คลิก Client Server (MySQL)

- คลิก Save



- 3 รอจนกระทั่งโปรแกรมประมวลผลจนเสร็จ
   คลิก OK
   จากนั้นโปรแกรมก็จะปิคตัวเองอัตโนมัติ
- 4 เข้าโปรแกรม ACC-BILLING อีกครั้ง
   รอจนกระทั่งโปรแกรมประมวลผลจนเสร็จ
   ใส่รหัสผ่านเข้าโปรแกรม ตามปกติ
- คุณจะเห็นโปรแกรม ACC-BILLING
   เปลี่ยนสถานะเป็นฐานข้อมูลตัวใหม่ MySQL



เพิ่ม Firewall / Inbound Rules / Port 3306 (ให้เครื่องลูกเชื่อมฐานข้อมูล MySQL SERVER ได้)

1. ดับเบิ้ลคลิก Computer หรือ This-PC



2. คลิก Open Control Panel



- 3. กรณีหน้าจอไม่เห็นเมนูทั้งหมด
  - คลิก Category
  - คลิก Small Icons

djust y	our computer's settings		View by: Category View by:
ł	System and Security Review your computer's status Back up your computer Find and fix problems	<u>.</u>	User Accounts and Family Sat Add or remove user accounts Set up parental controls for any use Set up parental controls for any use
	Network and Internet Connect to the Internet View network status and tasks Choose homegroup and sharing options	<b>S</b>	Appearance and Personalization Change the theme Change desktop background Adjust screen resolution
	Hardware and Sound View devices and printers Add a device	Ð	Clock, Language, and Region Change keyboards or other input methods Change display language
	Programs Uninstall a program	G	Ease of Access Let Windows suggest settings Optimize visual display

**49** 

#### 4 คลิก Windows Firewall



#### 5 คลิก Advanced Settings





#### 7. คลิก New Rule

Mindows Firewall with Advanced	Security	A st D	-						-		- 0 X
File Action View Help											
🗧 🏟 🙎 🖬 🔒 📱 🖬											
Mindows Firewall with Advance	Inbound Rules									Actions	
🔣 Inbound Rules	Name	Group	Profile	Enabled	Action	Override	Program	Local Address	Remote 🔺	Inbound Rules	
Connection Security Rules	🔇 Adobe Flash Builder 4.6		Public	Yes	Allow	No	Any	Any	Any	🐹 New Rule 🔸	
) 🎚 Monitoring	🔇 Adobe Flash Builder 4.6		Public	Yes	Allow	No	C:\Progr	Any	Any <sub>E</sub>	Filter by Profile	•
- •	🔇 Adobe Flash Builder 4.6		Public	Yes	Allow	No	C:\Progr	Any	Any		

#### 8. - คลิก Port

- คลิก Next



#### 9. - คลิกเลือก TCP

- คลิก Specific local ports : ระบุ 3306
- คลิก Next



#### 10. - คลิก Allow the connection

- คลิก Next



## **11.** คลิก Next



## 12. - ระบุ MYSQL

- คลิก Finish

Mew Inbound Rule Wizard		×
Name		
Specify the name and description	of this rule.	
Steps:		
Rule Type		
Protocol and Ports		
<ul> <li>Action</li> </ul>	$\frown$	
Profile	Name:	
<ul> <li>Name</li> </ul>		
	Description (optional):	
	< Back Finish Cance	1

ปลดล๊อคกำแพง Firewall / Turn Off (ให้เครื่องลูกภายนอกเชื่อม เน็ต เข้าเครื่องแม่ได้)

1. ดับเบิ้ลคลิก Computer หรือ This-PC



2. คลิก Open Control Panel



- 3. กรณีหน้าจอไม่เห็นเมนูทั้งหมด
  - คลิก Category
  - คลิก Small Icons

		Category
	System and Security	User Accounts and Family Sal Large icc
9	Review your computer's status Back up your computer Find and fix problems	Small icc
	Network and Internet	Appearance and Personalization
	Connect to the Internet	 Change desktop background
	View network status and tasks Choose homegroup and sharing options	Adjust screen resolution
	Liendurens and Coursed	Clock, Language, and Region
	View devices and printers	Change keyboards or other input methods Change display language
	Add a device	
	Programs	Let Windows suggest settings
<u>e</u>	Uninstall a program	Optimize visual display

54



#### 5 คลิก Turn Windows Firewall on or off



- 6 คลิก Turn off Windows Firewall (not recommended) ทั้ง 2 หัวข้อ
  - คลิก **OK**



# ์ ตรวจสอบเครื่องกำหนด IP ADDRES ภายในแบบคงที่หรือไม่ (FIX IP)



กรณีเป็นระบบ LAN ควรตรวจสอบให้ครบทุกเครื่อง

1. ดับเบิ้ลคลิก Computer หรือ This-PC



# 2. คลิก Network



## 3. คลิก Network and Sharing Center



4. กลิก Chage advanced sharing settings



# 5. ดับเบิ้ลคลิก Local Area Cnnection



## 6. คลิก Properties

Local Area Connection	on Status		×
General			
Connection			_
IPv4 Connectivity:		Interne	et
IPv6 Connectivity:		No Internet acces	s
Media State:		Enable	d
Duration:		00:18:3	8
Speed:		100.0 Mbp	os
Details			
Activity			_
	Sent —	Received	d
Bytes:	393,176	26,593,86	1
Properties (	🔁 Disable	Diagnose	
		Clo	se

- 7. คลิกเลือก Internet Protocal Version 4 (TCP/IPv4)
  - คลิก Properties

Local Area Connection Properties							
Networking							
Connect using:							
Intel(R) PRO/1000 PL Network Connection							
Configure							
✓       Client for Microsoft Networks         ✓       QoS Packet Scheduler         ✓       File and Printer Sharing for Microsoft Networks         ✓       Internet Protocol Version 6 (TCP/IPv6)         ✓       Internet Protocol Version 4 (TCP/IPv4)         ✓       Link-Layer Topology Discovery Mapper I/O Driver         ✓       Link-Layer Topology Discovery Responder							
Install Uninstall Properties							
Description Transmission Control Protocol/Internet Protocol. The default wide area network protocol that provides communication across diverse interconnected networks.							
OK Cancel							

8. - คลิก Use the Following IP address และคลิก Use the Following DNS server address

IP address 192.168.1.1 (เลขนี้ห้ามระบุ เพราะเราท์เตอร์จอง)

สำหรับเครื่องแม่ 192.168.1.2

ส่วนเครื่องลูก ก็ให้ระบุ **192.168.1.3, 192.168.1.4** เรียงลำดับตาม จำนวนของเครื่องลูก (แต่ละเครื่องห้ามซ้ำกัน)

\*\*\* ส่วนช่องอื่นๆ ก็ให้ระบุตามตัวอย่าง \*\*\* เสร็จแล้ว ให้กลิก OK ไปจนครบทุกส่วน

I	nternet Protocol Version 4 (TCP/IPv4	) Properties	
	General		
	You can get IP settings assigned autory this capability. Otherwise, you need to for the appropriate IP settings.	omatically if your network supports to ask your network administrator	
	Obtain an IP address automatica	ally	
	O Use the following IP address:		
	IP address:	192 . 168 . 1 . 2	ระบุเรียงตามลำคับไปแต่ละเครื่อง
	Subnet mask:	255.255.255.0	
	Default gateway:	192.168.1.1	
	Obtain DNS server address auto	omatically	ระบุตามตัวอย่างนี้ได้เลย
	Use the following DNS server ad	dresses:	
	Preferred DNS server:	192 . 168 . 1 . 1	
	Alternate DNS server:	· · ·	
	Validate settings upon exit	Advanced	
		OK Cancel	

# ผังการทำงานของ Port Forwarding

**59** 

VPN CLIENT เครื่องถูก ต่างเขต, ต่างจังหวัด, ต่างประเทศ เมื่อเครื่องถูกภายนอก ได้รับ INTERNET IP ADDRESS หรือ Host ของสำนักงานใหญ่ ก็สามารถเชื่อม Lan เข้าไปได้



์ ผังภาพ VPN เมื่อเครื่องลูกภายนอกเชื่อมต่อเข้ามาผ่าน อินเตอร์เน็ต จะติดต่อมาที่ เราท์เตอร์ (Router) โดยเราท์เตอร์ จะต้องรู้ว่าเครื่องแม่อยู่เครื่องไหน โดยจะต้องกำหนด IP ADDRESS ภายในเข้าไปที่ เราท์เตอร์ ตามตัวอย่าง IP ADDRESS ภายในของเครื่องแม่ (VPN SERVER) คือ 192.168.1.2 โดยจะต้องนำ ไปตั้งค่า ที่เราท์เตอร์ หรือ การกำหนด Port Forwarding

# จด IP ADDRESS ภายใน เพื่อนำไปตั้ง Port Forwarding ให้เราท์เตอร์

- ปิด เราท์เตอร์ (Router) และ คอมพิวเตอร์เครื่องแม่ (VPN SERVER) จากนั้นให้เปิดใช้งานตามเดิม เพื่อจะได้ล้างเมม โมรี่ และ ป้องกันการแฮ้งของทั้ง 2 อย่าง
- 2. เข้าโปรแกรม ACC-BILLING ที่เครื่องแม่ (Server)
  - คลิก เมนู Info
  - คลิก แห<mark>ล่งของโปรแกรม</mark>



3. - จด IP ADDRESS ภายใน ของเครื่องแม่

2A	แหล่งการทำงาน	ж
แป้ดนริเล้านี้ :	BASE(0001/2558)	
โปรแกรมทั่งงานที่ :	D:\ACC-BILLING\	
ชื่อผู้ใช้ / User:	MANAGER	
ขแกลขอภาพ :	1600 by 900	
COMPUTER NAME :	SERVER	
IP ADDRESS :	192.168.1.2	
SERVER :		
	[0en]	

\*\*\* คำเตือน \*\*\* โปรดตรวจสอบ เครื่องแม่ และ ทุกๆเครื่อง ในเครือข่าย (LAN) ว่า IP ADDRESS ภายในเป็นแบบคงที่หรือไม่ (FIX IP) ถ้ากำหนดไว้แบบอัตโนมัติ เมื่อปิด เราท์เตอร์ หรือ ฮับ IP ADDRESS ภายในก็จะเปลี่ยนไป และจะทำให้เครื่องลูกภายนอกเชื่อมกับเครื่องแม่ไม่ได้ ซึ่งจะไม่สะดวกและจะต้องตั้ง Port Forwaring ใหม่ทุกครั้ง เมื่อเปิดเราท์เตอร์ (ดูบทวิธีกำหนด IP ADDRESS ภายในแบบคงที่ (FIX IP)

# ตั้ง Port Forwarding ยี่ห้อ Dlink (\*\*\* รุ่นของเราท์เตอร์จะต้องรองรับ Port Forwarding \*\*\*)

- 1. เข้า Internet Explorer หรือ GooGle Chrome
  - พิมพ์ IP ADDRESS ภายในของ เราท์เตอร์ 192.168.1.1 กด Enter
  - ใส่รหัสผ่าน : admin ถ้าไม่ได้ (ดูจากกู่มือ หรือ สอบถามจากผู้ขาย) / กด Enter หรือคลิก Login

ADSL Router - Windows Internet Explorer	
€ http://192.168.1.1/	
😭 Favorites 🛛 😭 📴 Suggested Sites 🔻 🔊 Web Slice Gallery 🔻	
ADSL Router	
Product Page: DSL-	2640BT
D-Lin	1 <b>k</b>
	LOGIN
	Welcome to DSL-2640BT Web Management
	Username : admin - Password : •••••  Remember my login info. on this computer
	Login

- 2. คลิก ADVANCED
  - คลิก Port Forwarding
  - คลิก Add

Product Page: DSL-26	40BT					▶ <u>Site Map</u>			
D-Lin	k	↓							
DSL-2640BT	SETUP	ADVANCED	м	AINTENANCE	S	TATUS			
Advanced Wireless	PORT FORWARDIN	IG							
Port Forwarding	Port Forwarding allows	you to direct incon	ning traffic fro	om the WAN si	de (identified b	y protocol			
Port Triggering	and external port) to t	he internal server v	with a private	IP address on a	the LAN side. T	The internal			
DMZ	by the server on the LAN side. A maximum of 32 entries can be configured.								
Parental Control	Select the service nam	a and enter the s	anver IR addre	ass and click "A	ook" to forwar	d IP packets			
Filtering Options	for this service to the	specified server. NO	TE: The "Int	ternal Port En	d" cannot be	changed.			
Firewall Settings	It is the same as "Ex Port Start" or "Exte	ternal Port End"	normally an	d will be the s	same as the "	Internal			
DNS			acher one is	mouneu.					
Dynamic DNS	PORT FORWARDIN	G SETUP							
Network Tools									
Routing	Exter	nal	Internal	Control ID	Cohodulo	Romoto			
Schedules	Name Start	t Protocol End S	Port tart End	Address	Rule	IP			
Logout									
			Add						

- 3. คลิก Custom Server ระบุ OpenVpn
  - Schedule : Always
  - Server IP Address : ระบุ IP ADDRESS ภายในของเครื่องแม่ (SERVER) ตามที่งคมา

**62** 

- External Port Start ระบุ 1723 External Port Start ระบุ 1723 เช่นกัน

ส่วนช่อง Internal Port Start กับ Internal Port End จะอัตโนมัติเอง

Protocal คลิกเลือก TCP/UDP

- เสร็จคลิก Apply

	A	10									
PORT FORWARDING SETUP											
Remaining number of entries that can be configured: 32											
Server Name :											
Select a Service : (Click to :	Select)		-								
Custom Server : OpenVp	n	Seal ID V DDD	FSS กายใบของเครื่อง	1							
Schedule : Always	<ul> <li>View Availa</li> </ul>	<u>ble Sd</u> ดหัวข้อก่อนห	น้านี้	10040							
Server IP Address : 192.16	8.1.2	(งค IP ADDRE	ss ภายในเพื่อนำไปตั้ง F	Port Forwarding ข้อ 3)							
External Port Start End	Protocol	Internal Port Start	Internal Port End	Remote IP							
1723 1723	TCP/UDP -	1723	1723								
	тср 두										
	тср 👻										
	Apply	Cancel									

4. รายการ Port Forwarding จะถูกสร้างขึ้นมา

DSL-2640BT		SETUP		A	DVANCED		МА	INTENANCE	51	ATUS		
Advanced Wireless	PORT	PORT FORWARDING										
Port Forwarding	Port F	Port Forwarding allows you to direct incoming traffic from the WAN side (identified by protocol and external port) to the internal server with a private IP address on the LAN side. The internal port is required only if the external port needs to be converted to a different port number used by the server on the LAN side. A maximum of 32 entries can be configured.										
Port Triggering	and e											
DMZ	by the											
Parental Control								-				
Filtering Options	Select for thi	the service is service to	the spe	and er ecified :	nter the se server. <b>NO</b> '	rver IP <b>FE: The</b>	address • "Inte	s and click "Appl rnal Port End"	y" to forward ' <b>cannot be</b>	IP packets changed.		
Firewall Settings	It is t	he same a	s "Exte	rnal P	ort End" r	ithor o	ly and	will be the sar	ne as the "I	internal		
DNS	POIL	Start Or	Externa		tend ne	icher o	ine is i	ioumeu.				
Dynamic DNS	POR	F FORWAR	RDING	SETU	Р							
Network Tools												
Routing		Sonyor	Exte	rnal		Inte	ernal	Somor ID	Schodulo	Romoto		
Schedules		Name	Po	End	Protocol	Start	End	Address	Rule	IP		
Logout		OpenVpn	1723	1723	TCP/UDP	1723	1723	192.168.1.2	Always			
					Add	Edit		lete				
					Add	Laic		nece				

# ตั้ง Port Forwarding ยี่ห้อ ZyXel (\*\*\* รุ่นของเราท์เตอร์จะต้องรองรับ Port Forwarding \*\*\*)

- 1. เข้า Internet Explorer หรือ GooGle Chrome
  - พิมพ์ IP ADDRESS ภายในของ เราท์เตอร์ 192.168.1.1 กค Enter
  - ใส่รหัสผ่าน : password (ตัวเล็กหมด) ถ้าไม่ได้ (ดูจากคู่มือ หรือ สอบถามจากผู้ขาย) / กด Enter หรือกลิก Login

× Google	👻 🚼 Search 👻 👪 Share 🛛 More 🍽
🖕 Favorites 🛛 🚖 📴 Suggested Sites 🔻 💋 Web Slice Gallery 👻	
6 http://192.168.1.1/cgi-bin/authorize.asp	
	ZYXEL
	ZyXEL P-660HN-T1A
	Welcome to your router Configuration Interface
	Enter password and click to login.
	Password:
	Login Cancel
	,

- 2. คลิก Network
  - คลิก Nat
  - คลิก Port Forwarding
  - คลิก Service Name คลิกเลือก User Define

	Network > NAT > PC	ort Forwarding						
Status	General	ort Forwarding Al	.G					
	Default Se	rvetup						
P-660HN-T1A E-Network	© De	fau	192.168	3.1.36				
WAN	Ch	ange to Server	0.0.0.0					
LAN	Port Forwa	arding						
- Wireless LAN - NAT	Service	Name WWW -		Server	IP Address			
© Security		Activ HTTPS	Start Port	End Port	Port Tr Start Port	anslation End Port	Server IP Address	
Advanced	0	FTP SSH	-	-	-	-	-	
Maintenance	1	TELNET						
	2	E-mail(POP3)	-				-	
	3	T.120 Netmeeting						
	4	PPTP	-				-	
	5	VoIP(SIP)						
	6	pcAnywhere VNC	-		-		-	
	7	TFTP Real Audio	-			-	-	
		CUSeeMe			-	-	-	

- 3. คลิก Active ให้มีเครื่องหมายถูก
  - Service Name : ระบุ OpenVpn
  - ช่อง Start Port , EndPort ระบุ 1723 ให้หมด
  - Server IP Address : ระบุ IP ADDRESS ภายในของเครื่องแม่ (SERVER) ตามที่จดมา
  - เสร็จคลิก Apply

Active Service Name Start Port End Port Server IP Address	OpenVpn 1723 1723 192.168.1.2	ระบุ IP ADDRESS ภายในของเครื่องแม่ ดูหัวข้อก่อนหน้านี้ (งด IP ADDRESS ภายในเพื่อนำไปตั้ง Port Forwarding  ข้อ 3 )
Start Port End Port	1723 1723 Back Apply	Cancel

**64** 

#### 4. ตรวจสอบรายการ

- คลิก Network
- คลิก Nat
- คลิก Port Forwarding

ZyXEL	
	≷ Network > NAT > Port Forwarding
Status	General Port Forwarding ALG
P-660HN-T1A	Default Server Setup
-Network	Default Server 192.168.1.36
WAN	Change to Server 0.0.0.0 สถานะ IP ADDRESS ภายในของเครองแม ได้ถูกไข้งาน
LAN	
- Wireless LAN	Port Forwarding
NAT	Service Name WWW   Server IP Address 192.168.1.2
-Security	# Active Service Start Port End Port Port Translation Server IP Address
Advanced	Name Start Port End Port
-Maintenance	0 V OpenVpn 1723 1723 1723 1723 1723 192.168.1.2
	1

ตั้ง Port Forwarding ของ เราท์เตอร์ (Router) (ให้เครื่องลูกภายนอกรู้ว่าเครื่องแม่อยู่เครื่องไหน) \*\*\* โปรดตรวจสอบ เราท์เตอร์ จะต้องรองรับ Port Forwarding จากผู้ขาย หรือ ผู้ผลิต \*\*\*

# \*\*\* Host ตัวช่วยจำ INTERNET IP ADDRESS \*\*\* เมื่อปิด เราท์เตอร์ (Router) Internet IP Address จะถูกสร้างใหม่ทุกครั้ง สำนักงานใหญ่จะต้องแจ้งให้ทาง สาขา ทราบทุกครั้ง

Host คือ ผู้ช่วยที่จะตรวจสอบ Internet IP Address จากเราท์เตอร์ให้อัตโนมัติ แเด้วส่งให้เครื่องถูกภายนอกทราบ ถ้าคุณมี Host ก็แจ้งให้ทางสาขา ครั้งแรกครั้งเดียว ไม่ต้องแจ้งทุกครั้ง เมื่อปิดเราท์เตอร์ Host ได้จากไหน เว็ปไซด์ที่ให้บริการแบบฟรี และ เสียเงิน หรือถ้าคุณมีการใช้มือถือดูกถ้องวงจรผ่านเน็ต ลองติดต่อผู้บริการเพื่อขอหรือซื้อ HostName ก็ได้

# ไปที่ เครื่องแม่ SEVER ตรวจสอบ IP ADDRESS เปิด Google ค้น My Ip address

# ตั้งค่า VPN SERVER (ให้เครื่องลูกภายนอก LOGIN เป็น LAN ผ่านเน็ตเข้ามา)

**66** 

# 1. ดับเบิ้ลคลิก Computer หรือ This-PC



## 2. คลิก Network



## 3. กลิก Network and Sharing Center



#### \*\*\* สำหรับ Windows 8 / Windows 10 \*\*\* - คลิก Network - กลิก Network and Sharing Center File Network View View printers View device webpage Add devices Properties Open Connect with Remote Network and Desktop Connection and printers Sharing Center Location Network FON IL VEILINE DELL 111 -

#### 4. กลิก Change adapter settings



### 5. คลิก Organize / คลิก Layout / คลิก Menu bar

	🔵 🤜 😰 🕨 Control Panel 🕨 Net	work	and Internet 🕨 Netv	vork Connections 🕨
Or	ganize 🔻			
	Cut Copy Paste Undo Redo Select all	Co		
	Layout •		Menu bar	
	Folder and search options		Preview pane	
×	Delete Rename Remove properties Properties			
	Close			



#### 6. - คลิก File

- กลิก New Incoming Connection..



**68** 

 7. - กติ๊ก Add someone...
 Allow connections to this computer

 Who may connect to this computer?
 Select the check box next to a name to allow that person access to this computer and network.

 User accounts on this computer:
 Administrator

 CORE2
 CORE2

 Guest
 Add someone...

 HAUSTRICK
 Account Properties

 หมายเหตุ : การตั้งชื่อ USER สามารถเพิ่มได้ตามจำนวนของเครื่องถูกภายนอก (VPN CLIENT)

ที่จะให้เชื่อมต่อเข้ามาได้

8. - กำหนด USER NAME และ Password ตามต้องการ - เสร็จคลิก OK

(รหัสผ่านตัวอย่างนี้คือ : 12345)

New User	×
User name:	USER1
Full name:	USER1
Password:	
Confirm password:	•••••
	OK Cancel

- 9. คลิกเลือก USER ที่อนุญาติเชื่อมต่อเข้ามาได้ (ให้มีเครื่องหมายถูก)
  - Allow connections to this computer

    Who may connect to this computer?

    Select the check box next to a name to allow that person access to this computer and network.

    User accounts on this computer:

    Administrator

    CORE2

    Guest

    Suscent (USER1)

    Add someone...

    Add someone...

    Add someone...

    Next

#### 10. - คลิก Through the internet

- คลิก Next

- คลิก Next

G 👰 Allow connections to this computer	
How will people connect?	
Through the Internet Another computer can connect to this one using a virtual private network (V connection.	PN)
Through a dial-up modem	
🗆 🗇 Motorola SM56 Data Fax Modem	
	Next Cancel
G	Next Cancel

#### 11. - กลิก Internet Protocal Version 4 (TCP/IPv4)

Select the check box next to each type of networking software that should be enabled for incoming connections. Networking software:          Image: Internet Protocol Version 4 (TCP/IPv4)         Image: Internet Protocol Version 6 (TCP/IPv6)         Image:	Networking software allows this computer to accept connections from other kinds of computers
Networking software:         Image: Software Protocol Version 4 (TCP/IPv4)         Image: Software Protocol Version 6 (TCP/IPv6)         Image: Software Protocol Protocol/Internet Protocol. The default wide area network protocol that provides communication across diverse interconnected networks.	Select the check box next to each type of networking software that should be enabled for incoming connections.
Image: Protocol Version 4 (TCP/IPv4)         Image: Protocol Version 6 (TCP/IPv6)         Image: Protocol Protocol/Internet Protocol. The default wide area network protocol that provides communication across diverse interconnected networks.	Networking software:
□ Internet Protocol Version 6 (TCP/IPv6)         □ Internet Protocol Version 6 (TCP/IPv6)         □ Internet Protocol Version 6 (TCP/IPv6)         □ Internet Protocol Protocol Internet Protocol. The default wide area network protocol that provides communication across diverse interconnected networks.	☑ 資 Internet Protocol Version 4 (TCP/IPv4)
Install       Uninstall         Properties         Description:         Transmission Control Protocol/Internet Protocol. The default wide area network protocol that provides communication across diverse interconnected networks.	□ 3 Internet Protocol Version 6 (TCP/IPv6)
Install Uninstall Properties Description: Transmission Control Protocol/Internet Protocol. The default wide area network protocol that provides communication across diverse interconnected networks.	<ul> <li>☑ I lie and Printer Sharing for Microsoft Networks</li> <li>☑ I QoS Packet Scheduler</li> </ul>
Description: Transmission Control Protocol/Internet Protocol. The default wide area network protocol that provides communication across diverse interconnected networks.	Install Uninstall Properties
Transmission Control Protocol/Internet Protocol. The default wide area network protocol that provides communication across diverse interconnected networks.	Description:
	Transmission Control Protocol/Internet Protocol. The default wide area network protocol that provides communication across diverse interconnected networks.

## 12. - คลิก Specity IP address

 From กับ To ให้ระบุ IP address เริ่มต้น และ สิ้นสุด ไม่ควรช้ำกับ IP address ภายในของสำนักงานใหญ่ (ถ้าซ้ำอาจเกิดปัญหากับ Internet ภายใน) เช่นในวง LAN ของสำนักงานใหญ่ มีจำนวนคอมพิวเตอร์ 14 เครื่อง 192.168.1.1 เป็นของ เราท์เตอร์ (Router)

70

192.168.1.2 สมมุติคุณตั้งเป็นของ SERVER (VPN SERVER)

192.168.1.3 จนถึง 192.168.1.30 (เป็นของเครื่องลูกแต่ละเครื่องตามลำคับ)

หมายเหตุ : กรณีวง LAN ของคุณตั้งเป็นแบบอัตโนมัติ แนะนำควรตั้งเป็นแบบคงที่ (FIX IP)

## (ดูบทวิธีกำหนด IP ADDRESS ภายในแบบคงที่ (FIX IP) )

```
(*** ถ้าวง LAN ของคุณไม่ถึง 30 เครื่อง แนะนำให้ตั้งตามตัวอย่างได้เลย ***)
```

```
FROM : ระบุ 192.168.1.31
```

```
To : ระบุ 192.168.1.60
```

#### - คลิก OK

Incoming IP Properties
Network access           Image: Allow callers to access my local area network
IP address assignment Assign IP addresses automatically using DHCP Specify IP addresses
From: 192 . 168 . 1 . 31 To: 192 . 168 . 1 . 60
Total: 30 Allow calling computer to specify its own IP address
OK Cancel

#### 13. - คลิก Allow access

/ =	Allow connections to this computer
Ne ki	etworking software allows this computer to accept connections from other nds of computers
Se	lect the check box next to each type of networking software that should be enabled for coming connections.
Ne	etworking software:
	if Internet Protocol Version 4 (TCP/IPv4)
	Thternet Protocol Version 6 (TCP/IPv6)
	🛛 🌉 File and Printer Sharing for Microsoft Networks
	2 😓 QoS Packet Scheduler
	Install Uninstall Properties
De	escription:
Tra	ansmission Control Protocol/Internet Protocol. The default wide area network protocol
th	at provides communication across diverse interconnected networks.
	Allow access Cancel

14. - รอสักครู่...



15. - จากนั้นจะมี Incoming Connections



ลบโปรแกรม (Uninstall) MySQL และ ลบโฟรลเดอร์ และ ข้อมูลทุกอย่างของ MySQL



#### 2. คลิก Uninstall Or change a program

🕞 🕘 🗢 🏴 🕨 Comp	outer 🕨			
Organize 👻 System	n properties	Uninstall or change a program	Map network drive	Open Control F
쑦 Favorites	▲ Hard	Disk Drives (4)		
🧱 Desktop		DISK (C:)	DATA1 (D:)	
퉳 Downloads		26.7 CD (+++ +(100 CD		
Becent Discor		80.7 GB free of 100 GB	49.7 GB T	ee of 97.0 GB



- คลิก Computer
- คลิก Uninstall Or change a program


### **3.** - คลิกเลือก MySQL Server 5.5

- คลิก Uninstall

🕞 🗇 🖉 🕞 Control Panel 🔸 All Control Panel Items 🔸 Programs and Features							
File Edit View Tools Help							
Control Panel Home Uninstall or change a program							
View installed updates Turn Windows features on or	To uninstall a pr m, select it from the list and then click Uninstall, Change, or Repair.						
off	Organize 🔻 Uninstall Change Repair						
	Name	Publisher	Installed On	Size	Version		
	😔 MySQL Connector/ODBC 3.51	Oracle Corporation	28/3/2556	9.24 MB	3.51.28		
	O MySQL Server 5.5	Oracle Corporation	30/1/2558	101 MB	5.5.11		
· · · ·	MySQL Tools for 5.0	MySQL AB, Sun Microsystems, I	28/3/2556	31.9 MB	5.0.17		
	Oracle Corporation Product version: 5.5.1 Size: 101 NB						

73

หมายเหตุ : ถ้ามี MySQL Connector / ODBC 3.51 ติดตั้งอยู่ด้วยก็ให้เอาออกด้วย เมื่อเอาออกครบทุกข้อแล้ว สามารถไปติดตั้งใหม่ได้



 5. - ปิดหน้าจอ Uninstall
 - ดับเบิ้ลคลิก Computer หรือ This-Pc อีกครั้ง



6. การลบ โฟรลเดอร์ MySQL ดับเบิ้ลกลิก ไดรฟ์ C:



 - ดับเบิ้ลคลิก Program Files หรือ Program Files (x86) ซึ่งอาจอยู่ในโฟรลเดอร์ตัวใดตัวหนึ่ง ขึ้นอยู่กับ Bit ของ Windows



- 8. คลิกขวาของเมาส์ ที่โฟรลเดอร์ MySQL
  - เลือก Delete

and the second se					
🕞 🕞 🗕 📕 🕨 Compute	er ► WIN7 (C:) ►	Program Files (x86) 🕨			
File Edit View Tools	Help				
Organize 🔻 🛛 Include in	n library 🔻 🛛 Sha	re with 🔻 🛛 Burn 🛛 New fo	older		
🛠 Favorites	Name	*	Date modified	Туре	Size
Desktop	MySQL	1	28/3/2556 10:00	File folder	
Downloads	J Window	Open	556 14:12	File folder	
Becent Places	J Window	Open in new window	556 9:54	File folder	
ACT A	J Window	Browse in Adobe Bridge CS6	556 17:57	File folder	
🚍 Libraries	Windov Windov	Share with	552 12:32	File folder	
		Restore previous versions	2557 16:18	File folder	
	📗 Windov 🝙	Scan with Anti-Malware	556 14:49	File folder	
🖳 Computer	📗 Windov 🌑	Include in library	2553 14:06	File folder	
		Include in library	2553 14:06	File folder	
🙀 Network		Send to	2553 14:06	File folder	
		Cut	552 12:32	File folder	
		Copy	2553 14:06	File folder	
		copy	2553 10:31	File folder	
		Create shortcut	2553 14:06	File folder	
		Delete			

74

ACC-BILLING



**Recycle Bin** 

Network

### 11. ดับเบิ้ลคลิก ไดรฟ์ C:



- 12. พิมพ์กำว่า MYSQL ที่ช่องกันหา (Search)
  - รอจนกระทั่ง Windows แสดงแฟ้ม MYSQL ขึ้นมาทั้งหมด



### \*\*\* คำเตือน \*\*\* โปรดตรวจสอบแฟ้มอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวข้อง กรณีมีการตั้งชื่อแฟ้ม MYSQL คล้ายคลึงกัน ก่อนลบ

### 13. - คลิก Edit

- เถือก Select All

0	9-	🔎 🕨 Search R	esults in Local [	Disk (C:) 🕨	✓ <sup>4</sup> → MYSQL	×
File	Edit	View Tools	Help			
Ore		Undo Rename	Ctrl+Z			
Searc		Redo	Ctrl+Y	ions: C:\. Click to add to index		x
~		Cut	Ctrl+X			
×		Сору	Ctrl+C	VQL sers\COBE2\AppData\Roaming	Date modified: 1/27/2015 2:11 PM	=
		Paste	Ctrl+V			
		Paste shortcut		A Contract Files	Date modified: 1/27/2015 10:27 AM	
		Select All	Ctrl+A			
	<b>'</b>	Invert Selection		2QL	Date modified: 1/27/2015 10:27 AM	
	Comr	outer	erp	-ogrambata (witcrosoft (wittdows (staft Menu (Programs		

### 14. - คลิก File

#### - เลือก Delete



- คลิก Yes เพื่อลบ

Delete Multiple Items

Are you sure you want to move these 67 items to the Recycle Bin?

Yes
No

หมายเหตุ : กรณีด้องการติดตั้งใหม่ ให้ดูบทติดตั้ง MySQL SERVER DATABASE เวอร์ชั่น 5.5 เพื่อติดตั้งอีกกรั้ง

76

# ตั้งค่า VPN CLIENT (ให้เครื่องลูกภายนอก Login เป็น Lan เข้าหาเครื่องแม่ผ่านเน็ต)

### 1. ดับเบิ้ลคลิก Computer หรือ This-PC



#### 2. คลิก Network



#### 3. คลิก Network and Sharing Center



77

*** สำหรับ Windows 8 / Windows 10 ***						
- คลิก Netw	- กลิก Network					
- คลิก Netw	ork and Sharing Center					
	L					
File	Network View		•			
	👍 🌄	View printers	<u></u>			
Properties	Open Connect with Remote Desktop Connection	Add devices and printers	Network and Sharing Center			
	Location	Network				

### 4. กลิก Set up a new connection or network

Network and Sharing Center						
$\leftarrow$ $\rightarrow$ $\checkmark$ $\bigstar$ Control Panel $\Rightarrow$ Network and Internet $\Rightarrow$ Network and Sharing Center						
Control Panel Home	View your b	View your basic network information and set up connections				
	View your active networks					
Change adapter settings						
Change advanced sharing			Access type: Internet			
settings	Public netwo	ork	Connections: Wi-Fi			
	Change your ne Set up Set up Troub Diagn	tworking settings o a new connection or network o a broadband, dial-up, or VPN connectio pleshoot problems nose and repair network problems, or get	n; or set up a router or access point. troubleshooting information.			

### 5. คลิก Connect To workplace เสร็จคลิก Next

🔶 👮 Set Up a Connection or Network

#### Choose a connection option



### **6.** คลิศ

<b>0.</b> กิด	าก Us	e my internet connection (VI	PN)	
	~	Connect to a Workplace		
		How do you want to c	connect?	
		→ Use my Internet Connect using a virtua	connection (VPN) al private network (VPN) connection through the Internet.	
			- 虁 💵	
		→ Dial directly Connect directly to a	phone number without going through the Internet.	
				Cancel
<b>7.</b> ระ	บุ IP	ADDRESS ที่ได้มาจากเครื่องแ	เม่ Server (ที่ได้อธิบายไว้หน้า 64)	
			—	
	~	Connect to a Workplace		
		Type the Internet addr	ress to connect to ระบุ IP Address ที่ได้จดมาจาก	)
		Your network administrator of	can give you this address.	/
		Internet address:	[Example:Contoso.com or 157.54.0.1 or 3ffe:1234::1111]	
		Destination name:	VPN Connection	
		Use a smart card		
		Remember my crede	entials	
		Allow other people to	o use this connection	
			Create	Cancel

## ไปที่ เครื่องแม่ SEVER ตรวจสอบ IP ADDRESS

### เปิด Google ค้น My Ip address

🔣 Connect to a Workplace

Creating the connection...

/		da	
	รอประมวลผลจนเสร็จ		

**79** 

8. วิธี เรียกใช้งาน เพื่อเชื่อม Lan ไปเครื่องแม่ (SERVER) ผ่าน Internet

- ไปที่ Computer / Network / Network and Sharing Center ตามข้อ 1-3



### 7. ดับเบิ้ลคลิก VPN Connection



8. ใส่ User Name และ Password ตามที่ได้กำหนดไว้ที่ VPN SERVER หน้า 67 - เสร็จกลิก OK

Sign in	
Sign in	
8	
User name	
Password	
Domain:	
	OK Cancel

หมายเหตุ : กรณีถ้าเชื่อมต่อไม่สำเร็จ ก็อาจจะติดปัญหา Router หรือ Hub ว่ารองรับระบบ VPN หรือไม่ คุณสามารถติดต่อช่าง Lan ทั่วไปเพื่อมาติดตั้งระบบ VPN หรือ เปิด Google หาผู้ให้บริการ ค้น บริการติดตั้ง VPN

9. เมื่อเชื่อมต่อสำเร็จแล้ว

- ให้คุณเข้าโปรแกรมที่เครื่องลูก เพื่อระบุที่อยู่ของเครื่องแม่ หน้า 28

# 03 เมนู ไม่เป็นภาษาไทย

👻 🍫 Search Control Pan

Adobe Gamma (32-bit)

👚 Date and Time

A Device Manager

📇 Getting Started

😭 Internet Options

Personalization

Sync Center
Troubleshooting

Windows Defender

Ease of Access Center

Location and Other Sensor

🔜 Notification Area Icons

Programs and Features

RemoteApp and Desktop (

Real BitLocker Drive Encryption

View by: Small

### เมนูไม่เป็นภาษาไทย สำหรับ Windows 7

-) -> -> -> Control Panel > All Control Panel Items >

Adjust your computer's settings

Action Center

Color Management

Bevices and Printers

Default Programs

Folder Options

🝓 HomeGroup

🅌 Java (32-bit)

arental Controls

Phone and Modem

Mouse

P Recovery

Sound 🖌

🛃 System

& User Accounts

Pindows Firewall

AutoPlay

- **1.** คลิก Start
  - คลิก Control Panel



Administrative Tools

Hockup and Restore

Credential Manager

Desktop Gadgets

🔏 Indexing Options

Power Options

🔊 Region and Language

Speech Recognition

Windows CardSpace

Windows Update

🔔 Taskbar and Start Menu

Network and Sharing Center

Performance Information and Tools

🛄 Display

Fonts

📖 Keyboard

- 2. คลิก Region and Language

- **3.** หัวข้อ Formats
  - เลือก Thai (Thailand)

#### Segion and Language

83



	🔗 Region and Language
<b>4.</b> - คลิก Location	Formats Location Veyboards and Languages Administrative
- เลือก Thailand	Some software, including Windows, may provide you with additional content for a particular location. Some services provide local information such as news and weather.
	Current location:
	Thailand 🔹
	$\smile$
	Segion and Language
5 คลิก Administrative	Formats Location Keyboards and Languages Administrative
- กลิก Change system locale	Welcome screen and new user accounts View and copy your international settings to the welcome screen, system accounts and new user accounts.
	🛞 Copy settings
	Language for non-Unicode programs
	This setting (system locale) controls the language used when displaying text in programs that do not support Unicode.
	Current language for non-Unicode programs:
	Thai (Thailand)
	What is system locale?
	😚 Region and Language
0 เดือก Thai (Thailand)	🔗 Region and Language Settings
- คลิก <b>OK</b>	Select which language (system locale) to use when displaying text in programs that do not support Unicode. This setting affects all user accounts on the computer.
- คลิก <b>OK</b>	Current system locale:
	OK Cancel
	text in programs that do not support Unicode.
	Thai (Thailand)
	What is system locale?
	OK Cancel Apply
7. กรณีถ้า Windows ให้บูทเครื่องใหม่	Se Change System Locale
- คลิก Restart Now	System locale has been changed. You must
	restart windows for the changes to take effect.
	Make sure you save your work and close all open programs before restarting.
	Restart now Cancel

**84** 

8. - เมื่อเครื่องบูทขึ้นมาใหม่ ลองเปิดโปรแกรม ACC-BILLING เพื่อตรวจสอบ

## เมนูไม่เป็นภาษาไทย สำหรับ Windows 8

85

### 1. ดับเบิ้ลคลิก Computer



- 2. คลิก Computer
  - คลิก Open Control Panel

3. - คลิก Region







- เถือก Thai (Thailand)



<i>8</i>	Region	×
Formats Location Adm	nistrative	
Format:		$\frown$
Thai (Thailand)		(~)
Language preferences		$\bigcirc$
Date and time forma	its	
Short date:	d/M/yyyy	~
Long date:	d MMMM уууу	~
Short time:	H:mm	~
Long time:	H:mm:ss	~
First day of week:	ฉันทร์	~
Examples Short date:	4/7/2557	
Long date:	4 กรกฎาคม 2557	
Short time:	9:16	
Long time:	9:16:02	
	Additional settings	
	OK Cancel	Apply

5 and the	Segion ×			
J Plaft Location	Formats Location Administrative			
- เลือก Thailand	Some software, including Windows, may provide you with additional content for a particular location. Some services provide local information such as news and weather.			
	Home location:			
	Thailand			
	Region ×			
6 คลิก Administrative	Formats Location Administrative			
- กลิก Change system locale	Welcome screen and new user accounts			
·····	View and copy your international settings to the welcome screen, system accounts and new user accounts.			
	Copy settings			
	Language for non-Unicode programs This setting (system locale) controls the language used when displaying text in programs that do not support Unicode.			
	Current language for non-Unicode programs:			
	Thai (Thailand)			
	Change system locale			
	OK Cancel Apply			
	Pagion Cattings     X			
- คลิก <b>OK</b>	select which language (system locale) to use when displaying text in programs that do not support Unicode. This setting affects all user accounts on the computer.			
	Current system locale:			
	OK Cancel			
8. กรณีถ้า Windows ให้บูทเครื่องใหม่	Change System Locale			
- คลิก Restart Now	System locale has been changed. You must restart Windows for the changes to take effect.			
	Make sure you save your work and close all open programs before restarting.			
	Restart now Cancel			

9. - เมื่อเครื่องบูทขึ้นมาใหม่ ลองเปิดโปรแกรม ACC-BILLING เพื่อตรวจสอบ

### เมนูไม่เป็นภาษาไทย สำหรับ Windows 10

### 1. ค้น Region



- **2.** หัวข้อ Formats
  - เถือก Thai (Thailand)

8	Region	×
Formats Location Adm	inistrative	
Format:		$\square$
Thai (Thailand)		(~)
Language preferences		$\bigcirc$
Date and time form	ats	
Short date:	d/M/yyyy	~
Long date:	d MMMM уууу	~
Short time:	H:mm	~
Long time:	H:mm:ss	~
First day of week:	ฉันทร์	~
- Examples		
Short date:	4/7/2557	
Long date:	4 กรกฎาคม 2557	
Short time:	9:16	
Long time:	9:16:02	
	Additional settings	
	OK Cancel	Apply

3	Region ×
3 คลิก Location	Formats Location Administrative
- เถือก Thailand	Some software, including Windows, may provide you with additional content for a particular location. Some services provide local information such as news and weather. Home location: Thailand
	Region ×
4 คลิก Administrative	Formats Location Administrative
- คลิก Change system locale	Welcome screen and new user accounts View and copy your international settings to the welcome screen, system accounts and new user accounts.
	🕲 Copy settings
	Language for non-Unicode programs This setting (system locale) controls the language used when displaying text in programs that do not support Unicode
	Current language for non-Unicode programs:
	Thai (Thailand)
	OK Cancel Apply
<b>F</b>	
5 เลือก Thai (Thailand)	Region Settings
- กลิก <b>OK</b>	Select which language (system locale) to use when displaying text in programs that do not support Unicode. This setting affects all user accounts on the computer.
	Current system locale:
	OK Cancel
6. กรณีถ้า Windows ให้บูทเครื่องใหม่	Change System Locale
- กลิก Restart Now	System locale has been changed. You must restart Windows for the changes to take effect
	Make sure you save your work and close all open programs before restarting.
	Restart now Cancel

7. - เมื่อเกรื่องบูทขึ้นมาใหม่ ลองเปิดโปรแกรม ACC-BILLING เพื่อตรวจสอบ

### Windows 10 พิมพ์ภาษาไทยไม่สมบูรณ์

#### บริษัท ตัวอย่าง จำกัด

(ต้นฉบับ) (ORIGIN	TEL ใบแจ้งหนึ NVOI	: FAX: / ใบกำกับภ CE / TAX IN	าษี / ใบสู้งสื IVOICE	งานไหญ่ นอ้า จ้ำตัวผู้เสียภาษีอาเ
โลขประจำตัว ลูกค้า : บริษัท Customago/ แขวง สุถานที่ส่งสิน Place To Do	<b>ผู้เสิมจริย</b> 2444555 สำนักงาน เ เมอร์ลิน เอ็กซ์เซล จำกัด 387 หมู่บ้านเพอร์เฟคเพลส 2 หมู่ มีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ 1051 อี้โ <u>ง</u> อี้โง	ไหญ่ ที่ 20 ถนนรามคำแห 0	ง จันที่ 15/1 Date รุษัสลูกค้Mi Customer	2/2550 Eode
Condition	วัน <b>วันถวบกำหนิล</b> /12/25 Due Date	) อ้างถึง R	พนักงานขล Salesman	<b>ม</b> ชาย ก
ลำดับ N	<u>วายการ</u> Description	ef. จำนวน Quantity L	ราคา Init Price Discou	จำนวนเงิน nt Amount
<b>ዓ</b> ት LNP	กระบอกฉีดน้ำ 993	*** ขวด	*****	****

ต้องเพิ่ม Font angsana และ cordia เข้าไปใน Windows 10

ถ้ายังไม่มี Font ดังกล่าว

ให้ขอมาทาง Line ของบริษัท total.accbilling

ช่วยแจ้งด้วยว่า ขอ font angsana และ cordia

เมื่อได้รับ Font แล้ว ทำตามดังนี

angsana

cordia

cordia

- ให้ออกโปรแกรม ACC-BILLING
   ก๊อปปี้ Font ที่ได้ แตก Zip ออกมา
- Open in new window คลิกขวา Extract All... ของเมาส์ Pin to Start Scan with Windows Defender... Open with... Restore previous versions Send to > Cut Name Date modified Ту angsana 11.01.2017 9:40 Fi

11.01.2017 14:33

Fi

Open

- 2. เข้า Folder ที่แตก Zip ออกมา เข้าไปเรื่อยๆ จนเห็นไฟล์ทั้งหมด
- 3. เมื่อเห็นไฟล์ทั้งหมดแล้ว

- คลิก Home

- คลิก Select all

	File Home Share	View					-1
and the second and	Pin to Quick opy Paste	从 Cut ₩ Copy path Paste shortcut	🖕 Move to 🔻	¥ Delete ▼ ■ Rename	New folder	Properties	Select all Select none
	Clipboard		Orga	nize	New	Open	Select
	👆 Downloads 🛛 🖈	🔺 angsab			11.06.2009 5:2	6 TrueType font file	Select all (Ctrl+A)
l	Documents	🔊 angsai			11.06.2009 5:2	6 TrueType font file	
ĺ		🔊 angsau			11.06.2009 5:2	6 TrueType font file	
	📰 Pictures 🛛 🖈	🔊 angsaub			11.06.2009 5:2	6 TrueType font file	e 104 KB
l	ACC-BILLING PDF	🔊 angsaui			11.06.2009 5:2	6 TrueType font file	e 101 KB
	OVD RW Drive (H:)	🔊 angsauz			11.06.2009 5:2	6 TrueType font file	e 104 KB



4. - คลิก Home อีกครั้ง
 - คลิก Copy

File Home Sh	hare	View					-	• ?
Pin to Quick Copy Past	te	<b>Cut</b> <b>Copy path</b> Paste shortcut	🖕 Move to ▾	X Delete 🕶	New folder	Properties	Select all Select none Invert selection	
Clipboa	ard		Orga	nize	New	Open	Select	
🖶 Dowr bads	*	🔥 angsab			11.06.2009 5:2	б TrueType font fil	le 104 KB	
		🔊 angsai			11.06.2009 5:2	6 TrueType font fil	le 102 KB	
Documents	1	🔊 angsau			11.06.2009 5:2	6 TrueType font fil	le 108 KB	
Pictures	*	🔊 angsaub			11.06.2009 5:2	6 TrueType font fil	le 104 KB	
ACC-BILLING PD	DF	🔊 angsaui			11.06.2009 5:2	6 TrueType font fil	le 101 KB	
OVD RW Drive (H	+:)	angsauz			11.06.2009 5:2	6 TrueType font fil	le 104 KB	

5. - ก้นหา Font



### 6. - คลิก Organize

#### - คลิก Paste



90

7. - ส่วน Font cordia ก็ทำให้เหมือนกัน วนไปทำข้อ 1

- เสร็จ ให้เข้าโปรแกรม ACC-BILLING จากนั้นพิมพ์ทคสอบ

### Windows 10 พิมพ์ไม่เต็มกระดาษ

#### บริษัท ตัวอย่าง จำกัด

	<b>V</b>	9¥	TEL: FAX:		
(	(ดินฉบับ) ORIGINAL)	INVOIC	E / TAX INVOIC	ั E	เลขป
เลขป ลูกค้า Custo สถาน Place	ระจำตัวผู้เสียภาษี: X3334445 : บริษัท เมอร์ลิน เอ็กซ์เซล xmer 100/387 หมู่บ้านเพอร์เฟ กรูงเทพๆ 10510 เทื่ส่งสินค้า: To Delivery	ss66¥ สำนักงานให เจ้ากัด คเพลส 2 หมู่ที่ 20 ถนนราม	หญ่ คำแหง แขวงมีนบุรี เขตมีเ	មមរុទ្ធ ស រា រា ច	ขที่: 1 o. ante หัสลูกล้า ustomer
Con	เป็ข: 7 วัน)(วันครบ dition Due	<mark>เก๋าห</mark> นด : 22/12/2550 Date	) (อ้างถึง Ref.	)(***	มักงานข Salesma
<mark>ลำดับ</mark> No.	1 Desc	ยการ ription	จำนวน Quantity	Jian Unit Price	ส่วน Disc
1	LNP-993 กระบอกสัดน์	1993	1,510 <b>ป</b> วด	350.00	
หมา Rei	uអេចុ : nark			รวม / Total	

ส่วนลด/Discount 10

มูลค่าสินค้า / Value Am

ภาษีบลล่าเพื่<mark>น</mark> / Vat - 7

- 1. ให้ออกโปรแกรม ACC-BILLING - คลิกขวา พื้นที่ว่างหน้า Windows 10

  - คลิก Display settings

ตัวอักษร



91

- 2. คลิก Display
  - กลิก **เลื่อนบาร์มาให้ชิดซ้ายสุด** จนได้ 100 %



92

3. - เสร็จ ให้เข้าโปรแกรม ACC-BILLING จากนั้นพิมพ์ทคสอบ

# 04 องค์ประกอบของ

โปรแกรม

# หน้าจอโปรแกรม



					คลิก ขยายา	หน้าจอ
BILLING#3 lit เครื่องมือ ระบบ Info <u>W</u> indow <u>C</u> ontr	rol	บริษัท ตัวอย่าง จำกัด 2550				
	A B C 1 5 C 2 5 C 3 6	S 🖸 🖂 🖬 🖬 un Tardoniu 🛛 🗮 🛂 💡	MANAGER	KHUN-DELL		
F2=เพิ่ม F4=ลบ F	F5=ด้นหา F6=แก้ไข F8=ยกเลิก F9=Save			/		
Main Menu		(ชายเชื่อ - สินถ้า) ใบเ	แจ้งหนี้ / ใบกำกับภาษี /	ใบส่งสินค้า		
ธุรกิจเฉพาะ					é [	C
] ออนไลน์	รหัสอุกค้า ULP	บริษัท ยุทิฉิติไปรดักส์ชั่น จำกัด			เลขที  IV57-00002	
ขาย			ขนส่ง	- 0	วันที่ 27/03/2557	
🗈 ขายเชื่อ - สินค้า	daula -	07/00/0557	ด้วงอื่น			
🗉 ขายเชื่อ - บริการ		AIDUININ 21/03/2001			MIN. 110	
🖻 ขายสด	No รหัสสินถ้า	รายการสินค้า	จำนวน	หน่วยนับ ร	าคา V ส่วนอด	จ่านวนเงิน
— 🖻 รับชำระ / ไบเสร็จ	1 ACC1	Account For Office	10.00	เล่ม	499.00 1	4,990
ี่⊡ วบมตจา 19 ธานไว้อื่นต	2 E-0001	Porwer Supply	10.00		150.00 1	1,500
ี่⊡ิวเยเพยน∘  ⊡ิวเยเพยน°	3 ACC1	Account For Office	10.00	เล่ม	499.00 1	4,990
⊟ ใบเพิ่มหนึ่	4 LNP-993	กระบอกฉีดนำ 993	10.00	ขวด	350.00 1	3,500
<ul> <li>ปี ใบส่งของชั่วอราว</li> </ul>						
🗈 ใบวางบิล						
🗈 ใบเสนอราคา						
🗈 ใบสั่งขาย / ใบจอง						
- 🖻 สินค้า	หมายเหตุ				รวม	14,980.0
🖻 ลูกค้า	ด เอ้า เ	16 000 60 40000		0.00		14,000 (
<ul> <li>อุกหนึ</li> </ul>		10,020.00 N 214NVI		0.00		14,980.0
🗈 รายงาน	รับเงิน 0.00	+ มัดจำ		+	มูลค่าก่อน Vat	14,980.0
ัชัวธเขงาน ขาย สื่อ	ลดหนี่ 0.00	ใบจอง	+		VAT	1,048.0
ขย สต็ออ	udiuud 0.00	สารกรี่หาย ไปเร็จ แป้ง				10,000 (
นักเชื	0.00	ด เข เท ขย สานกงานเหต	ມູ		9J1D	16,028.0
			1 1			
	Update คงค้าง	รับชาระหนี Autoทะเบียนค่าบริ	ACC ACC	บาร์เ	ก๊ด บันทึกอื่นๆ	ออฟชั่น
III						
						1
faindata/Svhead)	Record: 6/6	Record Unlocked				N
taindata!Svhead)	Record: 6/6	Record Unlocked		ſ	คลิก กลับหน้าจ	อปกติ <sub> </sub>
laindata/Svhead) BILLING # 3	Record 6/6	Record Unlocked บริษัท ด้าอย่าง จำกัด 2550		ſ	คลิก กลับหน้าจ	อปกติ
laindatalSvhead) BILLING # 3 Iit 1,afsauta szu⊔ jnfo Window Contr Iz/s⊃ X Kan ist i i i i i i i i i i i i i i i i i i	Record: 6/6	Record Unlocked บริษัท ตัวอย่าง จำกัด 2550	MANAGER	KHUN-DELL	คลิก กลับหน้าจ	อปกติ
aindatalSvhead) BILLING # 3 It _afsaña _suu _nfo _Window _Contr M ∽ X Tim _ H ← → H _ M _ @ _ @ Ficuón Stanu 6	rol Ballin 1 (2012) 2 (2013) 3 (2013) Status Barrilo Status in Barriero	Record Unlocked บริษัท ทักอย่าง รำกัด 2550 ອີເລີ ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) (	MANAGER	KHUN-DELL	คลิก กลับหน้าจ	อปกติ
laindatalSvhead) BILLING # 3 If _safsada _sruu _Info _Window _Contr Image: Soft _ Image: Soft _ Ima	rol Piecord 6/6 Piecord 6/6 Piecord 6/6 Piecord 6/6 Piecord 6/6 Piecord 6/6 Piecord 6/6	Record Unlocked มริษัท ตัวอย่าง จำกัด 2550 🧕 💽 (คริชา) แต่โอฟอร์ม (คริชา) อันเร็น) (คริชา) (คริชา) (คริชา)	MANAGER	KHUN-DELL	คลิก กลับหน้าจ	อปกติ
aindatalSvheed) 38LLING # 3 It เครือเมือ ฐายบ Info Window Contr IN TABLE (INFORMATION CONT F2=เพิ่ม F4=อบ F	Record 6/6 rol โ 55-ดันหา F6=แก้ไข F8=ยกเล็ก F9=Save (ชายเชื่อ -	Record Unlocked มริษัท ตัวอย่าง รำกัด 2550 ชี 🕼 🖽 🐨 แก้ไซฟอร์ม 🚿 💯 🐒 สินค้า) ไบแจ้งหนึ่ / ใบก่ากับภาษี / ใบ	MANAGER	KHUNDELL	คลิก กลับหน้าจ	อปกติ
aindatalSvhead) BILLING # 3 It 1ุดริษมือ ฐายบ Info Window Contr アレンズ Win II I I I II III Mai Qui Qui F2=เพิ่ม F4=au F รหัสลูกค้า ULP	Record 6/6 rol	Record Unlocked มริษัท ตัวอย่าง จำกัด 2550 ชี 🕼 🖽 🐨 แก้ไซฟอร์ม 🛛 🕱 💯 🕅 สินค์ก) ไบแจ้งหนึ่ / ใบก่ากับภาษี / ใบ	MANAGER	KHUNDELL	คลิก กลับหน้าจ ท่ [N57-00002	อปกติ
aindatalSvheed) SILLING#3 It เลริลม์อ ฐายบ Info Window Contr Pro Mini II	Record 6/6 rol โรระสันหา F6=แก้ไข F8=ยกเล็ก F9=Save (จายเชื่อ - บริษัท ยุกิลิติโปรต์กล์ชัน จำกัด	Record Unlocked มริษัท ตัวอย่าง จำกัด 2550 ชี (นี้) (สาราช แต่โซฟอร์ม (มี (นี้ (นี้ (นี้ (นี้ (นี้ (นี้ (นี้ (นี	MANAGER	หาบNDELL เลขา วันเ	คลิก กลับหน้าจ ที่ [N57-00002 ที่ 2703/2557	อปกติ
aindatalSvheed) SILLING#3 it jafsanืa gruu Info Window Contr Port Min III (III) Min R4 แล้ F2=เพิ่ม F4=อบ F รหัสลูกค้า ULP	Record 6/6	Record Unlocked บริษัท ทักอย่าง จำกัด 2550 ອີເລີ (สี 15) แก้ไซฟอร์น (20) ชี สินด้า) ใบแจ้งหนี / ใบก่ากับภาษี / ใบ ขนส่ง	MANAGER ส่งสินกำ 	หาบNDELL   เลขา วันเ	คลิก กลับหน้าจ ศ [N57-00002 ศ [27/03/2557	อปกติ
aindata/Svhead) ILLING # 3 It Lefsแล ระบบ Info Window Contr ▲ N M M I I I I M M C a F2=เพ็ม F4=au F รหัสลูกค้า ULP เงื่อนไข	Record 6/6 rol	Record Unlocked บริษัท ทักอย่าง จำกัด 2550 2014 (สายาน 2015) 2014 (การรับการรับ) 2014 (การรับการรับ) ขนส่ง บันส่ง อ้างถึง	MANAGER ส่งสินคำ 	KHUNDELL เลขา วันเ พนง. บา	คลิก กลับหน้าจ ศ [N57-00002 ศ [27/03/2557 ม [	อปกติ
aindata/Svhead) ILLING # 3 It เคร็จเมือ ระบบ Info Window Contr เริ่มรับสิน เป็น ( ) / ม ( ) ( ) F2=เพ็ม F4=au F รหัสอุกศัก (ULP เงื่อนไข รหัสอุนศัก	Record 6/6 rol โ โ โ โ โ โ โ โ โ โ โ โ โ	Record Unlocked บริษัท ทักอย่าง จำกัด 2550 ອີເລີ (สาราช แก้โซฟอร์ม (2019) 7 อิเลก์ก) ใบแจ้งหนี / ใบกำกับภาย / ใบ ขนส่ง อ้างถึง (วำนาน	MANAGER	KHUNDELL เลขา วันเ หนุง. บา	คลิก กลับหน้าจ คลิก กลับหน้าจ ที่ [V57-00002 ที่ [27/03/2557 ม V ส่วนลด จำ	อปกติ เอบ เอบ เอบ เอบ เอบ เอบ เอบ เอบ เอบ เอบ
aindatalSvhead) ILLING ≠ 3 It เครือมือ ระบบ [nfo Window Contr 「โรโลโลโลโลโลโลโลโลโลโลโลโลโลโลโลโลโลโลโ	Record 6/6 rol โ โ โ โ โ โ โ โ โ โ โ โ โ	Record Unlocked บริษัท ตัวอย่าง จำกัล 2550 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)		ห+UN-DELL เลขะ วันเ พน. บา จาลา 499.00	คลิก กลับหน้าจ ที่ [V57-00002 ที่ [27/03/2557 ม V สามลด ถ่า 1	อปกติ อปกติ เอ ะ ะ ะ ะ ะ ะ ะ ะ ะ ะ ะ ะ ะ ะ ะ ะ ะ ะ
indata/Svhead) ILLING # 3 t เครือเมือ ระบบ [nfo Window Contr 「 [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [	Record 6/6 rol โ โ โ โ โ โ โ โ โ โ โ โ โ	Record Unlocked บริษัท ตัวอย่าง จำกัล 2550 3 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)		หาบNDELL เลขะ วันเ พนม. บา จากา 499.00 150.00	คลิก กลับหน้าจ ที่ IV57-00002 ที่ 27/03/2557 ย V สานลด จำ 1	อปกติ อปกติ เอา ะ ะ ะ ะ ะ ะ ะ ะ ะ ะ ะ ะ ะ ะ ะ ะ ะ ะ ะ
indata/Svhead) ILLING # 3 L IASTAR ระบบ [nfo Window Contr เป็นโNG # 3 F2=เพิ่ม F4=su F รหัสลุกค้า ULP เงื่อนไข ACC1 // E-0001 // ACC1 //	Record 6/6	Record Unlocked มริษัท ตัวอย่าง จำกัล 2550 3 (2) (11) จำกัล 2550 3 (2) (11) จำกัล (2550) 3 (2) (11) จำกัล (2550) 1 (2) (11) จำกัล (2550) 1 (2) (11) จำกัล (2550) 1 (2) (11) จำกัล (2550) 1 (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2)		ราคา 7101 7101 7101 7101 7101 7101 7101 710	คลิก กลับหน้าจ ที่ №57-00002 ที่ 27/03/2557 ข V สานลล จำ 1 1	อปกติ อปกติ เอ ะะ ะะ แกมเงิน 4,990, 1,500, 4,990,
indata/Svhead)	Record 6/6	Record Unlocked มริษัท ตัวอย่าง จำกัล 2550 3 (▲) (☆ (☆ (☆ (☆ (☆ (☆ (☆ (☆ (☆ (☆ (☆ (☆ (☆		หาบNDELL เลขา รัน หน. บา 150.00 499.00 350.00	คลิก กลับหน้าจ ศ   N/57-00002 ศ   27/03/2557 υ V   สานลด 31 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	ยปกติ
indata/Svhead)       ItLING # 3       It     เครืองมือ รูรบบ       「ครืองมือ รูรบบ     เกีย (Indow Contr       「ครืองมือ รูรบบ     เกีย (Indow Contr       รหัสอุกค้า     ULP       เลือนไข	Record 6/6	Record Unlocked มริษัท ตัวอย่าง จำกัล 2550 3 (▲) (☆ (☆ (▲) (▲) (▲) (▲) (▲) (▲) (▲) (▲) (▲) (▲)		ห+บN-DELL เลขา รัน หน. บา 150.00 499.00 350.00	คลิก กลับหน้าจ คลิก กลับหน้าจ ที่ [№57-00002 ที่ [2703/2557 υ V ส่วนลด จำ 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	<mark>ยปกติ</mark>
indata/Svhead)	Record 6/6	Record Unlocked มริษัท ตัวอย่าง จำกัล 2550 3 (▲) (= () (▲) (▲) (▲) (▲) (▲) (▲) (▲) (▲) (▲)		หาบN-DELL เลข ทีมเ พน. บา 150.00 499.00 350.00	คลิก กลับหน้าจ           ที่ [№57-00002           ที่ [№57-00002           ที่ [№57-00002           ที่ [№57-00002           1           1           1           1           1           1           1           1	อปกติ อปกติ เวนเงิน 4,990. 4,990. 4,990. 4,990. 3,500.
aindatalSvheed) SILLING # 3 it เครือเมือ รูรบบ [nfo Window Contr >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	Record 6/6	Record Unlocked มริษัท ตัวอย่าง จำกัล 2550 3 (▲) (= () () () () () () () () () () () () ()		ราคา (เลข) กัน (เลข) กัน (หนุม. บา (หนุม. บา (หนุม. บา (หนุม. บา) (หนุม. บา)	คลิก กลับหน้าจ           ท่ [N/57-00002           ท่ [N/57-00002           ท่ [27/03/2557           บ           1           1           1           1           1           1           1           1           1           1           1	<mark>ยปกติ</mark>
SILLING # 3       it เครือเมือ ระบบ [nfo Window Contr       >>>       >>>>       >>>>       รหัสอกค้า       ULP       เรื่อนไข       รหัสอกค้า       ULP       เรื่อนไข       รหัสอกค้า       ULP       เรื่อนไข       รหัสอกค้า       ULP       เรื่อนไข	Record 6/6	Record Unlocked มริษัท ตัวอย่าง จำกัล 2550 3 (▲) (井 🐨 แก้ไขฟอร์น) 🗶 😰 👻 3 แต่า) ใบแจ้งหนี / ใบก่าลับมาวยิ / ใบ มหล่ง 5 หลัง (ว่านาวน 10.0 10.0 10.0 10.0 10.0		ราคา 150.00	คลิก กลับหน้าจ           ที่ [N57-00002           ที่ [27/03/2557           ม           1           1           1           1           1           1           1           1           1           1	<mark>อปกติ</mark> อปกติ เอ เอ เอ เอ เอ เอ เอ เอ เอ เอ
SILLING # 3       it เครือเมือ ระบบ [nfo Window Contr       >>>       >>>       >>>       >>>       รหัสอกค้า       ULP       เรื่อนไข       รหัสอกค้า       ULP       เรื่อนไข          คCC1       ACC1       ACC1       INP-993       เกิด	Record 6/6	Record Unlocked มริษัท ตัวอย่าง จำกัล 2550 3 (▲) (☆) (2010) 3 (▲) (☆) (2010) 3 (↓) (↓) (↓) (↓) (↓) (↓) (↓) (↓) (↓) (↓)		รั หายงายยม เลขา รัน พน. ขา ราคา 150.00 499.00 350.00	คลิก กลับหน้าจ           ที่ [N57-00002           ที่ [27/03/2557           บ           V           1           1           1           1           1           1           1           1           1	อปกติ อปกติ เอา ระ ะ ะ ะ ะ ะ ะ ะ ะ ะ ะ ะ ะ ะ ะ ะ ะ ะ ะ
SILLING # 3       it     เครืองมือ     ระบบ     เกือ     บักปอง     Control       >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	Record 6/6	Record Unlocked มริษัท ตัวอย่าง จำกัล 2550 3 (▲) (☆ (☆ (▲) (▲) (▲) (▲) (▲) (▲) (▲) (▲) (▲) (▲)		หาบเงอยไป เลขา ทีมเ พน. บา 150.00 499.00 350.00	<ul> <li>คลิก กลับหน้าจ</li> <li>คลิก กลับหน้าจ</li> <li>ที่ [\/\57-00002</li> <li>ที่ 27/03/2557</li> <li>υ</li> <li>✓</li> <li>✓</li></ul>	<mark>ยามเงิน</mark> <b>ยามเงิน</b> <b>14</b> ,980.00 14,980.00
aindata/Svhead)       BILLING # 3       it katauta seuu Info Window Contr       >>>>       >>>>>       >>>>>       >>>>>       >>>>       >>>>       >>>>       >>>>       >>>       >>>       >>>       >>>       >>>       >>>       >>>       >>>       >>>       >>       >>       >>       >>       >>        >>       >>       >>       >>       >>       >>       >>       >>       >>       >>       >>       >>       >>       >>       >>       >>	Record 6/6	Record Unlocked มริษัท ตัวอย่าง จำกัล 2550 3 (2) (7) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2	MANAGER      dsมินท้า      dsมินท้า      viวยารับ     l      l	หาบท-DELL เลขา วันเ พน. บา 150.00 499.00 350.00 350.00	<ul> <li>คลิก กลับหน้าจ</li> <li>ที่ [\/\57-00002</li> <li>ที่ [27/03/2557</li> <li>ม</li> <li></li>     &lt;</ul>	■ปกติ 
aindata/Svhead) BILLING # 3 It _artsuba _sruu _info _Window _Contr P >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	Record 6/6	Record Unlocked มริษัท ตัวอย่าง จำกัด 2550 3 (2) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1	MANAGER      statum	KHUN-DELL         เลษ           เลษ         รัน           รัน         พนม. บา           ราคา         900           499.00         350.00           499.00         350.00           400         400           150.00         400           150.00         400           150.00         400           150.00         400           150.00         400           150.00         400           150.00         400           150.00         100	คลิก กลับหน้าจ       ที่ [N/57-00002       ที่ [27/03/2557       ย       V     ส่วนอด       1     1       1     1       1     1       1     1       1     1       1     1       1     1       1     1       1     1       1     1       1     1       1     1       1     1       1     1       1     1       1     1	<ul> <li>พายามาริน</li> <li>พายามาริ</li></ul>
aindata/Svhead) BILLING # 3 it เมจริงมัล ระบบ Info Window Contr F2=เห็น F4=au F รหัสลูกค้า ULP เงื่อนไข ACC1 / / E-0001 / F ACC1 / / E-000 / F E-000 /	Record 6/6	Record Unlocked บริษัท ทักษาร จำกัด 2550 3 (▲) (= 1 = 1 = 1 = 1 = 1 = 1 = 1 = 1 = 1 =	MANAGER      statum      statum      vitruntu      v	KHUN-DELL         เลษ           เลษ         รันเ           รันเ         พนม. บา           ราคา         900           499.00         350.00           499.00         350.00           350.00         100	คลิก กลับหน้าจ       ที่ [IV57-00002       ที่ [Z703/2557       ย       V     ส่วนจด       1    <	<mark>อปกติ</mark> 
<ul> <li>andatalSvheed)</li> <li>31LING # 3</li> <li>31LING # 3&lt;</li></ul>	Record 6/6	Record Unlocked มริษัท ตัวอย่าง จำกัล 2550 3 (2) (7) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1	MANAGER      statum	KHUN-DELL         เลษ           เลษ         รัน           รัน         พนม. บา           จาคา         499.00           499.00         350.00           499.00         350.00           มมคล         มอล	<ul> <li>คลิก กลับหน้าจ</li> <li>ที่ [\\757-00002</li> <li>ที่ [27/03/2557</li> <li>ม</li> <li></li>     &lt;</ul>	<ul> <li>พ</li> <li>อปกติ</li> <li>๑</li> <li>๑</li> <li>๑</li> <li>๑</li> <li>๑</li> <li>๑</li> <li>๑</li> <li>๑</li> <li>๓</li> <li>๓<!--</td--></li></ul>
indata/Svhead)	Record 6/6           rol           ได้ โด 2 ตั้งได้ 3 ตั้ง           ได้ โด 2 ตั้งได้ 3 ตั้งได้ 3 ตั้ง           โรระดันหา F6ะแก้ไข F8ะแกเล็ก F9ะSave           (นามเป็น -           (นามเป็น -           แปรษัท แปรสิตไปรสิกส์สัน จำกัด           ครบกำหนด           27/03/2557           รายการสินก้า           Account For Office           กระบอกฉิดน้ำ 993           16,028.60           ส่วนผด           มัดจำ           ในของ           สายาที่ชาย           สายาที่ชาย	Record Unlocked มริษัท ตัวอย่าง จำกัด 2550 3 (2) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1	MANAGER	หาบN-DELL	คลิก กลับหน้าจ         ที่ IN57-00002         ที่ 27/03/2557         ย         27/03/2557         ย         1      <	<ul> <li>พายามาร์</li> <li>พายามาร์</li></ul>
SitLING # 3       SitLING # 3       It     Jan5a Ha       Sti Jan5a Suu     Jnfo       With M     M       Střagněn     ULP       เรื่อนไข     Střaguěn       ACC1     /       ACC1     /       ACC1     /       ACC1     /       LNP-993     r       NHTUINR     000       aanú     0.00       Ivianuí     0.00       Ivianuí     0.00	Record 6/6           rol           Image: 1 Image: 2	Record Unlocked มริษัท ตัวอย่าง จำกัด 2550 3 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	MANAGER	หาบN-DELL	คลิก กลับหน้าจ	<ul> <li>พ.พ.</li> <li>อปกติ</li> <li>๑</li> <li>๓</li> <li></li></ul>



# เมื่อต้องการนำแบบฟอร์มไปใช้งานประจำ

### 1. คลิก แก้ใขฟอร์ม



- 2. คลิก แบบฟอร์มที่ต้องการ
  - กลิก จัดเก็บเข้าแบบ 1-3 หรือ จัดเก็บเข้า อีเมล์
  - คลิก ออก

🔀 แบบพิมพ์ต่าง ๆ		×
🕑 ทั้งหมด 🔍 แบบพิมพ์ ลงกระดาษเปล่า 🔍 แบบพิมพ์ ลงฟ	อร์มสำเร็จรูป 🔘 My Form	S
โบแจ้งหนึ่ / โบกำกับภาษี / โบส่งสินค้า โบแจ้งหนึ่ / โบกำกับภาษี / โบส่งสินค้า รุปแบบ - แสดงอำนวนบรรจ / ปริมาณ / น้ำหนัก รุปแบบ - ในส่งของชั่วคราว รุปแบบ - โมมีตาราง (ชนาด 9x5.5") รุปแบบ - ไมมีตาราง (ชนาด 9x5.5") รุปแบบ - สำหรับส่งเข้า อิเมล์ รุปแบบ - แสดงสถานะ [0 ยกเว้นภาษี / 1 มีภาษี] รุปแบบ - แสดงสถานะ [0 ยกเว้นภาษี / 1 มีภาษี] รุปแบบ - แสดงสถานะ [0 ยกเว้นภาษี / 1 มีภาษี] รุปแบบ - แสดงสถานะ เมื่อมล์ รุปแบบ - แสดงสถัง(จำนวน รุปแบบ - แสดงกลัง(จำนวน รุปแบบ - แสดงสถัง(จำนวน รุปแบบ - แสดง ชื่อผู้คิดต่อ / โทรศกัพท์ / มือถือ ของลูกค้า รุปแบบ - แสดง ชื่อผู้คิดต่อ / โทรศกัพท์ / มือถือ ของลูกค้า รุปแบบ - แสดง ชื่อผู้คิดต่อ / โทรศกัพท์ / มือถือ ของลูกค้า รุปแบบ - โบแจ้งหนึ่ / โบกำกับภาษี / โบส่งสินค้า (ตัวอักษรเล็กลง)	จัดเต็บอยู่ แบบ : 1 จัดเต็บอยู่ แบบ : 2 จัดเต็บอยู่ แบบ : 3 ส่ง อิเมล์	<ul> <li>จัดเก็บเข้า แบบ 1 3</li> <li>จัดเก็บเข้า แบบ 2 3</li> <li>จัดเก็บเข้า แบบ 3 3</li> <li>จัดเก็บเข้า อิเมล์</li> <li>แก้ไข</li> <li>ก้อปปี</li> <li>เปลี่ยแชื่อ</li> <li>ลบ</li> <li>สำรองหไอร์ม ➡</li> </ul>
an Den Den		

### 3. คลิก พิมพ์ หรือ ส่งอีเมล์

File Edit เครื่องมือ ระบบ Info Window Control			
	1 5 0 2 5 0 3 5 0 🕂 💎 uituwośu	USER1	SERVER

หมายเหตุ : ถ้าต้องการแก้ไขแบบพิมพ์ ให้ได้รูปแบบที่ต้องการ ให้ดูบทที่ 17-18

## ปุ่มฟังก์ชั้นในการในการใช้งาน

การป้อนข้อมูลแต่ละเมนู สามารถใช้ได้ทั้ง <mark>เมาส์</mark> และ **คีย์บอร์ด** 

ปุ่ม New เพิ่มข้อมูล หรือ กดแป้น F2

ปุ่ม Save จัดเก็บข้อมูล หรือ กดแป้น F9

ปุ่ม Edit แก้ไขข้อมูล หรือ กคแป้น F6

ปุ่ม Restore ยกเลิกข้อมูลระหว่างบันทึก หรือ กดแป้น Esc

ปุ่ม Delete ลบข้อมูล หรือ กดแป้น F4

ปุ่ม Cancel ประทับตรา "ยกเลิก" หน้าบิล/ เอกสาร หรือ กดแป้น F8

ก๊อปปี้เอกสาร เช่น ก๊อปปี้ใบเสนอรากา ไปที่ ขายเชื่อ - สินค้า

File Edit เครืองมือ ระบบ Info Window Control



. ปุ่ม Home ไปยังบิลแรกสุด หรือ กดแป้น Home ໃປສາรນັ້ນ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

# 05 วางระบบเบื้องต้น

# เริ่มอะไรก่อน

1.	ติดตั้งโปรแกรม ACC-BILLING (ติดตั้งใครฟ์ D: ขึ้นไป)	14
2.	ตั้งชื่อ กิจการ หรือ บริษัท	101
3.	บันทึกข้อมูล สินก้ำ หรือ สต๊อก และ ตั้งขอดขกมา บันทึกสินก้ำโดขโอนจาก Excel	109 114 159
4.	บันทึกข้อมูล ลูกค้า และ ตั้งขอคหนี้ยกมา บันทึกลูกค้าโคยโอนจาก Excel	109 142 163
5.	บันทึกข้อมูล ผู้ขาย และ ตั้งขอดหนี้ยกมา บันทึกผู้ขายโดยโอนจาก Excel	109 155 165
6.	บันทึก ขอดขกมาทางบัญชี (ถ้าต้องการ)1	67
7.	บันทึก บิลขาย ประจำวัน	270
8.	สรุปรายงานขาย และ รายงานอื่นๆ2	214
9.	รายงานภาษีขาย	322
10	. Post บัญชีแยกประเภท	313

# ตั้งชื่อบริษัท / ตั้งชื่อร้าน

1. - คลิก ระบบ
 - คลิก เพิ่ม/แก้ใง (บริษัท)

B ACC-BILLING # 3	~	บริษัท ด้วอย่าง จำกัด 2550
File Edit เครื่องมื	ระบบ Info Window Control	
DENX	<u>จั</u> ดเรียงแฟ้ม (ช่อมระบบ)	1 5 6 2 5 6 3 5 6 🛱 🔻 unitaria
	<u>เ</u> พิ่ม / แก้ไข (บริษัท)	
Main Mer	เปลี่ยน (บริษัท / ปีทำการ) สำรองข้อมูล / ดึงข้อมูล	M
🚽 📩 ธุรกิจเฉพา	ผู้ใช้งาน / User	ACC-BILLING IIDA-U
🔳 🧰 ออนเดน	Å.da	

### 2. - คลิก เพิ่มบริษัท

	กำหนดบริษัท หรือ ปีทำการ ไหม่			a D
	6 เรียงตาม รหัส C เรียงตาม ชื่อบริษัท			
รหัส	ชื่อบริษัท / ชื่อกิจการ ปีทำการ	*	][	
				เลือกบริษัท / เลือกปี
				[
		Ц		เพิ่มบริษัท
				เพิ่ม - ฉบ ปีทำการ
				M 4 4 1
				แก้ไขชื่อ-ที่อยุ่
				อบบริษัท

 ระบุ ชื่อ-ที่อยู่ กิจการ ที่เป็นข้อมูลของคุณ

- เสร็จแล้วคลิก Save

	เพิ่ม บริษัท
ภาษา ไทบ	
รหัส	0001
ชื่อบริษัท	บริษัท โทเพิ่ล ดอมมิวนิเคชั่น อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
ชื่อสถานประกอบการ	บริษัท โทเพิ่ล คอมมิวนิเคชั่น อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
ที่อยู่	123/456 วงสว่าง บางซื่อ กทม. 10800
โทรสัพท์ / Tel.	0-2924-4698
แฟกซ์ / Fax	0-2924-4699
Email	total@accoffice.com, total_comm@hotmail.com
เลขประจำทัวผู้เสียภาษิ	1234567890123 สามาที่ ชื่อสามา
English	
Company	TOTAL COMMUNICATION INTERNATIONAL CO.,LTD.
Address	123/456 WONGSAWANG BANGSUE BANGKOK 10800
	۲٫μΤαΙδ (ιιακιή:βα) + -
	Save ben



# ์ตั้งเลขที่บิล หรือ รูปแบบของเลขที่บิล

เป็นการตั้ง <mark>เลขที่เอกสารอัตโนมัติ</mark> หรือ **รหัสอัตโนมัติ** (เช่น ใบกำกับภาษี, ใบส่งสินค้า, ใบเสร็จ, ใบส่งของชั่วคราว, ใบสั่งซื้อ, รหัสลูกค้า, รหัสสินค้า, อื่นๆ) โดยกำหนดให้โปรแกรมจำเลขที่ หรือ รหัสที่ตั้ง แล้วเรียงลำดับต่อเนื่องไปเรื่อยๆ

1. คลิกเลือกเมนูที่ต้องการตั้งเลขที่



2. - คลิก Set ของระบบงานที่ต้องการตั้ง



- ${f 3.}$  เช่นเลขที่บิล IV5702-00099 IV5702-00099 เลขที่ ที่ต้องการให้ เริ่มต้นแล้วเรียงลำคับไปเรื่อยๆ
- 4. คลิก ออฟชั่น
- ส่วน ออฟชั่น ที่ต้องการตั้ง IV5702-00099



หมายเหตุ : ควรมีแทรกปีในช่อง 2 เวลาบันทึกบิลต่อเนื่องข้ามปี เลขที่บิลจะ ได้ไม่ซ้ำกัน (กรณีเริ่มต้นเลขที่ 00001 ตอนต้นปีของทุกปี)

### 103

# ตั้งเลขที่ให้เริ่มต้น 1 ใหม่ทุกเดือน

้ วัตถุประสงค์ : - ตั้งเลขที่บิลให้เริ่มต้น 1 ใหม่ของทุกเดือน เพื่อให้เข้ากลุ่มเป็นเดือนๆ

- ACC-BILLING # 3 ile Edit เกรียมโอ seuu Info Window Control 1. คลิกเลือกเมนูที่ต้องการตั้งเลขที่ F2=เติม F4=คม F5=ด้ n F6=แก้ไข F8=มกเลิก F9=Save 🖚 Main Menu 🎦 ธุรกิจเฉพาะ ACC-BILLING 3 ชุมที่จะเหง เม 2 ของไปส์ 3 ขาย 10 ขายเปลือ - สินล้า 9 ขายเปลือ - มีมลาร 10 ขายเปลือ - มีมลาร 10 ขายเสือ - มีมิลาร 10 ขายสด 10 ข้ายสด 10 ข้าสล 10 ข้าสล 10 ข้าสล 1 แอ็ก-บิลลิง 2. - คลิก Set ของระบบงานที่ต้องการตั้ง 👌 2 🎒 🐧 3 🎒 🐧 🚔 🐨 แก้ไขฟอร์ม ? MANAGER KHUN ้ใบแจ้งหนี้ / ใบกำกับภาษี / ใบส่งสินด้า (เอกสารเป็นชุด) Х เลขที่ set วันที่ / / ครบกำหนด / / อ้างถึง -Ľ พนง. บาย 3. - คลิก แยกเดือน (นับ 1 ใหม่ทุกเดือน)
- 3. คลิก แยกเดือน (นับ 1 ใหม่ทุกเดือน) จากนั้นให้กำหนดเลขที่เริ่มต้น ตามช่องเดือนที่ต้องการ

🎜 ตั้งรหัส หรือ เลขที อัตโนมัติ	<b>×</b>
C ต่อเมือง 🕶 แยกเดือน (เม้บ 1 ใหม่ทุกเตือน)	ออฟชั่น ตั้งเลขที่กลุ่ม
(01) ม.ค (02) ก.พ (03) มี.ค (04) เม.ย (05) พ.ค (06) มี.ย (07) ก.ค (08) ส.ค (09) ก.ย	(10) ต.ค (11) พ.ย (12) ช.ค
00000 00000 00000 00000 00000 00000 0000	00000 00000 00000
Save Don	

🖪 ออฟชั่น				<b>×</b>	
ช่อง 1	ช่อง 2	ช่อง 3	ช่อง 4	ช่อง 5	
กำหนดดัวอักษร	กำหนดเดือน / ปี	กำหนดตัวอักษร 	กำหนดเดือน / ปี	กำหนดตัวอักษร 	
liv.	แทรก ปี พ.ศ. 2 หลัก 💌		แทรก เดือน 💌	ŀ	

## ตั้งเลขที่บิล หรือ รหัสสินค้า, รหัสลูกค้า ให้เป็นกลุ่ม

1. คลิกเลือกเมนูที่ต้องการตั้งเลขที่



2. - คลิก Set ของระบบงานที่ต้องการตั้ง

_	IIIII Det	00495774	IN INTO ALL THE

•	~	2	d	
5	คลิก	ตั้งเ	ลขทิศ	ເຊຸ່ນ



🏽 🛱 ตั้งรหัส หรือ เฉขที่ อัตโนมัติ			×
๑ ต่อแมื่อง C แยกเดือน (นับ 1 ใหม่ทุกเดือน)		ออฟชั่น	ตั้งเลขที่กลุ่ม
เลขที่ ขายเชื่อ-สินค้า ล่าสุด 🛛 🛛 🕬 🕬			
Save	ออก		

4. - คลิก F2=เพิ่ม
 เพื่อเพิ่มกลุ่มที่ต้องการ

🅦 ตั้งรหัสก	าลุ่ม / ทั้งเลขที่ส	ล่าสุด ของกลุ่ม	F2=เพิ่ม F9	=Save					×
	ช่อง 1	ช่อง 2	ช่อง 3	ช่อง 4	ช่อง 5		ช่องนี้ เฉพาะสมุตรายวิ	íu	
รหัสกลุ่ม	กำหนดตัวอักษร	กำหนด เดือน / ปี	กำหนดทั่วอักษร	กำหนด เดือน / ปี	กำหนดทั่วอักษร	เลขที่ล่าสุด	เชื่อมกับสมุตรายวัน	•	
							[[		F2 = เพิ่ม
									F4 = ลบ
									F6 = แก้ไข
L								-	
							•		
				ออก					

### 5. - ระบุกลุ่ม ที่ต้องการ

- คลิกช่อง 2 เพื่อเลือก กำหนดแทรกปี
- เมื่อบันทึกเสร็จคลิก Save
- 6. ถ้าต้องการมากกว่า 1 กลุ่มสามารถ
   เพิ่มเข้าไปได้ตามต้องการ
   เสร็จคลิก ออก





 วิธีใช้งาน เมื่อบันทึกเอกสาร คลิก New หรือ กด F2=เพิ่ม

 เมื่อบันทึก รหัสลูกค้าแล้ว เคอร์เซอร์ จะไปอยู่ที่ช่องเลขที่ ให้ระบุรหัสกลุ่ม หรือ กดแป้น F3=ขอดูรหัสกลุ่ม

	緧	۹. 🗛	Þ C	1 🚝		3 🛃 🕻		แก้ไขฟอร์ม
เมนู		F2=เพิ่ม	F4=av	F5=ค้มห	หา F6=แก้ไข	F8=ยกเลิก	F9=Save	
Main Menu	+				(บายเชื่อ -	สินค้า)	ใบแจ้งหา่	ไ/ <b>ใ</b> บกำกับ <i>ม</i>
ี่ — ี่ ี่ ี่ ี่ ี่ ี่ ี่ ี่ ี่ ี่ ี่ ี่ ี่		รหัสลูกค้า	MLE		บริษัท เม	อร์ลิน เอ็กข	ช์เซล จำกัด	
B บายเชื่อ - ลินด้า ⊕ B บายเชื่อ - บริการ								
🛛 🗈 บายสด		เงื่อนไบ	7		ครบกำหนด	22/12/25	550	อ้างถึง

	เพิ่มเอกสาร	(ขายเชื่อ - สินด้า)	บแจ้งหนี่ / ใบกำกับภาษี / ใบส่งสินค้า			🖬 🛛
_	รหัสลุกค้า ULP	บริษัท ยุทิจิสโปรดักส์ชั่น จำกัด			เลขที่	st
			บนส่ง <mark>คล Enter =</mark>	<mark>ลขที่ Au</mark>	to ตามลำดับ หรือ ระบุ เลขที่	<mark>เอง / F3 = เลขทึกลุ่ม</mark>
	เมื่อนไข	ครบกำหนด //	อ้างถึง		พเพ. ขาย	• D

9. - เลือก รหัสกลุ่ม ที่ต้องการ โดยกด Enter หรือ ดับเบิ้ลคลิก

🔒 ตั้งรหัสก	ลุ่ม / ตั้งเลขทีล่าสุ	ดของกลุ่ม F2=เ	พี่ม F9=Save						×
	ช่อง 1	ช่อง 2	1 1043	ช่อง 4	ช่อง 5				
รหัสกลุ่ม	กำหนดตัวอักษร	กำหนด เดือน / ปี	กำหนดตัวอักษร	กำหนด เดือน / ปี	ก่ำหนดตัวอักษร	เลขที่ล่าสุด	ไม่ต้องกา	•	เลือก
GP1		แทรก ปี พ.ศ. 2 ห		ไม่กำหนด		00000			
									المعرفين ا
									F2 = 1998
									F4 = 81
									F6 = แก้ไข
	1	1							

10. - เมื่อได้ รหัสกลุ่ม แล้วกด Enter - จากนั้นช่องเลขที่ จะเห็นรหัสกลุ่ม ตามด้วย =AUTO=

เพิ่มเอกส	15	(ซายเชื่อ - สินด้า) ใ	บแจ้งหนี่ / ใบกำกับภาษ์	/ ใบส่งสินด้า			X
รหัสลุกค้า ULF	)	บริษัท ยุทิลิติโปรดักส์ชั่น จำกัด				เลขที่ GP1=	AUTO = se
			ขนส่ง	• D		วันที่ 10/07/2	557
เมื่อนไข		ครบกำหนด 🛛 / /	อ้างถึง		W	นง. ขาย	• 0
No รหัสสี	ในค้า	รายการสินค้า	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา	V ส่วนฉด	จำนวนเงิน 🔺

11. - เมื่อคุณบันทึกข้อมูลเสร็จแล้ว Save จากนั้นช่องเลขที่ จะเป็นเลขที่กลุ่มตามที่ตั้งไว้

	(ขายเชื่อ - สินด้า) ใบแจ้งหนี้ / ใบกำกับภาษี / ใบส่งสินด้า											
6	หัสฉุกค้า ULP	บริษัท ยุทิลิติไปรดักส์ชั่น จำกัด				เล	ขที่ GP157(	00001 set				
			ขนส่ง	v	D	ຸ້າ	เที่ 10/07/2	557				
	เงื่อนไข	ครบกำหนด 10/07/2557 1	อ้างถึง			WUN. 2	าย	<u> </u>				
No	รหัสสินค้า	รายการสินค้า	จำนวน	หน่วยนับ		ราคา	V ส่วนลด	จำนวนเงิน 🔺				
1	TIF - JPVC	จุก PVC ใหญ่ 2 ชั้น (30*9)	10.00	кh		370.00	1	3,700.00				
2	TPL-2899	กระบอกฉิด NO.2899 (เขียว,เหลือง,บานเยี	10.00	ขวด		425.00	1	4,250.00				

# 06 บันทึกสินค้า
### โอนสินค้า, ลูกค้า, ผู้ขาย จาก Excel เข้า ACC-BILLING

เป็นการรองรับข้อมูลสินค้า โดยไม่ต้องบันทึกข้อมูลที่ละรายการ แต่จะต้องมีฐานข้อมูลเดิมอยู่แล้วจาก Excel หรือ โปรแกรมอื่นๆ (ถ้าจากโปรแกรมอื่นๆ คุณจะโอนฐานข้อมูลนั้นๆ มาเป็น Excel หรือ สอบถามจากผู้ผลิต)

หมายเหตุ : ตัวอย่างที่นำเสนอนี้ เป็นการแนะนำการ โอนข้อมูล สินค้า ส่วนข้อมูล ลูกค้า, ผู้ขาย ให้ทำตามขั้นตอน ในลักษณะเดียวกัน

คำแนะนำ : กรณีถ้าคุณสั่งซื้อสินค้า หรือ วัตถุดิบ มาจากตัวแทนจำหน่าย (บริษัท หรือ ร้าน ที่คุณสั่งซื้อมา) อาจจะลองขอฐานข้อมูลจากแหล่งที่ซื้อมาดังกล่าว ที่เป็นแฟ้ม Excel เผื่อโชคดีเขาจัดทำให้คุณได้ ก็จะ ได้ประหยัดเวลา

1. - เปิดโปรแกรม Excel และ เปิดแฟ้ม ที่จะโอน

- ตรวจสอบชื่อฟิลด์ต่างๆ จะต้องอยู่ใน
 แถว 1 และตั้งชื่อเป็น ภาษาอังกฤษ

	Α	В	С	D	F	F
1	CODE	BARCODE	NAME	UNIT	PRICE	GROUP
2	10001	8251111	สินค้า 10001	ชิ้น	100	AAA
3	10002	5487777	สินค้า 10002	ชิ้น	200	BBB
4	10003	3545578	สินค้า 10003	อัน	300	CCC
5	10004	5466875	สินค้า 10004	ตัว	400	DDD
6	10005	2154578	สินค้า 10005	เครื่อง	500	EEE

- 2. ตรวจสอบข้อมูลใน แถว 2 ทุกช่อง จะต้องมีข้อมูล ถ้าว่างโปรแกรมจะไม่ โอนข้อมูลให้ และช่องต่อๆไป ก็จะไม่ สามารถโอนข้อมูลเข้าได้ (ถ้าว่างให้ระบุ xxx เข้าไปก่อนเมื่อโอน ข้อมูลเข้า ACC-BILLING แล้วค่อยไป แก้ไขให้ว่าง)
- 3. เพื่อให้แน่ใจว่า รหัสสินค้า ของคุณเป็น ตัวอักษรไม่ใช่ตัวเลข (ถ้าเป็นตัวเลขเมื่อ โอนเข้าไปในโปรแกรมอาจจะเป็นดังนี้ 1001.00)
   - กลิกขวา ที่เป็นช่อง รหัสสินค้า
  - เถือก Format Cells (**จัดรูปแบบเซลล์**)

<u>1 CODE BARCODE NAME UNIT PRICE GRO</u> 2 10001 8251111 สินค้า 10001 ชิ้น 100 AAA	UP
2 10001 8251111 สินค้า 10001 ขึ้น 100 AAA	
-	
<u>3 10002 5487777 สินค้า 10002 ชิ้น 200 BBB</u>	
4 10003 3545578 สินค้า 10003 อัน 300 CCC	
5 10004 5466875 สินค้า 10004 ตัว 400 DDD	
<u>6 10005</u> 2154578 สินค้า 10005 เครื่อง 500 EEE	

	Α		В		С	D	E	F
1	CODE	*	Cu <u>t</u>				PRICE	GROUP
2	10001		Сору				100	AAA
3	10002		Paste				200	BBB
4	10003		Deste Cree				300	CCC
5	10004		Paste <u>spe</u>	.IdI			400	DDD
6	10005		Insert				500	EEE
7			<u>D</u> elete					
8			Clear Co <u>n</u>	ents				
9			Format Ce	lls				
10			Column M	lidth				
11				ium				

#### 4. - คลิก Text (ข้อความ) - คลิก OK

Format Cells					2	×
Number Alignment	Font Border	Fill	Protection	1		
Category: General Number Currency Accounting Date Time Percentage Fraction	Sample CODE Text format cells a The cell is displaye	re treated a d exactly as	as text even s entered.	when a number is ir	n the cell	
Scientific Text Special						
Custom						
				$\frown$		
					Can	cel
				$\overline{}$		

5. เมื่อจัดข้อมูลเสร็จให้ Save และ ออกจากโปรแกรม Excel

- 6. เปิด ACC-BILLING
  - คลิก ระบบ
  - คลิก **โอนข้อมูลเก่า**
  - คลิก โอนข้อมูล (สินค้า) จาก Excel

7. - คลิก เ**ลือกแฟ้ม** เพื่อหาแฟ้ม Excel - คลิก **ต่อไป** 



8. - รอ...โปรแกรมโอนเข้อมูลเข้าสู่ตาราง
 หมายเหตุ : ระยะเวลาโอนขึ้นอยู่กับ
 จำนวนข้อมูล
 - คลิก ต่อไป

🕫 Import 🕯	นค้า / โอนซ้อ	มูลสินค้า จากโปรแกรมอื่น	เๆ / จาก Excel - เข้าโปรแกรมนี้		
ครวจสอบ ช้	้อมูล ค้าเฉบับ				หน้า 2/4
Code	Barcode	Name		Unit	A
1001	8251111	สินค้า 1001	ชิ้น		
1002	5487777	สินค้า 1002	อัน		
1003	3545578	สินค้า 1003	ດ້ວຍ		
1004	2154578	สินค้า 1004	ตัว		
1005	5463684	สินค้า 1005	เครื่อง		
					<u> </u>
4					•
			< ย้อนกลับ	ต่อไป >	ออก

### 111 ไปสารบัญ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

#### 9. - เลือก รหัสสินค้า

- คลิก >

🕫 Import สินค้า / โอนซ้อมูล:	สินค้า จากโป	รแกรมอื่นๆ / จาก Excel - เข้าโปรแกรมนี้	
เลือกพิวต์ หรือ หัวข้อ ที่ต้องเ	การ นำเข้า	n	ณ้า 3/4
เลือกฟิลด์ เพื่อเทียบ กับข้อมูลคุณ		ข้อมูลที่เลือกนำเข้า	
ารัสสินห้า BARCODE ชื่อสินค้า หน่วยรับ หมวด / กลุ่ม ประเภท สถานที่วาง สันทุมมาตรารูาน คงเหลือชื่มทำ ราคา 1 ราคา 2 ราคา 3 ราคา 3 ราคา 3 ราคา 4 หมวยเหตุ ภาษีมูลต่าเพิ่ม 1 กับ 0			
		< ย้อนกลับ ท่อไป > อ	อก

#### 10. คุณจะเห็นข้อมูล

- คลิกเลือกคอลัมน์ในตาราง
   ที่กิดว่าเป็น รหัสสินค้า
- คลิก **เลือก**

- 11. จากนั้น ช่องที่ถูกเลือก จะ โอนเข้ามา
   ให้เลือกช่องอื่นๆ ต่อไป ที่ด้องการ จะโอนเข้า
- 🖪 เลือก ฟิลด์ / คอลัมน์ กรุณาคลิกเลือก คอลัมน์ ที่คาดว่าเป็น [รหัสสินค้า] Code Barcode Name Unit Group Price\_ 1001 8251111 สินค้า 1001 100<mark>2</mark> 5487777 สินค้า 1002 สิ้น 100 AAA 200 BBB อัน 3545578 สินค้า 1003 ຄັ້ວຍ 300 CCC 1004 2154578 สินค้า 1004 400 DDD ตัว 1004 2154578 สนศา 1004 1005 5463684 สินด้า 1005 เครื่อง 500 EEE เลือก ออก



12. เมื่อเลือกข้อมูลได้ครบตามที่ต้องการ - คลิก ต่อไป



### 112 ไปสารบัญ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

13. - ตรวจทานอีกครั้งว่า
 ชื่อหัวข้อ กับ
 ข้อมูล ถูกต้องตรงกัน

🕱 Import สินค้า	i / โอนข้อมูลสินค้	า จากโปรแกรมอื่นๆ / จาก	) Excel - เข้าโปรแกร	มนี้		X
ครวจสอบ ข้อมู	ลสินค้า ที่จะนำเข้	า / ครวจเสร็จ คลิก [เริ่มโ	อนเข้า]			หน้า 4/4
	I				1	
รหัสสินค้า	BARCODE	ชื่อสินค้า	หน่วยนับ	หมวด / กลุ่ม	ราคาขาย 1	A
1001	8251111	สินกับ 1001	ชิน	AAA	100	
1002	5487777	สินค้า 1002	อัน	BBB	200	
1003	3545578	สินค้า 1003	ถ้วย	CCC	300	
1004	2154578	สินค้า 1004	ตัว	DDD	400	
1005	5463684	สินค้า 1005	เครื่อง	EEE	500	
4	I		I		I	
				* *	4 ° ×	
				< ย้อนกลับ	เริ่มไอนเข้า	ออก
	3 Import ฉีมตั?           ครวจสอบ ข้อมู           รหัสสินค้า           1001           1003           1003           1004           1005	3 Import จึงหัว / โองช์อมูลจึงหั ครวจสอบ ข้อมูลจึงหัา ที่จะนำเข้ รทัสลิงค้า BARCODE 1001 8281111 1002 548777 1003 354578 1004 2154578 1005 5463684	3 Import สัมค้า / โอมข้อมูลสัมค้า จากโปรแกรมอื่นๆ / จาก ครวจสลอบ ข้อมูลสันค้า ก็จะบำเข้า / ครวจแสร็จ คลิก [เริ่มโ จหัสสินค้า BARCODE ชื่อสินค้า 1001 8251111 สินค้า 1001 1002 5487777 สินค้า 1002 1003 3545578 สินค้า 1003 1004 2154578 สินค้า 1003	รางสอบ ข้อมูลสิมค้า รากโปรนกรมอื่นๆ / ราก Excel - เข้าโปรนกร           ครวจสอบ ข้อมูลสิมค้า พิจะนำเข้า / ครวจแสร็จ คลิก [เริ่มโอนเข้า]           รังสสินค้า         BARCODE         ชื่อสินค้า         หน่วะนับ           รังสสินค้า         BARCODE         ชื่อสินค้า         หน่วะนับ           1001         8251111         สินค้า 1001         ชื่น           1002         5487777         สินค้า 1003         สวย           1003         3545578         สินค้า 1003         สวย           1005         5463684         สินค้า 1005         เตรื่อง           1005         5463684         สนค้า 1005         เตรื่อง           1005         5463684         สนค้า 1005         เตรื่อง           1005         5463684         สนค้า 1005         เตรื่อง	33         Import สำหลัก / โองข้อมูลสัมลัก จากโปรนกรมขึ้           ครวจสอบ ข้อมูลสัมลัก ที่จะนำเข้า / ครวจเสร็จ คลิก [เริ่มโอนเข้า]           รทัสสินลัก         หน่วยขับ         หมวด / กลุ่ม           รทัสสินลัก         หน่วยขับ         หมวด / กลุ่ม           1001         8251111         สินลัก 1001         ชิน           1002         5487777         สินลัก 1002         อัน         BBB           1003         3545578         สินลัก 1003         ล้วย         CCC           1004         2154778         สินลัก 1004         ด้ว         DDD           1005         5463684         สินลัก 1005         เครื่อง         EFE           1005         5463684         สินลัก 1005         เครื่อง         EFE           1005         5463684         สินลัก 1005         เครื่อง         EFE	รางสอบ ข้อมูลสัมค้า จากโปรมกรมขึ้นๆ / จาก Excel - เข้าโปรมกรมนี้           ครวจสอบ ข้อมูลสัมค้า พี่จะนำเข้า / ครวจเสร็จ คลิก [เริ่มโอนเข้า]           รางสอบ ข้อมูลสัมค้า พี่จะนำเข้า / ครวจเสร็จ คลิก [เริ่มโอนเข้า]           รางสอบ ข้อมูลสัมค้า พระนำเข้า / ครวจเสร็จ คลิก [เริ่มโอนเข้า]           รางสามาระสร้างสามาร์ การการบาย 1           1001         8281111         หาวด / กลุ่ม           1002         5463684         สมค้า 1005         เครื่อง         FEE         500           1005         5463684         สมค้า 1005         เครื่อง         FEE         500           1005         5463684         สมค้า 1005         เครื่อง         FEE         500           1005         1001         1001         1001         1001         1001         1001           1005         1001         1001         1001         1001         1001         1001           1005        1001

- 14. ทำการตรวจสอบข้อมูลที่โอนเข้ามา
  - คลิก **สต๊อก**
  - คลิก **สินค้าคงเหลือ** หรือที่เมนู **สินค้า**

	Main Menu	+				สินค้าคงเห	ลือ
	<ul> <li></li></ul>	Ŀ		<ul> <li>ค้นรหัส C ด้</li> </ul>	íนชื่อ ○ค้นบาร์โด๊ด	_	
	⊡ ∎ สต็อก ■ อินค้าคงเหลือ		ค้นรหัส			🗌 ค้นคำ	_
_	🖻 สท็อกการ์ด		รหัสสินค้า	BARCODE	ชื่อลินค้า		ยอด
	🖻 ตั้งยอดยกมา		1001	8251111	สินค้า 1001		
	🖻 ใบรับสินค้า (เข้าสต๊อก)		1002	5487777	สินค้า 1002		
_	🕒 🖻 ไบเบิกสินค้า (ตัดสต์อก)		1003	3545578	ลินค้า 1003		
L	🖻 สินค้า		1004	2154578	ลินค้า 1004		
	🖻 รายงาน		1005	5463684	ลินค้า 1005		
	∎ • • ∎ บัญชี						

หมายเหตุ : ถ้าโอนข้อมูลไม่ถูกใจ ให้ทำการล้างข้อมูลแล้วโอนใหม่ (ดูบท 24 ล้างข้อมูล ตรวจสอบได้ที่หน้าสารบัญ)

# โอนสินค้า จาก ACC-BILLING เข้า Excel

#### 1. - คลิก ขาย / คลิก สินค้า / คลิกรูป Excel

File Edit เครื่องมือ ระบบ Info Window Control						
		👌 🛱 🗑 แก้ไขฟอร์ม	MANAGER	DESKTOP-M2HE4FJ		
F2=เพิ่ม F3=ต้นทั้งหมด	F4=au					
→ Main Menu	หรือ กรองข้อมูลแล้วไอน		ทะเบียนสินด้า			<b>X</b>
📩 ธุรกิจเฉพาะ		·				
🕒 🖳 ออนไลน์	ค้นรหัส	ค้นชื่อ	TPL-	S7V กระบอกฉิด	น้ำ แฟนชี กลม ม่วง (1*10)	•
<ul> <li>□ ขายเชื่อ - สินค้า</li> <li>□ ขายเชื่อ - เรือกร</li> </ul>	รหัสสินก้า TPL-S7V	set	BARCODE			
🕒 มายสด	ชื่อสินค้า กระบอกฉีดน้ำ แ	ฟนซิกลม ม่วง (1*10)				ชื่อที่ 2
🖻 รับชำระ / ใบเสร็จ 🖻 รับมัดจำ	หน่วยนับ 🛛 🛛 🖓 ววด	-	ต้นทุนมาตรฐาน	210.00	ราดาขาย 1	300.00
🖻 รายได้อื่นๆ	หมวด / กลุ่ม กระบอกฉีด	- D	<b>คงเหลือขั้นต่ำ</b>		ราคาขาย 2	
— ๒ ใบฉดหนึ่/ รับคืน — ๒ ใบเพิ่มหนึ่	ประเภท	-	รหัสบัญชี ขาย	<b>▼</b> #	ราดาขาย 3	
🖻 ใบส่งของชั่วคราว	สถานที่วาง A1	- D	รหัสบัญชิ ชื้อ	· #	ราคาขาย 4	
<ul> <li> <ul> <li></li></ul></li></ul>	หมายเหตุ				รูปสินด้า	

#### 2. - หรือ กรองแล้วโอนเข้า Excel

	ทะเบียนสินถ้า								
		• กันรหัส	เ ⊂ ค้นชื่อ ⊂ บาร์โค๊ต	]	ค้นอื่นๆ ใเ				ให้ข้อ
	ด้นรหัส			🗍 🗆 ค้นคำ 📹				-	
รหัสสินค้า	BAR	CODE	ด้นกรองที่ต้องการ	หน่วยนับ	สถานที่วาง	ราคา 1	คงเหลือ	ราคา 2	ราคา 3
S&J-P4-4S			C 70 CAP ( P4-4 TUBE 11 CM.)	กล่อง	A4	8.50	550.00		
S&J-P4-5			C 70 CAP ( P4-5 เสริมโฟม 1 แผ่น TUBE 6.5	กล่อง	A3	8.50	150.00		
S-0001			ปุ่นตราเสือ	ย่ง			1,700.00		
S-0002			เหล็กเส้น	เส้น			930.00		
S-0003			อิฐมอญ	ก้อน			4,000.00		
S-0004	กระเบื้องมงหลังคา CPAC			แผ่น			1,500.00		
S-0005			ท่อประปาตราช้าง	เส้น			450.00		
S-0006			ไม้ฝาตราช้าง	แผ่น			470.00		
S-0007			สีทาภายใน	ถัง			27.00		
S-0008			สีทาภายนอก	ถัง			22.00		
S-0011			ไม้ 1X1 นิ้ว	เส้น			160.00		
SGN-BP11			ขวดเช็ดกระจก พร้อมหัว P-11 (สินค้าประกอบหรือ	ขวด	A2	12.50	1,200.00		
SPI-W250			ขวดแว็กช์วัน 250 ชีชี ( สีดำ ) (สินค้าประกอบห	ขวด	A1	6.00	13,590.00		
TIF - JPVC			จุก PVC ใหญ่ 2 ชั้น (30*9)	ฝา	A5	370.00	15,612.00		
TPL-198			กระบอกฉีด เรนโบว์ (10*1)	ขวด	A4	250.00	20,429.00		
TPL-2899			กระบอกฉิด NO.2899 (เขียว,เหลือง,บานเย็น) (	ขวด	A3	425.00	27,500.00		
TPL-S10			สายดูดน้ำมัน (5*10)	เส้น	A2	180.00	12,090.00		
TPL-S7V			กระบอกฉิดน้ำ แฟนชี กลม ม่วง (1*10)	ขวด	A1	300.00	220.00		
•	1								
		×	ວລ Enter = ເລືອ	2	1		ຄຄກ		

ชื่อลินค้า

หน่วยนับ

หมวด / กลุ่ม

รหัส Auto ตามลำดับ หรือ ไส่รหัสเอง

ด้นทุนมาตรฐาน

คงเหลือขั้นต่ำ

- -

- 0

### เพิ่ม สินค้า

เป็นการบันทึกรายละเอียด สินค้า เช่น รหัสสินค้า, ชื่อสินค้า, หน่วยนับ, ฯลฯ) เป็นสิ่งจำเป็นในการจัดทำสต๊อก และ การบันทึกบิลซื้อ-บิลงาย

1. - คลิก ขาย หรือ ซื้อ หรือ สต๊อก 
 1
 2
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 36 07 🗯 Main Menu 🖬 ธุรกิจเฉพาะ คลิก สินด้า ACC-BILLING แอ๊ค-บิลลิง 🥌 ฮฮนไลน - 🔼 ขาย เมนู สินค้า ใน ขาย, ซื้อ, สต๊อก เป็นข้อมูล <sup>|</sup> อาซ (ชื่อ - สินถ้า อายเชื่อ - บริการ

 อายสด
 บริการ / บเสร็จ
 รับปล้อล่า
 บรบได้อื่นๆ
 บองหน้ / รับสิน
 ใบเจ้ามหน้
 ใบเจ้ามหน้
 ใบเจ้ามองชักดราว
 ใบเสนอราคา
 ไม่เสนอราคา
 ไม่เสนอราคา ที่ที่อ - สินต้า เดียวกันจะบันทึกข้อมูลจากระบบไหนก็ได้ ใบจอ-ง ปี ในสังขาย สินค้า C สต์อก D บัญชี 2. - คลิก New หรือ กดแป้น F2 เครื่องมือ ระบบ Info Window Contro D 🖊 🖙 🔀 🐜 🖪 🖪 🖪 🖪 🛤 🔍 🛺 1 G a 2 G a 3 G a 🚝 🐨 unit F4=ลบ เพิ่มข้อมูล ทะเบียนสินค่ + 🗢 Main Menu - เคอร์เซอร์จะรอที่ช่อง รหัสสินค้า 🔼 บาย 🗄 🖻 บายเชื่อ - ลินค้า ด้นรหัส ค้นชื่อ 😐 🗈 บายเชื่อ - บริการ พร้อมที่จะให้คีย์ข้อมูล 🗈 บายสต B รับชำระ / ใบเสร็จ รหัสลินด้า 🛛 BARCODE

🖻 รับมัดจำ

B รายได้อื่นๆ
 B ใบลดหนี/รับคืน
 B ใบเพิ่มหนี

ใบส่งของชั่วคราว

3. - จากนั้นก็ให้เพิ่มรายละเอียดของสินค้าเข้าไป

เพิ่มข้อมูล		<b>ทะ</b> เบียนสืนค้า							
<sub>ค้นรหัส</sub> <sub>ค้นภ</sub> รหัสสินค้าให้กด Enter ผ่าน / หลังจาก Save แล้ว รหัสจะอัตโนมัติ ร <sub>หัสลนต้า</sub> (= AUTO =									
รหลสนคา = AUTO ชื่อลินค้า น้ำมันเครื่อ					ชื่อที่ 2				
หน่วยนับ  ลิตร		ต้นทุนมาตรฐาน		ราคาบาย 1	390.00				
หมวด / กลุ่ม	그 므	คงเหลือบันต่ำ		ราคาบาย 2					
ประเภท	그 므	รหัสบัญชี บาย	-	👫 ราคาบาย 3					
สถานที่วาง	<u> </u>	รหัสบัญชี ซื้อ	-	🎮 ราคาบาย 4					
หมายเหซุ +	ุ่ม New ที่เพิ่ม หน่	อยนับ, หมวดกลุ่ม, ปร	<ul> <li>ะเภท, สถานที่วา</li> </ul>	รูปลินท้า					
ภาษ์	ษีมูลค่าเพิ่ม 📘 🛛 =	ียกเว้นภาษี 1 = มีภาษี							

4. - เมื่อบันทึกเสร็จให้กดแป้น F9=Save

#### 1. - ค้นหา สินค้าที่ต้องการ (ดูวิธีค้นหาสินค้า 3 วิธี เพิ่มเติม)

#### หรือค้นด้วยวิธีอื่นๆ 1 🗟 🖪 2 🗟 🖪 3 着 🖪 🚔 🗟 uňlovelski M ( 🖏 **B** ? 2 MANAGER KHUN + ทะเบียนสินด้า 0001 • กระบอกฉีดน้ำแฟนซี กรม ม่วง ด้นรหัส ด้นชื่อ รหัสสินค้า 0001 BARCODE set ชื่อลินค้า กระบอกฉีดน้ำแฟนซี กรม ม่วง v D หน่วยนับ บวด ต้นทุนมาตรฐาน ราคาขาย 1 300.00 หมวด / กลุ่ม - 0 ดงเหลือขั้นต่ำ ราคาบาย 2

แก้ไข สินค้า

# เมื่อพบข้อมูลที่ต้องการแล้ว ให้คลิก แก้ไข หรือ กดแป้น F6

- File Edit -เอรื่องมือ ระบบ Info Window Control XX H A F H M 🔍 🗛 1 5 0 2 5 0 3 5 0 🛱 🕯 1 เมน + ทะเบี 📼 Main Menu 🗄 🔼 บาย 🗄 🖻 บายเชื่อ - ลินค้า ด้นรหัส ด้นชื่อ 🗄 🖻 บายเชื่อ - บริการ 🖻 บายสด รหัสลินค้า 0001 set BARCO 🗈 รับชำระ / ใบเสร็จ 🖹 รับมัดจำ ชื่อสินค้า กระบอกฉีดน้ำแฟนซี กรม ม่วง 🗄 🗈 รายได้อื่นๆ 🗈 ใบลดหนี้/รับคืน หน่วยนับ บวด - D ต้นทุนมาตระ 🗈 ใบเพิ่มหนี้ คงเหลือขั้ หมวด / กลุ่ม - 0 🗈 ใบล่งของชั่วคราว 🗈 ใบวางบิล - 0 รหัสบัญชี ประเภท 🗈 ใบเสนอราคา 🗈 ใบลั่งบาย สถานที่วาง - 0 รหัสบัญชี
- 3. จากนั้นใช้ เมาส์คลิก ไปยังช่องที่ต้องการ แก้ไข เมื่อทำการแก้ไขข้อมูลแต่ละ ช่องเสร็จ ให้กดแป้น Enter - แก้ไขเสร็จกลิก Save

File Edit เครื่องมือ ระบบ Info Window	Con	trol			
	纳	<b>9. 13.</b> Ib	B		
เมนู		F2=เพิ่ม F4:	=ลบ F5⊧	ะค้นหา F6=แก้ไข F9=S	ave
Main Menu	+	แก้ไขข่	<b>้อมู</b> ล		ทะเ
📮 🔼 บาย	-				
ษ 🖻 บายเชื่อ - ลินค้า		v v.		×	
ษ 🗈 บายเชื่อ - บริการ		คนรหล่		คนชอ	
🖃 ทายสด					
🔲 🖹 รับทำระ / ใบแสร็จ		รหัสลินค้า	0001	set	BARC
📑 รับบัดจำ					
— •⊒รถางไ		ชอสนคา	กระบอ	กฉีดน้ำแฟนซี กรม ม่วง	
🕒 ไม่ออะบี้/รับอื่น		จะปายเข้าเ			ตั้งเหงเงเวต
🕒 เปลงที่ที่น้ำว่าปีคืน		инзонп	10.10	<u> </u>	พหนุษมพ
เป็นเพิ่มหน		หมวด / กล่ม		- Pi	ดงเหลือร่
🗉 เบสงของชวคราว			I		
🔲 🖻 ไบวางบิล		ประเภท		In In International Intern	รหัสบัณชิ
🕒 🗈 ไบเสนอราคา					-
🔢 🖻 ใบสั่งบาย		สถานที่วาง		- D	รหัสบัญ
🖹 🖹 สิบด้า					

# ลบ สินค้า

สินก้ำที่ต้องการลบ ต้องไม่มีความเคลื่อนไหวในระบบ ถ้าสินก้ำนั้น ถูกบันทึกในเอกสารต่างๆ ไปแล้วจะไม่ สามารถลบข้อมูลได้ จนกว่าคุณจะไปลบเอกสารต่างๆนั้นให้หมดเสียก่อน จึงจะสามารถลบสินก้าได้ หรือ รอปิดบัญชี ขึ้นปีใหม่แล้วก่อยลบ (เพราะเริ่มปีใหม่ เอกสารต่างๆ ยังไม่มีการบันทึก)

 1. - ค้นหา สินค้าที่ต้องการ (ดูวิธีค้นหาสินค้า 3 วิธี เพิ่มเติม)

หรื	อ่อค้นด้วยวิธีอื่ 	นๆ				
Å			🗟 📑 🗟 แก้ไขฟอร์ม	X	MANAGER	KHUN
	F2=เพิ่ม F4=ลบ F	5=ค้นหา F6=แก้ไข F9=S	ave			
+			ทะเบียนสินด้า			
-			$\frown$			
	ค้นรหัส	ค้นชื่อ		1	กระบอกฉีดน้ำแฟนซี ก	รม ม่วง 💽
	รหัสสินค้า 0001	1 set	BARCODE			
	ชื่อลินด้า กระบ	บอกฉีดน้ำแฟนซี กรม ม่วง				ชื่อที่ 2
	หน่วยนับ บวด	- D	ต้นทุนมาตรฐาน		ราคาบาย 1	300.00
	หมวด / กลุ่ม	- D	ดงเหลือขั้นต่ำ		ราคาบาย 2	

 เมื่อพบข้อมูลที่ต้องการแล้ว ให้คลิก ลบ หรือกดแป้น F4

File Edit เครื่องมือ\_ระบบ Info Window Control 1 6 0 2 6 0 3 6 0 1 🗅 🕞 🦊 H A F H 静气 **-B** F2=เพิ่ม F4=ลบ F5=ค้นหา F6=แก้ไข F9=Save ทะเบี + 📫 Main Menu Ξ 🔼 บาย 🗄 🖻 บายเชื่อ - ลินค้า ด้นรหัส ด้นชื่อ 🗄 🗈 บายเชื่อ - บริการ 🖹 บายสด รหัสลินค้า 0001 BARCO set 🗈 รับบำระ / ใบเสร็จ 🖹 รับมัดจำ ชื่อลินค้า กระบอกฉีดน้ำแฟนซี กรม ม่วง 🖻 รายได้อื่นๆ 🗈 ใบลดหนี้/รับคืน หน่วยนับ บวด Ľ ต้นทุนมาตร Ŧ 🗈 ใบเพิ่มหนี้ คงเห**ล**ือขั้<sup>ะ</sup> หมวด / กลุ่ม - 0 🖻 ใบส่งของชั่วคราว 🖻 ใบวางบิล ประเภท - 0 รหัสบัญชี 🖻 ใบเสนอราคา - 0 🖻 ใบลั่งบาย สถานที่วาง รหัสบัญชี

3. จากนั้นสินค้าที่คุณต้องการลบ ก็จะหายออกไปจากระบบ



**3.** - คลิก **เลือกลบ** ที่ต้องการ - เสร็จคลิก **ลบสินค้าที่เลือกไ**ว้

ค่	าแนะนำก่อนจบควรสำรอง	าข้อมูลเก็บไว้ก่อน		2	บสินด้า								a x
		• ค้นรหัส 🤇 ค้นชื่	อ 🤇 บาร์โค็ด	]			ค้นอื่นๆ		ให้	ข้อมูลเรียงตาม		• น้อยไปหาม	ภก
	<b>ค้นร</b> หัส			🗆 ค้นคำ	Γ			•			•	⊂ มากไปหาน้	อย
<u>ai</u>	เ รหัสสินค้า	BARCODE	ชื่อสินด้า	и	น่วยนับ	สถานที่วาง	ราคา 1	ดงเหลือ	ราคา 2	ราคา 3	ราคา 4	กลุ่ม / หมวด	ต้นทุนมาตราฐาเ 📤
71	00002		ឃើម		บวด								
E1	3PAC-S-8		หัวฉิดสเปรย์สีดำ S-8		ŧh	A1	20.00	6,998.00				จุก	12.00
	ACC1	07007/0771070	Account For Office		เล่ม		499.00	-1.00					
	E-0001	เลือกลบ	orwer Supply										
	E-0-02		แนงวงจร										
	E-0003		ภาครับสัญญาณ										
	LEG-P4-2		หัวปั้ม P4-2 สาย 3" ( 12*300)		ฝา	A5	8.20	3,500.00				จุก	5.74
	LNP-993		กระบอกฉีดน้ำ 993		ขวด	A4	350.00	214.00				กระบอกฉีด	240.00
	MLE-60CC.		ขวดหยอดตาไก่ PP 60 CC. พร้อมจุก		ขวด	A3	2.20	21,000.00				กระบอกฉีด	1.50
	MLE-P100		ขวดหยอดตาไก่ PP100 CC.	(	ขวด	A2	2.65	24,230.00				กระบอกฉีด	1.50
	P-0001		น้ำมันเครื่อง		តិទទ								
	P-0002		ไส้กรองน้ำมันเครื่อง		ชิ้น								
	P-0003		น้ำมันเกียร		ลิตร								
	P-0004		ไข้คอัพหน้า		คู่								
F	P-0005		โช้คอัพหลัง		คู่								
	P-0006		น้ำเบรถ มงบ้า		คู่								
ET	P-0007				คู่								
AT.	P-0008	หรือ	หรือลบทั้งหมดที่ไม่เคลื่อนไหว		เส้น								•
V													•
🗆 តើ	อกทั้งหมดที่ไม่เคลื่อนไหว			•									
		X	<b>ลบสินค้าที่เ</b> ลือกไ	š				ออก					

# ลบ สินค้าทั้งหมด (เพื่อเริ่มต้นใหม่)

### ก่อนลบควรสำรองข้อมูล

\*\*\* คำเตือน \*\*\* ใช้ในกรณี เช่น เริ่มต้นปีใหม่ หรือ ก่อนใช้โปรแกรม ถ้ามีบันทึกบิลไปแล้วไม่ควรทำ เพราะจะทำให้บิลหาที่มาที่ไปของสินค้าไม่ได้

- 1. คลิก ระบบ
  - คลิก **ปรับปรุงข้อมูล**



2. - คลิก ล้างข้อมูล

 - คลิก ล้างฐานข้อมูล



3. - คลิก ล้างทะเบียนสินค้า
 - คลิก เริ่มล้างข้อมูล



### ค้นหา สินค้า (3 วิธี)

### วิธีที่ 1

1. - ค้นหา สินค้าที่ต้องการ



### วิธีที่ 2

1. - คลิก ค้นหา หรือ แสดงข้อมูลทั้งหมด

Å	Г (П) (1) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2	2 🛃 🚺 3 🗲 =แก้ไซ F9=Sa	ive	พอร์ม 🕱 🧐	MANAGER	KHUN
+			ทะเบียนสินด้	ำ		
_	ค้นรหัส	ค้นชื่อ		0001	กระบอกฉีดน้ำแฟนซี กรม ม	124 <b>-</b>
	รหัสสินค้า 0001	set	BARCODE			
	ชื่อสินค้า กระบอกฉีดน้ำแฟ <b>า</b>	นซี กรม ม่วง				ชื่อที่ 2
	หน่วยนับ บวด	- D	ต้นทุนมาตรฐาน		ราคาบาย 1	300.00
	หมวด / กลุ่ม	- D	ดงเหลือขั้นต่ำ		ราคาขาย 2	

2. - คลิก ค้นชื่อ หรือ ค้นรหัส และ ใส่ข้อมูลที่ต้องการค้น

			ทะเ	บียนสินด้า								a X
	ด้นรหัส	1 ( กันชื่อ ( บาร์ไก้ค	( 🗆 ด้นค่ำ )		ด้นอื่น	ιη [ _	])	ให้ข้อมุลเ	รียงตาม	<ul> <li>ดีน้ะ</li> <li>ดัมา</li> </ul>	ยไปหามาก กไปหาน้อย	
รหัสสินค้า	BARCODE	ชื่อสินค้า	ทน่วยนับ	สถานที่วาง	ราคา 1	anuña V	non 2	man ()	enon A	ออุ่ม / หมวด	ต้นทุนมาตราฐาน	ประเภ 🔺
3PAC-S-8		หัวฉิดสเปรย์สีดำ S-8	h	A1	(ค่	ลิกเลือก ถ้	ำต้องก	าารค้นหั	วข้ออื่น•	า )จุก	12.00	
ACC1	9789748771878	Account For Office	เล่ม		499.00	-31.00						
E-0001		Porwer Supply ถ้าต้องการอื่นข้	rwer Supply ถ้าต้องการอับข้อบอบบบส่วยให้ออิกอ้บอำ									
E-0002		แพรมร	ຈຕີດາ ຜູ້		นี้สำวาพ	ລາສຄີວ						
E-0003		ภาครับสัญญาณ	มศมา บเ ะ	งถนทาท เ	มหาเมพ	61 1 61 91 1 1						
I FG-D4-2		<sub>น้ำนั้น P4-2 สาย</sub> จะแสดงออกมา	ทงหมด เ	ชน ขวดเ	งลาสตก	,				จุก	5.74	
กดเมาส์แช่	ไว้ตรงขอบคำ	า 🤖 พลาสติกภัง, จุก	พลาสติก							กระบอกฉีด	240.00	
เล้วลากออกม	าเป็น 2 หน้า	ต่าง ที่ Р								กระบอกฉีด	1.50	
IVIL		าม เพทยยุดตาไก่ PP100 CC.	(ขวด	A2	2.65	24,230.00				กระบอกฉีด	1.50	
1.2.0001	,I,		5.00		ļ			ļ				

# วิธีที่ 3

1. - คลิก ค้นหา หรือ กดแป้น F5



- ใส่ข้อความบางส่วนที่ต้องการค้น เช่น หาชื่อสินค้าที่มีเบอร์ 1001 หรือไม่
  - คลิก ค้นชื่อสินค้า (ค้นคำ)
  - คลิก **เริ่มค้นหา**

ใส่ข้อมูลที่ต้องการค้นหา	1001	<u>เ</u> ริ่มค้นหา
ตันหาตาม	รหสสมคา ชื่อสินค้า ชื่อสินค้า (คันค้า) ชั้นวาง รหัสบาริโด๊ต รหสบาริโด๊ต	<u>อ</u> อก เรียงสัธมูล
	MA (26019) (11011)	

ถ้า **ไม่มี (ด้นคำ)** หมายถึง **การด้นหาแบบปกต**ิ คือ ก้นตัวแรกของข้อความ ถ้า **มี (ด้นคำ)** หมายถึง **การด้นหาแบบสุ่ม** คือ ก้นส่วนใดส่วนหนึ่งของข้อความ

3. ถ้าพบ คุณจะเห็นชื่อสินค้าที่มีเบอร์ 1001	dow Con	trol <b>C</b> 🙀 🖻 F2=เพิ่ม F4	💼 1 🎒 🗟 =ลบ F5=ค้นหา (	] 2 <b>@ [] 3 (</b> 6=แก้ไซ F9=S	🗃 💽 📑 😴 แก้ไขฟอร์ม
	+				ทะเบียนสินด้า
		ค้นรหัส		ค้นชื่อ	1001
		รหัสลินค้า	1001	set	BARCODE 8251111
		ชื่อลินด้า	สินค้า(1001	>	
		หน่วยนับ	ขึ้น	- 0	ต้นทุนมาตรฐาน
		หมวด / กล่ม	ΔΔΔ		ดงเหลือขั้นต่ำ

**4.** ถ้าต้องการค้นอีกว่ายังมีเบอร์ 1001 อีกหรือไม่ ให้กลิก **ค้นต่อไป** สามารถคลิกไปได้เรื่อยๆจนกว่าจะไม่พบอีกแล้ว

File Edit เครื่องมือ ระบบ Info Window	Co	ntrol
	٩	🗛 🖻 🖻 1 🗟 🗟 2 🗟 🗟 3 🖨 🗟 🚔 🐨 แก้ไซฟอร์ม 🗶 💁 🎗 MANAGER
F2=ьพิม I	4=ล	ม F5=ดันหา F6=แก้ไข F9=Save

# ก๊อปปี้ สินค้า

#### ้**วัตถุประสงค์ :** สินค้าที่มีข้อมูล คล้ายๆ กันคุณต้องการประหยัดเวลาในการบันทึกข้อมูลสินค้า ใน บริษัทเดียวกัน หรือ สามารถก๊อปปี้จากบริษัทหนึ่ง ไปอีกบริษัทหนึ่งได้

 1. - ค้นหา สินค้าที่ต้องการ (ดูวิธีค้นหาสินค้า 3 วิธี เพิ่มเติม)

เมื่อค้นข้อมูลต้นฉบับ พบแล้ว
 คลิก ถ๊อปปี้

หรื	ช่อค้นด้วยวิธีอื่า ไ	นๆ					
	F2=เพิ่ม F4=ลบ F	5=ค้นหา F6=แก้ไข F9=S	ave				
+			ทะเบียนสินค้า				
-				4			
	ค้นรหัส	คินปัต			กระบอกฉดนาแพนช กรม มวง	Ŀ	
	รหัสลินค้า 0001	set	BARCODE		_		
	ชื่อลินด้า กระบ	เอกฉีดน้ำแฟนซี กรม ม่วง				ชื่อที่ 2	
	หน่วยนับ บวด	- D	ต้นทุนมาตรฐาน		ราคาบาย 1	300.00	
	หมวด / กลุ่ม	- D	ดงเหลือขั้นต่ำ		ราคาบาย 2		

F2=เพิ่ม F4=เ	เบ F5≕ค้มหา F6	=แก้ไซ F9=Sav	ve ทะเบียนสินด้า			
ค้นรหัส		ค้นชื่อ		0001	กระบอกฉีดน้ำแฟนซี กรม ม่ว	N 🔽
รหัสสินค้า	0001	set	BARCODE		_	
ชื่อลินค้า	กระบอกฉีดน้ำแฟ	แขี กรม ม่วง				ชื่อที่ 2
หน่วยนับ	บวด	- D	ต้นทุนมาตรฐาน		ราคาบาย 1	300.00
หมวด / กลุ่ม		✓ Ď	คงเหลือขั้นต่ำ		ราคาบาย 2	
Control			<b>≝</b> ]]2_€	) <b>[d</b> ] <sup>3</sup> <u></u>		เก้ไขฟอร์

**3.** คลิก วาง

ข้อมูลจะเพิ่มให้คุณอัตโนมัติ สามารถแก้ไขเพิ่มเติมตามต้องการ

#### **4.** คลิก Save

จากสินค้าก็จะเพิ่มขึ้นมาอีก 1 รหัส



# ก๊อปปี้สินค้า ทั้งหมด จากบริษัทอื่นๆ หรือปีเก่าๆ ก่อนก๊อปปี้ควรสำรองข้อมูล

- 1. เปิดบริษัทปลายทางที่ต้องการ
  - คลิก **ระบบ**
  - คลิก ปรับปรุงข้อมูล

ACC-BILLING # 2.	56 /	[0002] BBB 2560
File Edit เครื่องมือ	ระบบ Control	
	<u>ล</u> ัดเรียงแฟ้ม (ซ่อมระบบ)	
mft	<u>เ</u> พิ่ม / แก้ไข (บริษัท) <u>เ</u> ปลี่ยน (บริษัท / ปีทำการ)	เปิดบริษัทปลายทางที่ต้องการ
🛛 📹 🖚 Main Me	<u>ส</u> ำรองข้อมูล / ดึงข้อมูล	
🚽 🖬 ธุรกิจเฉพ	ญ้ใช้ง่าน / User ►	
🔛 🖳 🔛 ออนไลน์	<u>ต้</u> งค่า	
	อพีแกรด เวอร์อ์ หม่ <u>โ</u> อนข้อมูลเก่า ▶	ดูวิดีโอ-สอนใข้งานได้ที่ www.accoffice.com แล
±∎ מוויניו 	<u>ป</u> รับปรุงข้อมูล	
∏ <b>⊡</b> บญช	<u>ล</u> งทะเบียน (ส่งซื้อโปรแกรม)	_

2. - คลิก สต๊อก

 - คลิก ก๊อปปี้สินค้า

🔀 ปรับปรุงข้อมูล				<b>×</b>
C ขาย		ปรับปรุง ข้อม	เอระบบ สต้อก	
<u>ି</u> ซื้อ			ปรับฐานข้	อมูลสินค้า
<ul> <li>สต์อก</li> <li>บัญชี</li> </ul>	เปลี่ยนรหัสสินค้า	<mark>เปลี่ยนชื่อ สถานที่วาง</mark>	ล้างบาร์โค็ด	ปรับหน่วยนับใหม่
<ul> <li>อื่นๆ</li> <li>จ้างข้อมูล</li> </ul>	ล้างขอดขกมา สินค้า	เปลี่ยนชื่อ แผนก	ล้างบาร์โค้ดขนาดบรรจุ	ปรับ หมวด/กลุ่ม ใหม่
	ยกมาติดลบให้เป็น 0	เปลี่ยนชื่อ ประเภทรับ	ล้างราคา/ต้นทุน สินค้า	ปรับ ประเภท ใหม่
	เคลียร์ ขยะสต้อก	เปลี่ยนชื่อ ประเภทจ่าย	ลบสินค้า	ปรับ สถานที่วาง ใหม่
	เคลียร์ ขยะคลัง	เปลี่ยนชื่อ ผู้รับ - ผู้จ่าย	<u></u>	
	ล้ำงคลัง	เปลี่ยนชื่อ หน่วยนับ	ปรับสต์อก ACC10	Export แฟ้มสินค้า
	ก็อปปี้ สินค้า	เปลี่ยนชื่อ หมวด/กลุ่ม		Import แฟ้มสินค้า
	เปลี่ยนชื่อ ประเภท	เปลี่ยนรหัสขนาดบรรจุ		
		ออก		

- **3.** เลือก บริษัทสินค้าต้นฉบับ - คลิก **เลือก**
- มีเลือกบริษัท

**4.** - เลือก ปีที่ต้องการ - คลิก **เลือก** 

1	ปริษัท ที่ต้องการ คัดลอก คือ	
	ААА	
	คัดลอก จาก บีทำการ ▲ 2560	เลือก
		ออก
	<b>▼</b>	

5. - จากนั้นสินค้าทั้งหมด จะมาทับแทนที่





- 2. คลิก ใส่รูปสินค้า (มุมขวาล่าง)
- **3.** คลิก เพิ่ม หรือกดแป้น F2



3	รูปสำเก้า		
	รหัสสินค้า	1001 ซึ่งสินด้า ใจนล้า 1001	
	ล้ำตับ	รังรูปรูปสินศัก	
	หมายเห	F2 = เพิ่ม F6 = แก้ไข F4 = ลบ โเชียงสำคับไหม่ Esc = ออก ดู : หน้าทะโยชงส์งค้า จะแสดงรูบสินค้า สำคับที่ 1 เท่านั้น ถ้าต้องการเปลี่ยน ให้คลิกปุ่ม เรียงสำคับไหม่	<u>ן</u>

- 4. ระบุชื่อรูปตามต้องการ
  - คลิก ใส่รูปภาพ (เพื่อหารูป) มาบันทึก
  - คลิก Save



#### แนะนำ : กรณี 1 สินค้า มีหลายรูปแล้วต้องการ รูปใครูปหนึ่งเป็นรูปหลัก ้ คลิก เรียงลำคับใหม่ แล้วเลื่อนรูปที่ต้องการให้อยู่ **ลำคับที่ 1**

#### 5. คลิก ใส่รูปสินค้า



#### 6. คลิก เรียงลำดับใหม่

<b>10</b> รูปส์	นค้า 🔀
গদঁয	เลินต้า 1005 ซึ่งสินต้า ใจนต้า 1005
ลำดับ 1	รื่อรูป
2	เมชานสม ภูมิด้านหลัง
	2mts
-	
•	
	F2 = เพิ่ม F6 = แก้ไข F4 = ลบ เรียงสัตตับไหม่ Esc = een
ň	มายเหตุ : หน้าทะเบียนสินค้า จะแสดงรูปสินค้า ลำดีบที่ 1 เท่านิน. ถ้าต้องการเปลี่ยน ให้คลิกปุ่ม เรียงล้ำดับไหม่

- 7. กดเมาส์แช่ไว้ที่ปุ่ม บรรทัดที่ต้องการ แล้วถากไปอยู่ ถำดับที่ 1 - จัดเสร็จ คลิก Save



8. จากนั้นรูปที่คุณต้องการ ให้เป็นรูปหลัก

### กำหนดสินค้า ที่มีหลายๆขนาด โดยคุมสต๊อกรหัสเดียว

ควบคุมสินค้า ตัวเดียวกัน แต่มีหลายขนาด ให้รับเข้า - จ่ายออก ในรหัสสินค้าเดียวกน ตัวอย่าง

<u>รหัสสินค้ำ</u>	<u>ชื่อสินค้า</u>	<u>คงเหลือ</u>	<u>หน่วยนับ</u>	<u>ขนาคบรรจ</u> ุ	<u>หน่วยบรรจ</u> ุ	<u>ราคาขาย</u>
0001	ข้าวหอมมะลิ	3,000	กก.	1 กระสอบ	100 กก.	2,000 บาท
				1 ถัง	15 nn.	350 บาท
				1 ព្	5 กก.	180 บาท
0002	ข้าวเสาให้	850	<u> </u>	1 ถึง	15 nn.	290 บาท
				1 ព្ខុ៖	5 <del>በ</del> በ.	140 บาท
0003	ข้าวหอมผสม	1520	<mark>กก.</mark>	1 กระสอบ	100 nn.	2,000 บาท
				1 ถัง	15 <b>n</b> n.	350 บาท
				1 ពុរ	5 กก.	180 บาท
				1 แพ็ค	2.5 กก.	95 บาท
1						

 1. - ค้นหา สินค้าที่ต้องการ (ดูวิธีค้นหาสินค้า 3 วิธี เพิ่มเติม)



2. - คลิก ขนาดบรรจุ

### 127 ไปสารบัญ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

#### 3. - คลิก F2=เพิ่ม

🏽 (กำหนด ขนาด และ จำน	เวนบรรจุ)						<b>X</b>
รหัสสินค้า 0002		ชื่อสินค้า	ข้าวหอมมะลิ				set
		กำร	นด ขนาดบรรจุ ต่างๆ				
รหัสขนาด	BARCODE	หน่วยนับ	ขนาด / จำนวนบรรจุ	ราคาขาย	ดำนวณราคาขาย	É	F2 = เพิ่ม
0002-00		กก.	1 nn. = 1 nn.		ชาดา / กก.		
						]	F4 = ลบ
	Sours Sala			. <u>*</u>			F6 = แก้ไข
ขนาดขุ	ดวแรก เบรเ	11123	างะดง เหอด เน	มต			
						1	
						1	ทุกสินด้า
						1	
						1	
						_	UPDATE
•					•		
			ออก				

#### 4. เพิ่ม ขนาดบรรจุ

- รหัสขนาด กด Enter (รหัส Auto)
- กำหนดขนาด คลิกเลือกขนาด
   ที่ใหญ่กว่า กก.
- จำนวนบรรจุ (ระบุจำนวนที่ต้องการ)
- **ราคาขาย** ระบุราคาขายแต่ละขนาด
- คลิกเลือก คำนวนราคาขาย

(จำนวน x ราคา ระบุราคาขาย ต่อ กระสอบ) (ปริมาณ x ราคา ระบุราคาขาย ต่อ กก. ) - เสรีจกลิก Save

 5. - จากนั้นจะได้ฐานข้อมูลขนาดบรรจุ จากตัวอย่างจะได้รหัสขนาด 1 กระสอบ = 1,000 กก. ถ้าต้องการรหัสขนาดอื่นๆ เช่น 1 ถัง = 15 กก. 1 ถุง = 5 กก. สามารถเพิ่มรหัสขนาดเข้าไปได้เรื่อยๆ

#### วิธีใช้งานตอนบันทึก บิลขาย - บิลซื้อ

- เมื่อใส่ รหัสสินค้า ตอนบันทึก บิลขาย หรือ บิลซื้อ จะแสดงตัวช่วยว่ามีขนาด บรรจุอะไรบ้าง
  - คลิก ระบบ
  - คลิก **ตั้งค่า**



🖁 (กำหนด ขนาด	และ อ่าน	วนบรรจุ)						×
รหัสสินค้า	0002		ชื่อสินค้า	ข้าวหอมมะลิ				set
			กำเ	นต ขนาดบรรจุ ต่างๆ				
รหัสขนา	ต	BARCODE	หน่วยนับ	ขนาด / จำนวนบรรจุ	ราคาขาย	ดำนวณราคาขาย		F2 = เพิ่ม
0002-00			กก.	1 กก. = 1 กก.		ราคา / กก.		. and and the second second
0002-01			กระสอบ	1 กระสอบ = 1,000 กก.	2,000.00	ราคา / กระสอบ		F4 = ลบ
								F6 = แก้ไข
			_					
			_					
								*ทุกสนดา
			_				÷	
•	1				I	•	۲	
				222				



แนะนำ : โดยปกติโปรแกรมจะก่าเป็นมาตราฐานไว้ให้แล้ว แต่ให้ตรวจสอบดูอีกครั้ง

#### 2. - คลิก สต๊อก / สินค้า 🍘 ตั้งค่า × 🔿 มาตรฐาน - ตรวจ แสดงมาตราส่วน / ขนาดบรรจุ ตั้งค่า สต้อก/สินค้า C ขาย 🔲 เตือนสินค้าใกล้หมด ว่ามีเครื่องหมายถูกหรือไม่ C 🔹 🗌 สินค้าหมด ไม่ให้ติดลบ 🍳 สต์อก / สินค้า 🔽 แสดง มาตราส่วน / จำนวนบรรจุ - เสร็จคลิก Save บัญชี 🗸 เตือนชื่อสินด้าช่า 🔿 อื่นๆ 🗌 แสดง คลัง ดึงราคาต้นทุน อัตโนมัติ (ใบรับสินค้า, ใบเบิกสินค้า) ๑ ราคาซื้อล่าสุด - ผู้ขายแต่ละราย C ต้นทุนมาตราฐาน (ในทะเบียนสินค้า) Save ออก

3. เมื่อบันทึก บิลงาย-บิลซื้อ งนกระทั่ง ใส่รหัสสินค้า หรือ F3 เลือกสินค้า แล้วกด Enter งะปรากฏ งนาดบรรจุ ขึ้นมาให้เลือก เพื่อความสะดวกยิ่งขึ้น และ โปรแกรมก็จะ ตัด หรือ นำเข้า สต๊อก ตามจำนวนงนาดที่ตั้งไว้ (ดูวิธีบันทึกงาย ในบทที่ 11 เพิ่มเติม)

	เพิ่มเอกสาร	(ขาย	แชื่อ - สินด้า) ใบแจ้	งหนี้ / ใบกำกับ	เกาษี / ใบส่	งสินค้า			
รหั	ัสลูกค้า ULP	บริษัท ยุทิลิติโป	ไรดักส์ชั่น จำกัด					เฉขที่ = AUT(	D =set
ſ	งื่อนไข	ครบกำหนด 🛛	7/08/2557	ขนส่ง อ้างถึง	1	กรณีต้องกา ห้ดับเบิ้ลคลิศ	ເຮເລື າที่ช่	อกใหม่ องหน่วยนับ	557 • D
No 1 (	รหัสสินค้า )002	รายก ข้าวหอมมะจิ	ารสินค้า	จำนวน	หน่า 10.00(กระ	ะหมับ ร สอบ	າຄາ 2,0(	V ส่วนลด 00.00 1	จำนวนเงิน 20,000.00
	🏦 เลือก ขนาด / จำนวนบ	इड्यू					x	หม่ / เลือกขนาดบร	<mark>รรจุ หรือ คลิกขวาของเมาส์ ]</mark>
	รหัสสินค้า 0002		ชื่อสินค้า ข้าวหอมมะลิ						
	รหัสขนาด	BARCODE MI	เ่วยนับ ขนาด/จำนวน	บรรจุ	ราดาขาย	จำนวณราคาขาย	<b>^</b>		
	0002-00		กก. 1 กก. = 1.00 กก.		40.00	ราคา / กก.			<u></u>
•	0002-01	กร	เะสอบ 1 กระสอบ = 1,000.(	00 กก.	2,000.00	ราคา / กระสอบ			<u> </u>
(	0002-02		กัง 1 กัง = 15.00 กก.		350.00	ราดา / ถัง			
ทม	0002-03		ถุง 1 ถุง = 5.00 กก.		180.00	ชาดา / ถุง		191	20,000.00
								ยอดหลังหักส่วนลด	20,000.00
								มจุด่าก่อน Vat	20,000,00

### โอนขนาดบรรจุจาก Excel

งนาดบรรจุ ข้อมูลหลักๆ ที่จำเป็นในการโอนข้า รหัสสินค้า, งนาดบรรจุ, จำนวนบรรจุ, ราคา

角 (กำหนด ขนาด และ จำนวนบรรจุ) 🗾 💽											
รหัสสินค้า ACC1			ชื่อสินค้า Account For Office								
		กำร	หนด ขนาดบรรจุ ต่างๆ								
รหัสขนาด	BARCODE	หน่วยนับ	ขนาด / จำนวนบรรจุ	ราคาขาย	ดำนวณราคาขาย	-	F2 = เพิ่ม				
ACC1-00	9789748771878	เล่ม	1 เล่ม = 1 เล่ม	499.00	ราคา / เล่ม						
ACC1-01		โหล	1 โทล = 12 เล่ม	5,000.00	ราคา / โหล		F4 = ลบ				
ACC1-02		แฟ็ก	1 แพ็ค = 6 เล่ม	2,500.00	ราคา / แพ็ค		EC - 1121-				
						1					

- 1. เปิดโปรแกรม Excel และ เปิดแฟ้ม ที่จะโอบ
  - ตรวจสอบชื่อฟิลด์ต่างๆ จะต้องอยู่ใน แถว 1 และตั้งชื่อเป็น ภาษาอังกฤษ
- 2. ปิดไฟล์ Excel ที่เปิดไว้

#### 3. - เปิด ACC-BILLING

- คลิก **ระบบ**
- คลิก โอนข้อมูลเก่า
- คลิก **โอนข้อมูล (สินค้า/ขนาดบรรจุ)**
- จาก Excel

	А	В	С	D
1	CODE	UNIT	PACK	PRICE1
2	ACC1	ไหล	12	5000
3	ACC1	แพ๊ค	6	2500
4				



**4.** - หาไฟล์ Excel เสร็จคลิก ต่อไป

📽 Import สินค้า / โอนข้อมูลสินค้า จากโปรแกรมอื่นๆ / จาก Excel - เข้าโปรแกรมนี้	×
เลือกแฟ็มสินค้า (.XLS / .DBF)	หน้า 1/4
แฟ้มที่เลือก D:\- OTHER\คู่มือ ACC-BILLING 3\EXCEL\PRODUCT_UNIT.XL [เลือกแฟ็ม 🖆 ] 1. คลิกหาแห้ไม Excel ขนาดบรรจุ	
<mark>ต้องมีข้อมูลสินค้าใน ACC-BILING กึงจะโอนขนาดบรรจุได้</mark> < ย้อนกลับ ต่อไป >	ออก

#### 5. - ตรวจสอบข้อมูลจาก Excel เสร็จคลิก ต่อไป

🏽 Import สินต	🛱 Import สินค้า / โอนข้อมูลสินค้า จากโปรแกรมอื่นๆ / จาก Excel - เข้าโปรแกรมนี้ 🛛 🗾											
ดรวจสอบ ข้อมุล ด้นฉบับ												
Field1	Field2	Field3	Field4	Fldstop		<u>^</u>						
ACC1	โหล	12.00000	5000.00000									
ACC1	แพ็ค	6.00000	2500.00000									
						-						
•												
ต้องมีข้อมูลสินก้าใ	น ACC-BILING ถึงจะ	โอนขนาดบรรจุได้		< ข้อนกลับ	ต่อไป >	ออก						

#### 6. - คลิก เลือกหัวข้อ ที่ต้องการ

- คลิก ปุ่ม >
- เมื่อเลือกครบ ให้กลิก ต่อไป

🔀 Import สินด้า / โอนข้อมูลสินค้า จากโปรแกรมอื่นๆ / จาก Excel - เข้าโปรแกรมนี้ 🛛 🔀								
<b>เลือกพิวด์ หรือ หัวข้อ ที่</b> 1.เลือกหัวว่	Ĭa				หน้า 3/4			
เลือกฟิลด์ เพื่อเทียบ วัวขอมูลกุณ		ข้อมู	าที่เลือกนำเข้า					
รหัสสินด้า <เลือก> 🔺	รหัสสินด้า	หน่วยนับขนาดบรรจุ	จำนวนบรรจุ	ราคา1	<b>_</b>			
BARCODE	ACC1	โหล	12.00000	5000.00000				
หน่วยนับขนาดบรรจุ <เลือก>	ACC1	แพ็ค	6.00000	2500.00000				
จำนวนบรรจุ <เลือก>								
รากา 1 <เมือก>								
1911 Z								
ราคา 4		2 ดลิกเพื่อ						
ุคำนวนราคาขาย 1=คณจำนวน.2=คณปริ <		อกข้อมูล Excel						
ต้นทุนมาตราฐาน		unanda Excel						
คำนวนราคาซื้อ 1=xจำนวน,2=xปริมาณ			-					
<b>*</b>	4				▼  }			
ต้องมีข้อมุลสินด้าใน ACC-BILING ถึงจะโอนขนาด:	บรรจุได้	_ < 2	้อนกลับ 🦷	ต่อไป >	ออก			

#### 7. - ตรวงขั้นสุดท้าย

- เสร็จคลิก เริ่มโอนเข้า

≇ Import สินค้า / โอนข้อมูลสินค้า จากโปรแกรมอื่นๆ / จาก Excel - เช้าโปรแกรมนี้ 🗾 🔀										
ดรวจสอบ ข้อมุลสินค้า ทีจะนำเข้า / ดรวจเสร็จ คลิก [เริ่มโอนเข้า]										
รหัสสินคำ	ชื่อสินค้า	ชื่อสินค้า 2	หน่วยนับ							
ACC1	โหล	12.00000	5000.00000							
ACC1	แพ็ค	6.00000	2500.00000	)						
	•		1							
ต้องมีข้อมุลสินค้าใ	น ACC-BILING ถึงจะโอนขนาดบรร	จุได้ <	ข้อนกลับ	เริ่มโอนเข้า ออก						

8. ทำการตรวจสอบข้อมูลที่โอนเข้ามา

- คลิก **ขาย**
- คลิก สินค้า / คลิก ขนาดบรรจุ

Main Menu				ทะเ	บียนสินค้า			
🚽 🗖 ธุรกิจเฉพาะ								
— 💽 ออนไลน์	ด้นรหัส		ค้น	ชื่อ	A	CC1	Accou	unt For Offic
🖻 🔼 ขาย 🧹 👘 👘	,			-		<b>`</b>		
🔤 🖻 ขายเชื้อ - สินด้า	รหัสสิเ	แก้า ACC1		1. ตรวจเ	สอบ รหส อนอใน Eveel	8771878		-
⊞ 🖻 ขายเชื่อ - บริการ				าแรงกนกบบ	อมูล เน Excel			
🖻 ขายสด	ชอสเ	Account For Office						
🔲 🖻 รับขำระ / ใบเสร็จ	🎜 (กำหนด 🕯	ขนาด และ จำนวนบรรจุ)						×
📄 🖻 รับมัดจำ			<i></i>	1			_	
🛛 🖻 รายได้อื่นๆ	รหัสสันคำ	JACC1	ชื่อสันคำ	Account For Office				set
🔲 🖻 ไบลดหนึ / รับคีน			กำง	นด ขนาดบรรจ ต่างๆ				
🛛 🖻 ไบเพิ่มหนึ	จนัสข	NIA BARCODE	หน่วยนับ	ขนาด/ลำนวนมรรล	ราดาขาย	ดำนวณราดาขาย		E2 - 11 1
📃 🖃 ไบส่งของชั่วคราว	ACC1-00	9789748771878	เล่ม	1 เล่ม = 1 เล่ม	499.00	รากา / เล่ม	-  -	FZ = 540
🛛 🖻 ไบวางบิล	ACC1-01		โทล	1 โทล = 12 เล่ม	5,000.00	ราคา / โหล	1  _	F4 = ลบ
🔄 🖻 ไบเสนอราคา	ACC1-02		แพ็ค	1 แพ็ค = 6 เล่ม	2,500.00	ราคา / แพ็ค		F6 = แก้ไข 1
🔤 ไบสังขาย / ไบจอง			_					
🛛 🖻 สินค้า 🚽			_				-	
— 🖻 ลูกค้า							- 1	ทกสินค้า
⊞ 🖻 ลูกหนึ								
🔤 รายงาน							1   _	
🔹 ? วิธีใช้งาน ขาย								UPDATE
∎ ชื่อ	2000							
	2,910113	14 IMI 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		ออก				
∎								
·····	ป็นาดบรร	จผู้ขาย	ปรับ	ข้อมูล ราคาล่าสุ	ด			

132 ไปสารบัญ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

# ลบ ขนาดบรรจุทั้งหมด (เพื่อเริ่มต้นใหม่)

### ก่อนลบควรสำรองข้อมูล

\*\*\* คำเตือน \*\*\* ใช้ในกรณี เช่น เริ่มต้นปีใหม่ หรือ ก่อนใช้โปรแกรม ถ้ามีบันทึกบิลไปแล้วไม่ควรทำ เพราะจะทำให้บิลหาที่มาที่ไปของขนาดบรรจุไม่ได้

- File Edit เครื่องมือ ระบบ Indow Control **1.** - คลิก ระบบ จัดเรียงแฟ้ม (ซ่อมระบบ) DENNX คลิก ปรับปรุงข้อมูล เพิ่ม / แก้ไข (บริษัท) เปลี่ยน (บริษัท / ปีทำการ) <u>ส</u>ำรองข้อมูล / ดึงข้อมูล 🗢 Main Mei 📩 ธรกิจเฉพา <u>ผ้</u>ใช้งาน / User ۲ ি ออนไลน์ ตั้งค่า ษ....เ∎ ขาย อัพเกรด เวอร์ชั่นใหม่ ⊕...∎ ชื่อ <u>โอนข้อมูลเก่า</u> 🗄 🖸 สต์อก 🗄 🖸 บัญชี องทะเบียน (สั่งซื้อโปรแกรม)
- 2. คลิก ล้างข้อมูล
   คลิก ล้างฐานข้อมูล



3. - คลิก ล้างขนาดบรรจุ
 - คลิก เริ่มล้างข้อมูล



# กำหนดผู้ขายในสินค้า และตรวจราคาซื้อล่าสุด

การบันทึก ผู้ขาย ในสินค้าแต่ละตัวเพื่อจะได้รู้ว่าสินค้านั้นๆ ได้สั่งซื้อมาจากผู้จำหน่ายรายใดบ้าง และสามารถดูราคาซื้อล่าสุดได้สะดวก ว่าราคาของใครถูกกว่ากัน

${f 1}$ ค้นหา สินค้าที่ต้องการ	หรือกันด้วยวิธีอื่นๆ
(ดูวิธีก้นหาสินก้า 3 วิธี เพิ่มเติม)	
	F2=เพิ่ม F4=ลบ F5=ศัพหา F6=แก้ไข F9=Save
	<u>+</u> พะเบียนลินค้า <mark>□</mark> ⊠ -
	ค้นรหัส ค้นชื่อ 0001 กระบอกฉีดน้ำแฟนซี กรม ม่วง
	รหัสลินค้า 0001 set BARCODE
	ชื่อสินค้า กระบอกฉีดน้ำแฟนซิกรม ม่วง
7	
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 1 0=ยกเว้น 1=มีภาษี ส่วนลดขาย
	<u>ขนาดบรรจ</u> <u>มัขาย</u> <u>ปรับข้อมูล</u> ราคาขายล่าสุด / ยกเลิก

3. - คลิก Auto Add โปรแกรมจะตรวจสอบจากบิลซื้อ ที่เคยบันทึกไว้ก่อนหน้านี้แล้วเพิ่มผู้ขายให้อัตโนมัติ
 - คลิก Update เพื่อจะได้ราคาซื้อล่าสุด ณ ปัจจุบัน

หมายเหตุ : ถ้าต้องการเพิ่มผู้ขายรายอื่นๆเอง ก็ให้คลิก F2=เพิ่ม

🔒 ราย	ชื่อผู้ขาย ที่ขายสินด้านี่	1						×
99	หัสสินค้า <mark>3PAC-S</mark>	-8	ชื่อสินค้า หัวฉีดสเปรย์สีดำ S-6	3				
ລຳຕັບ	รหัสผู้ขาย		ชื่อผู้ขาย	ราคาชื้อล่าสุด	ราคาชื่อหลังลด	วันที่	จ์	F2 = เพิ่ม
1	50-00001	ส.พลาสติก จำกัด		12.00	12.00	03/12/2007		F4 = ลบ
							<b> </b>	F6 = แก้ไข
								เรียงลำตังประเป
							-	
							[ (	Update
_							_	• เฉพาะสินค้านี้ C ทุกสินค้า
ลวนนหมายเพ. กรนของนตามางากหลายท / เหตุณเพมเฉพาะ รหลมุขาย และ ขอมุขาย หรือ ดลิก Auto Add // (Auto Add // (Auto Add // (Auto Add // (Auto Add // )))								

# เปลี่ยนรหัสสินค้า

เมื่อคุณบันทึก บิลขาย หรือ บิลซื้อ ไปแล้ว คุณจะไม่สามารถเปลี่ยนรหัสสินค้าได้ ที่ทะเบียนสินค้า แต่ถ้าต้องการเปลี่ยนรหัสสินค้า โปรแกรมจะทำการเปลี่ยนรหัสสินค้าให้ทั้งระบบ สามารถทำได้ดังนี้

1. - คลิก ระบบ
 - คลิก ปรับปรุงข้อมูล

File Edit เครื่องมี	a ระบบ Info Window Control
	📄 อัตเรียงแฟ้ม (ช่อมระบบ)
-	<u>เ</u> พิ่ม / เเก้ไข (บริษัท)
Main Me	
📄 🔂 ธุรกิจูเฉพ	ง่า ผู้ใช้งาน / User ▶
🔛 🔤 ออนไลน์	ช้งล่า
∎ <b>B</b> ชื่อ	อัพเกรด เวอร์ชั่นใหม่
🖻 🖃 สต็อก	
∎	<u>ล</u> งทะเบียน (สังชื่อโปรแกรม)

- **2.** คลิก **สต๊อก** 
  - คลิก เปลี่ยนรหัสสินค้า



- 3. ระบุ รหัสสินค้าเดิม
  - ระบุ รหัสใหม่ที่ต้องการเปลี่ยน
  - เสร็จคลิก **เริ่มเปลี่ยนรหัส**

🄀 เปลี่ยน รหัสสินค้า ทั้งระ	ະນນ		×
ก่อนการเปลี่ยนรหัส กรุณาสำร	องข้อมูลไว้ก่อน เพื่อความปลอดภั	้ยของข้อะ	ปูด
รหัสสินก้ำเติม		楢	เริ่มเปลี่ยนรหัส
รหัสสินก้าที่ท้องการเปลี่ยน			ออก

### เปลี่ยนชื่อ หน่วยนับ, หมวดกลุ่ม, ประเภท, สถานที่วาง

เมื่อคุณบันทึก สินค้าไปจำนวนมากแล้ว ต้องการเปลี่ยน หน่วยนับ, หมวดกลุ่ม, ประเภท, สถานที่วาง \*\*\* โปรแกรมจะทำการเปลี่ยนให้เฉพาะทะเบียนสินก้ำ ทั้งหมด / แต่จะไม่เปลี่ยนบิลงาย-บิลซื้อ \*\*\*

- **1.** คลิก ระบบ
  - คลิก ปรับปรุงข้อมูล

File	Edit	เครื่องเมือ	ระบบ	Info	Window	Control	
			⊇้ดเรียงแฟ้ม (ช่อมระบบ)				
			LW	ม/แก้ไ	ข (บริษัท)		
_			<u> </u>	ลี่ยน (บรี	เษ้ท / ปีทำกา	<del>s</del> )	
		1ain Mer	สำห	รอ-งข้อผู≀	ล / ดึงข้อมูล		
	ា📩 ភ្	รกิจเฉพา	ផ្នា	ช้งาน / เ	Jser		►
	- 😌 🧿	อนไลน์	<u></u>	ี่ก่า			
• • • • •	- <b>B</b> 4	อ	อัพ	เกรด เว	อร์ชั่นใหม่		
	- CI 🛪	ต็อก	<u>l</u> a1	เข้อผูลเ	ก่า		•
		ักเชี	নার্	บปรุงข้อ	มูล		
		•g n	<u>a</u> -41	กะเบียน	(สังชื่อโปรเเ	กรม)	

**2.** - คลิก **สต๊อก** 

- คลิก เปลี่ยนชื่อหน่วยนับ, หมวดกลุ่ม, ประเภท, สถานที่วาง

🎜 ปรับปรุงข้อมูล				<b>—</b> ×
C ขาย		ปรับปรุง ข้อม	เอระบบ สต้อก	
C ซึ่ง			ปรับฐานข้	อมูลสินค้า
<ul> <li>สต้อก</li> <li>บัญชี</li> </ul>	<mark>เ</mark> ปลี่ยนรหัสสินค้า	เปลี่ยนชื่อ แผนก	ล้างบาร์โค้ด	ปรับหน่วยนับใหม่
<ul> <li>อื่นๆ</li> <li>ล้างข้อมูล</li> </ul>	ล้างขอดยกมา สินค้า	เปลี่ยนชื่อ ประเภทรับ	ล้างบาร์โค้ดขนาดบรรจุ	ปรับ หมวด/กลุ่ม ใหม่
	<b>เคลียร์ บยะสต</b> ้อก	เปลี่ยนชื่อ ประเภทจ่าย	ล้างราคา/ต้นทุน สินค้า	ปรับ ประเภท ใหม่
	เคลียร์ ขยะคลัง	เปลี่ยนชื่อ ผู้รับ - ผู้จ่าย		ปรับ สถานที่วาง ใหม่
	ก็อปปี้ สินค้า	เปลี่ยนชื่อ หน่วยนับ		
	เปลี่ยนชื่อ ประเภท	เปลี่ยนชื่อ หมวด/กลุ่ม	ปรับสต์อก ACC10	Export แฟ้มสินค้า
	เปลี่ยนชื่อ สถานที่วาง	เปลี่ยนรหัสขนาดบรรจุ		lmport แฟ้มสินค้า
		ออก		

**3.** - คลิกชื่อที่ต้องการเปลี่ยน, คลิก **เปลี่ยนชื่อใหม่** จากนั้ให้ระบุชื่อที่ต้องการเปลี่ยน แล้วคลิก Save

🤀 หน่วยนับ	X	🔀 เปลี่ยนชื่อใหม่ ทั้งระบบ (หน่วยนับ)
ใส่ข้อมูลเพื่อคัน หน่วยนับ	🔽 ด้นดำ	ชื่อ - เดิม กล่อง
กล่อง	เปลี่ยนชื่อใหม่	ชื่อที่ต้องการเปลี่ยน ใหม่ กล่องใหญ่
10 k 10 k		F9 = Save Fer = aga
<u>ค</u> ัน		

# คัดลอกสินค้าทั้งหมด ไปไว้บริษัทใหม่

### วิธีที่ 1 : ยังไม่มีการเพิ่มบริษัทใหม่

1. - คลิก ระบบ
 - คลิก เพิ่ม / แก้ไข (บริษัท)

File Edit เครื่องเมือ	ระบบ Info Window Control	
	ฏัดเรียงแฟ้ม (ช่อมระบบ)	
68135	<u>เพิ่ม / แก้ไข (บริษัท)</u> เปลี่ยน (บริษัท / ปีทำการ)	
🚽 🖚 Main Mer	<u>ส</u> ำรองข้อมูล / ดึงข้อมูล	
<ul> <li>ธุรกิจเฉพา</li> <li>ออนไลน์</li> <li>ขาย</li> </ul>	ม้ใช้งาน / User ► ชั้งก่า	
<ul> <li>■</li> <li>■</li></ul>	อัพเกรด เวอร์ชันใหม่ โอนข้อมูลเก่า ▶ ปรับปรุงข้อมูล	Ę
	<u>ล</u> งทะเบียน (สังชื่อโปรแกรม)	

#### 2. - คลิก เพิ่มบริษัท

	กำห	านดบริษัท หรือ ปีทำการ ไหม่	
		๑ เรียงตาม รหัส C เรียงตาม ชื่อบริษัท	
รหัส	ชื่อบริษัท / ชื่อกิจการ	ปีทำการ	
0001	ААА	25537	เลือกบริษัท / เลือกปี
			NACOTINI
			เพิ่ม - ลบ ปีทำการ
			แก้ไทชื่อ-ที่อย่
			ลบบริษัท

3. - บันทึกชื่อ บริษัทใหม่ / เสร็จคลิก Save

	เพิ่ม บริษัท	
าามาไทย		
รหัส	0002	
ชื่อบร <b>ิ</b> ษัท	BBB	
ที่อยู่		
โทรศัพท์ / ⊤⊜l.		
แฟกซ์ / Fax		
Email		
เลบประจำตัวผู้เสียภาษี		
English		
Company		
Address		
	$\frown$	
	Save Dan	

4. - คลิก คัดลอก เฉพาะฐานข้อมูล จากบริษัทที่มีอยู่



5. - คลิกเลือกบริษัทที่ต้องการ (ที่มีฐานข้อมูลสินค้า)

- คลิก **เลือก** 

🔒 กัดลอก ข้อมูล	ง จากบริษัท	
٨٨٨	รายชื่อ บริษัท	เลือก
BBB		ออก

6. - คลิกเลือกปีที่ต้องการ - คลิก **เลือก** 

🔒 บริษัท ที่ต้องการ คัดลอก	กือ	×
AAA		
คัดลอก จาก ปีทำการ 2553	<b>▲</b> เลือก	
2333		

- 7. ระบุปีทำการของ บริษัทใหม่
  - คลิก Save



8. - ให้เข้าบริษัท เพื่อตรวจสอบรายชื่อสินค้า

### ก่อนก๊อปปี้ควรสำรองข้อมูล

<mark>คำเตือน :</mark> บริษัทที่ตั้งชื่อไว้แล้ว จะต้องไม่มีการบันทึก บิลงาย - บิลซื้อ หรือ รายชื่อสินค้าไว้ก่อนหน้านี้ ถ้าบันทึกไว้ ข้อมูลสินค้าเก่าจะหายไป รายชื่อสินค้าใหม่จะมาทับแทนที่

1. - ให้เปลี่ยนบริษัทใหม่ ที่ต้องการนำสินค้าเข้าไป

วิธีที่ 2 : มีการตั้งชื่อบริษัทไว้แล้ว



- **2.** คลิก ระบบ
  - คลิก ปรับปรุงข้อมูล

File Edit เครื่องเมือ	ระบบ Info Window Control
	<u>ฉ</u> ัดเรียงแฟ้ม (ช่อมระบบ)
	<u>เ</u> พิ่ม / แก้ไข (บริษัท) <u>เ</u> ปลี่ยน (บริษัท / ปีทำการ)
Main Mer	สำรองข้อมูล / ดึงข้อมูล
🔜 🖬 ธุรกิจเฉพา	ผู้ใช้งาน / User ►
🔛 😔 ออนไลน์	<u>ช้</u> ังค่า
<ul> <li>■</li> <li>■</li></ul>	จัพเกรด เวอร์ชั่นใหม่ โอนข้อมลเก่า ►
ี่⊞⊡⊡ สต๊อก	
	<u>ล</u> งทะเบียน (สังชื่อโปรแกรม)

- **3.** คลิก **สต๊อก** 
  - คลิก ก๊อปปี้สินค้า



### 139 ไปสารบัญ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11



	Main Menu	+		สินท้าคงเหลือ							X
-	ี่ช่า ธุรกิจเฉพาะ  	_	ด้นรหัส	∂ด้นรหัส 0ด้น	เชื่อ C ค้นบาร์โด้ด	ค้นอื่นๆ	۱. •	ท้ข้อมูลเรียงต	กม ⊛น้≀ <mark>↓</mark> Ωมา	อยไปหามาก เกไปหาน้อย	
	🗖 🖸 สุขอก		<i>ต</i> พัสสินอ้อ		สื่อสินต้อ			ส้อมเอมส่อม			
	🖹 สต๊อกการ์ด		570002	DARCODE	บยลนทา	ออพอกมา	งเนงนวบ	งเนงนงเย	พงเทตย	ทนงอนบทส	
	⊞ 🖻 คลังสินค้า		E-0003		ภาครับสัญญาณ						
	⊞ 🖻 ลินด้าชุด		LEG-P4-2		หัวปั๊ม P4-2 สาย 3'' ( 12*300)	3,900.00	100.00	500.00	3,500.00	۵h	
	🗉 Serial No		LNP-993		กระบอกฉีดน้ำ 993	4,000.00	500.00	4,286.00	214.00	บวด	
	ตามขอดยกมา		MLE-60CC.		บวดหยอดตาไก่ PP 60 CC. พร้อ	21,000.00			21,000.00	บวด	
	ป เบรบสนทา โป้มมมือสินด้ว		MLE-P100		บวดหยอดตาไก่ PP100 CC.	24,230.00			24,230.00	บวด	
	เ⊐ เบเบกลนที่ไ เ⊐เ ∋⊻.		P-0001		น้ำมันเครื่อง			1.00	-1.00	ลิตร	

140 ไปสารบัญ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

# 07 บันทึกลูกค้า

### โอนลูกค้า จาก ACC-BILLING ไป Excel

#### 1. - คลิก ขาย / คลิก ลูกค้า / คลิกรูป Excel

File Edit เครองมอ ระบบ Into Window Control			
	<b>BR</b> 1 <b>5</b> 0	2 🗟 🕼 3 👼 🕼 📅 😨 แก้ไขวงโอร์ม 🛛 🗙 🦉 🦹 MANAGER 🤇 KHUN	WIN10
F2=เพิ่ม	เF3=ค้น หรือ กร	รูข้อนอแอ้าโอน	
Main Menu		ทะเบียนจุกล้า	
🗖 🖬 ธุรกิจเฉพาะ	ด้นรหัส	ค้นชื่อ MLE	เมอร์ลิน เอ็กซ์เชล จำกัด
📄 🕒 ออนไลน์	,		
⊡ 🔼 ขาย	รหัสลูกค้า	MLE set	
📄 🖻 ขายเชื่อ - สินด้า			
ษ– 🗈 ขายเชื่อ - บริการ	คานาหนา	บริษัท ชอ  เมอร์ลิน เอ็กซเซล จำกิด	
— 🗈 ขายสด	ที่อยู่	100/387 หมู่บ้านเพอร์เฟคเพลส 2 หมู่ที่ 20 ถนนรามคำแหง แขวงมินบุริ เขตมินบุริ กรุงเทพข	10510
🛛 🖻 รับชำระ / ไบเสร็จ			
— 🗈 รับมัดจำ	สถานที่ส่ง		
— 🗈 รายได้อื่นๆ	โทรศัพท์	731-1331-2	+ สัญชาติ
🔲 🕒 🗈 ใบลดหนี้ / รับคืน			, 
🕒 🖻 ใบเพิ่มหนึ	มือถือ		พพนทน
— 🗈 ใบส่งของชั่วคราว	แฟกช์		รหัสบัญชี อุกหนึ่
🕒 🖻 ใบวางบิล			ประเภท
🖻 ใบเสนอราคา	Email		+
🔲 🗏 ใบสั่งขาย / ใบจอง	ชื่อผู้ติดต่อ		+
— 🗈 สินค้า			หมวด
📕 – 🖻 ลูกค้า 🚽	อาชพ		พนง, ขาย
ษ– 🗈 ลูกหนึ่	วันเกิด	// เฉขผู้เสียภาษี X33344455566Y สาขาที่	+
– 🗈 รายงาน		, ,	
📗 🖳 🤋 วิธีใช้งาน ขาย	ทม เยเทตุ		+ ลดสินด้า

2. - หรือ กรองแล้วโอนเข้า Excel

				ทะเบีย	ยนลูกด้า		
	[	• ค้นรหัส    ค้นชื่อ	ชื่อ+ผู้ติดต่อ 🤉 โทร+มือ	กือ	]		ด้นอื่นๆ
	ค้นรหัส				🗆 ค้นคำ 🗲		
รหัสลูกด้า	<b>ดำนำหน้า</b>		ด้นกรองที่ต้องการ	<b>โทร</b> ศัพท์		มือถือ	ชื่อผู้ติ
3PAC	บริษัท	ทรี คอมเมอร์เชียล จำกด					
50-00001	คุณ	กนกพร					
50-00002	คุณ	สมหมาย					
50-00003	คุณ	วิเชียร					
50-00004	คุณ	วิภาพร					
50-00005	คุณ	สมาน					
50-00006	คุณ	นภา					
50-00007	คุณ	รุ่งโรจน์					
50-00008	คุณ	ประเสริฐ					
50-00009	คุณ	นคนา					
50-00010	คุณ	อัครเดช					
50-00011	คุณ	สมประสงค์					
50-00012	คุณ	วิชุพิน					
LEG	บริษัท	ฉี จำกัด					
LNP	หจก.	ลินะ					
MLE	บริษัท	เมอร์ลิน เอ็กช์เชล จำกัด		731-1331-2			
PUPE	บริษัท	เป้ จำกัด					สมชาย
RCS	บริษัท	าร์ ชี เอส แอล จำกัด					
581	11112	สบอนต์เจ		1			
		<b>V</b> .					
		<b>X</b>	กด E	nter = เลือก		ออา	1

# ເพิ່ม ลูกค้า

เป็นการบันทึก **รายละเอียดลูกค้า** เช่น รหัสลูกค้า, ชื่อลูกค้า, ที่อยู่, อื่นๆ ซึ่งทำเป็นฐานข้อมูลลูกค้าไว้ เมื่อต้องการบันทึก **บิลขาย** ก็สามารถดึง ชื่อลูกค้าจากทะเบียนลูกค้านำมาใช้ได้ทันที (โดยการกดแป้น F3)

1 9	Edit เครื่องมือ ระบบ Info Window Control			
<b>1</b> คลก <b>ขาย</b> (		<u>be</u> 1 <i>8</i> 2	2 🖉 🕼 3 🎒 🔂 🚔 🐨 แก้ไขรไอร์ม	🗙 💱 💡 MANAG
- คลิก <b>ลกค้</b> า	F2=เพิ่ม F4=ลบ F5=ด้	นหา F6=แก้ไข F9=Sav	e	
QU	Main Menu			ทะเบียนลูกด้า
- คลิก New หรือ <b>กดแป้น F2 = เพิ่ม</b>	— ➡ ธุรกิจเฉพาะ	ด้นรหัส	ค้นชื่อ	
Γ	ุ⊟⊢ 🔼 ขาย	รหัสลกค้า	UI P set	
	<ul> <li>         ⊡ิ ขายเชื่อ - สินค้า      </li> <li>         มายเชื่อ - บริการ      </li> </ul>	คำนำหน้า	บริษัท 🆸	ชื่อ ยุทิลิติ้ไปรดักส์ชั่น จำกัด
	<ul> <li>บายสด</li> <li>สัมชาตร (ในเสลือ)</li> </ul>	ที่อยู่	111/579 ถนนพระราม 2 แขวงบางมด เขตจ	อมทอง กรุงเทพฯ 10150
	⊡ รับมัดจำ	สถานที่ส่ง		
	🕒 🖻 รายได้อื่นๆ	โทรศัพท์		
	ี่ ∎ี่ เบลดหนั/รบคน ิิไบเพิ่มหนึ้	มือถือ		
	<ul> <li></li></ul>	แฟกช์		
		Email		
	ปี ใบสั่งขาย / ใบจอง	ชื่อผู้ติดต่อ	คุณสมชาย	
Г		อาชีพ		เพศ
L		วันเกิด	/ / เลขผู้เสียภาษี X444	55566677Y a

2. - จากนั้นให้เพิ่มรายละเอียดของลูกค้าเข้าไป

เพิ่มข้า	อมูล		ทะเบียนลูกค้	ı				
ค้นรหัส <b>เ</b>		ค้นชื่อ		MLE	เม	อร์ลิน เอ็กซ์เซล จำกัด	l	-
รหัสลูกค้า	= AUTO =	) <u></u> [1]	รัสลูกค้าให้กค E	nter ผ่าน / หลั	ہ' Save ۱	เล้ว โปรแกรมจะตั้	งให้อัตโนมัติ	
คำนำหน้า	บริษัท	🗋 ชื่อ	เมอร์ลิน เอ็กซ์เซล	จำกัด				
ที่อยู่	100/387 หมู่บ้านเพอ	ล์เฟคเพลส 2 หมู่ที่ 2	0 ถนนรามคำแหง	แบวงมีนบุรี เบต	เมินบุรี กร	ุงเทพฯ 10510		ชื่อที่ 2
สถานที่ส่ง	100/387 หมู่บ้านเพอ	ม์เฟคเพลส 2 หมู่ที่ 2	0 ถนนรามคำแหง	แขวงมีนบุรี เขต	เมินบุรี กร	ุงเทพฯ 10510		_
โทรศัพท์	731-1331-2				+	ลัญชาติ		- 0
มือถือ						วงเงินหนี้		
แ ฟกซ์					รหัส	เบัญชี ลูกหนี้		- 44
Email					+	ประเภท		- 0
ชื่อผู้ติดต่อ	คุณจาริยา				+	กลุ่ม		- D
อาชีพ			เพศ	- D		หมวด		- 0
วันเกิด	11	บัตรประชาบ	านเลบที่			พนง. บาย		- 0
หมายเหตุ					+	ให้เครดิต 45	ล่วนลด	
						วันที่บันทึก  30/10	/2552	รูปลูกค้า
			File Edit	เครื่องมือ ระบบ	J Info	Window Control		
บันทึกเสร็จให	้งัคลิก Save หรือ เ	าดแข้ใน F9=Sa	ve (B)		I4   • •			<u> 1 2 6</u>

3. - บันทึกเสร็จให้คลิก Save หรือ กดแป้น F9=Save

142

F2=เพิ่ม F4=ลบ F5=ด้นหา F6=แก้ไข F9=Save

1 6 6 2 6 6

# แก้ไข ลูกค้า

กรณีต้องการแก้ไข ชื่อ, ที่อยู่, โทรศัพท์ หรือ ข้อมูลอื่นๆ

#### 1. ค้นหาลูกค้าที่ต้องการแก้ไข

ow Control		
<b>M</b> ( <b>A</b> )		
ม F4=ลบ <sup>5</sup> 5= ด้หเ	หา F6=แก้ไข F9=Save	
ค้นด้วยวิธีอื่นๆ		ทะเบียนจูกล้า
	ค้นรหัง	ค้นชื่อ ULP ยุทิลิดิโปรดักส์ชั่น จำกัด 💽
	รหัสลุกค้า	ULP set
	<u> ค</u> ำนำหน้า	บริษัท D ชื่อ ยุทิลิดิโปรดักส์ชั่น จำกัด
	ที่อยู่	111/579 ถนนพระราม 2 แขวงบางมด เขตออมทอง กรุงเทพฯ 10150 ชื่อที่ 2
	สถานที่ส่ง	
	โทรศัพท์	+ สัญชาติ 🔽 🗋
	มือถือ	วงเงินหนึ่

2. เมื่อพบข้อมูล คลิกรูปดินสอ หรือ กดแป้น F6=แก้ไข

File Eort เครื่องเมือ ระบบ Info Window Control			
	Pa 🖻 🥂 🎒 🗟	2 🚑 🖪 3 🚑 🖪 🚔 🐄 แก้ไขฟอร์ม	
F2=ьพื⊮ F4=ลม F5=	ด้นหา F6=แก้ไข F9=Save		
⇒ Main Menu ธุรกิจเฉพาะ ออนไลน์	<b>ค้นรหั</b> ส	ค้นชื่อ	ทะเบียนจูกด้า
<ul> <li>ขายเชื่อ - สินค้า</li> <li>ขายเชื่อ - บริการ</li> <li>ขายเชื่อ - บริการ</li> <li>ขายสด</li> <li>รับมัจระ / ใบเสร็จ</li> <li>รับมัจร่า</li> <li>รายได้อื่นๆ</li> <li>ปนดดหนี / รับคืน</li> <li>ปนดผหนี /</li> <li>ปนสมของชั่วตราว</li> <li>ใบรสมของชั่วตราว</li> <li>ใบรางบิล</li> <li>ใบรสมของชั่วตราว</li> <li>ปนสมของชั่วตราว</li> </ul>	รหัสอุกส้า คำนำหน้า ที่อยู่ สถานที่ส่ง โทรสังห์ มือถือ แฟกซ์ Email ชื่อผู้ดัดต่อ อาชิพ	ULP ๑๙ ๒ ๒ ๒ ๒ ๒ ๒ ๒ ๒ ๒ ๒ ๒ ๒ ๒ ๒ ๒ ๒ ๒ ๒	ชื่อ โยุคิธิติโปรตักส์ชัน จำกัด อมทอง กรุงเทพฯ 10150
🖶 🖻 ลูกหนึ	วันเกิด	// เลขผู้เสียภาษี X4445	55566677Y สาข

3. เมื่อแก้ไขข้อมูลเสร็จคลิก Save หรือ กดแป้น F9=Save

File Edit เครื่องมือ ระบบ Info Window Contro	bl		
		. 2 <u>G</u> 3 <u>G</u> F 🤜 แก้ไบฟอร์ม	MANAGE
F2=เพิ่ม F4=ลบ F!	5= ด้นหา F6=แก้ไข F9=Save		
Main Menu	แก้ไข	ข้อมูล	ทะเบียนจูกด้า
<ul> <li>■ ธุรกิจเฉพาะ</li> <li>■ ออนไลน์</li> </ul>	<b>ด้นรหั</b> ส	ค้นชื่อ	
⊡⊸	รหัสอุกค้า	ULP set	
<ul> <li>๒ ขายเชื่อ - สนคา</li> <li>๒ ๒ ขายเชื่อ - บริการ</li> </ul>	จำนำหน้า	บริษัท 🖸	ชื่อ ยุทิลิติโปรดักส์ชั่น จำกัด
🗈 ขายสด 	ที่อยู่	111/579 ถนนพระราม 2 แขวงบางมด เขต	เจอมทอง กรุงเทพฯ 10150
— ๒ วบบาระ / เบเสรง — ๒ <mark>วั</mark> บมัดจำ	สถานที่ส่ง		

# ลบ ลูกค้า

ข้อมูลที่ต้องการลบ จะต้องไม่มีความเคลื่อนไหวใน ระบบขาย ถ้าเคยบันทึกเอกสารการขายต่างๆไปแล้ว จะไม่สามารถลบข้อมูลได้ จนกว่าคุณจะไปลบเอกสารการขายต่างๆนั้นให้หมดเสียก่อน จึงจะลบประวัติลูกค้าได้ หรือ รอปิดบัญชีขึ้นปีใหม่ แล้วก่อยลบ (เพราะเริ่มต้นปีใหม่เอกสารต่างๆ ยังไม่มีบันทึก)

#### 1. ค้นหาลูกค้าที่ต้องการลบ

ow Centrol	<b>\</b>	
		2 2 3 3 5 4 F 7 Infibility 2 9 MANAGER KHUN-DELL
N F4=81 5=	ด้นหา F6=แก้ไข F9=Save	e
ก้นด้วยวิธีอื่ <b>น</b> •	ן 🗖	ทะเบียนจุกค้า
	ด้นรหัด	ดันชื่อ ULP ยุทิลิติโปรดักส์ชั่น จำกัด 💽
	รหัสอุกค้า	ULP set
	คำนำหน้า	บริษัท 🗋 ชื่อ ยูเกิลดีโปรดักส์ชั่น จำกัด
	ที่อยู่	111/579 ถนนพระราม 2 แขวงบางมด เขตจอมทอง กรุงเทพฯ 10150 ซื่อที่ 2
	สถานที่ส่ง	
	โทรศัพท์	+ สัญชาติ 🔽 🗋
	มือถือ	วงจินหนึ่

#### 2. เมื่อพบข้อมูล คลิกปุ่มลบ หรือ กดแป้น F4=ลบ

File Edit เครื่าเมือ ระบบ Info Window Control			
▏◘▣◢◁◙》	Pa 🖻  1 🖨 🖪	2 🗃 🖪 3 🎒 🖪 🚔 🛒 🔜 แก้ไขฟอร์ม	
F2=ธพีผ F4=ลม F5	=ด้นหา F6=แก้ไข F9=Save	2	
Main Menu			ทะเบียนจูกด้า
🗣 ออนไลน์	<b>ค้นร</b> หัส	ค้นชื่อ	
⊡	รหัสลูกค้า	ULP	
⊞	คำนำหน้า	บริษัท 🗋	ชื่อ ยุทิลิติโปรตักส์ชั่น จำกัด
Bิขายสด Pิรับชาระ / ในเสร็จ	ที่อยู่	111/579 ถนนพระราม 2 แขวงบางมด เขตจ	อมทอง กรุงเทพฯ 10150
🖻 รับมัดจำ	สถานที่ส่ง		
B รายได้อื่นๆ B ในออมนี้ / รับอื่น	โทรศัพท์		
🕒 ไบเพิ่มหนึ	มือถือ		
<ul> <li>ปิ ปนส่งของชั่วคราว</li> <li>ปิ ปนาวงบิอ</li> </ul>	แฟกช้		
🖻 ใบเสนอราคา	Email		
- ปี ใบสังขาย / ใบจอง	ชื่อผู้ติดต่อ	คุณสมชาย	
🖻 ลกค้า	อาชีพ		เพศ
⊕ 🖻 ลูกหนึ่	วันเกิด	// เลขผู้เสียภาษี X4445	55566677Y สาข

#### 3. จากนั้นลูกค้าที่ต้องการลบ ก็จะถูกลบออกไปจากระบบ


**3.** - คลิก **เลือกลบ** ที่ต้องการ - เสรีจคลิก **ลบลูกค้าที่เลือกไว้** 

คำแนะนำก่อนลบ	มควรสำรองข้อมูลเกีบ ไว้ก่อน	ลบ	ลูกด้า		a x		
	ค้นรหัส ดิค้นชื่อ ชื่อ+ผู้ง	กิดต่อ ⊂ โทร+มือถือ	กันอื่นๆ				
Δ	ค้นรหัส		🗖 ค้นคำ		<b>_</b>		
อบ ดำนำหน้	ำ ชื่อลูกค้า	โทรสัพท์	มือถือ	ชื่อผู้ติดต่อ	ที่อยู่		
🗌 บริษัท	ทรี คอมเมอร์เซียล จำกัด				229/219 สินทวิเซ็นเตอร์ ชอย 1 ถนนสุขสวัสดิ์ จอมท		
- คุณ - คุณ	เลือกลบ						
- คุณ	1						
🗌 คุณ	สมาน						
🗖 คุณ	นภา						
🗖 คุณ	รุ่งโรจน์						
🗌 คุณ	ประเสริฐ						
🗆 คุณ	นคนา						
🗆 คุณ	อักรเดช						
🗌 คุณ	สมประสงค์						
คุณ	วิชุพิน ฉิจำกัด			กด Enter หรือ ใ	 ข <mark>้มาส์ดับเบิ้ลดลิก เพื่อเลือก</mark>   172 - ท.พุขุมาท 71 เป็นวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา กร		
🗆 หจก.	ลินะ				598 ชอยสมเด็จเจ้าพระยา 11 ถนนสมเด็จเจ้าพระยา		
🗌 บริษัท	เมอร์ลิน เอื้อซ์เซอ อำดัด	731-1331 2			100/387 หมู่บ้านเพอร์เฟคเพลส 2 หมู่ที่ 20 ถนนราม		
🗌 บริษัท	ปุเป็จำ			สมชาย	1-2 ถนนประราษฎร์ แขวงตลาดขวัญ เขตเมืองนนทบุ?		
🗌 บริษัท	อาร์ชเ หรือฉบทั้งหมด				3-5 สุขุมวิท 22 กท. 💌		
ป เลือกทั้งหมดที่ไม่เ	ที่ไม่เคลื่อนไหว				•		
(							
	X	ฉบลุกค้าที่เลือกไว้		ออก			

### ลบ ลูกค้าทั้งหมด (เพื่อเริ่มต้นใหม่)

### ก่อนลบควรสำรองข้อมูล

\*\*\* คำเตือน \*\*\* ใช้ในกรณี เช่น เริ่มต้นปีใหม่ หรือ ก่อนใช้โปรแกรม ถ้ามีบันทึกบิลไปแล้วไม่ควรทำ เพราะจะทำให้บิลหาที่มาที่ไปของลูกค้าไม่ได้

- **1.** คลิก ระบบ
  - คลิก **ปรับปรุงข้อมูล**



2. - คลิก ล้างข้อมูล

 - คลิก ล้างฐานข้อมูล



3. - คลิก ล้างทะเบียนลูกค้า
 - คลิก เริ่มล้างข้อมูล



146

## ค้นหา ลูกค้า (3 วิธี)

### วิธีที่ 1

1. - ค้นหา ลูกค้าที่ต้องการ



### วิธีที่ 2

1. - คลิก ค้นหา หรือ แสดงข้อมูลทั้งหมด

Cont	rol				. 1	- ( )	
ġ¢		-au E5-éxwa E6	2 🛃 💽 3 🔮		ndəfin 🗶	MANAGER	HUN
+	12-110 11		,	ทะเบียนลูกด้	1		
-	ค้นรหัส		ค้นชื่อ		50040002	ฟู๊ดอินเตอร์ แอนด์ แพ็ค จำกัด	•
	รหัสลูกค้า	50040002	set				
	คำนำหน้า	บริษัท	٥	บื่อ ฟูดอินเตอร์ แอง	เด์ แพ็ด จำกัด		
	ที่อยู่						ชื่อที่ 2
	ที่อยู่จัดส่ง						
	โทรศัพท์					ลัญชาติ	- D
	มือถือ					วงเงินหนั	0.00
	<u>گەما</u> دىر					ะกัสกัญชี ระหาที่	8.8

2. - คลิก ค้นชื่อ หรือ ค้นรหัส และ ใส่ข้อมูลที่ต้องการค้น



# วิธีที่ 3

- 1. คลิก ค้นหา หรือ กดแป้น F5 Win ntrol 1 🗟 🗗 2 🗟 🗗 3 🗟 🗗 🚝 🐨 แก้ไขฟอร์ม x 9/ ? MANAGER н **B** F2u F5-å หา F6=แก้ไข F9=Sav ทะเบียนลกด้า ULP ด้นรหัส ด้นชื่อ รหัสลุกค้า ULP set คำนำหน้า บริษัท Ľ ชื่อ ยุทิฉิติโปรดักส์ชั่น จำกัด ที่อยู่ 111/579 ถนนพระราม 2 แขวงบางมด เขตจอมทอง กรุงเทพฯ 10150 สถานที่ส่ง โทรศัพท์ 🌆 ด้นหา 2. ใส่ข้อความบางส่วนที่ต้องการค้น เช่น <u>เริ่</u>มด้นห ใส่ข้อมูลที่ต้องการก้นหา อินเตอร์ หาชื่อลูกค้าที่มีชื่อ อินเตอร์ หรือไม่ รหัสลกคำ ด้นหาตาม <u>อ</u>อก คลิก ค้นชื่อสินค้า (ค้นคำ) ชื่อลุกค้า เรียงข้อมูล ชื่อผู้ติดต่อ (คุ้นค่ำ) คลิก เริ่มค้นหา เบอร์โทรสัพท์ (ค้นคำ) ที่อยู่ (ค้นคำ)
  - ถ้า **ไม่มี (ด้นคำ)** หมายถึง **การค้นหาแบบปกติ** คือ ก้นตัวแรกของข้อความ ถ้า **มี (ด้นคำ)** หมายถึง **การค้นหาแบบสุ่ม** คือ ก้นส่วนใดส่วนหนึ่งของข้อความ

#### 3. ถ้าพบ คุณจะเห็นชื่อลูกค้าที่มี อินเตอร์

			ทะเบียน
ด้นรหัส		ค้นชื่อ	
รหัสอุกค้า	SPI	set	
ดำนำหน้า	บริษัท	٥	ชื่อ สยาม อินเตอร์เ
ที่อยู่			
สถานที่ส่ง			

4. ถ้าต้องการค้นอีกว่ายังมีชื่อ อินเตอร์ อีกหรือไม่ ให้คลิก ค้นต่อไป สามารถคลิกไปได้เรื่อยๆจนกว่าจะไม่พบอีกแล้ว

		1
File Edit เครื่องมือ ระบบ Info Window	Co	ntrol
	٩	🙀 🖻 🖻 1 🗟 2 🗟 3 🗟 3 🚔 🐨 แก้ไซฟอร์ม 🗶 🗐 🎗 MANAGER
F2=ьพิม	4=ล	ม F5=ด้นหา F6=แก้ไข F9=Save

# ก๊อปปี้ลูกค้า ทั้งหมด จากบริษัทอื่นๆ หรือปีเก่าๆ ก่อนก๊อปปี้ควรสำรองข้อมูล

- 1. เปิดบริษัทปลายทางที่ต้องการ
  - คลิก ระบบ
  - คลิก ปรับปรุงข้อมูล

ACC-BILLING # 2.	56 /	[0002] BBB 2560
File Edit เครื่องมือ	ระบบ Control	
	<u>ล</u> ัดเรียงแฟ้ม (ซ่อมระบบ)	
មេអូ	เพิ่ม / แก้ไข (บริษัท) เปลี่ยน (บริษัท / ปีทำการ)	เปิดบริษัทปลายทางที่ต้องการ
📗 📼 Main Me	<u>ส</u> ำรองข้อมูล / ดึงข้อมูล	
🚺 🗖 ธุรกิจเฉพา	ผู้ใช้ง่าน / User ▶	
🔛 😔 ออน ไลน์	<u>ต้</u> งค่า	
∎ ชื่อ	อ้พเกรด เวอร์ชี่ หม่ โอนข้อมอเก่า	ดูวิดีโอ-สอนใช้งานได้ที่ www.accoffice.com แล
⊡⊡ สต๊อก	<u>ป</u> รับปรุงข้อมูล	
⊕ ⊡ บญช	<u>ล</u> งทะเบียน (ส่งซื้อโปรแกรม)	

- **2.** คลิก **ขาย** 
  - คลิก ก๊อปปี้ลูกค้า

🏦 ปรับปรุงข้อมูล		
📀 ขาย		ปรับปรุงข้อมุจระบบ ขาย
C ชื่อ C สต์อก	เปลี่ยนรหัสลุกก้า	เปลี่ยนชื่อ กลุ่ม
C บัญชี C อื่นก	ล้างขอดยกมา ลุกหนึ่	เปลี่ยนชื่อ หมวด
C ล้างข้อมูล	ราคาขาย/กำไรขั้นต้น	ช่อมข้อมูล ล่าสุด
	ก็อปปี้ จุกค้า	ช่อมข้อมูลช้ำ
	เปลี่ยนชื่อลูกค้าในบิล	ช่อมชื่อลุกค้าในบิล
	เปลี่ยนชื่อ พนักงานขาย	ลบลุกค้า
	เปลี่ยนชื่อ สัญชาติ	
	เปลี่ยนชื่อ ประเภท	
		ออก

- **3.** เลือก บริษัทลูกค้าต้นฉบับ - คลิก **เลือก**
- มีมอกบริษัท รายชื่อ บริษัท AAA BBB เลือกบริษัท ลูกค้า ตันฉบับ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_
- **4.** เลือก ปีที่ต้องการ
  - คลิก **เลือก**

🏦 บริษัท ที่ต้องการ ดัดลอก คือ	×
AAA	
ดัดลอก จาก ปีทำการ <u> 2560</u>	เลือก
	ออก
< ▶	

5. - จากนั้นลูกค้าทั้งหมด จะมาทับแทนที่

### ดูราคาขายล่าสุด

### 1. ค้นหาลูกค้าที่ต้องการ

	BR 1 SR 2 SR 3 SR HR miltenbrin XY MANAGER DESKTOP-M2HE4FJ	
F2=เพิ่ม F3=ดันทั้งหมด	ค้นหา =ะเกีย F9=Save ค้นหา	
	ทะเบียนลูกก้า	
	ด้นรหัส ด้นชื่อ ULP ยุทิลิติโปรดักส์ชั่น จำกัด	<u></u>
⊡▲ ขาย	รหัสลกล้า ULP set	ด้นหา
🗈 ขายเชื่อ - สินค้า สมเป็ ขายเชื่อ - หรือวร	คำน่าหน้า ปริษัท 🗋 ชื่อ ยกิลตีโปรตักส์ชั่น จำกัด	
	ที่อยู่ 111/579 ถนนพระราม 2 แขวงบางมด เขตจอมทอง กรงเทพฯ 10150	ชื่อที่ 2
🗈 รับชำระ / ใบเสร็จ	สถานที่ส่ง	
<ul> <li>         อายได้อื่นๆ     </li> </ul>	โทรสัพท์ +   สัญชาติ	
🖻 ใบลดหนี้ / รับคืน	มือถือ	
<ul> <li>         ปี ใบส่งของชั่วคราว      </li> </ul>	รหัสบัญชิ ลูกหนี้	- M
🗈 ใบวางบิล 🖻 ในเสนอรวอว	Email ประเภท	- D
🖻 ใบสังขาย / ใบจอง	ชื่อผู้คิดต่อ คุณสมชาย – กลุ่ม – กลุ่ม	
🖻 สินด้า	อาชีพ เพศ 🧹 🗋	
ษ∎ ลูกหนึ่	วันเกิด / / เลขผู้เสียภาษี X44455566677Y สาขาที่ +	
🗈 รายงาน 🖉 วิธีใช้ เวน ขวย	านมา หมายหตุ + วอริบเร็จ	
⊕ <mark>B</mark> 4g0	ให้เครลด	รปลกค้า
⊞© สต็อก	มแบบ มีนที่บันทึก [04	/21/50
	[สรากามายล่าสุด_]	ปลุกค้า ออฟชั่น

### 2. ค้นหา สินค้า ที่ต้องการดู ราคาขายล่าสุด

đ							าทุกปี	ปปัจจุบัน และ ปีที่ผ่านม	รากาขายล่าสุด ปีปั						
					(			ลูกค้า ULP ยุทิลิติโปรดักส์ชั่น จำกัด							
ง (ปี) :	ย้อนหลัง	and P	จำนวนปีเ	ย้อน			]	ค้นหา 🤇 🤆 ค้นรหัส 🤇 ค้นชื่อ 🖓 บาร์โค้ค 🖓 เลขที่ 🤇 วันที่							
10 :		เก่อน	ดงข้อมูลล่าสุด	🗆 แส		-	🗌 ค้นคำ						<b>ด้นรหัส</b>	_	
ที่ม	จำนวนเงิน	ราคาขายหลังล	งส่วน <b>ลดเป็นเ</b> รื	ส่วนลด	ราคา	หน่วยนับ	จำนวน	รายการ	ราย	BARCODE	รหัส	No	เฉขที่	วันที่	
00 ขาย /	1,500.0	1,500.00		)	1,500.00		1.00		ี่ ค่าบริการ AAA			1	SA50-00001	12/12/2550	
00 ขาย <i>เ</i>	580,000.0	249.69		)	250.00	ขวด	2,320.00	ມລ໌ (10*1)	กระบอกฉีด เรนโบว์		TPL-198	1	IV50-00002	05/12/2550	
-															

### เปลี่ยนรหัสลูกค้า

### ก่อนเปลี่ยนควรสำรองข้อมูล

เมื่อคุณบันทึก บิลงาย ไปแล้ว คุณจะไม่สามารถเปลี่ยนรหัสลูกก้าได้ ที่ทะเบียนลูกก้าแต่ถ้าต้องการเปลี่ยน รหัสลูกก้า โปรแกรมจะทำการเปลี่ยนรหัสลูกก้าให้ทั้งระบบ สามารถทำได้ดังนี้

- **1.** คลิก ระบบ
  - คลิก **ปรับปรุงข้อมูล**

File Edit เครื่องเมือ	ระบบ Info Window Control
	<u>จ</u> ัดเรียงแฟ้ม (ช่อมระบบ)
	⊾พิ่ม / แก้ไข (บริษัท) ⊾ปลียน (บริษัท / ปีทำการ)
📗 🚎 Main Mer	<u>ส</u> ำรองข้อมูล / <b>ดึ</b> งข้อมูล
📃 🚾 ธุรกิจูเฉพา	ผู้ใช้งาน / User ►
🔛 🖳 ออน โลน์	ชั้งค่า
	อัพเกรด เวอร์ชันใหม่ โอนข้อมูลเก่า ▶
	ปรับปรุงข้อมูล
	<u>ล</u> งทะเบียน (ส <i>ัง</i> ชื่อโปรแกรม)

- **2.** คลิก **ขาย** 
  - คลิก เ**ปลี่ยนรหัสลูกค้า**



- 3. ระบุ รหัสลูกค้าเดิม
  - ระบุ รหัสใหม่ที่ต้องการเปลี่ยน
  - เสร็จคลิก **เริ่มเปลี่ยนรหัส**



153 ไปสารบัญ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

# 08 บันทึกผู้ขาย

### โอนผู้ขาย จาก ACC-BILLING ไป Excel

 $\mathbf{1.}$  - คลิก ซื้อ / คลิก ผู้บาย / คลิกรูป Excel

D∎∕∽X≈ K↔⊁ &९∰	<b>BR</b> 1 <b><i>Ø</i><b>Q</b></b>	2 5 6 3 5 6 1	🖥 🐨 แก้ไขฟอร์ม	MANAC	ER KHUN-	WIN10
F2=เพิ่ม	F3=คัม 54	-on FE-อันหา F6=แ คมลแล้วโคน	ก้ไข F9=Save			
Main Menu				ทะเบยนผูชาย		
📔 🗖 ธุรกิจเฉพาะ				-		
🔛 🔤 ออน เลน	ด้นรหัส		ด้นชื่อ		50-00001	ส.พลาสต์
	รหัสผ้ขาย	50-00001	set			
💷 🖻 ชื่อเชื่อ - สินค้า						
🔲 🖃 ชื่อเชื่อ - อื่นๆ	คำนำหน้า	บริษัท		ชอ  ส.พลาสติก จำกัด		
🗈 🖻 ชื่อสด - สินค้า	ที่อยู่	254/659 ถ.เจริญนคร ก	รุงเทพฯ			
📄 🖻 จ่ายชำระหนี	โทรสัมท์					
📄 🖻 จ่ายมัดจำ	STI ATIMIT					+
🔲 🖳 🖻 ดาเชจายอนๆ	มือถือ					
— ๒ ใบหก ณ ทจาย — ๒ ใบลดหนี้ / ส่งคืน	แฟกช์					
<ul> <li>- ปี ใบเพิ่มหนึ่</li> <li>- ปี ใบเพิ่มหนึ่</li> </ul>	Email					+
<ul> <li>เบกากบระหลงแจงหน</li> <li>เป็นสั่งสื่อ</li> </ul>	ชื่อผู้ติดต่อ					+
💷 เป็นขอให้ชื่อ	141 (711)140				A	
ยิ สินด้า	NPA IDENIAI					<u> </u>
🛛 🖻 ผ้ขาย 🚽						
						51
🔲 🗏 ธายงาน						

#### 2. - หรือ กรองแล้วโอนเข้า Excel

					ทะเบียนผู้	ขาย				
		• ค้นรหัส <sup>C</sup> ค้นชื่อ					ค่	ันอื่นๆ		
	ค้นรหัส				🗌 🗆 ค้นค่	ň 🔶			•	
รหัสผู้ขาย	<b>คำนำหน้</b> า	1	ด้นกรองที่ต้องห	าาร	รศัพท์		ชื่อผู้ติดต่อ		แฟกซ์	
50-00001	บริษัท	ส.พลาสติก จำกัด								254/
50-00002	หจก.	วิเชียร พลาสติก แอนด์ เชอร์วิส								55/9
50-00003	บริษัท	ดิดิดิ เชอร์วิส จำกัด								
50-00004	บริษัท	ดับเบิ้ลซี จำกัด								
50-00005	ร้าน	ເຈເຈ								
50-00006	คุณ	สุรศักดิ์ รักษา								
50-00007		กรมสรรพากร								
50-00008	บริษัท	เคเค จำกัด								
50-00009	คุณ	สมชาย แดงเจริญ								
50-00010	บริษัท	เคเค ประกันภัย จำกัด								
50-00011	นาย	สมศักด์ สุขศรี								
	1									
		•			1					
	_	×	กด E	nter = เลือก				ออก		

## เพิ่ม ผู้ขาย

เป็นการบันทึก <mark>รายละเอียดผู้ขาย</mark> หรือ **เจ้าหนี้** เช่น รหัสผู้ขาย, ชื่อผู้ขาย, อื่นๆ ซึ่งทำเป็นฐานข้อมูลไว้ เมื่อต้องการบันทึก **บิลซื้อ** ก็สามารถดึง ชื่อจากทะเบียนผู้ขายนำมาใช้ได้ทันที **(โดยการกดแป้น F3)** 

1	File Edit เครือเมือ ระบบ Info Window Control			
<b>1</b> คลิก ซอ (		<u>∎</u> ∎ 1 <b>2 3</b>	2 🗟 👌 3 🖨 🕼 🚔 🐨 แก้ไขปอร์ม	MANAGEF
- คลิก ยังเวย	F2=เพิ่ม F4=ลบ F5=ด้น	หา F6=แก้ไข F9=Save		
	Ain Menu			ทะเบียนผู้ขาย
- คลิก New หรือ กดแป้น F2 = เพิ่ม				
		ค้นรหัส	ด้นชื่อ	
L	<ul> <li>–⊡ ชื่อ</li> <li>–⊡ ชื่อเชื่อ - สันคำ</li> </ul>	รหัสผู้ขาย	50-00001 set	
	🖻 ชื้อเชื่อ - อื่นๆ	คำนำหน้า	บริษัท 🗋	ชื่อ ส.พลาสติก จำกัด
	🖻 ชื่อสด - สินค้า	ที่อยู่	254/659 ถ.เจริญนคร กรุงเทพฯ	
	่ิ จำยบาระหน ิ จ่ายมัดจำ	โทรศัพท์		
	— ิ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ — ิ ใบหัก ณ ที่จ่าย	มือถือ		
	🖻 ใบลดหนี้ / สงดีน	แฟกช์		
	<ul> <li>— ปี ไบเพิ่มหนึ่</li> <li></li></ul>	Email		
	— ๒ เบกากบร-หลงแจงหน — ๒ ใบสั่งชื่อ	ชื่อผู้ติดต่อ		
	— 🗈 ใบขอให้ชื่อ	หมายเหตุ		
	เมื่อสมคว — ⊡ิผู้บาย — ⊕ เจาหน์ — ⊕ รวมเวน			

2. - จากนั้นให้เพิ่มรายละเอียดของผู้ขายเข้าไป

เพิ่มบ้อมูล		ทะเบียนผู้บาย			
ค้นรหัส	ค้นชื่อ	50	-00001	ส.พลาสติก จำกัด	•
รหัสผู้บาย = AUTC		รหัสผู้ขายให้กด Enter	ผ่าน / หลัง Sa	we แล้ว โปรแกรมจะตั้ง	ให้อัตโนมัติ
คำนำหน้า บริษัท		ชื่อ ส.พลาสติก จำกัด			
ที่อยู่ 254/659	l ถ.เจริญนคร กรุงเทพฯ				ชื่อที่ 2
โทรศัพท์			+	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	
มือถือ				ให้เครดิต	
แ ฟกซ์				ส่วนลด	
Email			+		
ชื่อผู้ติดต่อ <b>-</b>			+		
หมายเหตุ			- +	รหัสบัญชีเจ้าหนี้ - กา	รค้า (ซื้อลินค้า)
					<u> </u>
				รหัสบัญชีเจ้าหนี้ - อื่น	เๆ (ซื้ออื่นๆ)
					- #4
			-		

3. - บันทึกเสร็จให้คลิก Save หรือ กดแป้น F9=Save



# ดูราคาซื้อล่าสุด

### 1. ค้นหาผู้ขายที่ต้องการ

	1 <b>6</b>	2 5 6 3 5 6 1 7 10	ไขฟอร์ม	🗙 🛂 🦹 🛛 MANAGE	ER KHUN-WIN10		
F2=เพิ่ม	้งหมด F4	=ลบ F5=ค้นหา F6=แก้ไข F9=	=Save				
Main Menu	คนหา	ด้บหา		ทะเบียนผู้ชาย			<b>I</b>
🖳 🖳 ออนไลน์	ด้นรหัส	ค้นขึ	<b>i</b> o 🔪		50-00001 ส.เ	งฉาสติก จำกัด	
	รหัสผ้ขาย	50-00001	set	ด้นหา			ด้นหา
🖃 ซื้อเชื้อ - สินค้า							
🗈 ซื้อเชื่อ - อื่นๆ	ดำนำหน้า	บริษัท		ชื่อ ส.พลาสติก จำกัด			
🗈 ซื้อสด - สินด้า	ที่อยู่	254/659 ถ.เจริญนคร กรุงเทพฯ					ชื่อที่ 2
<ul> <li>อ่ายชาระหนี</li> <li>อ่ายข้ออ่า</li> </ul>	โทรศัพท์				+	เฉขประจำตัวผู้เสียภาษิ	X11122233344Y
	มืดถืด					สาขาที่	+
🖃 🗈 ใบหัก ณ ที่จ่าย						0	
🗈 ใบลดหนี้ / ส่งคืน	แฟกช่					ให้เครดิต	
🕒 🕒 ใบเพิ่มหนึ่	Email				+	ฉดสินค้า	
— ๒ ใบกำกับฯ-หลังแจ้งหนี — ๒ ใบสั่งชื่อ	ชื่อผู้ติดต่อ				+	ฉดท้ายบิฉ	
🖻 ใบขอให้ซื้อ	หมายเหตุ				A +	รหัสบัญชีเจ้าหนี้ - การค้า (ซึ่ย	วสินค้า)
🖻 สินด้า							· #
🔲 🖻 มู่ขาย						รหัสบัญชิเจ้าหนี้ - อื่นๆ (ชื่ออื่	นๆ)
🕒 รายงาน							- M
🛛 🤋 วิธีใช้งาน ชื่อ						,	
ษ-⊡ สต์อก					-		
ອ−D ນັญชี							
	ราคาชื่อล่าสุด						ออฟชั่น

### 2. ค้นหา สินค้า ที่ต้องการดู ราคาซื้อล่าสุด

	ราคาชื่อล่าสุด ปีปัจจุบัน และ ปีที่ผ่านมาทุกปี 🗾 🔲											X		
	ผู้ขาย 50-00001		ส.พลา	สติก จำกัด						ย้อง	เล่านายุรี	ໃນຄ່າຍ		
ดันหา 🤇 ดันรหัส 🤇 ดันชื่อ 🗅 บาร์ได้ด 🤇 เลขที่ 🖯 เลขที่บิลชื่อ 🤇 วันที่							]				40 14 34		ย้อนห	เล้ง (ปี)∶
_	ค้นรหัส 🔪						🗌 ค้น	กำ 🔶		แสดงข้อมูลล่าส	<i>เ</i> ุดก่อน			10 :
วันที่	เฉขที่	No	เฉขที่บิลซื้อ	รหัส	BARCODE	รายการ		จำนวน	หน่วยนับ	ราคา	ส่วนลดส	ส่วนฉดเป็นเงื	ราคาชื่อหลังล	ดจำเ
03/12/2550	BA50-00001	1	INV12-11111	3PAC-S-8		หัวฉีดสเปรย์สีดำ S-8		2,500.00	ฝา	12.00				00
03/12/2550	BA50-00001	2	INV12-11111	LNP-993		กระบอกฉีดน้ำ 993		500.00	ขวด	240.00				00
03/12/2550	BA50-00001	3	INV12-11111	TIF - JPVC		จุก PVC ใหญ่ 2 ชั้น (30*9)		2,200.00	٨h	250.00				00
03/12/2550	NC50-00001	1	INV12-11111	TIF - JPVC		จุก PVC ใหญ่ 2 ชั้น (30*9)		14.00	ដា	250.00				00
														$\Box$
														$\Box$
														$\Box$
														$\Box$
														$\Box$
														$\Box$

157 ไปสารบัญ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11



## เรียนรู้ การตั้งยอดยกมา

ก่อนใช้ โปรแกรมจะยังไม่รู้ข้อมูลของคุณ การตั้งขอดยกมาเป็นการบันทึกข้อมูลเริ่มต้น จากนั้น ก็นำข้อมูลใหม่บันทึกสะสมต่อไป

- 1. ตั้งสินค้า ยกมา สินค้าคงเหลือ
- 2. ตั้งลูกหนี้ ยกมา ลูกหนี้คงเหลือ เช่น บิลที่ยังค้างชำระ
- 3. ตั้งเจ้าหนี้ ยกมา เจ้าหนี้คงเหลือ เช่น บิลที่ยังไม่ง่ายชำระ
- 4. ตั้งบัญชี ยกมา บัญชีแยกประเภทคงเหลือ

้โดยทั่วไปการจัดทำข้อมูลทางบัญชีโดยทั่วไป จะทำตามงวดบัญชี [มกราคม - ธัวาคม] หรือ อื่นๆ



### ตั้งยอดยกมา - แต่ละสินค้า

การตั้งขอดขกมาของสินค้า จะต้องบันทึก รายชื่อสินค้า ในทะเบียนสินค้ามาก่อน แล้วจึงมาบันทึก ขอดกงเหลือขกมา ของแต่ละสินค้าได้

การตั้งขอดขกมาสินค้ามี 2 รูปแบบ รู<u>ปแบบที่ 1</u> ไม่ต้องการใช้คลัง รู<u>ปแบบที่ 2</u> ต้องการใช้คลัง (ต้องการเก็บสินค้าหลาขๆที่)

### รูปแบบที่ 1 ไม่ต้องการใช้คลัง



#### 2. ใส่ ยอดยกมา และ ราคาต้นทุน แต่ละสินค้า

- กรณีที่ 1 ใส่ขอดยกมารวม และ รากาต้นทุนรวม ที่ช่องขอดยกมา และ รากาต้นทุน(เฉลี่ย) ได้ทันที

แก้ไขข้อมูล		ดั้งยอดยกมา - ส่	สินค้า			
• ค้นรหั	ส 🤇 ค้นชื่อ					
<b>ค้นรหั</b> ส		 กด F3 หรือ ดับเบ๋	โลคลิก = กำหนด ยอดยศ	າມາ ຫາມ LOT ແບບ l	FIFO	
รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	ยอดยกมา	ต้นทุน (เฉลี่ย)	มูลค่า (เฉลี่ย)	ต้นทุน (FIFO)	มูลค่า (FIFO) 🔺
P-0001	น้ำมันเครื่อง	100.00	450.00	45,000.00	450.00	45,000.00
P-0002	ไส้กรองน้ำมันเครื่อง			J		
P-0003	น้ำมันเกียร					
P-0004	โซ้ดอัพหน้า					
P-0005	โซ็คอัพหลัง					
P-0006	ผ้าเบรก หน้า					
P-0007	ผ้าเบรก หลัง					
P-0008	ยาง					

กรณีที่ 2 ใส่ยอดยกมา และ ราคาต้นทุนแบบเป็น LOT
 ให้กด F3 หรือ ดับเบิ้ลคลิก ที่ช่อง ยอดยกมา

	แก้ไขข้อมุล			ตั้งยอดยกมา - ส	ตั้งขอดยกมา - สินถ้า				
	🖲 ค้นรหั	ส C ค้นชื่อ							
	ค้นรหัส			 กด F3 หรือ ดับเบื	โลคลิก = กำหนด ยอดย	เกมา ตาม LOT แบบ I	FIFO		
	รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า		ยอดยกมา	ต้นทุน (เฉลี่ย)	มูลค่า (เฉลี่ย)	ต้นทุน (FIFO)	มูลค่า (FIFO)	
P-00	01	น้ำมันเครื่อง	(	0.00	)		450.00		
P-00	02	ไส้กรองน้ำมันเครื่อง							
00	00	i u							

#### คลิก **เพิ่ม** หรือกด **F2=เพิ่ม** สำหรับ เพิ่มขอดยกมาของปีที่แล้ว กรณีเหลือมาหลายๆ LOT

🎜 บันทึกขอดยกมา	ตาม LOT แบบ FIFO				<b>×</b>
รหัสสินจ	កំ P-0001				
ชื่อสินร	ก้า น้ำมันเครื่อง				[
หน่วยน้	ับ ลิตร				
วันที่	เลขที่เอกสาร	จำนวน ยกมา	ราคา ยกมา	มูลค่า ยกมา 🔶	
25/12/2556	A1001	50.00	450.00	22,500.00	12-500
27/12/2556	A1003	50.00	470.00	23,500.00	F4 = ag
					F6 = แก้ไข
L					
					ออก
•				•	
9	าวมขอดขกมา FIFO	100.00	460.00	46,000.00	Update

จากนั้น ยอดยกมา รวมจากหลายๆ LOT รวมกันให้เห็นเป็นขอดเดียว รากาต้นทุนเฉลี่ย และ ต้นทุน FIFO รวมจากหลายๆ LOT ให้เห็นเป็นขอดเดียว

เช่นเดียวกัน และจะรวมกันเป็นต้นทุนเฉลี่ย แต่เวลาคำนวณ จะคำนวณตาม LOT ที่แท้จริง

แก เขยอมูล			พายอพยกมา - จ	ณฑา			X	
🖲 ค้นร	หัส O ค้นชื่อ							Ī
ค้นรหัส								
รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	_	ยอดยกมา	ต้นทุน (เฉลี่ย)	มูลค่า (เฉลี่ย)	ต้นทุน (FIFO)	มูลค่า (FIFO) 🔺	
P-0001	น้ำมันเครื่อง		100.00	460.00	46,000.00	460.00	46,000.00	
P-0002	ไส้กรองน้ำมันเครื่อง							t
P-0003	น้ำมันเกียร							
P-0004	โซ็คอัพหน้า							
P-0005	โซ็คอัพหลัง							
P-0006	ผ้าเบรก หน้า							
P-0007	ผ้าเบรก หลัง							
P-0008	ยาง							

#### ร**ูปแบบที่ 2** ต้องการใช้คลัง

- 1. ให้เพิ่ม ฐานข้อมูล เกี่ยวกับคลังสินค้า
  - คลิก **สต๊อก**
  - คลิก **คลังสินค้า**
  - คลิก **คลัง**

จากนั้นให้เพิ่มคลังสินค้าต่างๆเข้าไป

โดยคลิก New หรือ กด F2=เพิ่ม



- 2. คลิก ตั้งยอดยกมา/แต่ละคลัง
  - ก้นหาสินก้ำ ที่ต้องการตั้งยอดยกมา
  - เมือพบสินค้าที่ต้องการ ให้คลิก
     รูปดินสอ หรือ กด F6=แก้ไข



#### 3. - ให้ระบุจำนวน ยอดยกมา ของแต่ละคลัง เมื่อบันทึกเสร็จให้กด F9=Save

แก้ไขข้อมุ	e e e e e e e e e e e e e e e e e e e	ตั้งยอดยกมา/แต่จะกลัง							
ค้นรหัส		ด้นชื่อ		P-0001	น้ำมันเครื่อง			•	
รหัสสินถ้า P-0	001	ชื่อสินค้า น้ำมันเครื่อง				หน่วยนับ		ລືຫຮ	
รหัสคลัง			ชื่อคลัง				ยอดช	ามา 🔺	
01	คลัง 1							40.00	
02	คลัง 2						1	30.00	
03	คลัง 3							30.00	

### 162 ไปสารบัญ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

- 4. ถ้าต้องการ ระบุราคาต้นทุน ยกมา
  - คลิก **สต๊อก**
  - คลิก **ตั้งยอดยกมา**
  - คลิก รูปดินสอ หรือ กดแป้น F6=แก้ไ

File Edit antausa seuu Info Window Cor	ntrol	<b>E</b> 1 <b>6</b> 2 <b>6</b>	1 3 <u>6 1 1 7 u</u> niurteria	MANA	GER
F∠= เพิ่ม F4=st Main Menu 5 ธุรกิจเฉพาะ ออนไลน์	ม เวาะดันหา เ	0=แก่เข⊦9=save 	ัส 0 ค้เชื่อ	ตั้งยอดยกมา - รึ	ในค้า
<ul> <li></li></ul>		ค้นรหัส รหัสสินค้า	ซื่อสินอ้า	1001010	ด้างหา
<ul> <li>■ ••• สตอก</li> <li>■ ๗ สนี่กำคงเหลือ</li> <li>■ ๗ สี่งอกการ์ด</li> <li>๗ ๗ ฉึงสินก้า</li> <li>๗ ๗ ฉึงสินก้า</li> <li>๗ ๗ ฉึงสินก้า</li> <li>๗ ธิ์งสินก้า</li> <li>๗ ธิ์งเลือด</li> </ul>		0001 0002 0003 0004 0005 0006 0007	น้ำมันเครื่อง ได้กรองน้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร ใช้คอัพหน้า ใช้คอัพหลัง ผ้าเบรก หน้า ผ้าเบรก หลัง	100.00	
	File         Edit กร้องตัด         ระบบ         Info         Window         Co           Image: State State         Image: State State State         Image: State State State         Image: State         Im	File         Edit         ครื่องสือ         รรมม         Info         Window         Control           Image: State St	File         Earl         หรืองมือ         ระบบ         Info         Window         Control           Image: Standard Standard         Image: Standard	File         Ear         ครื่องสือ         Sum         Info         Window         Control           Image: Sum and Su	File         Edit Stadia         Stadia <thstadia< th=""> <thstadia< th="">         Stadi</thstadia<></thstadia<>

้**หมายเหตุ :** การกำหนดรากาต้นทุนยกมา สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ใน รูปแบบที่ 1 ไม่ต้องการใช้กลัง

เมื่อบันทึก ขอดขกมา ครบทุกอย่างแล้วสามาารถตรวจสอบภาพรวมได้ที่มเนู

- สินค้าคงเหลือ
- สินค้าคงเหลือ/ตามคลัง
- สินค้าคงเหลือ/แต่ละคลัง

F2=เพิ่ม F4=ลบ I	F5=ด้น	หา F6=แก้ไข F8=ยกเลิก	F9=Save		
Main Menu	1				สินถ้าถงเหลือ/แต่ละกลัง
🚽 🛃 ธุรกิจเฉพาะ					
🕒 🕑 อ่อนไลน์		ด้นรหัส		ด้นชื่อ	P-0001
⊞					
<b>⊕</b> - <b>B</b> ชื่อ		รหัสสินค้า p	-0001	ชื่อสินค้า น้ำมันเครื่อง	
⊨_С สต็อก		). 			
🕒 🖻 สินด้าดงเหลือ		รห์สุดลิง		ชื่อคลัง	ยอดยกมา
🗈 สตีอกการ์ด		01	คลัง 1		40.00
่ – ิ คลังสินค้า		02	คลัง 2		30.00
🛛 🖻 สินค้าคงเหลือ/ตามคลัง		03	คลัง 3		30.00
🖹 สินด้าดงเหลือ/แต่ละดลัง					
🛛 🖹 สต็จกการ์ด/แสดงดจัง					
🛛 ສາຫຍາກາງສະຫວ່າ ແດ້ ເ					
📕 🖾 ตงยอดยกมา/แตละคลัง					
📕 🖾 🖻 คลัง					

ตั้งยอดหนี้ยกมา - ลูกหนี้รายตัว

การตั้งขอดขกมา จะต้องบันทึก รายชื่อลูกค้า ในทะเบียนลูกค้ามาก่อน ถึงสามารถบันทึก ขอดหนี้ขกมา ได้



2. - ให้ระบุ รหัสลูกค้า, เลขที่บิล, วันที่ , จำนวนเงินค้างยกมา ของบิลยกมา หรือ บิลคงค้างของปีก่อน - เสร็จ คลิก Save หรือ กดแป้น F9=Save

$\frown$		
	Image: Participation of the second	
F2=ะพิ่ม F4=ลบ F5=	มหา F6=แก้ไข F9=Save	
F2=เพิ่ม F4=au F5=         → Main Menu         ▲ ลุรกิจเฉพาะ         ● ออนไลน์         ● - 2 บาย         ● บายเชื่อ - สินค้า         ⊕ บายเชื่อ - บริการ         □ บเลงคหนี         □ โบเลงบองชักคราว         □ โบเสนอราคา         □ โบเล้บขาย / โบจอง         □ สินค้า         □ ลุกค้า         ⊕ ลุกค้า         ⊕ ลุกค้า	เก H5ะแก้ไข 19=Save       เพิ่มร้อมูล     รังบอดหนี่ยกมา - จูกหนี่       หลือกลับULP     เป็ษท ยูกิลิติโปรตักส์ชั่น ร่ากัด       เมื่อนไข     ดรบกำหนด 19/11/2556       ตมกัน     10,000 00       รับเงิน     0.00       รับเงิน     0.00       รับเงิน     0.00	เมาย์ (N56-01119) ระ วันนี้ 19/11/2556 พ.พ. บาย          ราม       10,000.00         ยอดหลังนักส่านลด       10,000.00         มุลค่าสินศักรอน Vat       9,345.79         VAT       654.21         สุทธิ       10,000.00
๒ การพุภหน ๒ สรุปลูกหนึ่ ๒ ตั้งขอดหนี้ยกมา		

กรณี มีบิลคงค้างมากกว่า 1 บิล ของลูกค้าแต่ละราย ก็ให้ทอยบันทึกเข้าไปให้ครบ
 และถ้าต้องการตรวจสอบ ยอดหนี้ยกมา ของลูกหนี้แต่ละราย ว่ามีจำนวนกี่บิล ให้คลิก สรุปยอดหนี้ยกมา

1	🛱 ยอดหนียกมา (แสดงใ	บกำกับ ที่ด้างชำระ	ของปีที่แล้ว)						×	งน
	ลูกหนึ่ ULP	ยุทิ	เลิติโปรตักส์ชั่น จำกัด							F
	เลขที่	วันที่	สุทธิ	ใบลดหนึ่	ใบเพิ่มหนึ่	<b>คงค้าง</b>	<u>_</u>			
	IV56-01119	19/11/2556	10,000.00			10,000.00		ออก		ย
	IV56-01120	19/11/2556	15,000.00			15,000.00				
										1.01,
										L
	•	1 1	I		I	Þ	<u> </u>			
			05 000 00					ອວນພວກໃຈແມ່		
		ายองอายาม	25,000.00					2 2410 0VI 5 MAI		
									_	
								<i>z</i>		_
							ະວະ	มยอดหนียกม	ท ทุก	บิล
	Update ค	งค้าง	รับชำระหนี้ Auto	(ุสร	ปยอดยกมา	)			-	533
							_		_	

**3.** ตรวจสอบ ยอดหนี้ยกมา ของลูกหนี้ทุกราย ที่ก้างชำระ - คลิก **สรุปลูกหนี้** 

Main Menu	*				สรุปลูกหนึ่				
🚽 📩 ธุรกิจเฉพาะ									
🛛 🚇 ออนไลน์		ด้นรหัส	ด้า	เชื่อ					
🖻 🔼 ขาย						_			
💷 🖻 ขายเชื่อ - สินค้า			กรองข้อม	เฉ ⊂ ทั้งหมด ⊙ เฉพ	เะคงค้าง				
⊞เ⊴ีขายเชื่อ - บริการ		รหัสลูกค้า	ชื่อลูกค้า		ยอดหนี่ยกมา	อจุดขายปัจจุบัน	ใบจดหนึ่	รับเงิน + มัดจำ	คงก้าง
— ⊡ บายสพ ⊐ ธับช่วยะ /ในเสร็ว		TSV	ไทยสงวนวี ภัณฑ์ จำกัด	(	50,000.00				50,000.00
— ⊡ີ ງປປາວະ/ເປເສວຈ ⊡ີເຮັບນັດລຳ		ULP	ยุทิฉิติโปรดักส์ชั่น จำกัด		25,000.00				25,000.00
			Å				d'		
			เลือกลูกค	า์ทิต์องการ ด้	บเปิลคลัก ข	าชอง ยอดห	นิยกมา		
— 🗈 ใบเพิ่มหนึ่			ตราจสอ	าเยอดหา้ียกาเ	า ว่าบีบิลล้า	ายอบาอี่ใบ			
	=		13 3 0 610						
🗈 ใบวางบิล									
🗆 🖻 ใบเสนอราคา									
💷 🗈 ใบสั่งขาย / ใบจอง									
🗈 สินค้า									
🖻 ลูกด้า									
ุ่⊟-⊡ิ ลูกหนึ่									
🔤 การ์ดอุกหนึ่									
🗈 สรุปลุกหนึ่									
🔲 ตั้งขอดหนียกมา	_	1	1				1	1	•
🛛 🖻 รายงาน		2 51		5211	75 000 00				75,000,00
📗 🖳 🦹 วิธีไข้งาน ขาย		2 **		1 (14)	75,000.00				70,000.00

## ตั้งยอดหนี้ยกมา - เจ้าหนี้รายตัว

การตั้งขอดยกมา จะต้องบันทึก รายชื่อผู้ขาย ในทะเบียนผู้ขายมาก่อน ถึงสามารถบันทึก ขอดหนี้ยกมา ได้



2. - ให้ระบุ รหัสผู้ขาย, เลขที่บิลซื้อ, วันที่, จำนวนเงินค้างยกมา ของบิลยกมา หรือ บิลคงค้างของปีก่อน
 - เสร็จ คลิก Save หรือ กดแป้น F9=Save

	BE 1828382 FT mitulotu SP ? MANAGER KHUNDEL	
F2=เพิ่ม F4=ลบ F5=	ะสมมา F6ะแก้ไข F9ะSave	Enter ย่างประเป็น AUTO
<ul> <li>→ Main Menu</li> <li>→ Sรกิจเฉพาะ</li> <li>→ ออนไลน์</li> <li>⊕ สอนไลน์</li> <li>⊕ - อิ ชื่อ</li> <li>- อิ ชื่อ</li> <li>- อิ ชื่อเชื่อ - สินต้า</li> <li>→ อิ ชื่อเชื่อ - อินๆ</li> </ul>	เพิ่มข้อมูล ดั้มขอดหนี่ยกมา - เจ้าหนี่ ไปบบบบพ รหัสมู้ขาย 50-00001 ไม้รู้ษัท ส.พลาสติก จำกัด เงื่อนไข ครบกำหนด 19/08/2557 อ้างถึงไบสั่งชื่อ	เลขที่ = AUTO =         เลข           เลขที่ = AUTO =         เลข           เลขที่ มีสชื่อ 1056-01119         รันบี่ 19/11/2556
<ul> <li>— B ซื้อสด - สินล้า</li> <li>— D จำยบ้าระหนี้</li> <li>— D จำยบ้อจำ</li> <li>— D จำยบ้อจำ</li> <li>— D จำใช้จำยอื่นๆ</li> <li>— D ใบหัก ณ ที่จำย</li> <li>— D ใบเด่มหนี้</li> <li>— D ใบเดิมหนี้</li> </ul>	หมายเหตุ คงทั่ง 12,000.00 ส่วนลด 0.00 จำยเจิน 0.00 + เจ้มหนี 0.00 เจ้มหนี 0.00	ราม   12,000.00 ยอดหลังหักส่วนเลล 12,000.00 มูลต่าสินถ้าก่อน Vat 12,000.00 
<ul> <li>ใบสั่งชื่อ</li> <li>ใบสั่งชื่อ</li> <li>สินค้า</li> <li>สับค้า</li> <li></li> <li></li></ul>	ิ⊂ ข้อลิน ซื้อสินค้า หมายถึง ซื้อสินค้ ซื้ออื่นๆ หมายถึง เช่น ซื้อท รนยอดหนี่ยกมาท	เก้ ิข๋อขีนๆ ้ำไว้เพื่อขาย ที่เกี่ยวกับสต๊อก รัพทย์สิน, วัสดุสิ้นเปลือง, อื่นๆ เกบิล ของผู้ขบรายน์000

กรณี มีบิลคงค้างมากกว่า 1 บิล ของผู้งายแต่ละราย ก็ให้ทอยบันทึกเข้าไปให้ครบ
 และถ้าต้องการตรวจสอบ ยอดหนี้ยกมา ของเจ้าหนี้แต่ละราย ว่ามีจำนวนกี่บิล ให้คลิก สรุปยอดหนี้ยกมา

🏦 ยอดหนี้ยกมา (แสด	งใบกำกับ ที่ด้างช่าระ	ของปีที่แล้ว)					<b>×</b>
เจ้าหนึ่ 50-(	00001 ส.ง	งลาสติก จำกัด					
บิลชื้อ เลขที่	วันที่	สุทธิ	ใบลดหนึ่	ใบเพิ่มหนึ่	คงค้าง	<i></i>	222
BG56-0001	19/11/2556	12,000.00			12,000.00		
BG56-0002	20/11/2556	13,000.00			13,000.00		
						-	
•					•		
ร	วมยอดยกมา	25,000.00					รวมขอดใหม่
	-						
						53	บบยอดหนี้ยอบา ทอ
			1				
Update	ถงก้าง	ชาระหนี Auto	สรุปยอ	ดยกมา			
						_	

3. ตรวจสอบ ยอดหนี้ยกมา ของเจ้าหนี้ทุกราย ที่ก้างชำระ - คลิก สรุปเจ้าหนี้



### ตั้งยอดยกมา - แต่ละรหัสบัญชี

การตั้งขอดขกมาของแต่ละรหัสบัญชี ให้นำข้อมูลมาจาก งบดุล ของงวดบัญชีปีก่อน

#### **1.** - คลิก **บัญชี**

- คลิก ผังบัญชี/ยอดยกมา
- คลิก แ**ก้ไขยอดยกมา**

> Main Menu		ผังบัญชี / <del>ตั้</del> งยอดยกมา		
ธุรกิจเฉพาะ 1) ออนไลน์ ขาย สำ	ด้นรหัส ด้นรหัส	เ © คันชื่อ	ถันกลุ่ม 1 2	3 4 5
บาย สต์ออ	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชิ	ยอดยกมา (Dr.)	ยอดยกมา (Cr.)
1 มัญชี	1111-10	เงินสด		
ີ ສາດຮວມວັນ	1111-20	เงินสดระหว่างทาง		
B มัญชีมของโรง อง	1111-30	เงินสดย่อย		
	1112-10	ธนาดารกรุงเทพ-กระแสรายวัน		
In 10 การสารสารสารสารสารสารสารสารสารสารสารสารสา	1112-11	ธนาจารกสิกรไทย-กระแสรายวัน		
🔲 งบทา เรขาดพุ่น	1112-20	ธนาดารกรุงเทพ-สะสมทรัพย์		
	1112-21	ธนาจารกสิกรไทย-สะสมทรัพย์		
🗈 ผงบญช/ยอดยกมา	1112-30	ธนาคารกรุงเทพ-ประจำ		
อาษขาย	1112-31	ธนาคารกสิกรไทย-ประจำ		
่ ี่มาษิชื่อ	1112-32	บัตรเครดิต		
⊕⊡ีเชิด/ธนาคาร	1121-10	เช็ครับล่วงหน้า		
🗆 🗈 ปิดบัญชี สินปี	1121-11	เช็คคืน		
🗄 🖻 ຕັ້งລະນັ້ญชี AUTO	1121-12	เช็ครอเรียกเก็บ		
🗆 🖻 รายงาน	1121-13	เช็ครับรอนำฝาก		
🔤 😵 วิธีใช้งาน บัญชี	1121-20	ตั่วเงินรับ		
	1101 00	. A. #		1
		/ ่ กรองยอดยกมา เฉพาะเคลื่อนไหว		
				( แต้ไลและแดนก

#### 2. - ให้ใส่ ยอดยกมา DR และ CR ของงบคุลปีที่แล้ว

- บันทึกเสร็จคลิก Save หรือกด F9=Save

6					2010-101			1			
$\vdash$	IN ANA NI			BC SEC HV INITHON	<u> </u>	MANAGER	KHUN-DELL				
1	$\bigcirc$	F2=⊾พึ่ม F4=ลบ F5=₀	ล้นหา F6=แก้ไข F9=Save								
			แก้ไขข้อม	ria 🛛	ผังบัญชี /	/ ตั้งยอดยกมา					
	🖬 ธุรกิจเฉพาะ			ด้มะกัส () ด้มชื่อ							
	💽 ออนไลน์			*เนวทล่ 🗢 พนชย			ด้น	กลุ่ม 1	2 3	4 5	
Ð	🔼 ขาย		ด้นรหัส								-
۲	🖪 ซื้อ			- 1						<u> </u>	
۲	🕒 🖸 สต์อก		รหัสบัญว	3	ชื่อบัญชี			ยอดธกม	i (Dr.)	ยอดยกะท (C	i.) <u>^</u>
Þ	🕩 🖸 บัญชี		1111-10	เงนสด	~				20,000.00		
	🖃 🖻 สมุดรายวัน		1112-10	ธนาคารกรุงเทพ-กระเเสราย	อน			/	212,130.80		$\rightarrow$
	🔜 🗈 บัญชีแยกประเภท		m1117-71	ธนาตารกรุงเทพ-ละสมทรพย	0		/	· · · ·	100,000.00		-+
	🗆 🗈 งบทดลอง	เสร็จแล้	วลองตรวจสอบ	มูกหนุการกา			/	4	,100,000.00		-H
	🖻 งบกำไรขาดทุน			จนเทกุยมแกกรรมการ สินอ้ายแนวีย			/	3	977 500 00		-+
	🖻 งบดุล	ตัวเลขที่	เมนู งบทคลอง	1711W2W12					800 654 00		
	🖻 🖾 งบัญชี/ยอดยกมา		11313-11	ค่าเสื่อมราคาสะสม-ยานพาห	nu:		- 1		000,001.00	160	130.80
	🗆 🖻 ภาษีขาย		1315-10	เครื่องใช้ส่านักงาน					160.000.00		
	🗈 ภาษีชื่อ		1315-11	ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องใช้	ไส่านักงาน		X			32	.000.00
	ษ 🗈 เช็ล/ธนาคาร		2122-10	เจ้าหนึ่การค้า						3,664	,000.00
	🗆 🖻 ปิดบัญชี สิ้นปี		2133-12	ภาษิหัก ณ.ที่จ่าย-ด้างจ่าย						5	74.00
	🖶 🖻 ตั้งลงบัญชี AUTO		2142-10	เจ้าหนีอื่น						15	,000.00
	🗆 🗈 รายงาน		2142-40	เจ้าหนี้กรมสรรพากร						120	,000.00
	🔤 💡 วิธีใช้งาน บัญชี		3111-10	ทุน	บันทึกเสร็	ร้จตรวจสอบ	J )			5,000	,000.00
L.,				13.4						040	
					ยอดสรุปจ	งะต้องเท่ <u>าก</u> ั	น 🦳				-
				n 🗐				9,87	0,284.80	9,870,2	84.80
											-

**168** ไปสารบัญ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

# ล้างยอดยกมา สินค้า, ลูกหนี้, เจ้าหนี้, บัญชี

🌉 ปรับปรุงข้อผูล

ขาย

ชื่อ

สต์อก

บัญชี

อื่นๆ

ล้า-งข้อมุล

 $\mathbf{C}$ 

C

#### คลิก ระบบ File Edit เครื่องมือ ระบบ Info Window Control <u>อ</u>ัดเรียงแฟ้ม (ช่อมระบบ) คลิก ปรับปรุงข้อมูล ⊾พื่ม / เเก้ไข (บริษัท) <u>เ</u>ปลี่ยน (บริษัท / ปีทำการ) สำรองข้อผล / ดึงข้อผล 🖚 Main Mer 🔽 ธรกิจเฉพา ผู้ใช้งาน / User ► 🚇 ออนไลน์ ขั้งค่า 🗄 🗝 🔼 🖬 🖽 อัพเกรด เวอร์ชั่นใหม่ ษ...∎ ชื่อ <u>โ</u>อนข้อมูลเก่า • 🖸 สต์อก <u>ป</u>รับปรุงข้อมูล D บัญชี <u>ล</u>งทะเบียน (สังชื่อโปรแกรม)



#### - คลิก **สต๊อก**

- คลิก **ล้างยอดยกมา สินค้า** 



เปล<u>ี่ยนรหัสลก</u>ค้า

ล้างขอดขกมา ลุกหนึ่

ราคาขาย/กำไรขั้นต้น

នៅដ៏ខ

เปลี่ย

ช่อมร

#### ล้าง ยอดยกมา ลูกหนึ่

- คลิก **ขาย**
- คลิก ล้างยอดยกมา ลูกหนึ่



- คลิก **ซื้อ**
- คลิก ล้างยอดยกมา เจ้าหนึ่



#### ล้าง ยอดยกมา บัญชี

- คลิก **บัญชี**
- คลิก ล้างยอดยกมา บัญชี



168

169 ไปสารบัญ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

# 10 การใช้งานลัด

### ซื้อมา / ขายไป (เน้นคุมสต๊อก) การใช้งานลัด

ส่วนนี้คุณจะต้องมีการบันทึกข้อมูล สินค้า, ลูกค้า, ผู้ขาย มาก่อน



### ฐรกิจผลิตสินค้า (เน้นคุมสต๊อก) การใช้งานลัด

ส่วนนี้คุณจะต้องมีการบันทึกข้อมูล สินค้า, ลูกค้า, ผู้ขาย มาก่อน



### ขายบริการ ออกใบกำกับภาษีทันที (เอกสารออกเป็นชุด)

ส่วนนี้คุณจะต้องมีการบันทึกข้อมูล สินค้า, ลูกค้า, ผู้ขาย มาก่อน



#### กรณีต้องการปรับหัวบิลใหม่ ตามต้องการ ให้ดูบท ปรับรูปแบบของบิล / หัวข้อ เพิ่ม หรือ แก้ไขข้อควมในบิล



### ขายบริการ (เน้นออกบิล 2 ชุด) 1. ใบแจ้งหนี้ 2. ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี

้ส่วนนี้คุณจะต้องมีการบันทึกข้อมูล สินค้า, ลูกค้า, ผู้ขาย มาก่อน



173

1 🗃 🖪 2 🗃 🗟 3 🖨 🗟 🚔 🛒 🛒 แก้ไขพอร์ม

- คลิก แก้ไขฟอร์ม
- คลิก ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี
- คลิก **จัดเก็บเข้าแบบ 1** เพื่อใช้ประจำ
- คลิก **ออก**

🎒 เบบพิมพ์ล่าง ๆ 🎐 ทั้งหมด 🌑 แบบหิมพ์ ลงกระดาษเปล่า 🔎 แบบพิมพ์ ลงฟอ	ร์มสำเร็จรูป 🗢 My Forms	<b>-X</b>
โบเสร็จรับเลิน โบเสร็จรับเลิน โบเสร็จรับเลิน (บเทศ 5x5.5) โบเสร็จรับเลิน / ในทำกับภายี โบเสร็จรับเลิน / โบทำกับภายี โบเสร็จรับเลิน / โบทำกับภายี รูปแบบ - แสลงรายละเอียลลินค้า รูปแบบ - แสลงรายละเอียลลินค้า รูปแบบ - แสลงร้านวนเลินที่รับจริง - แสลงหักณ ที่จ่าย รูปแบบ - แสลงร้านวนเลินที่รับจริง - แสลงหักณ ที่จ่าย รูปแบบ - แสลงร้านวนเลินที่รับจริง - แสลงหักณ ที่จ่าย รูปแบบ - แสลงไบลลานี้ รูปแบบ - แสลงไบลลานี้ รูปแบบ - แสลงไบลลานี้ รูปแบบ - แสลงไบลลานี้	รักษ์รับอยู่ แบบ : 1 จุกษ์รับอยู่ แบบ : 3 จักษ์รับอยู่ แบบ : 2 ศร อัเมล์	โร้องเกียงร้า แบบ 188           โร้องเกียงร้า แบบ 188           สิตเกียงร้า แบบ 388           ร้องเกียงร้า แบบ 388           ร้องเกียงร้า แบบ 388           ร้องเกียงร้า แบบ 388           สิตเกีย           เปลี่ยนชื่อ           เปลี่ยนชื่อ           สิงารองรไอร์ม 4.5           อังปอร์มสำรอง 4.5
60 S		

#### เมื่อบันทึกข้อมูลเสร็จ ตรวจสอบ การลงบัญชี

- คลิก ACC

หมายเหตุ						
ประเภทเงินที่รับ	จำนวนเงิน	เลบที่เบ็ค	วันที่ในเช็ด	ธนาคาร		
เงินสด	5,350.00		11			
					-	
4						50
รวม	5,350.00					
				1		

#### 4. ตรวจสอบ รายงานภาษีขาย

- คลิก บัญชี
- คลิก **ภาษีขาย**





#### กรณี่ต้องการปรับหัวบิลใหม่ ตามต้องการ ให้ดูบท ปรับรูปแบบของบิล / หัวข้อ เพิ่ม หรือ แก้ไขข้อควมในบิล

/ Control

i 🌆 🔍 🗛

### ขายบริการ (เน้นออกบิล 3 ชุด) 1. ใบแจ้งหนี้ 2. ใบกำกับภาษี 3. ใบเสร็จรับเงิน

ส่วนนี้คุณจะต้องมีการบันทึกข้อมูล สินค้า, ลูกค้า, ผู้ขาย มาก่อน



176 ไปสารบัญ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

# 11 บันทึกขาย

ACC-BILLING



### 178

### 179 ไปสารบัญ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

5 ชื่ออออ้าที่เอือก จะแสดงขึ้นบา	เพิ่มเอกสาร	(ซายเชื่อ - สินค้า) ใบแจ้งหนี้ / ใบกำกับภาษิ / ใบส่งสินค้
ว. ออสู่เหนาหมอก ออกแทง อคมา	รหัสอุกค้า SGN ม	ริษัท ไอ เอส เอส ชี จำกัด
		ขนส่ง <mark>คด Ent</mark> e
	เงื่อนไข ค	รบกำหนด / / อ้างถึง
	No รหัสสินค้า	รายการอินด้า จำนวน หน่วยเป้น
	1	
<b>6.</b> - เลขที่ กด Enter จะขึ้น = AUTO =	่ ไบแจ้งหนี / ไบกำกับภาษี / ไบส่งสินค้	n 🗖 🔀
เมื่อ Save จะมีขึ้นเองอัต โนมัติตามลำคับ		เลขที่ = AUTO = set
หรือกุณระบุเลขที่เองตามต้องการ	ขนส่ง 💌	บันที่ 22/08/2557
	อ้างถึง	พนง. ขาย
- วันที่ จะเป็นวันที่ปัจจุบัน อัตโนมัติ หรือ ระบุวันที่ย้อนหลังได้	จำนวน หน่วยนับ	รากา V ส่วนลด จำนวนเงิน 🛋
<b>7.</b> - เงื่อนไข ให้ระบุวันให้เกรดิต (อรถีบีระบุไว้ที่ทะเบียบออล้า ช่อ บี้	เพิ่มเอกสาร	(ขายเชื่อ - สินค้า) ใบแจ้ง
	รหัสลกค้า SGN	บริษัท โด เอส เอส พี่ลำกัด
(กานมาะบุเราการเบอนถูกการของน จะดึงขึ้นมาให้เองอัตโนมัติ) - ถ้าไม่มีให้ Enter ผ่านไป	รหัสอุกค้า  SGN เงื่อนไข	บริษัท ไอ เอส เอส ชี จำกัด ครบกำหนด / /
(กานมาะบุเวทกระบอนถูกการออน จะดึงขึ้นมาให้เองอัตโนมัติ) - ถ้าไม่มีให้ Enter ผ่านไป	รหัสอุกค้า SGN เงื่อนไข 30 No รหัสสินค้า 1	ุ่บริษัท ไอ เอส เอส ชี จำกัด ครบกำหนด / / เวัน ให้เครดิต เช่น 15, 30, 60, แล้วกด Enter รายการลินค้า
(กานมาะบุเวทกระบอนถูกการออน จะดึงขึ้นมาให้เองอัตโนมัติ) - ถ้าไม่มีให้ Enter ผ่านไป 8 พบัคงานขาย คลิอเลือก หรือ กล F3	รหัสอุกค้า SGN เงื่อนไข 30 No รหัสสินค้า 1	ุบริษัท ไอ เอส เอส ชี จำกัด ครบกำหนด / / เว็น ไห้เครดิต เช่น 15, 30, 60, แล้วกด Enter รายการสินค้า นก้า
(กานมาะบุเวทกระบออนถูกการของน จะดึงขึ้นมาให้เองอัตโนมัติ) - ถ้าไม่มีให้ Enter ผ่านไป <b>8. พนักงานขาย คลิกเลือก</b> หรือ กด <b>F3</b>	รหัสอุกค้า SGN เรื่อนไข 30 <u>ระบ งำนศ</u> 1 1 มค้า) ใบแจ้งหนี่ / ใบกำกับภาษิ / ใบส่งสี	ุบริษัท ไอ เอส เอส ชี จำกัด ครบกำหนด / / มวัน ไห้เครดีต เช่น 15, 30, 60, แล้วกด Enter รายการสินค้า นก้า เลชท์ = AUTO = set
(กานมาะบุเวทกระบอนถูกการของน จะดึงขึ้นมาให้เองอัตโนมัติ) - ถ้าไม่มีให้ Enter ผ่านไป 8. พนักงานขาย คลิกเลือก หรือ กด F3	รหัสอุกค้า SGN เงื่อนไข 30 <u>รหัสสินค้า</u> 1 นค้า) ใบแจ้งหนี่ / ใบก่ากับภาษี / ใบส่งสิ ขนส่ง	บริษัท ไอ เอส เอส ชี จำกัด       ครบกำหนด / /     1       เวัน ไห้เครดิต เช่น 15, 30, 60, แล้วกด Enter     รายการสินค้า       นก้า     เมชที่ = AUTO =       เมชที่ = AUTO =     เลย       วันที่ 22/08/2557     О
(กานมาะบุเวทกระบอนถูกการของน จะดึงขึ้นมาให้เองอัตโนมัติ) - ถ้าไม่มีให้ Enter ผ่านไป <b>8. พนักงานขาย คลิกเลือก</b> หรือ กด <b>F3</b>	รหัสอุกค้า SGN เรื่อนไข 30 No รหัสสินค้า 1 นค้า) ใบแจ้งหนี้ / ใบกำคับภาษี / ใบส่งสิ ขนส่ง 57 อ้างถึง	บริษัท ไอ เอส เอส ชี จำกัด ครบกำหนด / / เว็น ไห้เครดิต เช่น 15, 30, 60, แล้วกด Enter รายการสินค้า เลขที่ = AUTO = เอะ วันที่ 22/08/2557 พนง. ขาย  สมชาย
(กานมาะบุเวกกระบอนถูกการของน จะดึงขึ้นมาให้เองอัตโนมัติ) - ถ้าไม่มีให้ Enter ผ่านไป 8. พนักงานขาย คลิกเลือก หรือ กด F3	รหัสอุกค้า SGN เงื่อนไข 30 <u>ร</u> หัสสินค้า 1 1 มล้า) ใบแจ้งหนี่ / ใบกำกับภาษี / ใบส่งสิ วัก ขนส่ง 57 อ้างถึง	บริษัท ไอ เอส เอส ชี จำกัด ครบกำหนด / /
(กานมาะบุเวทกระบอนถูกการของน จะดึงขึ้นมาให้เองอัตโนมัติ) - ถ้าไม่มีให้ Enter ผ่านไป <b>8. พนักงานขาย คลิกเลือก</b> หรือ กด <b>F3</b>	รหัสอุกค้า SGN เงื่อนไข 30 No รหัสสินค้า 1 มค้า) ใบแจ้งหนี / ใบกำกับภาษี / ใบส่งสิ ขนส่ง ว7 อ้างถึง	บริษัท ไอ เอส เอส ชี จำกัด ครบกำหนด / / เว็น ไห้เครดิต เช่น 15, 30, 60, เเล้วกด Enter รายการสินค้า แลขที่ = AUTO = มี มี มี มี มี มี มี มี มี มี

9. - ช่องรหัสสินค้า ดับเบิ้ลคลิก หรือ กด F3=ค้นหาสินค้า (ถ้าทราบรหัส ให้พิมพ์รหัส แล้วกด Enter)

เพิ่ม	แอกสาร	(ขายเชื่อ - สินถ้า)	ใบแจ้งหนี้ / ใ	บกำกับภาษี /
รหัสลุกค้า	SGN	บริษัท ไอ เอส เอส ชี จำกัด		
			ขนส่ง [	
เงื่อนไข	30	ครบกำหนด 21/09/2557	อ้างถึง	
No	รหัสสินค้า	รายการสินค้า		จำนวน
5511	รหัสสินด้า (ถ้าไบ่ทร	ราย คดแป้น F3 หรือ ดับเบื้อดอิอ = ดับห	หาสินด้า)	

#### 10. - ก้นหาสินค้าที่ต้องการ คลิก เลือก หรือ กค Enter

เลือก ค้า	นรหัส หรือ ค้นชื่อ	ค้นแบบสุ่	и			ເพີ່ນ	สินค้าใหม่	í
: <b>:</b> ∰								×
	ดันหา สินด้า			ต้แหา ต่	าบริการ			
รหัส	ัส ิชื่อ ิหน่วยแบ⊔ ิหมวด/กลุ่ม ิสถาแที่วาง . ───────────────────────────────	BARCODE				nn F2	! = เพิ่มสินค้า	$\triangleright$
รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	BARCODE	ราคาขาย 1	ทน่วยนับ	คงเหลือ	หมวด / กลุ่ม	สถานที่วาง	-
E-0002	แหงวงอร							
E-0003	กาดรับสัญญาณ							
LEG-P4-2	ทัวบั้ม P4-2 สาย 3" ( 12*300)		8.20	ฝา	3,500.00	ອຸກ	A5	
LNP-993	กระบอกฉิดน้ำ 993		350.00	ขวด	204.00	กระบอกฉีต	A4	
MLE-60CC.	ขวดหยอดตาไก่ PP 60 CC. พร้อมจุก		2.20	ขวด	20,999.00	กระบอกฉีด	A3	1
MLE-P100	ขวดหยอดตาไก่ PP100 CC. (40*500		2.65	ขวด	24,230.00	กระบอกฉีด	A2	
P-0001	น้ำมันเครื่อง			ลิตร				1
P-0002	ได้กรองน้ำมันเครื่อง			ชิ้น				
P-0003	น้ำมันเกียร			ลิตร	I			•
	nn Enter	= เลือก กด Esc = ออ	n					

#### 11. ชื่อสินค้า จะแสดงขึ้นมา

- กด Enter ผ่าน

	เพิ่มเอกสาร		]	(ขายเชื่อ - สินค้	ัก) ใบแจ้	ุ่งหนี้ <i>เ</i>	/ ใบกำกับการ	ษี / ใบส่งสิเ
5	หัสลุกค้า	SGN		บริษัท ไอ เอส เอส ชิ จำกัด				
						ขนส่	1	
	เงื่อนไข	30	_	ครบกำหนด 21/09/2557		อ้างถึ	1	
No		รหัสสินก้า		รายการสินค้า			จำนวน	หน่วยนั
1	LNP-99	3	กระเ	บอกฉีดน้ำ 993				ขวด
				[กด F3 หรือ ดับเบิ้ลคลิก = อร์	ธิบายสินค้า	า เพิ่มเด	ดิม]	

### 12. ช่อง รายการสินค้า

- กด F3 หรือ ดับเบิ้ลคลิก
- ถ้ำต้องการ อธิบายสินค้ำเพิ่มเติม
- พิมพ์เสร็จคลิก **OK**

No	รหัสลินค้า	รายการสินด้า	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา
1	LNP-993 🔇	กระบอกฉีดน้ำ 993	10.00	บวด	240.00
		<mark>ุกด F3 หรือ ดับเบิลคลิก = เ</mark>	 อธิบายสินค้า เพิ่ม	<mark>มเติม]</mark> —	
<b>1</b>	เพิ่ม หรือ แก้ไข รายละ	เอียด			×
- 7 -	ระบอกฉีดน้ำ 993 (สี จัดทำให้เป็นสีพิเศษ)				A
3	ฮิโส่รายละเอียดบรรทัดที่ 2 1. กดปุ่ม คียบอร์ค End 2. กดปุ่ม คียบอร์ค Ente 3. ใส่ข้อความตามต้องก	? เป็นดันไป er ก <b>คปุ่ม</b> F9=Save , Es	) c = ยกเลิก		

#### 13. จำนวน ให้ระบุจำนวนที่จะงาย

ii N	อนไบ 30	ครบกำหนด 21/05/2550		อ้างถึง
		1	_	$\frown$
No	รหัสลินค้า	รายการสินค้า		จำนวน หน่วยนับ
1	LNP-993	กระบอกฉีดน้ำ 993		10.00 🖊 บวด
			Y	<del>โกล F3</del> หรือ ดับเบื้อดวั
				LINI O NAD ADEDAN
181 ไปสารบัญ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

#### 14. ราคา

โปรแกรมจะดึง ราคาขายล่าสุด อัตโนมัติ
 หรือ แก้ไขราคาใหม่ได้ตามต้องการ
 (กด F3=ดูราคาอื่นๆ หรือ ราคาข้อนหลัง)



้หมายเหตุ : คุณสามารถเลือกใช้ออฟชั่นได้ว่า จะดึงราคาขายล่าสุด หรือ ดึงราคาขาย1-4 จากทะเบียนสินค้าโดยไปที่ ระบบ, ตั้งก่า, ขาย, ดึงราคาขายอัตโนมัติ ดูบทที่ 11 บันทึกขาย, ดึงราคาขายอัตโนมัติ เพิ่มเตม

15. ส่วนลด แต่ละสินค้า ใช้ในกรณี นี้ / ใบกำกับภาษี / ใบส่งสินค้า ลดได้เฉพาะสินค้าบางตัว เฉขที่ = AUTO = set ถ้าลดทกสินค้าให้ใช้ส่วนลดท้ายบิล นส่ง วันที่ 22/08/2557 - D - ถ้าไม่มีให้กด Enter ผ่าน เงถึง พนง. ขาย สมชาย Ľ • - ถ้าให้ส่วนลด ให้ระบุ ตัวเลขที่ลด และตาม V สวนลด จำนวนเงิน จำนวน หน่วยนับ ราดา ด้วยเครื่องหมาย + แล้วกด Enter 10.00 240.00 2.400.00 ขวด - กรณีลคหลายชั้น เช่น 5+/3+/2+ กค F3 ์ - ถ้าถคเป็น % เช่น 5% ให้พิมพ์ 5 + เพื่อตรวจสอบรายละเอียด - ถ้าลคเป็นจำนวนเงิน เช่นลค 100 ให้พิมพ์ 100



16. - ให้กด Enter ผ่านช่องจำนวนเงิน เพื่อ ลงบรรทัดต่อไปอัตโนมัติ หรือกด F2

นี / ไบกำกับภาษี /	ไบส่งสินค้า	1							
				ເລນ	ที่	= AUTC	) =		set
นส่ง	-	D		วัน	ที่	22/08/2	557		
ผถึง			พเ	นง. ขา	ย	สมชาย	_		• <u> </u>
จำนวน	หน่วยนับ		ราคา	١	/	ส่วนลด (		จำนวนเงิน	
10.00	ขวด		240	0.00	)	5%		2,	280.00
					+	<mark>กด En</mark>	ter = บร	รทัดต่อไป	อัตโนมัติ



# ขายสินค้า มีค่าบริการเกี่ยวข้อง (โดยไม่เกี่ยวข้องกับทะเบียนสินค้า)

#### **1.** - คลิก **ขาย**

เลือก **งายเชื่อ-สินค้า** หรือ **งายสด** 





#### 2. คลิก ทะเบียนค่าบริการ

้ Update คงค้าง รับช่าระหนี้ Auto ทะเบียนค่าบริการ

3. เพิ่มค่าบริการต่างๆ เข้าไปตามต้องการ

į	🖪 ทะเบียนรายได้ / ด่าบริ	ัการ					×
	(• •	ด้แรหัส 🤇 ด้แชื่อ		้อ้มอำ			
	พนรทส		,	11611		_	set
	รหัส	ค่าบริการ - รายได้อื่นๆ	หน่วยนับ	ราคา	รหัสบัญชี - ชื่อบัญชี	^	
	R50-00001	ด่าบริการ AAA		1,500.00	4112-10 รายได้-ให้บริก	đ	F2 = เพิ่ม
	R50-00002	ด่าบริการ BBB		2,000.00	4112-10 รายได้-ให้บริกา	1	
	R50-00003	ด่าบริการ CCC		3,000.00	4112-10 รายได้-ให้บริกา		F4 = ลบ
	R50-00004	เงินมัดจำ			2143-10 เงินมัดจำรับ		FC
	R50-00005	รายได้อื่นๆ			4232-30 รายได้อื่นๆ		ro = แก เข

### 4. เมื่อขาย ออกบิล

#### ช่อง รหัสสินค้า

- ดับเบิ้ลคลิก หรือกด F3=ค้นหาสินค้า
- ถ้าจำรหัสได้ ให้พิมพ์รหัสได้เลย

	เพิ่มเอกสาร		(ขายเชื่อ - สินด้า) ใบแจ้ง	หนี้ / ใบกำกับภาษี /	/ ใบส่งสินถ้า
4	เหัสลุกค้า	SGN	บริษัท ไอ เอส เอส ชิ จำกัด		
				ขนส่ง	•
	เงื่อนไข	30	ครบกำหนด 21/09/2557 ย่	ว้างถึง	
No		รหัสสินค้า	รายการสินถ้า	จำนวน	หน่วยนับ
1	LNP-99	3	กระบอกฉิดน้ำ 993	10.00	ขวด
2 (					
	ระบุร	รหัสสินค้า (ถ้าไม่ทรา	l บ กดแป้น F3 หรือ ดับเบิ๋ลคลิก = ค้นหาสินค้า)		

#### 5. ค้นหาค่าบริการที่ต้องการ

<b>A</b>				
ค้นหา สินค้า			$\boldsymbol{\zeta}$	ด้แหา ด่าบริการ
<ul> <li>ด้แรทั</li> <li>ด้นรหัส</li> </ul>	้ค้นคำ		กด F2 = เพิ่มค่าบริการ	
รหัส	ค่าบริการ - รายได้อื่นๆ	หน่วยนับ	ราคา	รหัสบัญชี - ชื่อบัญชี 🔺
R57-00001	<b>ก</b> ่าบริการตัดตั้ง	กรั้ง	0.00	

### 184 ไปสารบัญ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

6. จะมี รายละเอียดค่าบริการ แสดงขึ้นมา

	เพิ่มเ	อกสาร	(ขายเชื่อ - สินด้ำ) ไ	บแจ้งหนึ่	/ ใบกำกับภาษี /	้ ใบส่งสินถ้า
_	รหัสลูกค้า	SGN	บริษัท ไอ เอส เอส ซิ จำกัด			
				บนส	4	-
	เงื่อนไข	30	ครบกำหนด 21/09/2557	อ้างถึ	4	
_						
No	)	รหัสสินค้า	รายการสินค้า		จำนวน	หน่วยนับ
1	LNP-99	3	ก <u>ระบอค<del>ฉิดน้</del>ำ 993</u>	/	10.00	ขวด
2		(	ด่าบริการติดตั้ง			ครั้ง
			100 F2 1050 - 051121	สินด้วยมีม	ดึงป	

 ถ้าต้องการอธิบาย ค่าบริการ เพิ่มเติม
 ให้กด F3 หรือ ดับเบิ้ลคลิก ที่ช่องรายการสินค้า

No	<i>ระัสสิ</i> นอ้อ	รายการสิบเว้า	ດ້ວນວນ	
1	รหลุ่มนุฑ LNP-993	รายการสนตา กระบอกฉิดน้ำ 993	จานวน 10.00	หนวยนบ ขวด
2	<	ต่ำบริการติดตั้ง		ครั้ง
•	มีมี เพิ่ม หรือ แก้ไข ราย ค่าบริการติดตั้ง(รวมค	ละเอียด ว่าแรง และ ค่ายแส่ง)		
v	ามายเห วิธีไส่รายละเอียดบรรทั 1. กดปุ่ม คือบอร์ด คงค้า 2. กดปุ่ม คือบอร์ด 3. ใส่ข้อความตามง วับเงิ	ลที่2 เป็นต้นไป End Ok Enter ล <del>ล</del> ปุ่ม F9=Save . Esc = ฮลเอิล โองการ		

No	รหัสสินค้า	รายการสินค้า	จำนวน	หน่วยนับ
1	LNP-993	กระบอกฉิดน้ำ 993	10.00	ขวด
2		ด่าบริการติดตั้ง		ครั้ง
	เพิ่ม หรือ แก้ไข ราย ก่ายริการติดตั้ง — (รรมค่าแรง และ ด่ายเ	ละเมิมล - หรือกด Enter เพื่อใส่บรรทัดต่อไร ส่ง)		
И	เมายเห วิธีไส่รายละเอียดบรรทั 1. ถดปุ่ม ดียบอร์ด คงค้า 2. ถดปุ่ม ดียบอร์ด 3. ใส่ข้อความตามต่	กที่ 2 เป็นต้นไป End Ok Enter ก <del>คนุ้ม</del> F9=Save , Esc = ยกเลิก โองการ		

ACC-BILLING

้ดูวิดีโอ-สอนใช้งานได้ที่ www.accoffice

ทะเบียนด่าบริกา

# ขายบริการ (ตั้งตัวช่วยหาค่าบริการให้สะดวก)

🖹 ขายเชื่อ - สินด้า

๒.... ฿ ขายเชื่อ - บริการ
 ..... ฿ ใบแจ้งหนึ่
 ...... ฿ ใบกำกับภาษี

🗈 บายสด

Update คงค้าง

📫 Main Menu

📩 ธุรกิจเฉพาะ 🚇 ออนไลน์

-- 🔼 าเาะ

ถ้าคุณใช้เมนู
 งายเชื่อ-สินค้า, งายเชื่อ-บริการ หรือ
 งายสด

- แล้วมีการเพิ่มข้อมูล ทะเบียนค่าบริการ
- เมื่อบันทึกขาย แล้วก้นหาสินก้าโดย ดับเบิ้ลคลิก หรือ กด F3=ค้นหาสินค้า ที่ช่องรหัสสินก้า

- สังเกตว่าตัวช่วยค้น ค่าบริการ จะอยู่
   แถบ 2 ถ้าต้องการให้อยู่แถบ 1 แทน
   ค้นหาสินค้าคลิก ตั้งค่าบริการอยู่หน้าแรก
- เพิ่มเอกสาร
   (ขายเชื่อ สินด้า) ใบแจ้งหนี้ / ไบกำกับภาษี /

   รหัสอุกด้า
   SGN
   บริษัท ไอ เอส เอส ซี จำกัด

   ขนส่ง
   ขนส่ง

   เงื่อนไข
   30
   ครบกำหนด
   21/09/2557
   อ้างถึง

   N/
   รหัสสินด้า
   รายการสินด้า
   จำนวน

   1
   ระบรหัสสินด้า
   ดแเป็น F3
   หรือ ดับเกือดอิก = ดับหาสินด้า)

รับชำระหนี้ Auto

<b>8</b>					
	ค้นหา สินค้า		(	ค้นหา ค่าบริการ	
	• ค้นรหัส				
ค้า	แรพัส		🦳 ค้นคำ	กด F2 = เพิ่มค่าบริการ	
গদঁর	ค่าบริการ	หน่วยนับ	ราคา	รหัสบัญชี - ชื่อบัญชี	
R50-00001	ด่าบริการ AAA		1,500.00	4112-10 รายได้-ให้บริการ	
R50-00002	ค่าบริการ BBB		2,000.00	4112-10 รายได้-ให้บริการ	
R50-00003	ค่าบริการ CCC		3,000.00	4112-10 รายได้-ให้บริการ	
R50-00004	เงินมัดจำ			2143-10 เงินมัดจำรับ	
R50-00005	รายได้อื่นๆ			4232-30 รายได้อื่นๆ	
4					
กค Enter = เลือก กค Esc = ออก ตั้งก่าบริการอยู่หนันแรก					

5. - จาก 2 ให้ใส่ หรือ เลื่อนเป็น 1

กลิก Save
 จากนั้น ตัวช่วยล้นหาค่าบริการ จะ

จากนน ตวชวยคนหาคาบรการ จะ มาอยู่หน้าแรก



## วิธีพิมพ์ใบกำกับภาษี แสดงเลขภาษี 13 หลัก



1. <u>ส่วนของลูกค้า</u> คลิก **ขาย** / คลิก **ลูกค้า** ต้องกำหนดเลขผู้เสียภาษี (ดูวิธีบันทึกลูกค้า บทที่ 07)

Main Menu			ทะเบียนลูกด้า	
📩 ธุรกิจเฉพาะ	ด้นรหัส	ค้นชื่อ	MLE	เมอร์ลิน เ
— 🔛 ออน เลน ⊢⊸ 🗛 ขวย		, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		
📄 🛄 ขายเชื่อ - สินด้า	รหัสลูกค้า	MLE		
	คำนำหน้า	บริษัท 📋	ชื่อ เมอร์ลิน เอ็กซ์เซล จำกัด	
🖻 ขายสด	ที่อยู่	100/387 หมู่บ้านเพอร์เฟคเพลส 2 หมู่ที่ 20	) ถนนรามคำแหง แขวงมีนบุรี เขตมินบุรี เ	กรุงเทพฯ 10510
— ๒ รบชาระ/เบเสรจ — ๒ รับมัดจำ	สถานที่ส่ง			
🖻 รายได้อื่นๆ	โทรศัพท์	731-1331-2		+
- ปี ใบลดหนี้ / รับคืน	นื่อถือ			
ี่ ∎ ใบเพิ่มหนึ เ∋ิในส่งขวงชั่วอรวว	10104		ถ้าเป็นสำน	เ้กงานใหญ่
่ แก่งงบองบาตราว	แฟกช่		สาขาที่ ไม่ต้อ	งระบุ (ว่าง)
🖃 ใบเสนอราคา	Email		กรณีเป็นสาข	าให้ระบุ
🖃 ใบสั่งขาย / ใบจอง	ชื่อผู้ติดต่อ	ต้องระบุเลขภาษี	13 หลัก ดำดับสาขา เร	ช่น 0001
<ul> <li>ยี สินคำ</li> <li>เป็ อุกค้า</li> </ul>	อาชีพ		เพศ	
⊡	วันเกิด	, []] เฉขผ้เสียภาษี X333	144455566Y สาขาที่	+
🗈 ร้ายงาน				
			กรณีมี	มชื่อสาขาคลิก +

187 ไปสารบัญ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

#### 2. ส่วนของกิจการ

- คลิก **ระบบ**
- คลิก เพิ่ม / แ**ก้ใข (บริษัท)**

File Edit เครื่องมือ	ຈະນມ Info Window Control
	<u>จั</u> ดเรียงแฟ้ม (ช่อมระบบ)
68155	ิ เพิ่ม / แก้ไข (บริษัท) เปลี่ยน (บริษัท / ปีทำการ)
🖂 🖂 Main Mer	<u>ส</u> ำรองข้อมูล / ดึงข้อมูล
🔤 🖬 ธุรกิจูเฉพา	ผู้ใช้งาน / User ▶
🥌 🔛 ออน โลนั	ฏ้งจำ
■ ■ ₫	อัพเกรด เวอร์ชั่นใหม่ รั้

	กำหนดบริษ	ท์ หรือ ปีทำการ ใหม่	E X			
รหัส	ชื่อบริษัท / ชื่อกิจการ	ปีทำการ 🖞				
0001	บริษัท โทเทิ่ล คอมมิวนิเกชั่น อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	2558 / 2557 /	เลือกบริษัท / เลือกปี			
0002	บริษัท เอบิชี - 123 จำกัด	2558 / 2557 /				
			เพิ่มบริษัท			
			เพิ่ม - ลบ ปีทำการ			
		คลิก แก้ไขชื่อ-ที่อยู่	แก้ไขชื่อ-ที่อยุ่			
			ลบบริษัท			

		แก้ไซ ชื่อ - ที่อยู่			
ภาษาไทย					
รหัส	0001				
ชื่อบริษัท	บริษัท โทเทิ่ล คอมมิวนิเคชั่น อินเตอร์เนชั่	ันแนล จำกัด			
ชื่อสถานประกอบการ	บริษัท โทเทิ่ล คอมมิวนิเคชั่น อินเตอร์เนชั่	ันแนล จำกัด			
ที่อยู่	222 วงศ์สว่าง บางชื่อ วงศ์สว่าง กทม. 10	800			
โทรศัพท์ / T					
แฟกซ์ /	งระบุเลขภาษี 13 หลัก				
Email	total@ac #ice.com				
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	0105539011472	สาขาที่	ชื่อสาขา		
English					
Company	TOTAL COMMUNICATION INTER	RNATIONAL CO.,LTD.			
Address	222 WONGSAWANG BANGSUE	WONGSAWANG BANGKOK 108	300		
	В	•			
	Save		ออก		

- **3.** พิมพ์ใบกำกับภาษี แสดงเลขภาษี 13 หลัก / คลิก **งายเชื่อ สินค้า** หรือ **งายเชื่อ บริการ** หรือ **งายสด** 
  - คลิก พิมพ์



## วิธีบันทึกบิลขาย (สินค้าที่ยกเว้น VAT และมี VAT) ในบิลเดียวกัน



190 ไปสารบัญ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

#### ขั้นตอน การเปิดบิลขาย

- เมื่อบันทึกขาย หรือ ออกใบกำกับภาษี หรือ เมนูอื่นๆ ที่ใกล้เคียงกัน
- 8. เมื่อคุณ เพิ่ม หรือ แก้ไข บิล
- **9.** คลิก VAT



10. คลิกให้มีเครื่องหมายถูก ที่หัวข้อ สินค้ามีภาษี และ ยกเว้นภาษี ในบิลเดียวกัน



					[		
No	รหัสสินค้า	รายการสินด้า	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา	V ส่วนลด	จำนวนเงิน 🔺
1	3PAC-S-8	หัวฉิดสเปรย์สีดำ S-8	1.00	ฝา	100.00	1	100.00
2	LEG-P4-2	หัวปั้ม P4-2 สาย 3" ( 12*300)	1.00	ฝา	100.00	0	100.00
3							
					มีภาษี = 1 , เ	 ยกเว้นภาษิ	i = 0
4		F2= เพิ่มบรรทัด F4=ฉบบ	รรทัด F12=แทรก F8=	=Serial No			•
					_		
V	เมายเหตุ					รวม	200.00
	คงค้าง	207.00 ส่วนลด			ยอดห	เฉ้งหักส่วนฉด	200.00
	รับเงิน 0.00	+ มัดจำ			+ ทุ	ลค่าก่อน Vat	100.00
	ลดหน <b>ี้ 0.00</b>	ใบจอง	คำนวน V	AT สินค้	ำ v=1 เท่านั้น	VAT	7.00
	เพิ่มหนี้ 0.00	สาขาที่ขาย สำนักงานใหญ่				สุทธิ	207.00

### 191 ไปสารบัญ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11



13. - คลิกเลือกฟอร์มสำหรับ
 แสดงสถานะ VAT 1 หรือ 0
 จัคเก็บเข้าแบบ 1 เพื่อใช้งานประจำ
 - จากนั้นคลิก ออก

🄀 แบบพิมพ์ต่าง ๆ			×
🔘 ทั้งหมด 🛛 แบบพิมพ์ ลงกระดาษเปล	่า 🔍 แบบพิมพ์ ลงฟอร์มส่	ทเร็จรูป 🔘 My Foi	orms
ใบแจ้งหนึ่/ไบกำกับภาษี/ใบส่งลินค้า ใบแจ้งหนึ่/ไบกำกับภาษี/ใบส่งลินค้า (ขนาด 9 รุบแบบ - แสดงยอดมัดจำ รุปแบบ - แสดงจำนวนบรรจ/ปริมาณ/น้ำหนัก	x5.5")	จัดเก็บอยู่แบบ : 2	<ul> <li>จัดเก็บเข้า แบบ 1</li> <li>จัดเก็บเข้า แบบ 2</li> </ul>
รุปแบบ - ใบส่งของชั่วคราว รุปแบบ - ไม่มีตาราง [เพื่อจัดรุปแบบ ให้พิมพ์กับ รุปแบบ - ไม่มีตาราง (ขนาด 9x5.5")	เ ฟอร์มของคุณ 9x11]	จัดเก็บอยุ่แบบ : 3	จัดเก็บเข้าแบบ 3 🎒
รปแบบ - สำหรับส่งเข้า อิเมล์ รุปแบบ - แสดงสถานะ [0 ยกเว้นภาษี / 1 มีภาย	Ĵ	ส่งอิเมล์ จัดเก็บอยุ่แบบ : 1	จัดเก็บเข้า อีเมล์ 🐨
รุบแบบ - แสดงรุบภาพ รุปแบบ - แสดงคลัง รุปแบบ - แสดงคลัง รุปแบบ - แสดงคลัง/จำนวน รุปแบบ - ไส่ลำดับเอง รุปแบบ - แสดง ชินสุ่ง รุปแบบ - แสดง ขนส่ง รุปแบบ - ใบแจ้งหนี/ใบกำกับภาษี/ใบส่งสินค้	ของลุกศ้า 1 (ตัวอักษรเล็กลง)		แก้ไข ก้อปปี้ เปลี่ยนเชื้อ ลบ สำรองฟอร์ม 🌩 📻
	ออก		

14. พิมพ์บิล ตามรูปแบบที่เลือกไว้



## ใบส่งของชั่วคราว เลือก (ตัดสต๊อก หรือ ไม่ตัดสต๊อก)

#### กรณีเลือก ไม่ตัดสต๊อก

- **1.** คลิก **ขาย** 
  - คลิก ใบส่งของชั่วคราว



192



#### กรณีเลือก ตัดสต๊อก / ส่วนนี้นำเมนู ขายเชื่อ-บริการ มาประยุกต์การใช้งาน

- **1.** คลิก **ขาย** 
  - คลิก **ขายเชื่อ-บริการ**
  - คลิก ใบแจ้งหนี้

💽 ออนไลน์	AVC-DILLINV
่⊨่⊶ 🔼 ขาย	
🖻 ขายเชื่อ - สินค้า	คู่วิดีโอ-สอนใช้งานได้ที่ www.accoffice
⊟ิ∎ ขายเชื่อ - บริการ ิ∎ ใบแจ้งหนึ่	
📃 🛄 🗄 ไบกำกับภาษี 🖻 ขายสด	
Ala Be	1 6 6 2 6 3 6 6 F C (In Turloria)

#### 2. คลิก แก้ไขฟอร์ม

 3. - คลิกเลือกฟอร์ม ใบส่งของชั่วคราว จัดเก็บเข้าแบบ 1 เพื่อใช้งานประจำ
 จากนั้นคลิก ออก

🄀 แบบพิมพ์ต่าง ๆ		<b>—</b> ×-
🔍 ทั้งหมด 🔍 แบบพิมพ์ ลงกระดาษเปล่า 🔍 แ	เบบพิมพ์ ลงฟอร์มสำเร็จรูป 🔍 My Forms	
ใบแจ้งหนี้ ใบแจ้งหนี้ (บนาด 9x5.5'') รุปแบบ - แสดงขอดมัดจำ	จัดเต็บอยู่ แบบ : 2	ร้องก็บเข้า แบบ 1
รุปแบบ - แสดงจำนวนบรรจ / ปริมาณ / น่าหนัก รุปแบบ - ใบส่งของชั่วกราว รุปแบบ - ไม่มีการาง [เพื่อจักรุปแบบ ให้เงิมงกับ ปกร์มของ	จัดเก็บอยู่ แบบ : 1 อุณ 9x11] จัดเก็บอยู่ แบบ : 3	จัดเก็บเข้า แบบ 3
รุปแบบ - ไมมตาราง (บนาด 9x5.5") รุปแบบ - สำหรับส่งเข้า อิเมล์ รุปแบบ - แสดงสถานะ [0 ยถเว้นภาษี / 1 มีภาษี]	ส่ง อิเมล์	จัดเก็บเช้า อีเมล์ 🐨
รุปแบบ - แสดงสุบภาพ รุปแบบ - แสดงสินค้าชุด รุปแบบ - แสดงสลัง กปแบบ - แสดงสลัง		แก้ไข ก็อปปี้
	<u>a</u> 29633963	📲 🚾 แก้ไขฟอร์ม

4. พิมพ์ ใบส่งของชั่วคราว

## ก๊อปปี้บิล (เช่น ก๊อปปี้จากใบเสนอราคา ไปที่ ขายเชื่อ-สินค้า)



กรณีถ้าต้องการก๊อปปี้ในเมนู ใบเสนอราคา ด้วยกันสมารถคลิกปุ่ม วาง ได้ทันที

194 ใปสารบัญ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11



## กำหนด ราคาขายเริ่มต้น ของลูกค้าแต่ละราย

ถ้าต้องการกำหนคราคาขายล่าสุดเริ่มต้น แต่ละสินค้า ของลูกค้าแต่ละราย เพื่อที่จะนำไปใช้ในการเปิดบิล

#### 1. ค้นหาลูกค้าที่ต้องการ



5. ถ้าต้องการบันทึกมากกว่า 1 สินค้า ก็ให้วนทำข้อ 3 เพื่อบันทึกสินค้าอื่นๆต่อไป

หมายเหตุ : หัวข้อนี้จะต้องตั้งก่า คึงรากาขายอัตโนมัติ แบบ รากาขายถ่าสุด - ลูกก้าแต่ละราย ตรวจสอบได้ที่ ระบบ, ตั้งก่า, ขาย (หัวข้อ คึงรากาขายอัตโนมัติ)

# กำหนด ราคาขาย 1-4 จากทะเบียนสินค้า เพื่อใช้กับลูกค้าแต่ละราย

#### 1. ค้นหาถูกค้าที่ต้องการ

ม F4=ลบ 53=ลันเท F6=แก้ไข F9=Save	
ค้นด้วยวิธีอื่นๆ	×
ค้นรห์ข ค้นชื่อ ULP ยุทิลิติโปรดักส์ชั่น จำกัด	· )
รหัสลูกค้า ULP set	_
คำนำหน้า บริษัท	-
ที่อยู่ 111/579 คนบุษระราบ 2 แทวหาวยุษต เขตออนทอง กรมทษฯ 10150 ซื้อตัว	1
2. เมื่อพบลูกค้า - กลิก รูปดินสอ หรือกด F6=แก้ไข	2
3. คลิก ออฟชั่น	
ชื่อมัติดต่อ	1
อาชีพ เพศ 🗸 🗋	
วันเกิด / / เลขผู้เสียภาษี X34343434343 สาขาที่ +พแล่ง	1
หมายเหตุ	2
ให้เครดิต รูปอูกค้า	
<u></u> วันที่บันทึก [04/21/50	
ราคาขายล่าสุด ไส่รูปลูกค้า <b>ออฟชั่น</b>	$\sum$
🖊 ๛ ๙	x
<b>4.</b> - คลกแลอก ราคา 1 - 4 ตามตองการ	
หมายเหตุ : ถ้ากลิก All ลูกค้าทั้งหมด ราคาขาย : ใช้ราคาที่ <u>ราคา 1 ราคา 2 ราคา 3 ราคา 4</u> All	
์ใช้ตามที่คลิกเลือก หมายเหตุ : ออฟชั่นนี้ต้องไปตรวจสอบ ที่ตั้งค่า	
: 1 คลิก ระบบ, 2 คลิก ตั้งค่า, 3 คลิก บาย, 4 คลิก เลือก ราคา1-4 (ในทะเบียนสินค้า	)
- เสริงคลก <b>ออก</b>	
ออก	
File Edit เครื่องมือ ระบบ Info Window Control	
	1

6. จากนั้นเมื่อบันทึกขาย ราคาสินค้า ก็จะถูกดึงจากทะเบียนสินค้า ราคา 1 -4 ตามถูกตั้งไว้

ห<mark>มายเหตุ :</mark> หัวข้อนี้จะต้องตั้งก่า คึงรากาขายอัตโนมัติ แบบ รากาขาย 1-4 จากทะเบียนสินก้า ตรวจสอบได้ที่ ระบบ, ตั้งก่า, ขาย (หัวข้อ คึงรากาขายอัตโนมัติ)

### ตั้งค่า (ดึงราคาขายล่าสุด หรือ ราคาขาย1) ตอนบันทึกบิลขาย

โปรแกรมตั้งค่ามาตราฐานไว้ที่ <u>ราคาขายล่าสุด</u>
รากาขายล่าสุด คือ : เมื่อบันทึกบิลขาย ครั้งแรกจะดึงรากาขาย1 จากทะเบียนสินค้า และเมื่อมีการแก้ไขรากาใหม่
และ โปรแกรมจำราคาขายของลูกค้าแต่ละราย ของสินค้านั้นๆ แต่ละครั้งไว้ และเมื่อบันทึก
ขายครั้งต่อไป โปรแกรมก็จะคึง ราคาขายครั้งล่าสุดมาให้อัตโนมัติ
(จะมีประ โยชน์ก็ต่อเมื่อราคาขายของลูกค้าแต่ละรายไม่เท่ากัน)
ราคาขาย 1 คือ 🛛 : ราคาขาย 1 จากทะเบียนสินค้า

#### เมื่อบันทึกขายต่างๆ

	เพิ่มเอกสาร	(ขายเชื่อ - สินค้า) ใบ	แจ้งหนี้ / ใบกำกับภาษี /	/ ใบส่งสินถ้า		
5	หัสฉุกค้า SGN	บริษัท ไอ เอส เอส ชี จำกัด			เลขที่ = AUTO =	set
			ขนส่ง	- 0	วันที่ 27/08/255	7
	เงื่อนไข 30	ถรบกำหนด <mark>26/09/2557</mark>	อ้างถึง		พนง. ชาย สมชาย	••
No	รหัสสินด้า	รายการสินค้า	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา 🗸 ส่วนฉด	จำนวนเงิน 🔺
1	LNP-993	กระบอกฉีดน้ำ 993	10.00	ขวด	240.00	2,400.00
			โปรแกรมจ	ะคึง ราคาขายล่	าสุด หรือ ราคาขาย1 อัต	าโนมัติ

🖊 🗠 🗙 '

Main Mer 📩 ธรกิจเฉพา

🔛 ออนไลน์

--- 🔼 ขาย

Edit เครื่องมือ ระบบ Info Window Control

<u>จั</u>ดเรียงแฟ้ม (ช่อมระบบ)

<u>เ</u>ปลี่ยน (บริษัท / ปีทำการ) <u>ส</u>ำรองข้อมูล / ดึงข้อมูล

<u>เพิ่ม / แก้ไข (บริษัท)</u>

ผู้ใช้งาน / User

ข้ำก่า

Ð

F

File

#### วิชีตั้งค่า

- **1.** คลิก ระบบ
  - คลิก ตั้งค่า

#### **2.** - คลิก ขาย

- เลือก ราคาขายล่าสุด หรือ ราคาขาย1
- เสร็จคลิก Save



D

197

ออก

Save

8 8

MANAGER

KHUN

# ยกเลิก ราคาขายล่าสุด บางสินค้า (เช่นราคาสินค้าเปลี่ยนแปลง)

เมื่อราคาสินก้ามีการขึ้น หรือ ลง ต้องการเริ่มต้นรากาสินก้ำใหม่ในทะเบียนสินก้ำ เมื่อรากาใหม่ถูกใช้ไป เรื่อยๆ ก็จะเข้าภาวะปกติ คือจำรากาไว้เหมือนเดิม (เมื่อกุณเลือกออฟชั่น รากาขายล่าสุด)

หรือค้นด้วยวิธีอื่นๆ

B B

êŝ

 1. - กันหา สินก้าที่ต้องการ ยกเลิกราคาล่าสุด

> F2=เพิ่ม F4=ลบ F5=ค้นหา F6=แก้ไข F9=Sa ทะเบียนสินด้า + X 0001 กระบอกฉีดน้ำแฟนซี กรม ม่วง • ด้นรหัส ด้บที่ รหัสสินค้า 0001 BARCODE set <mark>ชื่อลืนค้า</mark> กระบอกฉีดน้ำแฟนซี กรม ม่วง J Bl หม่วยบับ มวด ต้บทบบาตรราบ [ เดางเวย 1 200.00 ภาษีมลด่าเพิ่ม ส่วนลดขาย ผู้ขาย ขนาดบรรจุ ปรับข้อมูล ราคาขายล่าสุด / ยกเลิย

1 🗃 🐧 2 🖨 🐧 3 🖨 🐧 🚔 😽 แก้ไขฟอร์ม

- 2. เมื่อพบสินค้า
  - คลิก ราคาขายล่าสุด / ยกเลิก
- หัวข้อ ยกเลิกราคาล่าสุด คลิก เฉพาะสินค้านี้
  - หัวข้อ **สถาน**ะ คลิก **ยกเลิกราคาล่าสุด**
  - เสร็จคลิก **เริ่มท**ำงาน

🎉 ราดาขายล่	าสุดของสินค้านี้ หรือ ย	กเลิกราดาขายล่าสุด						×
รทั	สสินค้า LNP-993	ชื่อสินค้า กระ	บอกฉีดน้ำ 993				[	
		เรียงข้อมูล 🔿 ;	มูกค้า <sup>(©</sup> า้น	ที่ 🗆 เ	รียงจากน้อยไปหาม	าก เลือกปี	🔎 ปัจจุบัน	C ปีที่แล้ว
วันที่	เลขที่	ชื่อลุกค้า	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาขายล่าสุด	ยาเลิกรากาล่าสุด	ส่วนลด	มูลค่าส่วนลด 🔺
27/08/2557	IV57-00003	บริษัท ไอ เอส เอส ชี จำกัด / สมข	10.00	ขวด	240.00	1		
22/08/2557	IV57-00001	บริษัท ไอ เอส เอส ชี จำกัด / สมข	10.00	ขวด	240.00	1		
15/12/2550	IV50-00004	บริษัท เมอร์ลิน เอ็กช์เชล จำกัด	1,510.00	ขวด	350.00	1		
10/12/2550	IV50-00003	หจก. ทุว์ พี แอล	2,775.00	ขวด	350.00	1		
						<u> </u>		
	เมื่อยกเลิก 			วยกเลิกเส เกเลิกราค	ชรีจ เาถ่าสุด -			
					າະແດ	เคงสถาน	12 I	
•		$\frown$			$\overline{}$			• •
ยกเม็กราคาล่าสุด ( สินด้าหุกดัว ( เฉพาะสินด้านี้ ( เฉพาะบรรหัดที่เมือก ( เริ่มท่างาน ) ทั่งจะใช้ราคาล่าสุด 1-ยกเม็ด สถานะ ( ใช้ราคาล่าสุด ( ยกเม็กราคาล่าชุด 800								

4. จากนั้นเมื่อบันทึกขาย ราคาสินค้า ก็จะถูกเริ่มต้นใหม่จากทะเบียนสินค้า หรือ กำหนดเข้าไปใหม่ในแต่ละบิล

## วิธีพิมพ์ (ต้นฉบับ / สำเนา)

#### **วัตถุประสงค์ :** - เน้น พิมพ์ลงกระคาษเปล่า

- พิมพ์ ต้นฉบับ 1 ชุด พิมพ์เพียง 1 ครั้ง

- พิมพ์ สำเนา 2 ชุด ขึ้นไป พิมพ์เพียง 1 ครั้ง สามารถเลือกจำนวนก๊อปปี้ได้

- 1. คลิก ขาย
   คลิก ขายเชื่อ สินค้า



์ ต้นฉบับ / สำเนา โปรแกรมตั้งเป็นมาตราฐานไว้แล้ว ตรวจสอบถ้าต้องการปลดออก หรือ กลับมาตั้งใหม่

2. คลิก แก้ไขฟอร์ม

M 🔍 🗛	<b>i</b>	แก้ไขฟอร์ม	)
			_

3. - คลิกขวาของเมาส์ ของฟอร์มที่ต้องการ
 - เลือก ออฟชั่น

📲 แบบพิมพ์ต่าง ๆ			
🔍 ทั้งหมด 🔍 แบบพิมพ์ ลงกระดาย	มเปล่า 🔘 แบบพิมพ์ ลงฟอร์ม	สำเร็จรูป 🔘 My Forms	
ใบแจ้งหนี้ / ใบกำกับภาษี / ใบส่งสินค้า ใบแจ้งหนี้ / ใบกำกับภาษี / ใบส่งสินค้า (2 รุบแบบ - แสลงขอลมัดจำ รุปแบบ - แสลงข่านวนบรรจ / ปริมาณ / เ	ดิงต้นฉบับกลับดินมา ออฟชัน ตั้งค่ากระดาษ 9x5.5	<ul> <li>จัดเก็บอยู่ แบบ : 1</li> <li>จัดเก็บอยู่ แบบ : 2</li> </ul>	จัดเก็บเข้า แบบ 1 🎒 จัดเก็บเข้า แบบ 2 🎒
รุปแบบ - ใบส่งของชั่วคราว รุปแบบ - สำหรับส่งเข้า อิเมล์ รุปแบบ - แสดงสถานะ (0 ยกเว้นภาษี / เว	เลือกเครื่องพิมพ์ ปรับจุดทศนิยม อัตโนมัติ เกาะๆ	ส่ง อิเมล์	จัดเก็บเข้าแบบ 3 🎒

- หัวข้อ เลือกพิมพ์ (ด้นฉบับ/สำเนา) เกรื่องหมายถูก = เมื่อพิพม์ จะมี ให้เลือกด้นฉบับ หรือ สำเนา
   ว่าง = เมื่อพิพม์ จะไม่มี ให้เลือกด้นฉบับ หรือ สำเนา
- 5. สถานะ ถ้ายังไม่ถูกนำไปใช้งาน
  - ให้คลิก จัดเก็บเข้าแบบ 1-3
     ถ้ามีแล้วให้ข้ามไป
  - คลิก **ออก**

- เสร็จคลิก Save

🎝 แบบพิมพ์ต่าง ๆ		<b>X</b>
🔎 ทั้งหมด 🌑 แบบพิมพ์ ลงกระดาษเปล่า 🔍 แบบพิมพ์ ลงฟ	อร์มสำเร็จรูป 🔘 My Forms	5
ใบแจ้งหนี / ใบกำกับภาษี / ใบส่งลิแค้า ใบแจ้งหนี / ใบกำกับภาษี / ใบส่งลิแค้า (บแาด 9x5.5")	จัดเก็บอยู่ แบบ : 1 🧧 จัดเก็บอยู่ แบบ : 2	จัดเก็บเข้า แบบ 1 🖨
รุบแบบ - แลดงอบอสสตงา รุปแบบ - แสดงจำนวนบรรจุ / ปริมาณ / น้ำหนัก รุปแบบ - ใบส่งของชั่วคราว อุปแบบ - จำนวนข้องสหรัก	ส่งอีเยล์	จัดเก็บเข้า แบบ 2 🚭 จัดเก็บเข้า แบบ 3 🚭

### เริ่มพิมพ์ ต้นฉบับ

		$\cap$				
6. คลิก พิมพ์ กรณีตั้งไว้แบบ 1			<b>5 0</b> 3 <u>8</u>		แก้ไขฟอร์ม 🛛 🗶	G/ 💡 🔤 M
	= ด้นหา F6:	=แก้ไข F8=ยกเฉิก F9	)=Save			
					(ขายเชื่อ - สินค้	<ol> <li>ไบแจ้งหนี้ /</li> </ol>
		รหัสอุกค้า SGN		บริษัท ไอ	เอส เอส ชี จำกัด	
		] = =		,		านส่
		เรื่อนไข		ຄຣນດ້ວນນ		
		NUMED				UNE
	-					
7 คลิก ต้นฉบับ	เสือ	กพิมพ์ [ต้นฉบับ ห	เรือ สำเนา]	<b>×</b>		
- คลิก เริ่มพิมพ์		•้ ต้นฉบับ	เริ่มพิง	เพ่		
	Ľ	สาณา	ออก			
Service Service 1 TAB/CET1 EDV						
		คลิก พิมพ์		-	_	
	บริษัท ตัว	เอย่าง จำกัด				
	Dobinito					
ข้อความบอก ต้นฉบับ	TEL	: FAX:				
		ารับอาฉี /ในส่	เลิ่มอ้า	สำนัก	เงานใหญ่	
((RHADD)) (DRICINAL)	NNUCE /	IIIUJI IB / IUG TAN INVOIC	างถนทา โ	เลขประจำตั	ัวผู้เสียภาษีอากร	
	NVOICE /		E			
(เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: X34343434343¥	สำนักงานใหญ่		ſ	เลขที่ : IV57-0	0003	
ลูกค้า: บริษัทไอเอสเอสซิจ้ากัด Customer q1/1-5 บรุกพหลโยธิบ แขวงอบสาวรี	ร์ยับของการเขามาก	5.3I9190-91.10220		No. val		
31113 N.3 8.1018 80 840 years		10220		<b>Jun:</b> 27/08/2 Date	1557	
สถานที่ส่งสินค้า :				รหัสลูกค้า: sg	N	
Place To Delivery				Customer Code		
(เงื่อนไข: 30 วัน) วันครบกำหนด:26/0. Condition Due Date	9/2557	อ้างถึง Ref	ſ	พนักงานขาย:ส Salesman	มชาย	
ลำดับ รายการ	)(		ราคา	ส่วนลด	<u>จำนวนเงิน</u>	
No. Description		Quantity	Unit Price	Discount	Amount	
1 LNP-993 กระบอกฉีดน้ำ 993		10 ขวด	240.0	0	2,400.00	

#### เริ่มพิมพ์ สำเนา

8. คลิก พิมพ์ กรณีตั้งไว้แบบ 1		2 🛃 🐧 3 🧧		แก้ไขฟอร์ม	<b>X 12 ?</b> M
	= ด้นหา F6=แก้ไข F8=ยกเล็ก	F9=Save		(ขายเชื่อ - รั	งินถ้า) ใบแจ้งหนี่ /
	รหสอุกกา  So เงื่อนไข	GN	บริษัท ครบกำ	ไอ เอส เอส ชีจำ หนด //	กัด ขนส่ง อ้างถึง
9 คลิก สำเนา - คลิก เริ่มพิมพ์	<ul> <li>เลือกพิมพ์ (ดันฉบับ</li> <li>ดันฉบับ</li> <li>ดีเฉมบับ</li> </ul>	บ หรือ สำเนา] เริ่มพิ ออก	<b>×</b>		
ตัวอย่างก่อนพิมพ์ แบบกี 1 - INVSET1.FRX I ◀ ◀ ৳ ▶ ▶I 100% ▼ □ □□ ፡፡፡ ₽ บริษั ข้อความบอก สำเนา	คลิก พิมพ์ มัท ตัวอย่าง จำกัด				٦
( <sub>ตำแนา)</sub> (copy) ไบแจ้งหนี้ INVO	TEL: FAX: / ใบกำกับภาษี / ใบส ICE / TAX INVOIC	า่งสินค้า E	สำนัก เลขประจำตัว	งานใหญ่ วผู้เสียภาษีอากร	
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: X34343434343Y สำนักงา ลูกค้า: บริษัท ไอ เอส เอส ซิจำกัด Customer 91/5 ม.3 ถ.พหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์ เขตบ สถานที่ส่งสินค้า: Place To Delivery	านใหญ่ กรุงเทพฯ 10220	ia N. Ji D Si C	ขที่: IV57-00 o. มที่: 27/08/2 ate หัสลูกค้า: SGN ustomer Code	0003 557 X	
(สื่อนไข: 30 วัน Condition วัน วันกรบกำหนด: 26/09/2557 Due Date สำคัน รายการ	อ้างถึง Ref.	ราคา	นักงานขาย : สร Salesman ส่วนลด	งชาย จำนวนเงิน	
No.         Description           1         LNP-993         กระบอกนี้คน้ำ 993	Quantity 10 ขวด	Unit Price 240.00	Discount	Amount 2,400.00	2

### 10. - เลือก เครื่องพิมพ์ที่ต้องการ

- กลิก **Print** จากนั้น เครื่องพิมพ์ ก็จะพิมพ์ออกมา ตามจำนวนก๊อปปี้ที่คุณระบุ



202 ไปสารบัญ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

0 🗧

ราคาสินค้า

คลิกช่องนี้ ครั้งต่อๆไป ให้คำนวณตามที่เลือก ออก

## จุดทศนิยม (ตั้งทั้งระบบ / ตั้งเฉพาะบิล)

#### ตั้งทั้งระบบ



# จุดทศนิยม (ฟอร์มบิลให้แสดงจุดทศนิยม)

#### 1. - คลิก แก้ไขฟอร์ม

File Edit เครื่องมือ ระบบ Info Window Control						
		🗟 🕂 🔽 unTariloria 🛛 🔽 💯 💡	MANAGER	HUN-WIN10		
F2=เพิ่ม	ม F3=ค้นทั้งหมด F4=ลบ F5=ค้นเ	หา F6=แก้ไข F8 กเล็ก F9=Save				
Main Menu		(ร ยเชื่อ - สินค้า) ไบเ	เจ้งหนี้ / ใบกำกับภาษี / ใบ	ส่งสินถ้า		
🖬 ธุรกิจเฉพาะ 🚱 ออนไลน์	รหัสลูกค้า ULP	บริษัท ยุทิลิร์, ปรดักส์ชั่น จำกัด			เลขที่ IV50-00002	set
่⊟			บนส่ง	- D	วันที่ 05/12/2550	
⊡ิขายเชือ - สินค้า ⊕⊡ิขายเชื่อ - บริการ	เงื่อนไข	ครบกำหนด 05/12/2550	อ้างถึง		พนง. ขาย สมศักดิ์	<u> </u>
🕒 🖻 ขายสด	No รหัสสินด้า	รายการสินด้า	จำนวน เ	หน่วยนับ	ราคา V ส่วนลด	จำนวนเงิน
<ul> <li>บาระ / เบเสรจ</li> <li>รับบัคลำ</li> </ul>	1 TPL-198	กระบอกฉีด เรนโบว์ (10*1)	2,320.00	ขวด	250.00 1	580,000.00
💷 เมโตรายได้อื่นๆ						
🖻 ใบลดหนี้ / รับคืน						
— 🖻 ใบเพิ่มหนึ่						
🗈 ใบส่งของชั่วคราว						
🔢 🦳 🖻 ไบวางบิล		1				

#### 2. - คลิกขวาของเมาส์ ฟอร์มที่ต้องกร

เลือก ปรับจุดทศนิยม อัตโนมัติ

<ul> <li>ทั้งหมล</li> <li>แบบทิมพ์ ลงกระรถายเปลา</li> <li>แบบทิมพ์ ลงหละรถายเปลา</li> <li>แบบทิมพ์ ลงหละรถายร่วง</li> <li>พฤพ Forms</li> <li>พัฒร์งหนี / ใบกำกับภาษี / ใบส่งสินค้า (ขนาด 9)</li> <li>ทั้งต่นแบบกลับคืองที่มา</li> <li>กลีขวาของเมาส</li> <li>กลีขวาของเมาส</li> <li>กลีขวาของเมาส</li> <li>กลีขวาของเมาส</li> <li>กลีขวาของเมาส</li> <li>กลีขวาของเมาส</li> <li>กลีขวาของเมาส</li> <li>กลีขวาของเมาส</li> <li>กลีขวาของเมาส</li> <li>กลังหรืองที่มีที่ต้องการ</li> <li>กลีขาวของเมาส</li> <li>กลีขาวของเมาส</li> <li>กลีขวาของเมาส</li> <li>กลีขวาของเมาส</li> <li>กลีขวาของเมาส</li> <li>กลีขาวของเมาส</li> <li>กลีขาวของเมาส</li> <li>กลังหรืองที่มีหรืองการ</li> <li>กลังสงสันส์</li> <li>กลังสงสันส์</li> <li>กลังสงสุมกานะ (0 ยกเริ่นกาษี / 1 มีภาษี</li> <li>กลังสุมสงกลีม</li> <li>กลังสันส์</li> <li>กลังสุมสงกลีม</li> <li>กลังสันส์</li> <li>กลังสันส์</li></ul>	🎜 แบบพิมพ์ต่าง ๆ					<b>×</b>
โบแจ้งหนึ/โบกำกับภาษี/โบสงสินค้า (ขนาด 9 รุบแบบ - แล้ง ของ กลิ้บวาบองเมาส์ รุปแบบ - แสดง ของ กลิ้บวาบองเมาส์ หอร์มที่ต้องการ รุปแบบ - แสดง สถานะ [0 ยกเว้นกาษี / 1 มีกาษี รุปแบบ - แสดง รุปกาพ รุปแบบ - ไล่มีกลับลง รุปแบบ - ไม่มีเล้น รุปแบบ - โม่มีเล้น รุปแบบ - โม่มีเล้น รุปแบบ - โม่มีเล้น รุปแบบ - โม่มีเล้น รุปแบบ - Excel รัง รุปแบบ - Excel รัง รุปที่น่า - Excel รัง รุปที่น - Excel รัง รุปที่น่า - Excel รง รุปที่น่า - Excel รัง รุปทีง	🗢 ทั้งหมด 🔍 แบบพื	งิมพ์ ลงกระดาษเปล่า	🔍 แบบพิมพ์ ลงฟอร์มส	กเรือรูป 💿 My I	Forms	
	ไมแจ้งหนี / ไมกำกับกาษี / ไป จุบแบบ - แล้งอา จุปแบบ - แล้งอา จุปแบบ - ใบล่งอา จุปแบบ - ใบล่งอา จุปแบบ - แสดงสถานะ [O ยก จุปแบบ - แสดงสถางจุป จุปแบบ - แสดงสถางจุปแวน จุปแบบ - แสดงอังกังจำนวน จุปแบบ - แสดง ช้อยผู้ติดต่อ / จุปแบบ - แสดง ช้อยผู้ติดต่อ / จุปแบบ - โล่มีสำลับเอง จุปแบบ - โล่มีสำลัน จุปแบบ - ไม่มีสำน จุปแบบ - ไม่มีสำน จุปแบบ - โม่มีสำน จุปแบบ - โม่มีสำน จุปแบบ - Excel	ยส่งสินก้า ยส่งสินก้า (ขนาด 9: าของเมาส์ เทิต้องการ ลเว้นกาษี / 1 มีกาษี ' โทรศัพท์ / มือถือ ของ ลง ชื่อตัวแทนขาย โบกาษี / ใบส่งสินก้า (ตั <5.5'')	ดึงต้นฉบับกลับดินมา ออฟอั่น ตั้งต่ากระดาษ 9x5.5 เลือกส หรือ ขาวดำ เลือกเครื่องพิมพ์ ปรับรุดทศนิยม อัตโนมัติ มลุกค้า	รัง Excel		จัดเก็บเข้า แบบ 1

#### 3. - เลือก จำนวน หรือ ราคา

- เลือก จุดทศนิยม ตำแหน่งที่ต้องการ
- เสร็จคลิก **OK**



4. - คลิกปุ่ม Preview (ตัวอย่างก่อนพิมพ์) ทคสอบพิมพ์

เลือก ต้นฉบับ คลิก เริ่มพิมพ์

🖪 แบบพิมพ์ต่าง ๆ			8
🔍 ทั้งหมด 🔹 แบบพิมพ์ ลงกระดาษเปล่า	🔍 แบบพิมพ์ ลงฟอร์มสำเร็จรุป	My Forms	
โบแจ้งหนี้ / โบกำกับภาษี / โบสงพินด้า โบแจ้งหนี้ / โบกำกับภาษี / โบส่งพินด้า (ขนาด 9x รุบแบบ - แสดงขอดมัดจำ รุปแบบ - แสดงจำนานบรรจ / ปริมาณ / น้ำหนัก รุปแบบ - แสดงจำนานบรรจ / ปริมาณ / น้ำหนัก รุปแบบ - แสดงจำนาน [0 ยกเว้นภาษี / 1 มีก รุปแบบ - แสดงรุปภาพ รุปแบบ - แสดงรุปภาพ รุปแบบ - แสดงจักลัง รุปแบบ - แสดงจักลัง รุปแบบ - แสดงจักลัง รุปแบบ - แสดง ชื่อผู้คิดต่อ / โทรศัพท์ / มือถึ รุปแบบ - ในสจงหน้	รักเป็นอ 5.5") จัดเก็บอ สิ เลือกพิมพ์ [ดันฉบับ ดี เฉมบับ ดี กันฉบับ ตำแลบับ ดามลา)	<u>ยู่แบบ : 1</u> ญี่แบบ : 2	<ul> <li>จัดเก็บเข้า แบบ 1 3</li> <li>จัดเก็บเข้า แบบ 2 3</li> <li>จัดเก็บเข้า แบบ 3</li> <li>จัดเก็บเข้า Excel ×</li> <li>จัดเก็บเข้า อีเพล์ </li> <li>แก้ไข</li> <li>แก้ไข</li> <li>เปลี่ยนชื่อ</li> <li>มบ</li> </ul>
รูปแบบ - ไม่มีเส้น (ขม	ส่ง Exc	cel 👤	สำรองฟอร่ม <b>→</b>
a d 💌	ออก		



## ค้างส่ง และ การจองสินค้า

้ วัตถุประสงค์ : - บันทึก ใบสั่งขาย / ใบจอง เพื่อเกีบประวัติค้างส่ง หรือ ประวัติการจองสินค้า

- บันทึก ขายเชื่อ - สินค้า หรือ ขายสด ตัดจำนวนค้างส่ง และ การจอง

- สามารถตรวจสอบ สินค้าที่ค้างส่ง



เมื่อบันทึกมาถึงช่องพนักงานขาย โปรแกรมจะแสดงยอดค้างส่ง ของใบสั่งขาย / ใบจอง มาให้เลือก

			F2=เพิ่ม	F4=ลบ F5=	ลั้นหา Fo	6=แก้ไข F	B=ยกเลิก F9=Sa	ve						
		+	เพื่	มเอกสาร	(U	ายเชื่อ - ส	สินค้า) ใบแจ้งห	งนี้ / ใบกำกั	ับภาษี	/ใบส่ง	สินค้า			
			รหัสลูกค้	ULP		ปริษัท ยูทิลิ	ตี้โปรตักล์ชั่น จำกั	์ด			เลบที่	= AUTO	=	
ลินค้	ท										รับต่	, Lae(09/25	52	
บริก	🚮 ផេទ	อกสินค้า ตาม	ใบสั่งขาย /	ใบจอง ที่ด้างจ	la la									
ใบเ	🔽 แสด	ดงหน้าจอนี้ทุกค	เริ้ง ที่มีค้างส่ง	1							$\frown$	า หม	ายเหตุ · คุณส	ามารถ
	ូ នេខ	บที่ใบสิ่งจอง 2-00002	วันที่ ว <i>ดเ</i> กด <i>เ</i> วตร	ก้าหนดส่ง ว	ส่วนลด	ส่วนลดเป็นเ	ริ มูลค่าก่อน Vat	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 2.01.2.50	۶ د	สุทธิ 0.762.50	ยกเลิกค้างส่งใบนี้		ขาดสั	a 2
1 ・ ぎぃ	305	2-00002	20/03/200	~			20,750.00	2,012.00	J	10,782.50		<b>∕</b> ยกเลิกศ	้างส่งใบนิกร	ณิครั้ง
: "											$\sim$		ปต้องการให้เ	อกสาร
์ วัวค		_										ло «ц.»	-	0116118
	เลือก	รทัส	สินค้า	N . N	* *	ายการสินค้า		จำนวน	1 1	หน่วยนับ	ค้างส่ง	<mark>–</mark> ີ	(ดงอีก	
เคา 21.	Ĕ	I ND-993	i	หวลุคลเบรยลด วระบอวอัตน้ำ (	15-8				50.00	ผา	50.00			
/ 11	~	TIF - JPV	С	จุก PVC ใหญ่	2 ชั้น	(30*9)		2	25.00	ฝา	25.00			
งกะเ					Y	າປະ່ວງ	1		- - -	.~~			_	
210					U	เมมนเข	า เภอทึ่นน เนื่ผ	ทวยเม เท	ពពារ	เตพงบเ	បររូតតាតុគ	<b>-</b> १		
								1	- (	$\sim$				
	l∽ [lao/	กทงหมด				<u>ต</u> กลง	<u>e</u> en			แสด	งข้อมูลล่าสุด			
			เพิ่มหา่	ŭ 0.00	)	I						สุทธิ		

เมื่อคุณเลือกรายการเสร็จคุณจะเห็นเลขที่ใบสั่งขาย งมบรรทด H4=ลบบรรทด HIZ=แทรก H8=3 หมายเหตุ 0.00 ส่วนลด ดงด้าง 0.00 มัดจำ รับเงิน 0.00 ลดหนี้ <mark>(ใบจอง</mark> SO52-00002  $(\pm)$ 0.00 เพิ่มหนี้ 0.00 3. - หลังจาก Save ที่เมนู ขายเชื่อ-สินค้า 🗈 <u>ใบเสนอราคา</u> 🗈 ใบสั่งบาย / ใบจอง หรือ **ขายสด** 🖻 ลินด้า - ให้กลับไปที่เมนู ใบสั่งขาย/ใบจอง 🖻 ลูกด้า 🗄 🗈 ลกหนี้ - คลิก ค้างส่ง หมายเหตุ 🖹 รายงาน 💡 วิธีใช้งาน บาย ส่วนลด 🗄 🖪 ซื้อ 🗄 🚺 สต์อก 🗖 ยกเลิ 🗄 D ប័ណ្ឌមី ทะเบียนด่าบริการ ด้างส่ง ลินค้าที่จอง < >

#### คุณสามารถตรวจสอบเอกสาร สินค้าค้างส่ง

🚜 ใบสั่งขาย / ใบจอ	อง ที่ค้างส่ง								×
🗖 กรองเฉพาะลูกค้าที่คลิกเลือก 👘 กรองเฉพาะที่ค้างส่ง									
เลขที่ใบสิ่งซื้อ	วันที่	กำหนดส่ง	รหัสผู้ขาย		ชื่อผู้ขาย	สุทธิ	สถานะ	ยกเลิกค้างส่ง	<b>_</b>
SO52-00002	26/09/2552		ULP	บริษั	ท ยูทิลิตี้โปรตักส์ชั่น จำ/	in 30,762	2.50 ค้างส่ง		
									-
								•	
รหัสสินค้า			รายการสินค้า			จ้ำนวน	หน่วยนับ	ค้างส่ง	<b>^</b>
3PAC-S-8	หัวฉีดสเป	รย์สีดำ S-8				100.00	ฝา	50.00	
LNP-993	กระบอกฉั	ดน้ำ 993				50.00	ขวด	25.00	
TIF-JPVC	จุก PVC	ไหญ่ 2 ชั้น	( 30*9)			25.00	ฝา	10.00	
								L	~
					<u>อ</u> อก		แส่เ	กงข้อมูลล่าสุด	

**หมายเหตุ :** สามารถตรวจสอบสินค้าค้างส่งที่ รายงาน , ใบสั่งขาย/ใบจอง, รายงานค้างส่งต่างๆ

# ลูกหนี้ห้ามเกินวงเงิน

วัตถุประสงค์ : - การตั้งวงเงินหนี้ เพื่อป้องกันออกบิลงายเชื่อเกินวงเงิน

**1.** - คลิก **ขา**ย Ain Menu 📩 ธรกิจเฉพาะ ด้นรหัส ด้นชื่อ - คลิก **ลูกค้า** 🚇 ออนไลน์ 🗄 🔼 ขาย รหัสลุกค้า ULP set 🖻 บายเชื่อ - สินคั Ľ ชื่อ ยุทิฉิติโปรดักส์ชั่น จำกัด คำนำหน้า บริษัท 🗄 🖻 ขายเชื่อ - บริการ 🗈 ขายสด ที่อยู่ 111/579 ถนนพระราม 2 แขวงบางมด เขตจอมทอง กรุงเทพฯ 10150 🗈 รับชำระ/ใบเสร็จ สถานที่ส่ง 🗈 รับมัดจำ 🗈 รายได้อื่นๆ โทรศัพท์ 🗈 ใบลดหนึ่ / รับคืน มือถือ 🗈 ใบเพิ่มหนึ่ 🗈 ใบส่งของชั่วคราว แฟกช์ 🗈 ใบวางบิล Email 🗈 ใบเสนอราคา 🗈 ใบสั่งขาย / ใบจอง ชื่อผู้ติดต่อ คุณสมชาย 🗈 สินด้า อาชีพ เพศ 🗈 ลกค้า 🗉 ลูกหนึ่ วันเกิด / / เฉขผู้เสียภาษี X44455566677Y 3 2. ค้นหาลูกค้าที่ต้องการ 1 🗟 🖪 2 🗟 🖪 3 🛎 💽 📑 😴 แก้ไขฟอร์ม ¥ 9/ ? MANAGER SERVER 혜 **2** ÷ ค้นร**γ**้ ด้นชื่อ 3PAC ทรี คอมเมอร์เชียล จำกัด 3. เมื่อพบข้อมูลที่ต้องการ H A F H 荷風 Ð B 1 🛃 🐧 2 🎒 🐧 3 🎒 🐧 📑 😴 แก้ไขฟอร์ม - คลิก รูปดินสอ หรือกด F6=แก้ไข 4. - ระบุ วงเงินหนึ่ - เสร็จกด F9=Save

พะเบยนลูกพา		
ชื่อ 3PAC	ทรี คอมเมอร์เชียล จำกัด	-
set		
D ชื่อ ทรี คอมเมอร์เชียล จำกัด		
์ซอย 1 ถนนสุบสวัสดิ์ จอมทอง กรุงเทพฯ "	10150	ชื่อที่ 2
	+ ลัญบาติ	- 0
	วงเงินหนี้ 100,000.0	
<mark>คลิก เมนูระบบ / ตั้งค่า / คลิกบาย / คลิก</mark>	า ลูกหนี้ (ห้ามออ <del>กบิลเกินวงเงิน) เพื่อให้ระ</del> บบ	<mark>ทำงาน</mark>

- ตั้งระบบให้ป้องกันวงเงิน
   คลิก ระบบ
  - คลิก **ตั้งค่า**

File E	dit	เครื่องเมือ	ระบบ	Info	Wi	ndow	Cor	ntrol	
	1		<u>ର</u> ୍ଶକ	เรียงแจ้	પ્રેશ (સં	อมระบ	พ)		A
			দন্য শ্বন্থ	ม / แก้ไ ลี่ยน (บ	ณ (บ ริษัท /	ริษัท) / ปีทำก	ns)		F
	> ™ 2 ភ្ ា	lain Mer รกิจเฉพา วนไวน์	 	ข้งาน / I	ม/ตุร User	าของรุษ			•
	ี 1 บ 1 ส์	อนเลน าย จ	<u>ข้ง</u> อัพ	ี่ แกรด เช	วอร์ชั	นใหม่			- 6
<b>I I I</b>	• •0	ย	5						

#### **6.** - คลิก **ขาย**

- คลิกให้มีเครื่องหมายถูกที่ ลูกหนี้ (ห้ามออกบิลเกินวงเงิน)
- คลิก Save



7. เมื่อบันทึก ขายเชื่อ - สินค้า หรือ ขายเชื่อ - บริการ ถ้าบันทึกบิลเกินวงเงินที่ตั้งไว้โปรแกรมจะมีการเตือน ว่าเกินวงเงินและ ไม่ให้ Save บิล

Main Menu	เพิ่มเอกสาร	(ขายเชื่อ - สินค้า) ใบแจ้งหเ	นี้ / ใบกำกับภาษี / ใบส่งสินค้	h	โปรดรอสักครู่กำลังอัดเก็บข้อมูล
— 🖬 ธุรกิจเฉพาะ — 🚇 ออนไลน์	รหัสอุกค้า 3PAC	บริษัท ทริ ดอมเมอร์เชียล จำกัด		เลขที่ [	= AUTO =
⊟ 🔼 ขาย		บเ	นส่ง 🗸	🗋 วันที่ 🖯	28/08/2557
๒ ขายเชื่อ - สินค้า ⊕- ๒ ขายเชื่อ - บริการ	เงื่อนไข	ครบกำหนด 28/08/2557 อ้า	งถึง	พนง. ขาย	- <u>-</u>
🗈 ขายสด	No รหัสสินด้า	รายการสินถ้า	ล้านาน หม่ายนับ	5191 V	ส่วนอด จำนวนเงิน
🗈 รับชำระ / ไบเสร็จ	1 TPL-S7V	กระบอกฉีดน้ำ แฟนชิ กลม ม่วง (1*10)	500.00 ขวด	300.00 0	150,000.00
… ๒ รบมดจา ๒ รายได้อื่นๆ 			x	<mark>[กด F3 หรือ ดับเบิลคเ</mark>	ม <mark>ิก = เลือกราคา / ราคาล่าสุด]</mark>
— ๒ ไบจดหนั / รับคืน — ๒ ใบเพิ่มหนึ่					
๒ิ ใบส่งของขัวคราว ๒ิ ใบวางบิล		dama marata marata langan managangan			
🖻 ใบเสนอราคา 🖻 ใบสังขาย / ใบลอง		ОК	2=แทรก F8=Serial N	 0	•
🖻 สินค้า	หมายเหตุ	<u></u>		_	รวม 150,000.00

## สินค้าหมด ไม่ให้ออกบิล หรือ เตือนสินค้าใกล้หมด

้วัตถุประสงค์ : - เพื่อป้องกันสินค้าติดลบ หรือ ป้องกันไม่ให้บันทึกบิล เมื่อสินค้าหมด - การเตือนข้อความตอนบันทึกบิล เมื่อสินค้าใกล้หมด

- Edit เครื∋เมือ ระบบ Info Window Control **1.** - คลิก **ขาย** F2=เพิ่ม F4=ลบ F5=ดันหา F6=แ เก้ไซ F8=แกเลิก F9=Save Main Menu 📫 Main เพษ... 🖬 ธุรกิจเฉพาะ 🐨 ออนไลน์ คลิก สินค้า ACC-BILLING แอ๊ก-บิลลิ้ง 🖃 🎑 ขาย ขายสด
   รับขำระ / ใบเสร็จ
   รับมัดจำ ๖๖๖๙๙๖ๅ
   ๖๖๖๙๙๖ๅ
   ๖๖๖๙๙๖ๅ
   ๖๖๖๙๙๖ๅ
   ๖๖๙๙๖ๅ
   ๖๖๙
   ๖๖๙
   ๖๖๙
   ๖๖๙
   ๖๖๙
   ๖๖๙
   ๖๖๙
   ๖๖
   ๖๖
   ๖๖
   ๖๖
   ๖๖
   ๖๖
   ๖๖
   ๖๖
   ๖๖
   ๖๖
   ๖๖
   ๖๖
   ๖๖
   ๖๖
   ๖๖
   ๖๖
   ๖๖
   ๖๖
   ๖๖
   ๖๖
   ๖๖
   ๖๖
   ๖๖
   ๖๖
   ๖๖
   ๖
   ๖
   ๖
   ๖
   ๖
   ๖
   ๖
   ๖
   ๖
   ๖
   ๖
   ๖
   ๖
   ๖
   ๖
   ๖
   ๖
   ๖
   ๖
   ๖
   ๖
   ๖
   ๖
   ๖
   ๖
   ๖
   ๖
   ๖
   ๖
   ๖
   ๖
   ๖

   ๖

   ใบวางบิล
  ใบเสนอราคา ในจอง 🖻 สินค้า ลูกหนึ ๑กหน้
   ๑กหน้
   รายงาน
   รายงาน
   รำยงาน ขาย
   ชื่อ 🖸 สตีอก 🖸 บัญชี 2. ค้าหาสิบค้าที่ต้องการ **6**72 🖻 🖻 1 🖨 🔃 2 🖨 🔃 3 🖨 💽 🚔 🐨 ий Гочнобы 🛛 🖉 💯 💡 МАЛАGER SERVER 4-ลม E5-ดัมหา E6-แก้ไท I + ค้นชื่อ 00005 ค้นร AAA 3. เมื่อพบข้อมูลที่ต้องการ H + → H ₩ = ₩ B B 1 🗸 2 🖧 3 🖧 🛱 😽 un Tunlaria - คลิก รูปดินสอ หรือกด F6=แก้ไข ทะเบียนสินด้า 4. - ระบุ คงเหลือขั้นต่ำ ที่จะบังคับและเตือน - เสร็ากด F9=Save 00005 AAA • BARCODE ชื่อที่ 2 ต้นทุนมาตรฐาน ราคาขาย 1 ดงเหลือขั้นต่ำ 10.00 ราคาขาย 2 เมื่อสินค้าคงเหลือ น้อยกว่า คงเหลือขั้นท่ำ เพื่อเตือนจุดสั่งซื้อ หรือ เตือนตอนออกบิล File Edit เครื่องเมือ ระบบ Info Window Control 5. ตั้งระบบ บังคับ หรือ เตือน สินค้าหมด ฐัดเรียงแฟ้ม (ช่อมระบบ) DE ⊾พื่ม / แก้ไข (บริษัท) F - คลิก ระบบ <u>เ</u>ปลี่ยน (บริษัท / ปีทำการ) สำรองข้อมูล / ดึงข้อมูล - คลิก **ตั้งค่า** Main Mer 🔽 ธรกิจเฉพ ผู้ใช้งาน / User ► 🖤 ออนไลน์ 🔼 ขาย อัพเกรด เวอร์ชั่นใหม่
  - 209

ส์โอ

#### 6. - คลิก สต๊อก / สินค้า

- กรณีเตือนอย่างเดียวคลิกเฉพาะ เตือนสินค้าใกล้หมด
- กรณีสินค้าหมด หรือ ติดลบ ไม่ให้ออกบิลกลิก สินค้าหมด ไม่ให้ติดลบ
- คลิก Save

🏽 ตั้งก่า		۲.
C มาตรฐาน	ตั้งค่า สต้อก/สินค้า	
ิขาย <u>รีซื้อ</u> (คิสต์อก/สินด้า เรียญชี เรือ้นๆ	<ul> <li>Image: Image: I</li></ul>	
	Save Dean	

#### 7. เมื่อบันทึก ขายเชื่อ - สินค้า หรือ ขายสด

- กรณีใช้ **เตือนสินค้าใกล้หมด** อย่างเดียว โปรแกรมจะทำการเตือน แต่สามารถบันทึกบิลต่อไปได้
- กรณีใช้ **สินค้าหมด ไม่ให้ติดลบ** เมื่อสินค้าไม่เพียงพอ โปรแกรมจะไม่ยอมให้ออกบิล

เพิ่มเอกสาร	(บายเชื่อ - สินค้า) ใบแจ้ง	หนี้ / ใบกำกับภาร์	าษี / ใบส่งสินด้า	×
รหัสลูกค้า TSV	บริษัท ไทยสงวนวี ภัณฑ์ จำ	กัด	เลบที่ = AUTO =	zet
			วันที่ 06/05/2552	
เงื่อนไบ	ครบกำหนด 06/05/2552	อ้างถึง	พนง. บาย	ב
No รหัสสินค้า	รายการสินค้า	จำนวน หน่า	น่วยนับ ราคา ∨[ส่วนลต จำนวนเงิน	
		7.00 11		
<b>คำเ</b> พื่อน		×		
	สินค้าคงเหลือ [ไม่เพียงพอ]			
	สินค้าคงเหลือ [ใกล้หมด]			
	คงเหลือ 1 กล่อง			-
	ОК		F8=Serial No	<u>.</u>
หมายเหตุ			รวม 0.00	
คงค้าง	0.00 ส่วนลด		ยอดหลังหักส่วนลด 0.00	
รับเงิน 0.00	+ มัดจำ		+ มูลค่าก่อน Vat 0.00	
ลดหนี้ 0.00	ใบจอง	+	VAT 0.00	
เพิ่มหนี้ 0.00			สุทธิ 0.00	







<b>เงินมัดจำยกมา :</b> กรณีมีเงินมัคจำที่ยังไม่ถูกใช้งาน แล้วปีคบัญชีมาจากปีที่แล้ว จะมีเครื่องหมายถูก หน้าช่อง เงิ <b>นมัดจำยกมา</b> เพื่อโปรแกรมจะไม่ลงบัญชี					
	รวม	5,000.00			
นเช็ค ธนาคาร 📥	มูลค่าลินค้า	5,000.00			
	VAT	0.00			
	สุทธิ	5,000.00			
0.00	$\sim$	ยกเลิกการเตือน มัดจำยกมา			

# วิธีพิมพ์รายงานกำไรขั้นต้น

#### **1.** - คลิก **ขาย**

- คลิก **รายงาน**
- คลิก **กำไรขั้นต้น**
- คลิกเลือก **ต้นทุน** และ เลือก **เทียบราคา**
- คลิก คำนวณต้นทุนใหม่

🛁 Main Menu	กำไรขั้นต้น ให้คลิกคำนวนต้นเ	านใหม่ ก่อนพิมพ์ รายงานต่างๆ ของ ระบบขาย	
	C สั้นแนว	ชื่อรายงาน	•
	้ พทุกษณ	ถ้าไรขั้นต้น (แยกตามาันที่ขาย / แยกตามชีก)	
⊨⊶ 🔼 ขาย	C ยอดขาย	กำไรขั้นต้น (แยกตามวันที่ขาย / แยกตามหิด - แบบสรป)	
🗆 🗈 ขายเชื่อ - สินค้า	• กำไรขั้นต้นสินด้า	กำไรขั้นต้น (แยกตามวันที่ขาย - แบบสรป)	
⊞ 🗈 ขายเชื่อ - บริการ	© ขายบริการ-ใบกำกับภาษี	กำไรขั้นต้น (ประจำเดือน)	-91 (
🖻 ขายสด	C รับทำระ / ใบเสร็จ	กำไรขั้นต้น (แยกตามสินค้า)	แก้ ไขรายงาน
🖻 รับชำระ / ไบเสรีจ	C Kultala	กำไรขั้นต้น (แยกตามสินค้า - แบบสรุป)	ก็อปปี้รายงาน
ยิรับมัดจำ	ัรบมตจา	กำไรขั้นต้น (แยกตามลูกค้า / แยกตามใบกำกับ)	
🖻 รายได้อื่นๆ	C รายได้อื่นๆ	กำไรขั้นต้น (แยกตามลูกค้า / แยกตามใบกำกับ - แบบสรุป)	เปลี่ยนชื่อรายงาน
🗆 🗈 ไบลดหนี / รับคืน	C เช็ครับ	กำไรขั้นต้น (แยกตามลูกค้า / สรุปตามสินค้า)	01/50/101
🗈 ไบเพิ่มหนั	C ใบลดหนี้ / รับคืน	กำไรขันต้น (แยกตามลูกค้า - แบบสรุป)	M1 PBI FUA
่ ∎ี่ ไบสงของชีวคราว	Cluidiuud	กำ ไรขันตัน (แยกตามพนักงานขาย / แยกตามไบกำกับ)	
🗉 ไบวางบล		กา เรขนตน (แยกตามพนกงานขาย / แยกตามโบกากบ - แบบสรุป)	
🗉 ไปเสนอราคา	🤉 ไปส่งของช่วคราว	กา เรขนตน (แยกตามพนกงานขาย / สรุบตามสนกา) น้ำไว้น้ำน้ำ (แรกตามพนกงานขาย / สรุบตามสนกา)	
🗉 ไปสังขาย / ไบจอง	🤉 ใบวางบิล	กา เรขนตน (แยกตามพนกงานขาย - แบบสรุบ)	คำนวนต้นทนใหม่
— 🖻 สินคำ	⊂ ใบเสนอราคา	ทำเราขนตน (แยกตามหมวด-กลุ่ม สนตา) กล้าไสขั้มต้น (แยกตามหมวด-กลุ่ม สินล้า สุระไตวนสินล้า)	ເວັ້ວດຫັ້ນສາເດັ່ວ ໂຮຍັນທັນ
	C ในสั่งขาย/ในจอง	การขณฑน (นอกตามหมาด/กลุ่ม สนคราม มุมๆ แม่นสรา) ถ้าไรขั้นด้น (แยกตามหมาด/กลุ่ม สินด้า แม่นสรา)	C. X. STATISTICS
⊡_⊡ ลูกหน	Caudo	กำระบนสหน (เอกตามปลามา สนกำ แบบสาย) กำไรขั้นต้น (เอกตามประเภท สินค้า)	(• ตันทุน FIFO
🗉 รายงาน	> N14911	กำไรขั้นต้น (เบเกตามประเภท สินค้า สุรปตามสินค้า)	C ตันทุนเฉลีย
🛶 ซู้วธเชงาน ขาย	์ ลูกค้า	กำไรขั้นต้น (แยกตามประเภท สินถ้า แบบสรป)	<ul> <li>ด้นทุนมาตราฐาน</li> </ul>
• • • • • • • •	🔿 ลูกหนึ	กำไรขั้นต้น (แยกตามผู้ขาย)	เทียบ กำไร% กับ
■ III สตอก	C My Reports	กำไรขั้นต้น (แยกตามผู้ขาย สรุปตามสินค้า)	• ราคาขาย
🗉 🖬 ກທົມ		กำไรขั้นต้น (แยกตามผู้ขาย แบบสรุป)	<ul> <li>C ราคาสิ่ง</li> </ul>
I			

เมื่อเข้าสู่หน้าจอ คำนวณต้นทุน

 คลิก เริ่มทำงาน



### 3. เลือกพิมพ์ รายงานกำไรขั้นต้นที่ต้องการ

หมายเหตุ : - ถ้าคุณใช้ต้นทุน FIFO (เข้าก่อนออกก่อน) หรือ ต้นทุนเฉลี่ย จำเป็นต้อง คำนวนต้นทุนใหม่ เพื่อให้ได้ต้นทุนถ่าสุด ที่อาจจะมีการบันทึกบิลซื้อย้อนหลัง หรือ เกิดจากเหตุการ์ณต่างๆ - ต้นทุน FIFO หรือ ต้นทุนเฉลี่ย หมายถึง ได้มาจากการบันทึก ซื้อเชื่อ-สินก้า, ซื้อสด-สินก้า หรือ ใบรับสินค้าเข้า

- ต้นทุนมาตราฐาน หมายถึง ต้นทุนที่ไม่เกลื่อนใหว โดยคุณกำหนดเข้าไปเองในทะเบียนสินค้า

⊡⊡ สินค้าคงเหลือ	รหัสสินค้า	TPL-S7V set BARCODE
฿ สต๊อกการ์ด ⊕ ฿ คลังสินค้า	ชื่อลินค้า	กระบอกฉีดน้ำ แฟนซี กลม ม่วง (1*10)
ษ ๒ สินค้าชุด ๒ Serial No	หน่วยนับ	บวด 🔽 🗋 (ต้นทุนมาตรฐาน 210.00)
฿ ตั้งยอดยกมา ฿ ใบรับสินค้า	หมวด / กลุ่ม	กระบอกฉีด 🔽 🗋 ดงเหลือขั้นต่ำ
	ประเภท	รหัสบัญชิ บาย
	สถานที่วาง	A1 รหัสบัญชี ซื้อ 🏄
🔤 😵 วิธีไข้งาน สต๊อก	หมายเหตุ	×

คำถามที่พบบ่อย :

้<mark>คำถาม :</mark> เมื่อพิมพ์รายงานออกมาแล้วเลือก **ด้นทุน FIFO** หรือ **ด้นทุนเฉลี่ย** ทำไม <mark>ราคาซื้อ</mark> หรือ จำนวนเงินซื้อ ไม่แสดง หรือ ไม่ถูกต้อง

**คำตอบ :** สินค้าคงเหลือบางตัวติดลบ หรือ ระหว่างงวดติดลบ เกิดจากบันทึกบิลซื้อยังไม่ครบ หรือ ไม่ถูกต้อง

้ว**ิธีตรวจสอบ :** 1.พิมพ์กำไรขั้นต้น แยกตามสินก้า โดยสังเกตว่า รากาซื้อผิดปกติที่สินก้าตัวไหน

กำไรขั้นต้น (แยกตามลินค้า) กำไรขั้นต้น (แยกตามลินค้า - แบบสรุป)

<ol> <li>เมื่อรู้ว่าสินก้าตัวไหนผิดปกติ ให้ไปตรวจสอบที่เมนู         <ul> <li>สต๊อก</li> <li>สต๊อกการ์ด</li> <li>ก้นหาสินก้า ที่ราคาซื้อ หรือ รากาด้นทุนไม่ถูกต้อง</li> <li>พิมพ์ สต๊อกการ์ด แบบ 1</li> </ul> </li> </ol>									
			inilaila 🛛 🖉 🖓	MANAGER	KHUN-DELL				
Main Menu			ជ	คือกการ์ด					
<ul> <li>■ มายงงาน</li> <li>■ ออนไลน์</li> <li>■ Δ บาย</li> </ul>	ศันรหัส คันชื่อ 3PAC-S-8 หัวฉีดสเปรย์สีดำ S-8 🔽								
⊡ ขอ	รหัสสินค้า <u>3PAC-S-8</u> ชื่อสินค้า <mark>ห้าฉิดสแปรย์สิค่า S-8</mark> หน่วยเรื่อง คนวยเราะ ดิ EEC Craftic Communication								
	และหราหา "FIFU" เฉลย ราคาบาย ยอลยกมา <u>5,500.00</u> ราคายกมา <u>8.00</u> + มุลค่ายกมา <u>44,000.00</u>								
⊡ ■ ดลังสีนด้า	วันที 01/12/2550	เลขทีเอกสาร COE0.00001	รายการ	จำนวนรับ	ราคา / หน่วย	จำนวนจ่าย	ราคา (FIFO) 🔔		
International Internation	03/12/2550	BA50-00001	บรษท ขาร ขเขล แขล งากต บริษัท ฮ พอาฮติก จำกัด	2 500 00	12 00	2.00	8.00		
- 🗈 ตั้งขอดยกมา	10/12/2550	IV50-00003	หจก. ทุว์ พี แอล	<b></b>		1,000.00	8.00		
🗈 ใบรับสินค้า	26/08/2557	IV57-00002	บริษัท ไอ เอส เอส ชี จำกัด /			1.00			
🗈 ใบเบิกสินค้า									
3. เมื่อพิมพ์ สห ติดถบระหว	ต๊อกการ์ด ว่างงวดหรื	เ ออกมาแล้ รือไม่ ถ้ามีจ	้ว ต้องตรวจสอบที่ม ะทำให้ราคาซื้อผิดา	มาที่ไปของ บ์ พลาคได้	โลซื้อ หรือ 1	วิลขาย ว่ามีส	์ สือก		
### ค้นสินค้าว่าขายสินค้าอะไรไปบ้าง หรือ เสนอราคา

#### 1. เลือกเมนู ขายเชื่อ หรือ ขายสด หรือ ใบเสนอราคา

#### - คลิก **ค้นรายการ**

File Edit เครื่องมือ ระบบ Info Window Control

	<b>b</b> C 1 <b>4</b> (		Ħ 🗑 แก้ไขฟอร์ม	X 🕅 🖇 🗌	MANAGER	ESKTOP-M2HE4FJ			
F2=เพิ่ม F3	a F4=ลบ F5=ดันหา F6=เ	แก้ไข F8=ยกเลิก F9=Save							
🛁 Main Menu 🔨			(ขายเชื่อ -	สินค้า) ใบแจ้งห	งนี้ / ใบกำกับภาษี / <sup>`</sup>	ไบส่งสินค้า			
— 🛣 ธุรกิจเฉพาะ — 🕑 ออนไลน์	รหัสลูกค้า	TPL	หจก. ทุว์ พี แอล				เฉบที่	1V50-0000	)3 set
⊡ 🗛 ขาย				1	บแส่ง	- D	วันที่	10/12/255	50
— 🖻 ขายเชื่อ - สินค้า ⊟ ขายเชื่อ - บริการ	เงื่อนไข [	45	ครบกำหนด 24/01/2	551 อ้	้างถึง		พนง. ขาย	สมศักดิ์	<u> </u>
	No 🤋	หัสสินถ้า	รายการสิ	แก้า	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา V	ส่วนฉด	จำนวนเงิน 🔺
🖃 ขายสด 👍	1 3PAC-S-	8 หัวจื	โดสเปรย์สีดำ S-8		1,000.00	иh	20.00 1		20,000.00
🗈 รับข่าระ / ใบเสร็จ	Z LINP-993	กระ	บอกฉดนา 993		2,775.00	1130	300.00 1		971,250.00
🗈 รับมัดจำ									
🗆 🖻 รายได้อื่นๆ									
🕒 🕒 ไบลดหนึ / รับคืน									
🕒 🖻 ไบเพิ่มหนั									
ี่ แบสงของชวกราว	•						Post	ข้าบัญชิแยกป	ไระเภทแล้ว 🕞
— ๒ เบรางบล — ๒ ใบเสนอราคา — ฿ ใบสังขาย / ใบออง	หมายเหตุ							รวม	991,250.00
🛛 🗈 สินค้า	คงค้าง	1,086,18	7.50 ส่วนฉด	121.50		1,121.50	ยอดหลัง	หักส่วนลด	990,128.50

#### 2. ก้นสินก้าตามต้องการ

				ด้นรายการในเอ	กสาร (ขายเชื่อ - สินค้า) ใบแจ้ง	หนี้ / ใบกำกับภาษี / ใบส่งสินค้า						
	•	ด้นเลา	เที่ 🔍 รหัส 🔍 รายการ	เ ∩ ชื่อ ∩ บาร์โล้ด ∩	วันที่							
	ด้นเฉขที่		4 4			🗆 กันกำ 🚽						
เฉขที่	วันที่	No	รหัส	BARCODE	รายการสินด้า	ชื่อ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา	ส่วนลดส	่วนaดเป็นเ⊀ื	จำนวนเงิน
IV50-00001	03/12/2007	1	TPL-2899		กระบอกฉิดน้ำ แฟนชิ กลม ม่วง	บริษัท ทรี คอมเมอร์เชียล จำกัด	500.00	ขวด	425.00			212,500.00
IV50-00002	05/12/2007	1	TPL-198		กระบอกฉีด เรนโบว์ (10*1)	บริษัท ยุทิฉิติโปรดักส์ชั่น จำกัด	2,320.00	ขวด	250.00			580,000.00
IV50-00003	10/12/2007	1	3PAC-S-8		หัวฉิดสเปรย์สีดำ S-8	หจก. ทุว์ พี แอล	1,000.00	ฝา	20.00			20,000.00
IV50-00003	10/12/2007	2	LNP-993		กระบอกฉีดน้ำ 993	หจก. ทุว์ พี แอล	2,775.00	ขวด	350.00			971,250.00
IV50-00004	15/12/2007	1	LNP-993		กระบอกฉีดน้ำ 993	บริษัท เมอร์ลิน เอ็กช์เชล จำกัด	1,510.00	ขวด	350.00			528,500.00
IV60-00001	18/01/2017	1	S&J-P4-4S		C 70 CAP ( P4-4 TUBE 11 CN	บริษัท สยาม เคมี จำกัด / สมศักดิ์	500.00	กล่อง	8.50			4,250.00
IV60-00001	18/01/2017	2	S&J-P4-5		C 70 CAP (P4-5 เสริมโฟม 1 แผ	บริษัท สยาม เคมี จำกัด / สมศักดิ์	400.00	กล่อง	8.50			3,400.00
			( = Ĩ									
			ี หรอเอนเ	ขา Excel								
					1							
		_										•
	X	1		ຄຸ En	ter = เอือก	ຄຄຄ		1				

# 12 รับชำระหนี้

## บันทึกรับชำระหนี้ (ใบเสร็จ) รับเต็ม หรือ รับบางส่วน

เมื่อบันทึก **ขายเชื่อ - สินค้า, ขายเชื่อ - บริการ** โปรแกรมจะตั้งเป็น **ลูกหนี้** การบันทึก <mark>รับชำระ/ใบเสร็จ</mark> โดยระบุประเภทเงินที่รับ เช่น เงินสด, เช็ค, เงินโอน โปรแกรมจะทำการตัดลูกหนี้ให้โดยอัตโนมัติ

#### **1.** - คลิก **ขาย**

- คลิก รับชำระ / ใบเสร็จ
- คลิก New หรือกค F2=เพิ่ม

🖊 🗠 🗙 🔚 🕴 🖌 🖌 🖊 🙀 🔍 🜉 h C 1 🗸 🖉 🖉 🖉 3 🖉 🖉 un Turiloría × 5/ ? MANAGER F2=เพิ่ม F4=ลบ F5=ล้นหา F6=แก้ไข F8=ยกเลิก F9=Save รับข่าระหนี่ / ใบเสร็จ 쳐 Main Menu 📩 ธรกิจเฉพาะ รหัสลุกค้า TPL หจก. ทุว์ พี แอล 💽 ออนไลน์ 🗄 🔼 ขาย อธิบาย 🗉 ขายเชื่อ - สินดั 🗄 🗈 ขายเชื่อ - บริการ ลิ ตามบิร 🖹 ขายสด 29/11/2549 770,000.00 รับชำระหนึ่ IV49-46666 🖻 รับชำระ / ใบเสร็จ 🖻 รับมัดจำ

2. กด F3 หรือ ดับเบิ้ลคลิก เลือกลูกค้า

	เพิ่มเอกสาร		รับชำระหนึ่	/ ใบเสร็จ
5	หัสอุกค้า	<del>(ถ้าไม่ทราบ กดแป้น F3</del>	หรือ ดับเบิ่ลคลิก = ค้นหาสุ หรือ ดับเบิ่ลคลิก = ค้นหาสุ หารองการออก หารองการอาก หารองการออก หารองการอาก หารอาก หารองการอาก หารองการอาก หารองการอาก หารองการอาก หารองการอาก หารองการอาก หารองการอาก หารองการอาก หารองการอาก หารองการอาก หารองการอาก หารองการอาก หารองการอาก หารองการอาก หารอาก หารอาก หารองการอาก หารอง หารอาก หารอง หารอาก หารอาก หารอาก หารอาก หารอาก หารอาก หารอาก หารอาก หารอาก หารอาก หารอาก หารอาก หารอาก หารอาก หารอาก หารอาก หารอาก หารอาก หารองการ หารองการ หารองการ หารอาก หารองการ หารองการ หารองการ หารองการ หารองการ หารอาก หารองการ หารองการ หารองการ การ หารองการ หารองการองการ หารองการ หารองการ หารองการ หารองการ หารองการ หารองการ หารองการ หาราร การ หาราก หาร การ การ การ การ การ การ การ การ การ ก	มุกค้า)
No 1	เลขที่ใบกำกับ	วันที่ใบกำกับ //	สุทธิ ตามบิล	3

3. - ค้นหาลูกค้าที่ต้องการ คลิก เลือก หรือ กด Enter

เลือก ค้น	เรหัส หรือ ค้นชื่อ 	ค้นแบบสุ่ม I	เพิ่มลูกค้าใหม่ ไ
🎜 ด้นหา ลูกด้า			
<ul> <li>ค้นรหัส</li> </ul>	กด F2 = เงิ้มลุกค้า		
รหัสลุกค้า	ชื่อลูกค้า	$\bigcirc$	ที่อยู่
RCS	อาร์ ชี เอส แอล จำกัด		3-5 สุขุมวิท 22 กท.
S&J	เอส แอนด์ เจ		21-1 ชอยสารุประดิษฐ์ ถนนสารุประดิษฐ์ ช่องนนทรี ยานนาวา กรุงเทพฯ 10120
SGN	ไอ เอส เอส ซี จำกัด		91/1-5 ม.3 ก.พหลโยซิน แขวงอนุสาวริย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10220
SPI	สยาม อินเตอร์ เคมี จำกัด		
TIF	ไทยอินเฟลท จำกัด		76/3 หมู่ 12 ถ.พุทธมณฑลสาย 5 ต.ไร่ชิง อ.สามพราน จ.นครปฐม
TPL	ทุว์ พี แอล		258/988 ชอยปัฐวิกรณ์ หมู่ที่ 6 ถนนแวมินทร์ แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กรุงเทพฯ 102
TSV	ไทยสงวนวี ภัณฑ์ จำกัด		8/1 ชอยรองเมือง 2 ถนนอรุรงงษ์ตัดใหม่ แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
ULP	ยุทิลิต์ไปรดักส์ชั่น จำกัด		111/579 ถนแพระราม 2 แขวงบางมด เขตจอมทอง กรุงเทพฯ 10150
•			▼ ▶
	na E	nter = เลือก กด Esc	2 = 000

4. ชื่อลูกค้าที่เลือก จะปรากฏขึ้นมา

	เพิ่มเอกสาร		รับชำระหนี้ / โบเสร็จ								
รหัส	ลูกค้า SGN	บริษัท ไอ	) เอส เอส ซี จำกัด								
อร์	อธิบาย										
No	เลขที่ใบกำกับ	วันที่ใบกำกับ	รายการ								
1		11									

219

- เลขที่ กด Enter จะขึ้น = AUTO =

   (เมื่อ Save เลขที่จะขึ้นเองอัตโนมัติ)
   หรือระบุเลขที่เอง
  - วันที่ จะเป็นวันปัจจุบันอัตโนมัติ หรือ
     ระบุย้อนหลัง
- ช่อง เลขที่ใบกำกับ
   ดับเบิ้ลคลิก หรือกด F3=ขอดูใบกำกับ
   ที่ก้างชำระ

รับชำระหน่	/ ใบเสร็จ			
(ด		ลบที่ =	= AUTO =	set
		จัมที่ 0	1/09/2557	
ทธิ ตามบิล	รายการ	จำนวนเงินที่รับ	หัก ณ '	รับสุทธิ์ 🔺

เพิ่ม	แอกสาร		รับชำระหนั	/ ใบเสร็จ
รหัสอุกค้า	SGN	บริษัท ไอ เอส เ	อส ชี จำกัด	
อธิบาย				
No	เลขทีไบกำกับ	วันที่ไบกำกับ	สุทธิ ตามบิล	5
1 (		y /		
	F3_หรือ ดับเบื้อดอิก 🗲	เลือดในดำดับไ		

7. จากนั้น ใบกำกับที่ค้างชำระ ของลูกค้า รายนี้จะแสดงขึ้นมา

	ดษ	9	4	ด	0	S	a	¥		
_	ให้ค	ากก	แลอ	ก ไข	เกา	กา	เท	ຕໍ່ຄ	งกา	าร
	6111	16111	10010	11 01	, , , ,		,,,,	rio	NIT	19

ด้า	<b>H</b> lyn'	ากับที่ด้างชำระ								x
	เลือก	เลขที่ใบกำกับ	วันที่	ครบกำหนด	จำนวนเงินสุทธิในบิล	ใบลดหนึ่	ใบเพิ่มหนึ่	เงินมัดจำ	<b>คงค้าง</b>	
		V57-00001	22/08/2557	21/09/2557	2,568.00	0.00	0.00	0.00	2,568.00	
1		V57-00002	26/08/2557		207.00	0.00	0.00	0.00	207.00	
		IV57-00003	27/08/2557	26/09/2557	2,568.00	0.00	0.00	0.00	2,568.00	
		• .								
เลือ	ึกใบกำ	ากับที่ต้องกา	ร )							
						ļ				-
	🗍 เมื่อกา	กั้งหมด						รวม	5 343 00	
									0,010.00	
กรก็ได้	, ดงการ	เลือกทกใบก่	กำลับ			จานวนทเลอเ	ก 0 ยอ	ดทจะชาระ	0.00	
		монцпал			<u>ต</u> กลง	<u>อ</u> อก			เดงข้อมูลล่าสุด	)
					ถ้า"	ไม่มั่นใจว่ คลิกเ	่าบิลที่ค้า เสดงข้อมุ	งครบถ้วา เุถถ่าสุด	นหรือไม่	)

8. จากนั้น ใบกำกับที่เลือก จะปรากฏขึ้นมา

	เพิ่มเอกสาร		รับชำระหนึ่	/ ใบเสร็จ			
5	หัสฉุกค้า SGN	AUTO :	=set				
	อธิบาย	วันที่ 0	ที่ 02/09/2557				
		v				<b>v</b>	
No	เลขที่ไปกำกับ	วันที่ไปกำกับ	สุทธิ ตามบิล	รายการ	จำนวนเงินที่รับ	หัก ณ '	รับสุทธิ 🔼
1	IV57-00001	22/08/2557	2,568.00	รับชำระหนึ่ 🤇	2,568.00	$\triangleright$	2,568.00
				กรณีลูกค้า ชะระไ	ไม่เต็มจำนวน ให้ระา	ູ່ຈຳนวน	แงินที่รับจริง

### 9. - คลิกเลือก ประเภทเงินที่รับ

	เพิ่ม	เอกสาร		รับชำระหนี	i / ใบเสร็จ			
	รหัสลูกค้า	SGN	บริษัท ไอ เอส	เอส ชี จำกัด			เฉขที่ = AUTO =	set
_	อธิบาย						วันที  02/09/2557	
No	b	เฉขทีไบกำกับ	วันที่ใบกำกับ	สุทธิ ตามบิล	รายการ	จ้	านวนเงินที่รับ (หัก ณ )	รับสุทธิ 🔶
1	IV57-00	001	22/08/2557	2,568.00	รับชำระหนึ่		2,568.00	2,568.00
						กรณีร์	นี้หัก ณ ที่จ่าย เฉพาะบา	งบิก
				-		เช่าเว	0⁄ ให้ระบบ 3+ แล้ว Ento	
						<del>כאתו</del> 	% เท <del>ว</del> อบุ <u>ว⊤ แถะบแต</u>	
						ถาสต	เงนสด เหกศ F3 หรอ ด	บเบลคลก
4			1	F2= เพิ่มบรรทัด F4=ลบ	มบรรทัด F12=แทรก	1	1 1	Þ
	หมายเหตุ		กรณีรับเป็	นเช็ก ให้ระบุรายละเอี	มียดเกี่ยวกับเช็ <b>ก</b>		รวม	2,568.00
ปร	ะเภทเงินที่รั	บ จำนวนเงิง	น เฉขที่เช็ค	วันที่ในเช็ด ธนาดา	าร สาขา	<u> </u>	รวม ภาษีมูลค่าเท	ัม 168.00
เงิน	เสด						ส่วนฉดเงินสด	
เช็จ						-	ถาษี นัก ณ ที่ว่าย	-}
เงิน	เโอน						STID ALL SHE LIG ID	/
บัต	รเครดิต แอวเวิน							A
100	เลกเงน หนึ่						กรณมหก ณ ทจาย หร	อ ลดเงนสด ง
เงิน	เมัดจำ			.cc			ทุกบิล เช่น 3% ให้ระบุ	3+ แล้ว Enter

10. เมื่อป้อนข้อมูลเสร็จคลิก Save หรือกค F9=Save



### วิธีลัด : รับชำระหนี้ Auto

1. - คลิก ขายเชื่อ - สินค้า หรือ ขายเชื่อ - บริการ / ใบแจ้งหนี้ - จากนั้นค้นหาบิลที่ต้องการรับชำระ

A 449 3



## รับชำระหนี้ จากใบวางบิล

#### 1. - คลิก ใบวางบิล

- จากนั้นค้นหา ใบวางบิล ที่จะนำไปรับชำระ
- เมื่อพบใบวางบิลที่ต้องการคลิก ก๊อปปี้

		1 🚑 🖪 2 🖉	) <b>d</b> 3 <b>5 d</b>	1 🖛 💌 📖	ขฟอร์ม 🗶 💱	MANAGE	R KHU	JN-DELL
ค้นหาใบวางบิล <sup>F4= คม</sup> F5= ล้	มงา ₽⁄= คลิก	แก้ไข F8=ยกเฉิก F9= ก๊อาโปิ้	Save			ในวางบิจ		
— ี่มี ธุรกิจเฉพาะ 		รหัสลุกค้า SGN		บริษัท ไอ เอ	ส เอส ชี จำกัด			
<ul> <li>□ ▲ ขาย</li> <li>□ ขายเทื่อ - สินด้า</li> </ul>		เรียน						
⊞ิิขายเชื่อ - บริการ ิขายสด	No	เฉขที่ไบกำกับ IV57.00001	วันที่ไบกำกับ วว/09/2557	ุ ครบกำหนด 21/00/2557	จำนวนเงิน 2.562.00	ยอดที่ชำระไว้แล้ว	ใบลดหนี้	คงก้าง 2.562.00
<ul> <li>B รับชำระ / ใบเสร็จ</li> <li>B รับมัดอำ</li> </ul>	2	IV57-00001 IV57-00002	26/08/2557	21/09/2557	2,568.00			2,568.00
<ul> <li></li></ul>		1037-00003	27/08/2007	20/09/2007	2,308.00			2,308.00
<ul> <li>ปีเพิ่มหนึ่</li> <li>ปีเพิ่มหนึ่</li> <li>ปีเพิ่มหนึ่งกระวา</li> </ul>								
<ul> <li>๒ ใบสังขาย / ใบจอง</li> </ul>		 						

**2.** - คลิก รับชำระ / ใบเสร็จ

- คลิก วาง



#### 3. - ให้ระบุ ประเภทเงินที่รับ

### - บันทึกเสร็จคลิก Save หรือกด F9=Save

				Pa 💼	1 🔠 🖪	2 📾 🗟 3 😂 [	<u>d 🚔 🖉</u> uñ	ขฟอร์ม 🗶	S/ 😵 🔡	MANAGE	<u>я</u> к	HUN-DELL
	$\bigcirc$	F2=ьพีы F4=ві	JF5= ด้นเ	ил F6=ы	ก้ไข F8=ยกเลิ	n F9=Save						
Γ	, <b>≍</b>	Main Menu			เพิ่มเอ	กสาร			รับชำระหน่	โ / ใบเสรีง	ə	
	····· <b>5</b>	ธุรกิจเฉพาะ ออนไลน์		5	หัสลูกค้า S	GN	บริษัท ไอ เอ	ส เอส ชี จำกัด				
	÷	ขาย 🖻 ขายเชื่อ - สินค้า			อธิบาย							
		🖻 ขายเชอ - บรการ		No	ເລາ	ขที่ใบกำกับ	วันที่ใบกำกับ	สุทธิ	ตามบิล		รายการ	
Ш		⊡ับยลงเ เริ่มช่วระ /ในเสร็จ		1	IV57-0000	1	22/08/2557		2,568.00	รับชำระห	ជុំ	
		🗈 รับบัดลำ		2	IV57-0000	2	26/08/2557		207.00	รับชำระห	ផ្	
		🖻 รายได้สิ่นๆ		3	1057-0000	13	27/08/2557		2,568.00	รบชาระห	น	
		🖻 ใบอดหนี้ / รับดีน		<u> </u>								
		🖻 ใบเพิ่มหนึ		<u> </u>								
		🗈 ใบส่งของชั่วคราว										
		🖻 ใบวางบิล										
		🗈 ใบเสนอราคา			I		1	E2= (5)(1)	รรพัด F4=วง	เมรรทัด F	12=0950	1
		🗈 ใบสั่งขาย / ใบจอง		_				12 (1040		Deenwin 1	12 001101	
		🗈 สินค้า		и	เมายเหต							
		🖻 ลูกค้า										
	œ	🖹 ลูกหนี		13130	ากเล่าสาวบ	5 343 00	1010111001	/ /	511141	13	ลาขา	
		🖻 รายงาน				3,343.00						
		🦉 วิธีไข้งาน ขาย										

### ค้นหาบิลขาย (ตรวจสอบว่า รับเงินหรือยัง)

กรณีที่เกขออกบิลขายไปแล้ว แต่ต้องการตรวจสอบดูว่ารับเงินแล้วหรือยัง

#### วิธีที่ 1

- 1. คลิก ขายเชื่อ สินค้า หรือ ขายเชื่อ บริการ / ใบแจ้งหนึ่
  - จากนั้นค้นหาบิลที่ต้องการรับชำระ



506,000.00 สมชาย

10,700.00

506,000.00

10,700.00

3	<ul> <li>ถ้าพบ บิลที่ด้อง</li> <li>รับชำระแล้ว</li> </ul>	องการ ก็ห ตามใบเส	เมายถึง บิลใบนี้ รีจนี้	2	หัสลูกค้า MLE อธิบาย		(เมอร์ลิา	รับ: น เอ็กซ์เซล จำกั	<b>ข้าระหนี้ / โบ</b> ด	แสร็จ
			(		ว เลขพีไบกำ IV-0008	ากับ	วันทีไบกำกั 06/01/254	ับ 3 รับบำระหนี้	รายกา	12
4	<ul> <li>ถ้าต้องการตร</li> <li>มีการรับชำระ</li> <li>คลิก ค้นต่อไ</li> </ul>	วจสอบว่า อีกหรือไม ป	เ บิลงายเลงที่นี้ ม่	File	Edit เครื่องมี	a seu X X	nu Info W			
1	วิธีที่ 3 • - คลิก ขายเชื่อ - คลิก ค้นหา ห D I / 20 X	- สินค้า 1 เรือ แสดง ( ) ( )	เรือ ขายเชื่อ - บ ข้อมูลทั้งหมด ◀ ▶ ▶ ळ@	ริการ / ໃ ( 🙀	บแจ้งหนี้	<u>a</u> 2 <u>∉</u>	3 <u>3</u> 3 <u>8</u> 2	<b>ม 🏦 😨</b> แก้ไข	ฟอร์ม 🗶 😫	7 <b>8</b>
Г	————————————————————————————————————	enu งาะ ชื่อ - สินด้า	F2=69991 F4=1	ลย 🗢 = ดัน	หา Pb=แก้ไข P8=ย รหัสอุกค้า	SGN		(ขา   บริษัท ไอ เอส	<b>ยเชื่อ - สินด้า)</b> เอส ซี จำกัด	ใบแร่
L	่ — ∎ ขายเ ≧ ใ ≧ ใ	ชื่อ - บริกา <u>บแจ้งหนี้</u> บกำกับภา	ាទ មិ		No No	30 รหัสสินเ	ก้า	จรบกาหนด   2 ราย ราย	26/09/2557 การสินค้า	
2	<ul> <li>คลิก กรองข้อ</li> </ul>	มูล ที่ยังค	งค้าง		\ <b>\ * <u>* /</u>\ *</b>					
		• คุ้นเฉขที่ C ส่	( ันวันที่ C คุ้นชื่อจกด้า C รหัสะ	ขายเซอ่ - สนิค เกค้า	า) ไปแจงหน / ไปกากปภาษ	7 เปลงสนค์		_		
	ด้นเฉขที่				เริ่มค้นวันที่	่			รองข่อมุล พิชาระหมดแล้ว รองข้อมุล พี่ยังคงค้าง	
	เฉขที่	วันที่	รหัสลุกค้า		ชื่อลุกค้า	เงื่อนไข	วันครบกำหนด	สุทธิ	คงค้าง	พนักง 📤
	IV50-00001	03/12/2550	3PAC	บริษัท ทรี ดอม	มเมอร์เซียล จำกัด		03/12/2550	215,337.50	215,337.50	สมชาย
	IV50-00002	05/12/2550	ULP	บริษัท ยุทิลิติโเ	ปรดักส์ชัน จำกัด	45	05/12/2550	619,850.00	619,850.00	สมศัก
	11V50-00003	10/12/2550	IP	ไหลก ทว่พีแม	กล	45	24/01/2551	1 059 437 50	1 086 187 50	สมศัก

7

22/12/2550

03/09/2557

บริษัท เมอร์ลิน เอ็กซ์เซล จำกัด

บริษัท ยุทิฉิติโปรดักส์ชั่น จำกัด

IV50-00004

IV57-00004

15/12/2550

03/09/2557

MLE

ULP

### ค้นหาบิลขาย (ตรวจสอบว่า วางบิลหรือยัง)

#### 1. - คลิก ใบวางบิล

- กลิก **ค้นหา** หรือกด **F5=ค้นหา** 

File Edit เครื่องมือ ระบบ Info Window Control					
	<u>∎</u> 🔒 1 🎒 🖪 2 🍜	🖪 3 🖨 🖪 📂 🛒 💷	ใบฟอร์ม 🛛 🏧 🦓	MANAGER	DESKTOP
F2=เพื่อ = คันทั้งหม	Barrier Frankler FR	ยกเลิก F9=Save			
Main Menu	หรือดันรายการ			ใบวางบิล	
🔤 🚾 ธุรกิจเฉพาะ			× = ( , • •		
📟 💽 ออนไลน์	SHOUTHIN MLE	บรษท เมอร	ลน เอกชเชล จากด		
่ ธุ่⊶ 🔼 ขาย	เรียน				
🔤 🖻 ขายเชื่อ - สินค้า					
🗈 🗈 ขายเชื่อ - บริการ	No เลขทีไบกำกับ	วันที่ใบกำกับ ครบกำหนด	จำนวนเงิน ยอ	ดที่ชำระไว้แล้ว	ใบลดหนึ่
🔤 ขายสด	1 IV50-00004	15/12/2550 22/12/2550	506,000.00		
🗈 รับชำระ / ใบเสรีจ					
🔜 🗈 รับมัดจำ					
🗈 รายได้อื่นๆ					
🗈 ไบลดหนึ / รับคืน					
🖳 🖻 ไบเพิ่มหนึ					
🔤 🗈 ไบส่งของชั่วคราว					
🔤 ไบวางบิล 🚽					
🗈 ไบเสนอราคา					
📗 🔤 ไบสังขาย / ไบจอง					

2. - ระบุ เลขที่บิล ที่ต้องการตรวจสอบ
 - กลิก เลขที่ บิลขาย (ค้นคำ)
 - กลิก เริ่มค้นหา

🛱 ล้นหา			<b>—</b> ———————————————————————————————————
ใส่ข้อมูลที่ต้องการค้นหา 🤇	IV50-00004		<u>เ</u> ริ่มค้นหา
ค้นหาตาม	เลขที่ วันที่ รหัสอุกล้า ชื่ออุกล้า	<u>^</u>	<u>อ</u> อก เรียงข้อมูด
	เลขท บลขาย (คนคา)		

**3.** ถ้าพบ บิลที่ต้องการ ก็หมายถึง บิลใบนี้ วางบิลแล้ว

					ใบวางบิล					
ſ	รหัสลูกค้า MLE		บริษัท เมอร์	ลิน เอ็กซ์เซล จำกัด				เลขที่ BI50-0	0001	set
	เรียน							วันที่ 22/12/	2550	
١	lo ເລขที่ไบกำกับ	วันที่ใบกำกับ	ครบกำหนด	จำนวนเงิน	ยอดที่ชำระไว้แล้ว	ใบลดหนี้	คงค้าง	เพิ่มอื่นๆ	ฉดอื่นๆ	คำอธิบาย^่
(	IV50-00004	15/12/2550	22/12/2550	506,000.00			506,000.00			

# 13 ขายปลีกหน้าร้าน

### เปิดการใช้งาน ธุรกิจเฉพาะ ขายปลีก

#### ้ วัตถุประสงค์ : - การงายสดหน้าร้าน ที่เน้นการงายแบบงั้นตอนไม่มาก

- ต้องมีการปิดการขายวันต่อวัน

#### 1. คลิก ธุรกิจเฉพาะ





ิ ดูวิดีไอ-สอนใช้งานได้ที่ www.accoffice.com หรือ www.accoff

#### 2. - คลิก ขายปลึก ให้มีเครื่องหมายถูก

- คลิก Save

		ธุรกิจเฉพาะ / คลิกหัวข้อ ที่คุณต้องการใช้ระบบงานเพิ่มเติม
	🗹 ขายปลีก 🚽	(ธุรกิจขายปลิก) เน้นใช้ บาร์โค็ด และ ความรวดเร็วในการขาย / ไม่ต้องปิดการขาย ตัดสต์อกตามใบ / รายงานขายรวมกับระบบขาย
	□ POS	(ธุรกิจขายปลิก) เน้นใช้ บาร์โด้ด และ ความรวดเร็วในการขาย / ปิตการขายเพื่อตัดสต้อก
	🗆 ЈОВ	(ต้นทุน Job) / ธุรกิจผลิตสินค้า / งานสั่งทำ / ธุรกิจรับเหมา /  โครงการ / งานติดตั้ง / กรุ้ปทัวร์
	🦳 ศูนย์ช่อมรถ	(บริการช่อมรถ) ออกไบแจ้งช่อม/ สุนย์บริการรถยนต์ / อู่ช่อมรถยนต์ / สุนย์ช่อมรถอื่นๆ
	🗏 ศูนย์ช่อมอื่นๆ	(บริการซ่อมต่างๆ) ออกใบแจ้งซ่อม/ สุนย์ซ่อมต่างๆ
	🗖 ทัวร์ (ท่องเที่ยว)	(บุ๊คกิ๋ง, หนังสือเดินทาง, ประวัติท่องเที่ยว) / ทัวร์ต่างประเทศ / ทัวร์ในประเทศ
	🗆 คอนโค-แมนชั่น	(บันทึกใบแจ้งหนี้ ประจำเดือน ให้อัตโนมัติทุกห้อง ไม่ต้องบันทึกใบต่อใบ คิดค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าโทรศัพท์ อื่นๆ)
	🗆 ส่งออก (Export)	(Quotation, Proforma Invoice, Commercial Invoice, Packing List)
โปรแกร	มแนะนำ (สามารถ DOWNLOAD ได้ที่ เ	www.AccOffice.com หรือ www.Ac <mark>.</mark> Office.net)
- ACC-C	GL (แอ็ค-จิแอล) ไปรแกรมสำหรับทำงบเด่	ไมรูปแบบ และ พิมพ์ฟอร์มภาษิต่างๆ [ทุกระบบสามารถ ดูวิ่₀ อ-สอนไช้งานได้ที www.AccOffice.com]
_		
		Save DDD

#### 3. จากนั้นจะมีเมนู ขายปลีก



## ตั้งสิทธิการขาย

้ วัตถุประสงค์ : - กำหนดให้พนักงานงาย บันทึกใบกำกับอย่างย่อ ทำอะไรได้บ้าง

- ตั้งระบบความปลอดภัย หรือ การป้องกันการทุจริต

- 1. คลิก ขายปลีก
  - คลิก **สิทชิการขาย**
  - เลือก User หรือ พนักงานขาย ที่ต้องการตั้งสิทธิ
  - คลิก รูปดินสอ หรือกด F6=แก้ไข จากนั้นก็ตั้งระบบความปลอดภัยตามต้องการ

		🗟 🕂 🔻 uñvieńu 🛛 🕱	MANAGER	KHUN-WIN10	)		
2.คลิกแก้ไข F2=เพิ่ม	เ F3=ด้นทั้งหมด F4=ลบ F5=ด้เ	นหา F6=แก้ไข F8=ยกเลิก F9=Sa	/e				
<ul> <li>Main Menu</li> <li>รุรกิจเฉพาะ</li> <li>ออนไลน์</li> <li>บายปลึก - สินค้า</li> <li>บายปลึก - บริการ</li> <li>รับดิน</li> <li>โปรโมชั่น</li> <li>สิทธิการขาย</li> <li>ลินค้า</li> <li>ลุกค้า</li> <li>รายงาน</li> <li>ชีอ</li> <li>ชาย</li> <li>ชีอ</li> <li>พีอ</li> <li>มัญชี</li> </ul>	ล้น User User Name USE ระบบความปลอดภัย / การควบคุ IF แก้ไขจำนวน ได้ IF แก้ไขหน่วยนับ ได้ IF แก้ไขหน่วยนับ ได้ IF เกิล้นชักท่างาน ได้ IF ขกเลิกการขายทั้งบิล เมื่ออยู่ IF ลบรายการสินก้า เมื่ออยู่ระเ IF รับเงิน/ทอนเงิน	ถุ้นชื่อเต็ม ER1 มขายปลิก IF แก้ไขราคา ได้ IF แก้ไขส่วนลด ได้ IF ให้ออสัวเลขทำงาน ได้ IF ให้ออสัวเลขทำงาน ได้ IF โรอve แล้วพิมพ์อัตโนมัติ IF Save แล้วพิมพ์อัตโนมัติ	<ul> <li>สิทธิการขาย</li> <li>ชื่อเต็ม ผู้ใช้ 1</li> <li>โข้โปรโม การใช้บาร์โ</li> <li>โข้โปรโม</li> <li>โข้โปรโม</li> <li>โข้โบรโม</li> <li>โข้โบรโม</li> <li>โข้เอย</li> <li>ราคา</li> </ul>	USER1 MANAGER USER2 USER3 USER3 USER4 มาUSER5 USER6 ถ้านามข้ายสนสา ก่านวนในบรรทัดเรื่ ถ้านาวนในบรรทัดเรื่ เบรรทัด	ผฺใช้ 1 ผุ้จัดการ ผุ้ใช้ 1 ผุ้ใช้ 2 ผุ้ใช้ 3 ผุ้ใช้ 3 ผุ้ใช้ 5 ผุ้ใช้ 5 ผุ้ใช้ 6 อนตกอบาทน ระทมจ ลิยวกัน	1 เลือก User าน สนุทศายบน 13า 13า	

หมายเหตุ : กรณีต้องการเพิ่ม	เ ผู้ใช้งาน เพิ่มเติม ให้ไปที่เมนู ระ <b>บบ, ผู้ใช้งาน</b> /	/ User
File Edit เครื่องเมือ	ระบบ Info Window Control	
	ฐัดเรียงแฟ้ม (ช่อมระบบ) เพิ่ม / แก้ไข (บริษัท) เปลี่ยน (บริษัท / ปีทำการ)	1 🗟 🧟 2 🗟 🧟 F6=แก้ไข F8=ยกเลิก F9=Save
	สีปราชาวายที่ทาง เป็นการที่ท	
🔜 🔤 🖬 ธุรกิจเฉพา	มู้ใช้งาน / User →	เพิ่ม - แก้ไข (ผู้ใช้งาน)
🔛 📟 ออนไลน์	ຕັ້ນວ່າ	เปลี่ยนรหัสผ่าน
POS	214411	

อธิบายระบบความปลอดภัย เมื่อบันทึกใบกำกับอย่างย่อ แก้ใขทุกบิล ได้ : อนุญาติ ให้แก้ใขทุกบิลได้หรือไม่ แก้บิลสุดท้าย ได้ : เมื่อบันทึกการขายบิลล่าสุดแล้ว Save ก็ผ่อนปรนให้สามารถแก้ไขได้ เช่น บันทึกผิด ระหว่างขาย, ลูกก้าเพิ่มสินก้า, เพิ่มลดจำนวน แก้ใขราคา ได้ : อนณาติ ให้แก้ใขราคา ได้หรือไม่ **ลบบิล ได้** : อนุญาติให้ลบบิลได้หรือไม่ / ป้องกันการทุงริต **ยกเลิกบิล ได้** : อนุญาติให้ยกเลิกบิลได้หรือไม่ ียกเลิกการขายทั้งบิล เมื่ออยู่ระหว่างการขายได้ : ขึ้นอยู่กับแต่ละกิจการ ว่าต้องการป้องกันการทุจริตหรือไม่ เพราะถ้าพนักงานขายเกิดทุจริต ถ้าอนุญาติ หมายถึง พนักงานขายบันทึกการขายเสร็จแล้วรับเงินจากลูกค้า ้ก็จะกดแป้น Esc ออกมาทีละขั้นตอน จากนั้นโปรแกรมก็จะถามว่า [จะ Save หรือ ไม่] ถ้าไม่ Save โปรแกรมก็จะยกเลิกรายการขายทั้งหมด - มองได้ 2 เหตุผล เหตุผล 1 : ลูกค้ายกเลิกการซื้อ เหตุผล 2 : มีการทุจริตจริง **ลบรายการสินค้าที่อยู่ระหว่างการขาย ได้** : อนุญาติให้ลบรายการสินค้าได้หรือไม่ เมื่อกดคีย์บอร์ด [F9 Save] ให้แสดงรับเงินทอน : รับเงิน - ทอนเงิน ได้หรือไม่

🎇 เลือกประเภทเงิน					×
ุกด หมายเลบร์	🔀 เงินสด F1	1 = เปิดลิ้มชัก		.00	Esc = əən
1 เงินสด					
2 บัตรเครดิต	£	400.00	1		
3 เงินสต+บัตร	តុរោម	499.00			
4 บัตรกำนัล	รับเงิน	499.00			
5 เงินสต+บัตรเ		400.00		.00	
6 อื่นๆ	เงินทอน				
7 ปิดเศษลง					
8 สวนลด		Esc=ออก			
สทธิ	4991	<u> </u>			
3 M L	400.0				

Save แล้วพิมพ์อัตโนมัติ พิมพ์ใบกำกับอย่างย่อเมื่อขายเสร็จ หรือไม่ ใช้โปรโมชั่น : เลือกใช้โปรโมชั่นจากเมนู โปรโมชั่น การใช้บาร์โค๊ด เมื่อขายสินค้า ชนิดเดียวกัน แต่มีจำนวนหลายชิ้น :

- ให้รวมจำนวนบรรทัดเดียวกัน หมายถึง ไม่ให้เปลืองกระดาษ ขายหลายๆชิ้นให้รวมเป็น 1 บรรทัด
- ให้แขกบรรทัด หมาขถึง ต้องการให้เห็นราขละเอียดทุกราขการในบิล เมื่อขิงบาร์โค้ด
- พนักงานขายอัตโนมัติ: เมื่อตั้งไว้ จะบันทึกพนักงานขายให้อัตโนมัติ



## เริ่มบันทึกขายหน้าร้าน

#### 1. - คลิก POS

- คลิก **ใบกำกับอย่างย่อ**
- ให้ใส่รหัสสินค้า (แล้วกด Enter) หรือ
   ยิงบาร์โค๊ด ที่ช่อง ที่ใส่รหัสสินค้า
   (กด F3 หรือ ดับเบิ้ลกลิก = ค้นหาสินค้า)
- เมื่อยิงบาร์ โก๊ค หรือ ใส่รหัสสินค้า รายการสินค้า พร้อม จำนวนเงิน จะแสดงขึ้นมาอัตโนมัติ

📹 Main Menu		ขายปลีก - สินค้า (ใบเสร็จ	รับเงิน / ใบกำกับภาษี)
🖬 ธุรกิจเฉพาะ			
🕑 ออนไลน์			
🖻 🛄 ขายปลึก		ไสรหัสสินค้า หรือ	ยิงบาร์ได้ด
🗈 ขายปลึก - สินค้า 🔶	ที่อ่าน BARCODE	/ที่ไส่รนัสสินด้า	🛗 E2 - ຜູ້ເຫຼົ່າຫຼັ
⊡⊡ิขายปลึก - บริการ			MA LO - AIMUMAII
🖻 รับคืน	No รหัสสินด้า	รายการสินค้า	จำนวน หน่วยนับ
🖻 โปรโมขัน	TTO CONSTRAINT		THE THE DESIGN

	ที่อ่าน BARCOD	E / ทิไส่รหัสสินค้า	<b>ค้น</b> F3 = ค้น	สินค้า	ฟนง. 1	ทย	Γ
No	รหัสสินถ้า	รายการสินค้า	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา	V	ส่
1	3PAC-S-8	หัวฉิดสเปรย์สีดำ S-8	1.00	ฝา	20.00	1	
2	ACC1	Account For Office	1.00	เล่ม	499.00	1	
	LNP-993	กระบอกฉีดน้ำ 993	1.00	ขวด	350.00	1	
							_
•		F2=เพิ่ม F4=ฉบ F12=แทรก F	8=SerialNo				
1	ามายเหตุ						
	รับเงิน	ส่วนอด			ยอดห	ล้งห้	กส
	ทอนเงิน				អូទ	าค่าก	า่อา
		929 8	22				V
		323.0					

เมื่ออยู่ระห	เว่างการขา	ម						
ลบสินค้า เ	เมื่อบันทึกก	ารการสินค้าผิด :	ใช้ปุ่มถูกศรขึ้	น - ลง เลื่อนไ	ปยังสินค้าที่	ต้องการถบแ	เล้วกค F4	
l	ที่อ่าน B	BARCODE / 🕅	ไล่รหัสลินค้า			<b>#</b>		
-	No 1 3P/	รหัสลินค้า AC-S-8	รา หัวฉีดสเปร	รายการสินค้า S หัวฉีดสเปรย์สีดำ S-8			หน่วยนั ฝา	บ
	2 AC 3 LE 4 LN	G-P4-2 P-993	Account r หัวปั๊บ P4- r เ <del>กือนการ</del>	-or Onice 2. ສາຍ 3'' ( 1 <mark>ສນ</mark>	2*300)	1 1 1	เลม ฝา บวด	
-			2	ลบรายการนี้?		F4=ลบบร	เรทัด F7	_ <u> </u> =₂
ſ	หมายเห	ณ์	Ye	s	No			
แก้ไขจำนว	วน หรือ รา	<b>คา :</b> ใช้ปุ่มลูกศรจิ์	ใน - ลง เลื่อนไ	ปยังสินค้าที่ต่	้องการแก้ไร	มแล้วกด F6		
🏽 แก้ไข	ข / จำนวน -	ราคา - ส่วนลด						
No 3 LN	รหัสสินค้า P-993	รายก กระบอกฉิดน้ำ 993	าร	หน่วยนับ ขวด	จำนวน 1.00	ราคา 350.00	ส่วนลด	จำนวนเงิน 350.00
			● จำนวน x ราคา ⊂ ปริมาณ x ราคา	ราคา / ชวด ราคา / ชวด		ราคา 1 : 350 ราคา 2 : 0.0 ราคา 3 : 0.0	0.00 🖍 00 00	
						ราคา 4 : 0.0	00	
			F9 = S:	ave Es	c = ออก			

### **3.** - ระบุ รับเงิน

- บันทึกเสร็จ F9 = Save

🍽 รับเงิน								×
รวม				929	.83			
ส่วนอด [			ยอดหลังลด		00 698	กรณีปั	ดเศษ	
สินค่	้ำที่คิดภาษี	869.00	Vat		60.83			
	,		สุทธิ	,	929.83	+	+	
หัก ณที่จ่าย ∣			ปัดเศษ			<mark>ปัตเศษขึ้น</mark>	<del>ปัตเสบอง</del>	ล้าง
คงเหลือ				929	.83	1000	500	100
รับเงิน	581		1	,000	.00			
เงินทอน				70	.17	50	20	เต็ม
ประเภทเงินรับ เงินสต	จำนวนเงิน <mark>929.83</mark>	เลขที่	1	วันที่ /	ธนาเ≏่	F11=เจิน	នត F12=	=บัตรเกรดิต
		1			•			
รวม	929.83			F9 = 5	Save	Esc = əa	on F7	= เปิดลิ้นชัก

### เปิดการใช้งาน ธุรกิจเฉพาะ POS

### ้ วัตถุประสงค์ : - การขายสดหน้าร้าน ที่เน้นการขายแบบขั้นตอนไม่มาก

- ต้องมีการปิดการขายวันต่อวัน

#### 1. คลิก ธุรกิจเฉพาะ



## ACC-BILLING แอ๊ค-บิลลิ่ง

ิ ดูวิดีไอ-สอนใช้งานได้ที่ www.accoffice.com หรือ www.accoff

#### 2. - คลิก POS ให้มีเครื่องหมายถูก

#### - คลิก Save

	ธุรกิจเฉพาะ / คลิกหัวข้อ ที่คุณต้องการใช้ระบบงานเพิ่มเติม	D X			
<b>₽OS</b>	(ธุรกิจขายปลิก) หรือ ออกใบกำกับอย่างย่อ / เน้นการใช้ บาร์โค้ค และ ความรวดเร็วในการขาย				
□ JOB	(ต้นทุน Job) / ธุรกิจผลิตลินค้า / งานสั่งท่า / ธุรกิจรับเหมา / โครงการ / งานติดตั้ง / กรุ้ปทัวร์				
🗖 ศูนย์ช่อมรถ	(บริการช่อมรถ) ออกไบแจ้งซ่อม/ สุนย์บริการรถยนต์ / อุ่ซ่อมรถยนต์ / สุนย์ช่อมรถอื่นๆ				
🗖 ศูนย์ช่อมอื่นๆ	(บริการช่อมต่างๆ) ออกใบแจ้งช่อม/ สุนย์ช่อมต่างๆ				
🗖 ทัวร์ (ท่องเที่ยว)	(บุ๊คกิ้ง, หนังสือเดินทาง, ประวัติท่องเที่ยว) / ทัวร์ต่างประเทศ / ทัวร์ในประเทศ				
🗖 ดอนโด-แมนชั่น	(บันทึกใบแจ้งหนี้ ประจำเดือน ให้อัดโนมัติทุกห้อง ไม่ต้องบันทึกใบต่อใบ คิดค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าโทรสังหร์ อื่นๆ)				
🗆 ส่งออก (Export)	(Quotation, Proforma Invoice, Commercial Invoice, Packing List)				
โปรแกรมแนะนำ (สามารถ DOWNLOAD ได้กี่ www.AccOffice.com หรือ www.AccOffice.net) - ACC-GL (แอ็ก-จีแอล) โปรแกรมสำหรับทำหมเต้มรูปแบบ และ พิมพ์ฟอร์มภาษิต่างๆ					
	Save Dan				

### 3. จากนั้นจะมีเมนู POS







**วัตถุประสงค์ : -** กำหนดให้พนักงานขาย บันทึกใบกำกับอย่างย่อ ทำอะไรได้บ้าง

- ตั้งระบบความปลอดภัย หรือ การป้องกันการทุจริต

- **1.** คลิก POS
  - คลิก **สิทชิการขาย**
  - เลือก User หรือ พนักงานขาย ที่ต้องการตั้งสิทธิ
  - คลิก **รูปดินสอ** หรือกด **F6=แก้ไข**

จากนั้นก็ตั้งระบบความปลอคภัยตามต้องการ

คลิก แก้ไข F2=เพิ่ม F4=ลม F5=ล้า	ท F6=แก้ไข F8=ขกเลิก F9=Save					
—⇒ Main Menu —₩ ธุรกิจเฉพาะ	สิทธิการราย คลิกเลือก Us	er				
– 🖗 ออนไลน์  = 🏧 POS	ค้น User ผู้ใช้ 9 MANAGER ผู้ใช้ 9	$\left( \cdot \right)$				
<ul> <li>              โบกำกับอย่างย่อ      </li> <li>             โบกำกับอายังย่อ         </li> <li>             โบกำกับอายังย่อ         </li> <li>             โบกำกับอายังย่อ         </li> </ul> <li>             To an an</li>	ประท Name         บระคง         ชื่อเพิ่ม         ผู้ใช้ 9         ประคง         มู่ใช้ 1           User Name         USER2         ผู้ใช้ 2         USER2         ผู้ใช้ 2           USER2         เป็นช่วยเล่า         USER2         เป็นช่วยเล่า					
	ระบบความบลอดภัย 7 การคาบคุมเบาากบยอ USER4 ผู้ใช้ 4 Г แก้ไขทุกบิล ได้ ☑ แก้ไขราคา ได้                   USER4               USER4 ☑ แก้บิลสุดท้ายได้	•				
	<ul> <li>Influoriuruu ได้ □ ยกเลิกบิล ได้</li> <li>Influoriuruu ได้ □ แก้ใบส่วนลด ได้</li> <li>Influoruuuuuuuuuuuuuuuuuuuuuuuuuuuuuuuuuuu</li></ul>					
<ul> <li></li></ul>	<ul> <li>✓ อยู่ระหว่างขายไม่ Save ได้</li> <li>✓ ตั้งเลขที่ใบกำกับภาษิอย่างย่อ ได้</li> <li>✓ ตั้งเลขที่ใบกำกับภาษิอย่างย่อ ได้</li> <li>✓ อบรายการสินด้าหือยู่ระหว่างการขาย ได้</li> <li>จอพกสนิยม จำนวนสินค้า 0 ÷ ราคาสินค้า 2 ÷</li> </ul>					
ษ-⊡ ชื่อ ⊕-⊡ สต้อก ⊕-⊡ บัญชี	มีพมพเบอกอบภาษอยวงยอ เมอชายเลรจ เมื่อ [F9 Save]					

หมายเหตุ : กรณีต้องการเพิ่ม ผู้ใช้งาน เพิ่มเติม ให้ไปที่เมนู ระบบ, ผู้ใช้งาน / User							
File Edit เครื่องผือ	ระบบ Info Window Control						
Main Mer	ฐัดเรียงแฟ้ม (ช่อมระบบ) ⊾พืม / แก้ไข (บริษัท) ⊾ปลี่ยน (บริษัท / ปีทำการ) ฐำรองข้อมูล / ดึงข้อมูล	1 🥘 🧟 2 🎰 🗟 F6=แก้ไข F8=ยกเลิก F9=Save					
<b>โ</b> ธุรกิจเฉพา โ® ออนไลน์  ⊏ <b>™</b> POS	มู้ใช้งาน / User ► ชิ้งค่า	เพิ่ม - แก้ไข (ผู้ใช้งาน) เปลี่ยนรหัสผ่าน					

### 234

อริบายระบบความปลอดภัย เมื่อบันทึกใบกำกับอย่างย่อ แก้ไขทุกบิล ได้ : อนุญาติ ให้แก้ไขทุกบิลได้หรือไม่ แก้บิลสุดท้าย ได้ : เมื่อบันทึกการขายบิลล่าสุดแล้ว Save ก็ผ่อนปรนให้สามารถแก้ไขได้ เช่น บันทึกผิด ระหว่างขาย, ลูกก้าเพิ่มสินก้า, เพิ่มลดจำนวน แก้ไขราคา ได้ : อนุญาติ ให้แก้ไขราคาได้หรือไม่ สบบิล ได้ : อนุญาติให้อาบิลได้หรือไม่ / ป้องกันการทุจริต ยกเลิกบิล ได้ : อนุญาติให้อกเลิกบิลได้หรือไม่ อยู่ระหว่างการขายไม่ Save ได้ : - ขึ้นอยู่กับแต่ละกิจการ ว่าต้องการป้องกันการทุจริตหรือไม่ เพราะถ้าพนักงานขาย เกิดทุจริต ถ้าอนุญาติ หมายถึง พนักงานขายบันทึกการขายเสร็จแล้วรับเงินจากลูกก้า ก็จะกดแป้น Esc ออกมาทีละขั้นตอน จากนั้นโปรแกรมก็จะถามว่า [จะ Save หรือ ไม่] ถ้าไม่ Save โปรแกรมก็จะยกเลิกวายายังหมด - มองได้ 2 เหตุผล เหตุผล 1 : ลูกก้ายกเลิกการซื้อ เหตุผล 2 : มีการทุจริตจริง ตั้งเลขที่ใบกำกับอย่างย่อ ได้ : อนุญาติให้กำหนดเลขที่ได้หรือไม่

พงเสขทเบก เกษอยางออ เด : อนุญาต เทกา หนดเสขท เตกรอ เม ลบรายการสินค้าที่อยู่ระหว่างการขาย ได้ : อนุญาติให้ลบรายการสินค้าได้หรือไม่ เมื่อกดคีย์บอร์ด [F9 Save] ให้แสดงรับเงินทอน : รับเงิน - ทอนเงิน ได้หรือไม่

🔀 เลือกประเภทเงิน					$\mathbf{X}$
กต หมายเลขร	🖪 เงินสต 🛛 F1	1 = เปิดสิ้นชัก		0. 🖂	0 Esc = aan
1 เงินสด					_
2 บัตรเครดิต 3 เงินสต+บัตรเ	สุทธิ		499.00		
บัตรกำนัล เงินสต+บัตรเ	รับเงิน		499.00	.0	ō
6 อื่นๆ 7 ปิดเศษลง	เงินทอน				
8 ส่วนลด		F9 = พิมพ์	Esc = ออก	_	
สุทธ	499.0				

พิมพ์ใบกำกับอย่างย่อเมื่องายเสร็จ : ให้พิมพ์ใบกำกับอย่างย่ออัตโนมัติเมื่องายเสร็จ หรือไม่ ใช้โปรโมชั่น : เลือกใช้โปรโมชั่นจากเมนู โปรโมชั่น

การใช้บาร์โค๊ด เมื่อขายสินค้า ชนิดเดียวกัน แต่มีจำนวนหลายชิ้น :

- ให้รวมจำนวนบรรทัดเดียวกัน หมายถึง ไม่ให้เปลืองกระดาษ ขายหลายๆชิ้นให้รวมเป็น 1 บรรทัด
- ให้แขกบรรทัด หมายถึง ต้องการให้เห็นรายละเอียดทุกรายการในบิล เมื่อยิงบาร์ โค๊ด

ระบุพนักงานขาย :

- ไม่ หมายถึง ไม่ต้องแสดงพนักงาน
- ตอนแรกครั้งเดียว หมายถึง เลือกครั้งแรกครั้งเดียว บิลต่อๆ ไป จะบันทึกให้เองอัต โนมัติ
- บิลต่อบิล หมายถึง ให้เลือกพนักงานขายทุกครั้ง

2. เสร็จคลิก Save หรือกด F9=Save

File Edit เครืองมือ ระบบ Info Window Control

## ตั้งเลขที่ ใบกำกับอย่างย่อ ของแต่ละ User

เลขที่ใบกำกับอย่างย่อ โปรแกรมตั้งเป็นมาตราฐานให้แล้ว ถ้าต้องการเปลี่ยนทำได้ดังนี้

สีพธิการทาง

#### 1. - คลิก POS

- คลิก **สิทธิการขาย** 

			สิทธิการขาย
– 🖬 ธุรกิจเฉพาะ – 🕑 ออนไลน์ ⊨- 🚾 POS	ค้น User	ค้นชื่อเต็ม	
<ul> <li> <sup>1</sup> ມີນຄຳຄັນລາຍັບສຸ່ມແບບ             <sup>1</sup> ອີ ນິນຄຳຄັນລາຍັບສາມັນ         </li> <li> <sup>1</sup> ລົບຄືແສ້ແຄ້າ         </li> <li> <sup>1</sup> ລິບສາມັນສາມັນສາມັນສາມັນສາມັນສາມັນສາມັນສາມັນ</li></ul>	User Name USE	<del>3</del> 9 ใบกำกับย่อ	ชื่อเต็ม <mark>ผุ้ใช้</mark> !
— ๒ เบลวุบการชาย — ๒ ใบกำกับอย่างย่อทั้งหมด — ๒ โปรโมชั่น	่ ⊏ แก้ไขทุกบิล ได้ ⊮ แก้บิลสุดท้ายได้	⊠ แก้ไขราคา ได้ ⊡ ฉบบิฉ ได้	
🖻 สิทธิการขาย 🖻 สินค้า	⊠ แก้ไขจำนวน ได้ □ แก้ไขหน่วยนับ ได้	่ ⊓ี ยกเฉิกบิฉ ได้ I⊽ แก้ไขส่วนฉด ได้	•

#### 2. เลือก User ที่ต้องการ

	USER5	ผู้ใช้ 5	-
	MANAGER	ผู้จัดการ	
ชื่อเต็ม 👔	USER1	ผู้ใช้ 1	
1.4	USER2	ผู้ใช้ 2	
	USER3	ผู้ใช้ 3	
	USER4	ផ្ទំប្រំ 4	
	USER5	ผู้ใช้ 5	
ก	ารใช้บาร์โค็ด เมื่อบา	ยลินค้า ชนิดเดียวกับ	น แต่มีจำนวนหลายชิ้น
	🖸 ให้รวมจำนวนใน	บรรทัดเดียวกัน	

#### 3. ตรวจสอบคำนำหน้า

จุดทศนิยม	จำนวนสินค้า   0 \Xi 🦳 ราคาสินค้า   2 j	*
ราดาบาย	💿 ราคา 1 🗢 ราคา 2 🤇 ราคา 3 🗢 ราคา 4	
ดำนำหน้าเ	บที่ใบกำกับอย่างย่อ ( 🕞	
-	$\bigcirc$	

#### 4. คลิกเมนู ใบกำกับอย่างย่อ



#### 5. คลิกปุ่ม Set เพื่อตั้งเลขที่ตามต้องการ



## ภาษีมูลค่าเพิ่ม สำหรับ POS

การกำหนด ภาษีมูลค่าเพิ่ม สำหรับงายหน้าร้านเพราะบางกิจการสินค้าทุกชนิดกิดภาษี แต่บางกิจการ สินค้าบางรายการกิดภาษี และ บางรายการได้รับการยกเว้นภาษี

#### **1.** - คลิก **POS**

- คลิก **สินค้า**
- ค้ำหาสินค้าที่ต้องการกำหนดภาษี

Main Menu	]				ทะเบียนสินค้า
	<	ด้นรหัส		ค้นชื่อ	>
<ul> <li>□ ไม่กำกับอย่างย่อ</li> <li>□ ไม่กำกับภาษีเต็มรูปแบบ</li> </ul>		รหัสสินค้า	TPL-S7V	set	BARCODE
รับคืนสินค้า		ชื่อสินค้า	กระบอกฉิดน้ำ แฟนชิ	ึกลมม่วง (1*10)	
<ul> <li></li></ul>		หน่วยนับ	ขวด	- D	ต้นทุนมาตรฐาน
่ ⊡ โปรโมชั่น		หมวด / กลุ่ม	กระบอกฉีด	- D	<b>คงเหลือขั้นต่ำ</b>
🗈 สิทธิการขาย 🖹 สินด้า		ประเภท			รหัสบัญชี ขาย
🗈 ลูกด้า / สมาชิก		สถานที่วาง	A1	<u>·</u> D	รหัสบัญชี ชื่อ
<ul> <li>๒ ใบกำกับภาษีเด็มรูปแบบ</li> <li>๒ ใบกำกับภาษีเด็มรูปแบบ</li> <li>๒ รับดีแส้นค้า</li> <li>๓ ใบสรุ่มการขาย</li> <li>๒ ใบกำกับอย่างย่อทั้งหมด</li> <li>๒ โปรโมชั่น</li> <li>๓ สิ่งก็การขาย</li> <li>๓ สินค้า</li> <li>๒ ลุกค้า / สมาชิก</li> </ul>		รหัสสินค้า ชื่อสินค้า หน่วยนับ หมวด / กลุ่ม ประเภท สถานที่วาง	TPL-S7V กระบอกฉิดน้ำ แฟนขี ขวด กระบอกฉิด A1	set пан изж (1*10)	BARCODE ต้นทุนมาตรฐาน คงเหลือขั้นต่ำ รหัสบัญชี ชาย รหัสบัญชี ชื่อ

#### 2. - กด F6=แก้ไข

- ช่องภาษี ระบุ 0=ยกเว้น, 1=มีภาษี
- เสร็จกด **F9=Save**



#### 3. คลิกเมนู ใบกำกับอย่างย่อ

─⊐> Main Menu ─Ω ธุรกิจเฉพาะ ─∰ ออนไลน์	รายปลิก - ไปกำกับ	อย่างย่อ
<ul> <li></li></ul>	ที่อ่าน BARCODE / ที่ไส่รหัสสินค้า	M

4. คลิกปุ่ม VAT เพื่อตรวจสอบอัตตราภาษี หรือ ออฟชั่นการคำนวนแบบ รวมภาษี หรือ แขกภาษี

	รวม	1,221.65
ส่วนลด 0.00	สินค้าที่ยกเว้นภาษี	0.00
	ลินค้าที่มีภาษี	1,141.73
	VAT	) 79.92
	สุทธิ	1,221.65

## ลิ้นชักเก็บเงิน

ี่ยี่<u>ห้อของลิ้นชัก</u> โปรแกรมได้ตั้งก่ามาตราฐานสำหรับกุมลิ้นชัก นี้ไว้ให้แล้วสำหรับยี่ห้อ (Birch) ที่เป็นแบบซีเรียลพอร์ท (กอมพอร์ต) ที่พร้อมทำงานได้ทันที ส่วนยี่ห้ออื่นๆถ้าเป็น ซีเรียลพอร์ตเหมือนกัน ให้ดูก่าในกู่มือของยี่ห้อนั้นๆ แล้วนำมาตั้งก่าในโปรแกรมก็สามารถ ใช้งานได้เช่นกัน

BARCH

- กรณีเป็นสาย USB กรุณาขอไครฟเวอร์จากผู้ขายเพื่อมาแปลงเป็น ซีเรียลพอร์ต

<u>คำเตือน</u> ก่อนซื้อลิ้นชัก ควรนำลิ้นชักมาทคสอบการทำงานก่อนว่า โปรแกรมกับลิ้นชักสามารถทำงานร่วมกัน ใด้จริง เพื่อป้องกันการซื้อผิดรุ่น หรือ ให้ผู้ขายลอง ดาวน์โหลด ACC-BILLING ที่ www.AccOffice.com เพื่อมาทคสอบกับลิ้นชัก

- **1.** คลิก **POS** 
  - คลิก **สิทธิการขาย**



#### 2. เลือก User ที่ต้องการ

สิทธิการบา	ខ		🗾 🗖 🔁
	USER5	ผู้ใช้ 5	•
	MANAGER	ผู้จัดการ	
ชื่อเต็ม 👔	USER1	ស៊ីវៃ 1	
	USER2	ผู้ใช้ 2	
	USER3	ผู้ใช้ 3	1
	USER4	ผู้ใช้ 4	1
	USER5	ผู้ใช้ 5	1
ก	ารใช้บาร์โค็ด เมื่อบา	ายลินค้า ชนิดเดียวกั	ัน แต่มีจำนวนหลายขึ้น

#### 3. ตรวจสอบสถานะว่า ให้ลิ้นชักทำงานได้



238

คุณจะต้อง LOGIN เป็นชื่อของ	User รายนั้นๆ / ตัวอย่างแสดง User ที่กุณ Login เข้ามา
ปู2 🥌 💽 3 🎒 💽 🚔 🖺 F6-แก้ไซ F8-ฮกเล็ก F9-Sav บายปลีก-ไ	🗟 แก้ไขฟอร์ม 🔎 🔐 😵 USER1 e บกำกับอย่างย่อ
	เลบที่
4 คลิก ใบกำกับอย่างย่อ	<ul> <li>➡ Main Menu</li> <li>➡ ธุรกิจเฉพาะ</li> <li>➡ ธุรกิจ</li></ul>
5 คลิก ตั้งอุปกรณ์	สุทธิ ตั้งอุปกรณ์ บันทึกอื่นๆ ออฟบั่น
6 เลือกขี่ห้อ BIRCH จากนั้น OUTPUT=0 เป็นการส่งกำสั่ง ไปที่ลิ้นชัก ส่วนช่องอื่นๆ ไม่ต้องแก้ไข - เสร็จคลิก Save	
<b>หมายเหตุ :</b> - การตั้งค่า จะใช้ได้ - กรณีมีพนังานงาย User รายอื่นๆ เข้า	แฉพาะพนักงานขาย หรือ User ที่คุณเปิดเข้ามาตั้งเท่านั้น หลายคน หรือ หลายๆ User ก็ต้องออกจากโปรแกรม แล้ว Login มาใหม่ เพื่อตั้งค่าใบลักษณะเดียากับ

เริ่มบันทึกขายหน้าร้าน



ที่อ่าน BARCODE /	ที่ไล่รหัสลินค้	n <b>M</b>	
รหัสลินค้า           3PAC-S-8           ACC1           LEG-P4-2           LNP-993           มายเหช	<mark>หัวฉีตะ</mark> Accol หัวปั้ม กระบอ	ใ เมบู ออฟฮั่น <mark>กต หมายเลขที่ต้องการ</mark> 1 พักบิล 2 แถมสินตัา <u>Esc = ออก</u>	XI ราท 4 4 3 7=บนาดบรา

- 3. บันทึกเสร็จ กด End หรือ F9 = Save
  - รับเงิน **กดหมายเลข 1-6**
  - ถดเศษสตางก์ **กดหมายเลข 7**
  - ให้ส่วนลด **กดหมายเลข 8**

🎢 เดือกประเภทเงิน		×
กด หมายเลขที่ต้องการรับเงิน	รวมราคาสินค้า 877.20 Es	c = ออก
1 เงินสด 2 บัตรเครดิต 3 เงินสด + บัตรเครดิต	หักส่วนลด หรือ ปัดเศษลง	
<ul> <li>4 บัตรกำนัล</li> <li>5 เงินสค + บัตรกำนัล</li> <li>6 อื่นๆ</li> <li>7 ปิดเศษลง</li> <li>8 ส่วนลด</li> </ul>	สุทธิ 877.20	
สุทธิ 877.20		

#### กรณี รับเป็นเงินสด

- ให้ระบุ จำนวนเงินที่รับ แล้วกด Enter
- เสร็จกด **F9=Save**



### ปิดการขาย / ปิดกะ

- ้<mark>วัตถุประสงค์ :</mark> นำข้อมูลจาก ใบกำกับอย่างย่อ แล้วทำเป็นขอดสรุปไปไว้ที่เมนู ใบสรุปการขาย และทุกบิลของ ใบกำกับอย่างย่อจะถูกนำไปไว้ที่เมนู **ใบกำกับอย่างย่อทั้งหมด** 
  - ใบสรุปการขาย นำไป ตัดสต๊อก และ ลงบัญชี อัตโนมัติ
  - ทำไมถึงต้องปิดการขาย? เพราะการขายแบบ POS ส่วนใหญ่จะมีข้อมูลมาก เพื่อลดปริมาณข้อมูล และการ UPDATE STOCK ทำงานได้รวดเร็ว ถ้าคุณไม่นิยมแบบปิดการขาย แนะนำให้ใช้เมนู ขาย, ขายสด

1 คลิก POS - คลิก ใบกำกับอย่างย่อ	<ul> <li>➡ Main Menu</li> <li>ชากิงเฉพาะ</li> <li>➡ ออนไลน์</li> <li>➡ POS</li> <li>➡ ใบกำกับภาษีเพิ่มรุปแบบ</li> <li>ที่อ่าน BARCODE / ที่ไส่รหัสสินค้า</li> </ul>	ไบกำกับอย่างย่อ 
<b>2.</b> เมื่อ พนักงานขาย บันทึกขาย ประจำวันเสร็จ - คลิกปุ่ม <b>ปิดการขาย</b>	ปิดการบาย	
<b>3.</b> - คลิก เริ่มปิดการขาย เสร็จคลิก OK	ปิดการชาย           เริ่มปิดการขาย         ออก	×
4. ตรวจสอบข้อมูลจากการปิดการขาย ที่เมนู ใบสรุปการขาย และ เมนู ใบกำกับอย่างย่อทั้งหมด	<ul> <li>✓ Main Menu</li> <li>➡ รุรกิจเฉพาะ</li> <li>➡ ออนไลน์</li> <li>➡ 2005</li> <li>➡ ใบกำกับอย่างย่อ</li> <li>➡ ใบกำกับกาษีเต็มรุปแบบ</li> <li>➡ รับดินสินด้า</li> <li>► รับดินสินด้า</li> <li>► รับดินสินด้า</li> </ul>	ไมสรุปการชาย POS ID ก่กับย่อเลขที่ A00 ถึงเลขที่ A00

242

- 🗈 ใบสรปการขาย

🗈 โปรโมชั่น

🖻 ใบกำกับอย่างย่อทั้งหมด

ACC1

TIF - JPVC

1 ND-003

Account For Office

จก PVC ใหญ่ 2 ชั้น

ดระบอดถือน้ำ 002

( 30\*9)

1

## ดึงข้อมูลที่ปิดการขายไปแล้ว มาปิดการขายใหม่

**วัตถุประสงค์ :** - ต้องการข้อมูลที่ปิดการขายไปแล้ว มาแก้ไข หรือ มาบันทึกการขายเพิ่มเติม

#### วิชีดึงข้อมูลมี 2 วิชี

ว**ิธีที่ 1 :** ดึงข้อมูลการขายไม่เกิน 1 สัปดาห์ วิ**ธีที่ 2 :** ดึงข้อนหลังเมื่อไหร่ก็ได้

#### **วิธีที่ 1** : ดึงข้อมูลการขายไม่เกิน 1 ไม่เกิน 1 สัปดาห์

#### **1.** - คลิก POS

- คลิก **สิทธิการขาย**
- เถือก User ที่ต้องการดึง



#### 2. - คลิก ดึงข้อมูลการขาย



#### 3. - คลิก วันที่ต้องการ

- คลิก **เริ่มดึง**
- ต้องการดึง คลิก Yes



🄀 ดึงข้อมูลการขาย จา	กใบกำกับอย่างย่อ ที่ปีคกะไปแล้ว นำมาใช้ไหม่ (ใช้กรณีฉุกเฉิน) 🛛 🛛 🔀
User Name	USER1
บื่อเต็ม	ផ្ដំមៃ 1
	<ul> <li>สันทร์ 12/10/2552 20:55:03</li> <li>อังการ</li> <li>พุธ</li> <li>ออก</li> <li>ออก</li> </ul>

243

#### ้วิธีที่ 2 : ดึงย้อนหลังเมื่อไหร่ก็ได้



ทั้ง 2 วิธี จากนั้นให้ออกจากโปรแกรมแล้ว Login เข้าโดยใช้ User ที่ดึงข้อมูลแล้วไปดูข้อมูลที่เมนู **ใบกำกับอย่างย่อ** จะแก้ไขหรือเพิ่มบิลเข้าไปได้ตามต้องกร ถ้าปีดการขายใหม่ กรุณาตรวจสอบวันที่ คุณสามารถ ย้อนวันที่กลับไปวันที่ ที่ต้องการโดย คลิกมุมขวาค่านล่าง (ที่แสดง วันที่ และ เวลาของ Windows)

### วิธีออก ใบกำกับภาษีเต็มรูปแบบ

#### วัตถุประสงค์: - เมื่อลูกค้าต้องการใบกำกับภาษีเต็มรูปแบบ



245

### การพักบิล (กรณีขายให้ลูกค้าถัดไปก่อน)

้ วัตถุประสงค์ : - ต้องการพักบิล เพื่อที่จะบันทึกการงายให้ลูกค้ารายอื่นๆ ถัดไปก่อน

- สถานะที่กำลังอยู่ระหว่างการขาย แต่ยังไม่เสร็จ
  - กดแป้น Delete
  - กดแป้น **หมายเลข 1**

ที่อ	ถ่าน BARCODE	/ ที่ไล่รหัสสินค้า	<u>#</u>		
No	รหัสลินค้า	รายการล <b>ิ</b> นค้า S	จำนวน	หน่วยนับ	
1	3PAC-S-8	หัวฉีดสเปรย์ลีดำ S-8	_1	ฝา	
2	ACC1	🖪 เมนู ออฟซั่น 🛛	×	เล่ม	
3	LEG-P4-2	กด หมายเลขที่ต้องการ		ฝา	
4	LNP-993			บวด	
		1 พักบิล			
		2 แถมสืนค้า			
•					
หม	ายเหตุ รับเงิน	Esc = aan		0.00	ī

 คุณจะเห็น พักบิล สีเหลือง
 จากนั้นให้บันทึกขาย ของลูกค้า รายถัดไป ได้ตามปกติ

						_
จำนวน	หน่วยนับ	ราคา	V	ส่วนลด	จำนวนเงิน	-
1	ฝา	20.00	1		20.00	
1	เล่ม	499.00	1		499.00	
1	ฝา	8.20	1		8.20	
1	บวด	350.00	1		350.00	
						-
			(		พักบิล	
			_			_

- 3. เมื่อบันทึกบิลของลูกค้ารายถัดไปเสร็จ
  - กดแป้น Delete

- กดแป้น ห<mark>มายเลข 1</mark> เพื่อดึงบิลที่ทำค้างไว้กลับมาบันทึก ต่อได้ตามปกติ



## การจัดทำโปรโมชั่น

วัตถุประสงค์ : - เป็นการจัครายการพิเศษ เพื่อสนับสนุนการขาย คังนี้

- กำหนด วันที่เริ่มต้น และ สิ้นสุด
- กำหนด เวลาเริ่มต้น และ สิ้นสุด
- เลือกสินค้าบางรายการ ที่จะลดราคา
- 1. คลิก โปรโมชั่น

- คลิก New หรือกค F2=เพิ่ม

M 9. 🗛 🖊 🗠 🗙 🏣 - Н - (- ) - Я **B** 1 5 6 2 5 6 3 5 6 🖂 🤜 un Innlariu **X 9/ ?** MANAGER F2=เพิ่ม F4=ลม F5=ด้นหา F6=แก้ไข F8=ยกเลิก F9=Savi จัดรายการ / โปรโมชั่น 📫 Main Menu 📩 ธรกิจเฉพาะ ชื่อโปรโมชั่น 🚇 ออนไลน์ POS เริ่มวันที่ 🛛 / ถึงวันที่ / / เริ่มเวลา 🖻 ใบกำกับอย่างย่อ 🖻 ใบกำกับภาษีเต็มรปแบบ รหัสสินค้า 🗈 รับดีนสินด้า 🗈 ใบสรปการขาย 🗈 ใบกำกับอย่างย่อทั้งหม 🗈 โปรโมชั่น 🗈 สิทธิการขาย

**2.** - กำหนด ชื่อโปรโมชั่น - เถขที่กด Enter จะขึ้น =AUTO=



- 3. ช่องรหัสสินค้า
   ดับเบิ้ลคลิก หรือกด F3=ค้นหาสินค้า
   เพื่อเลือกสินค้ามาลดราคา
- 1 00003 สินค้า A 2 00004 สินค้า B

BarCode

- ราคาปกติจะขึ้นอัตโนมัติ
   เมื่อขายจำนวน ใส่จำนวนสินค้าที่ ลูกค้าจะซื้อแล้วให้ลดราคา
  - **ราคาใหม่** ใส่ราคาหลังลดแล้ว บันทึกเสร็จกด **F9=Save**

รายการสินค้า	หน่วยนับ	ราคาบายปกติ	เมื่อขายจำนวน	ราดาใหม่
ลินค้า A	ขึ้น	100.00	2.00	90.00
ลินค้า B	ขึ้น	100.00	2.00	) 🗸 90.00

รายการสินค้า

รหัสสินด้า

No

#### 5. - คลิก **สิทธิการขาย**

- เลือก User ที่ต้องการตั้งโปร โมชั่น
- คลิก **รูปดินสอ** หรือกด **F6=แก้ไข**
- คลิก ใช้โปรโมชั่น (ให้มีเครื่องหมายถูก) และเลือกโปรโมชั่นที่ต้องการ
- เสร็จกด F9=Save

		🕂 🗟 แก้ไขฟอร์ม 🛛 🕱 💯	MANAGER	KHUN-DELL		
คาสารแบบ 190 AN F4=อย F5=อัน	หา F6=แก้ไข F8=ยกเฉิก F9=Save					
Main Menu			สิทธิการขาย		คลิกเลือก Us	ser
						Δ
POS	ค้น User	ค้นชื่อเต็ม	J	JSER9 ผู้ใช้	9	$( \cdot )$
🖻 ใบกำกับอย่างย่อ	User Name USER9		ชื่อเต็ม ผู้ใช้ 9			
<ul> <li></li></ul>	, ระบบความปลอดภัย / การควบคุมใบกำกั	บย่อ			เลือกโปรโมชั่นที่ต้องการ	<b>D</b>
ี่ ∎ ใบกำกับอย่างย่อทั้งหมด	🗖 แก้ไขทุกบิล ได้	🗹 แก้ไขราคา ได้	🔽 ใช่โปรโมชั่น	u 00001	จัดรายการพิเศษ	J)
<ul> <li> อิโปรโมขึ้น</li> <li>สิทธิการทาน</li> </ul>	✓ แก้บิลสุดท้ายได้ ✓ แก้ไขลำนวน ได้	🗆 ฉบบิฉ ได้ 🔲 ยกเฉิกบิฉ ได้	คลิกใช้	โปร โมชั่น	ัน แต่มีจำนวนหลายชิ้น	
่ ■ สินค้า	□ แก้ไขหน่วยนับ ได้	☑ แก้ไขส่วนลด ได้	<ul> <li>ให้แยกบร</li> </ul>	รทัด		

6. - เมื่อพนักงานขายที่กำหนดให้ใช้โปรโมชั่นได้ เริ่มบันทึกการขายตามช่วงเวลาที่มีโปรโมชั่น

รหั	สลูกส้า					เลษที่ = AUT(	D= et	
	เมื่อวันที่ และ เวลา อยู่ในช่วงที่กำหนด วันที่ 18/04/2552							
ମାଂ	hu BARCODE/	<del>ที่</del> ไส่รพัสลินท้า	~	M		พน. บาย		
N.,	र विवेश है	ាន នឹកពីរ	<u>(</u> 13)/	entra dar	1.9 <sup>7</sup> L	र का िहे र तक	i sugar 🔺	
1	00003	สินศักA	( P)(	2)	ðัน	( 90.00 l)	1 BQ. QQ	
3	10004	≣µðiE			ື່ອນ	<u> 8</u>	130.00	
<u> </u>	สถานะเ	เสดงให้รู้ว่า สินล้านี้มีไปร	[] โมชัน	$\rightarrow$	<u></u> +	ราคาที่ได้ลด ต	ามจำนวนที่ตั้งไว้	
			,				-	
Þ								
หม	ายเหตุ					עני	36D.D0	
	รับเงิน	ส่วนลท				สินค้าที่ยกเว้นกาษี		
ท	อนเงิน					อินคำที่มีภาษี	<b>338,45</b>	
			~ ~			VAT	23.55	
		- 360	(0)			สุทธิ	36D.D0	
			00					
	<u>หมายเหตุ</u> ราคาที่ลด จะต้องเข้าตามเงื่อนไขที่ตั้งไว้ในโปรโมชั่น เช่น วันที่ : ต้องอยู่ในรอบ เริ่มวันที่ - ถึงวันที่							

# 14 ต้นทุน JOB

G

ID (

### ต้นทุน JOB

#### **วัตถุประสงค์ : -** การจัดทำต้นทุน JOB สำหรับธุรกิจผลิตสินค้า, งานสั่งทำ, ธุรกิจรับเหมา, โครงการ, งานติดตั้ง - การับรู้ต้นทุนวัตถุดิบ, ต้นทุนแรงงาน และ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องใน JOB นั้นๆ

#### **ลำดับการทำงาน : -** การเปิด JOB

- ใบเบิกวัตถุดิบเข้า JOB
- การบันทึกค่าแร่งเข้า JOB
- อื่นๆ เช่น ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ JOB นั้น
- สรุป ใบต้นทุน JOB
- ปิด JOB

#### เปิดการใช้งาน ธุรกิจเฉพาะ JOB

#### 1. คลิก ธุรกิจเฉพาะ

🛁 Main Menu	
📩 ธุรกิจเฉพาะ	ACC-RILLIN
 🚇 ออนไลน์	
ษ	
±∎ ชื่อ	ดุวิดีโอ-สอนใช้งานได้ที่ www.acc
⊕	
⊕ D บัญชิ	

#### 2. - คลิก POS ให้มีเครื่องหมายถูก

#### - คลิก Save

	ธุรกิจเฉพาะ / คลิกหัวข้อ ที่คุณต้องการไข้ระบบงานเพิ่มเติม	D X				
□ POS	(ธุรกิจขายปลิก) หรือ ออกใบก่ากับอย่างย่อ / เน้นการใช้ บาร์โด้ค และ ความรวดเร็วในการขาย					
IOB (ต้นทุน Job) / ธุรกิจผลิตสินค้า / งานสั่งท่า / ธุรกิจรับเหมา / โครงการ / งานติดตั้ง / กรุ้ปทัวร์						
🦳 ศูนย์ช่อมรถ	ศูนย์ช่อมรถ (บริการซ่อมรถ) ออกใบแจ้งซ่อม/สุนย์บริการรถยนต์/ อู่ซ่อมรถยนต์/ สุนย์ช่อมรถอื่นๆ					
🗆 ศูนย์ช่อมอื่นๆ	(บริการช่อมต่างๆ) ออกไบแจ้งช่อม/ สุนย์ช่อมต่างๆ					
🗌 ทัวร์ (ท่องเที่ยว)	(บุ้คกิ๋ง, หนังสือเดินทาง, ประวัติท่องเพี่ยว) / ทัวร์ต่างประเทส / ทัวร์ในประเทส					
🗖 ถอนโค-แมนชื่น	Г <b>ดอนโด-แมนชั่น</b> (บันทึกไบแจ้งหนี่ ประจำเดือน ให้อัตโนมัติทุกห้อง ไม่ต้องบันทึกใบต่อใบ ดิดค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าโทรสังหร์ อื่นๆ)					
ี่⊓ ส่งออก (Export)	Categoria (Quotation, Proforma Invoice, Commercial Invoice, Packing List)					
โปรแกรมแนะนำ (สามารถ DOWNLOAD ได้ที่ - ACC-GL (แอ้ค-จิแอล) โปรแกรมสำหรับทำงบเ	www.AccOffice.com หรือ www.AccOffice.net) ดีมรูปแบบ และ พิมพ์ฟอร์มภาษิต่างๆ					
ทุกระบบสามารถ ดูวิดีโอ-สอนใช้งานได้ที่ www.AccOffice.com						
	Save Ban					

3. จากนั้นจะมีเมนู JOB		Main Menu ธุรกิจเฉพาะ ออนไลน์ JOB ขาย ชื่อ สต้อก บัญชี		ACC gifle-coul	-BILLING สาณใก้ที่ www.accoffice.	บอิก-บิลลิ่ม com หรือ www.accoffi
เปิด JOB 4 คลิก JOB - คลิก เปิด JOB			ийн F4=яц F5=йнип F6=н	1 <u>5 ()</u> 2 <u>8</u> ก้ไข F9=Save	a 3 <b>5</b> a #7 uink	тя́н 🕱 🛂 💡 — МАЛА
- กลิก New หรือกค F2=เพิ่ม		<ul> <li>→ Main Menu</li> <li>→ มีรุกกิจเฉพาะ</li> <li>→ ออนไลน์</li> <li>→ 20 JOB</li> <li>→ ๒ เปิด JOB</li> <li>→ ๒ ใบต้นทุน JOB</li> </ul>		เปิด JOB ค้นรหัส ค้นชื่อ รหัส Job JB5200001 ระเ		
- บันทึกรายละเอียด JOB ตามต้องก เพิ่มข้อมูล	າາຈ	เปิด JC	B			
ค้นรหัส	ค้นชื่อ		JB520	0001	โครงการ A	
รหัส Job = AUTO =	เลบที่กด	Enter ผ่าน = เลขที	AUTO	¥ /	- ž	
บย JOD  ผลตลนคา 1,000 บุเ หน่วย	ด/งานลงทาลน	คา 1,000 บุค7 ปริมาณ	งานรบเหมาก 1	อลราง / งา ,000.00	นตดตง ราคาบาย	
หมวด / กลุ่ม	• D	วันเริ่มต้น	01/04/2552		อ้างถึง	
ประเภท	• D	วันสิ้นสุด	30/07/2552	2	ผู้คุม Job	
แผนก	• <u> </u>	วันที่บันทึก	20/10/2552	ผู้	ัสร้าง Job	
รหัสลูกค้า ULP		เริษัท ยูทิลิตี้โปร	ดักล์ชั่น จำกัด			
ต้นทุนยกมา ระ	ะบุ รหัสลูกค้า สำ	หรับงานสั่งทำ, งา	นรับเหมา, งานด์	กิดตั้ง		



#### - บันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับ **การเบิกวัตถุดิบ** เข้า JOB

	เพิ่มเอกสาร	ใบเบิกสินด้า (ตัด:	สต์อก)			
	แผนก แผนก 1		IOR		เลบที่  = AU	TO =
	Job JB5200003 ผลิตสินค้า 1,000 ชุด / ง ที่สาแสขา JOB ประเภทจ่าย เบิก					D/2552 ✓ _
N• 1	0 รหัสลินก้า LEG-P4-2	รายการสินค้า ทัวปั้ม P4-2 สาย 3'' ( 12*300)	จำนวน ห 100.00	งน่วยนับ ฝา	ราคา 5.00	จำนวนเงิน 500.00

### เบิก ค่าแรง หรือ ค่าใช้จ่ายต่างๆ เข้า JOB

- **6.** คลิก ซื้อ
  - คลิก ค่าใช้จ่ายอื่นๆ
  - คลิก New หรือกด F2=เพิ่ม

		บฟอร์ม 📕 💯 🢡 MANAGE
F2=เพิ่ม F4=ลย F5=ล้า	แหา F6=แก้ไข F8=ยกเฉิก F9=Save	
Main Menu		ี่ด่าใช้จ่ายอื่นๆ
— 🖬 ธุรกิจเฉพาะ — 🚇 ออนไลน์	รหัสผู้ขาย 50-00006 คุณ สุรศักดิ์	์กษา
B JOB	Job	- จ่ายให้
-B 10	อ้างถึงใบสั่งชื่อ	เฉขที่บิลชื่อ
🖻 ชื่อเชื่อ - สินค้า	No รหัสค่าใช้จ่าย ชื่อค่าไ*	ช้จ่าย จำนวน
🕒 ขึ้อสด - สินค้า	1 E0039 ค่าช่อมแชม-ยานพาหนะ	: 1.00
🛛 🖻 จ่ายชำระหนี้		
<ul> <li>ป้ จ่ายมัดจำ</li> <li>ป้ จ่ายมัดจำ</li> </ul>		
่ ใบหัก ณ ที่จ่าย		
- บันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับ **ก่าแรง** หรือ **ก่าใช้จ่ายต่างๆ** เข้า JOB

		ด่าใช้จ่ายอื่นๆ	
รหัสผู้บาย Job JB5200003 ผลิ อ้างถึงใบสั่งซื้อ	ตลินค้า 1,000 💌	จ่ายให้   ค่าแรง นาย ก. เลบที่บิลซื้อ	เลขที่ = AUTO =ระเ วันที่ 20/10/2552 วันที่เครม 20/10/2552
No รหัสค่าใช้ง่าย 1 E0006 เงินเดีย สรุปต้นทุน JOB	ชื่อค่าใช้จ่าย อน / ค่าแรง	จำนวน หน่วยนับ ราคา 1.00 2,500	V ส่วนลด หัก ณ ่จำนวนเงิน 0.00 2,500.00
- คลิก JOB - คลิก ใบต้นทุน JOB	-	<ul> <li>⇒ Main Menu</li> <li>มี ธุรกิจเฉพาะ</li> <li>ของนไลน์</li> <li>ของปลน์</li> <li>ของปละ</li> <li>เปิด JOB</li> <li> ใบดันทุน JOB</li> <li> ใบสังผลิต</li> </ul>	ไบต้นทุม (ส   ดันชื่อ Job JB5200001  โครงการ A กรองข้อมูล
ค้นรหัส	ค้นชื่อ	<b>โบคันทุน JOB</b> คืนหา JOB JB5200003	ที่ต้องการ ผลิตลินค้า 1,000 ชุด / งานสั่งทำลินร์ 
Job   JB5200003 ຄະ	ผลิตสินค้า 1,000 ช รองบ้อมูล	ชุด / งานฉึงทำสินค้า 1,000 ชุด / งานรับ ▼ แสดง ราคา/ต้นทุบ	ราคาบาย เ •ิตันทุน FIFO    ิราคาตามเอกสาร ต้นทุนยกมา
วันที่ เลขที่เอกสาร 20/10/2552 GS52-00008 20/10/2552 PX52-00001 20/10/2552 PX52-00002	รหัส LEG-P4-2 E0006 E0005	รายการ จำนวน ห ทัวปั๊ม P4-2 สาย 3" (1 100.00 เงินเดือน / ค่าแรง 1.00 ค่าพาหนะ / ค่าน้ำมัน 1.00	น้วยนับ ราคา/ต้นทุน จำนวนเงิน ฝา 5.50 550.00 2,500.00 2,500.00 1,000.00 1,000.00
วันที่ เลขที่เอกสาร 20/10/2552 GS52-00006 20/10/2552 PX52-00001 20/10/2552 PX52-00002 	รหัส 5 LEG-P4-2 E0006 E0005 กุณจ	รายการ จำนวน ห หัวปั๊ม P4-2 สาย 3" ( 1 100.00 เงินเดือน / ค่าแรง 1.00 ค่าพาหนะ / ค่าน้ำมัน 1.00 ะเห็น ดันทุนต่างๆ เรียงตามวันที่ เช่น เนวัตถุดิบ, ค่าแรง, ค่าใช้จ่ายต่างๆ	น้วยนับ ราคา/ต้นทุน จำนวนเงิน 4 ฝา 5.50 550.00 2,500.00 2,500.00 1,000.00 1,000.00

🗖 🗙

#### ปิด JOB

#### 8. - คลิก JOB

- คลิก **เปิด JOB**
- ค้นหา JOB ที่ต้องการ
- เมื่อพบ JOB ที่ต้องการคลิก รูปคินสอ หรือกค F6=แก้ไข



#### แก้ไบข้อมูล

เปิด JOB

ค้นรหัส	ค้นชื่อ		JB5200	003 ผลิตลินค้า	l,000 ชุด / งานสั่งทำลินค้ 💌
รหัส Job	JB5200003 set				
ชื่อ Job	ผลิตสินค้า 1,000 ชุด / งานสั่งทำ	ลินค้า 1,000 บุค /	งานรับเหมาก่อล	<b>ร</b> ร้าง / งานติดตั้ง	
หน่วย	- <u>D</u>	ปริมาณ	1,0	100.00 ราคาบาย	
หมวด / กลุ่ม	- D	วันเริ่มต้น	01/04/2552	อ้างถึง	
ประเภท	• D	วันสิ้นสุด	30/07/2552	ผู้คุม Job	- D
แผนก	- <u>D</u>	วันที่บันทึก	20/10/2552	ผู้สร้าง Job	- D
รหัสลูกค้า	ULP 🙀	บริษัท ยูทิลิตี้โปร	ดักล์ชั่น จำกัด		
ต้นทุนยกมา					
หมายเหตุ			A	รูป ป	ob
+					
	คลิกให้มี เครื่องหมายถก ในช่อ	งสถานะปิด JOB			
สถานะ	✓ โโค Job				

- บันทึกเสร็จคลิก Save หรือกด F9=Save

File Edit	เครื่องมือ	ระบบ	Into	Window	Control	
	NNX	*	•	► H	M 🔍 🖏	e C

15 ศูนย์ซ่อมรถ
- บริการซ่อมรถ
- อู่ซ่อมรถ
- อู่ซ่อมรถอื่นๆ

## ศูนย์ซ่อมรถ (บริการซ่อมรถ / อู่ซ่อมรถ / อู่ซ่อมอื่นๆ)

#### เหมาะสำหรับ : - ศูนย์บริการรถยนต์

- อู่ซ่อมรถ
- ศูนย์ช่อมรถอื่นๆ
- **วัตถุประสงค์ :** ออกใบแจ้งซ่อม / ใบประเมินการซ่อม (การประเมินค่าใช้จ่ายเบื้องต้น)
  - สรุปใบแจ้งขอดจริง (เก็บประวัติการซ่อม และ สรุปขอดค่าใช้จ่ายที่แท้จริง)
  - การเก็บประวัติทะเบียนรถแต่ละคัน
  - การตรวจสอบประวัติการซ่อมของลูกค้าแต่ละคัน (แสดงประวัติการใช้อะใหล่/ค่าบริการต่างๆ
  - สามารถสรุปขอดค่าใช้จ่าขจากลูกค้าที่มาซ่อม เพื่อเก็บเงินกับบริษัทประกัน
  - สามารถก๊อปปี้ข้อมูลจากใบแจ้งซ่อม เพื่อออกใบกำกับภาษีให้ลูกค้า หรือ บริษัทประกัน และ เก็บเป็นขอดขาย พร้อมตัดสต๊อกอะไหล่

#### เปิคการใช้งาน ธุรกิจเฉพาะ ศูนย์ซ่อมรถ



#### 2. - คลิก ศูนย์ซ่อมรถ ให้มีเครื่องหมายถูก

#### - คลิก Save

	ธุรกิจเฉพาะ / คลิกหัวข้อ ทีคุณต้องการใช้ระบบงานเพิ่มเติม	E X
□ POS	(ธุรกิจขายปลีก) หรือ ออกใบกำกับอย่างย่อ / เน้นการใช้ บาร์โค้ด และ ความรวดเร็วในการขาย	
□ JOB	(ต้นทุน Job) / ธุรกิจผลิตสินค้า / งานสั่งท่า / ธุรกิจรับเหมา / โครงการ / งานติดตั้ง / กรุ้ปทัวร์	
🗹 ศูนย์ช่อมรถ	(บริการซ่อมรถ) ออกไบแจ้งซ่อม/ ศุนย์บริการรถยนต์/ อู่ซ่อมรถยนต์/ ศุนย์ซ่อมรถอื่นๆ	
🗆 ศูนย์ช่อมอื่นๆ	(บริการซ่อมต่างๆ) ออกใบแจ้งซ่อม/ ศุนย์ช่อมต่างๆ	
🗆 ทัวร์ (ท่องเที่ยว)	(บุ๊คดิ้ง, หนังสือเดินทาง, ประวัติท่องเที่ยว) / ทัวร์ต่างประเทส / ทัวร์ในประเทส	
□ คอนโค-แมนชั่น	(บันทึกใบแจ้งหนี่ ประจำเดือน ให้อัตโนมัติทุกห้อง ไม่ต้องบันทึกใบต่อใบ คิดค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าโทรศัพท์ อื่นๆ)	
🗆 ส่งออก (Export)	(Quotation, Proforma Invoice, Commercial Invoice, Packing List)	
โปรแกรมแนะนำ (สามารถ DOWNLOAD	ไล้ที่ www.AccOffice.com หรือ www.AccOffice.net)	
- ACC-GL (แอ๊ค-จิแอล) ไปรแกรมสำหรับเ	ท่าบเดิมรูปแบบ และ ทีมเพ่าอร์มภาษิตาพๆ <u>ทุกระบะสามารก ดูรัดโอ-สอนไฮราณ+สัญwww.AccOffice.com</u>	
(		



#### ์ออกใบแจ้งซ่อม / ใบประเมินการซ่อม (การประเมินค่าใช้จ่ายเบื้องต้น)

6. - คลิก ใบแจ้งซ่อม / ใบประเมิน

- คลิก New หรือกด F2=เพิ่ม
- จากนั้น ระบุทะเบียนรถ, รายละเอียดอะไหล่ หรือ ค่าแรง เสร็จกด F9=Save
- พิมพ์ใบแจ้งซ่อม

	<b>b</b> e 1 <u>8</u>	à 2 <b>€ à</b> 3 <b>€</b> [	👌 🚔 😨 แก้ไบฟอร์ม	¥ 9/ ?	MANAGER	KHUN-DELL		
F2=เพิ่ม F4=ลบ F5=ลับ	เหา F6=แก้ไข F8=บ	พิมพ์ใบแจ้ง	งซ่อม					
				ใบแจ้งช่อมรเ	า / ใบประเมินราคา			
<b>โ</b> ธุรกิจเฉพาะ ออนไลน์	ทะเบียนรถ	ชร-77755	บริษัท สยาม เคมี จำ	กัด			เลขที่ CIA5	2-00001 set
🖻 🖽 ศูนย์ช่อมรถ	รหัสลุกค้า	SPI	ยี่ห้อ TOYOTA	รุ่น	CAMRY	สี ดำ	วันที่ 27/0	7/2552 15:13
— ๒ ใบแจ้งช่อม / ใบประเม็น — ๒ ใบแจ้งยอดจริง	เฉขไมล์	50150		ประเภทงาน		- D	ผู้ประเมิน จันทน	n <u>-</u> D
ษ⊸ ๒ ประวัติช่อม ๒ ทะเบียนรถ	วันส่งมอบ	27/07/2552	เวลา 15:00	อ้างถึง	1		ผู้รับรถ จันทน	n <u>-</u> D
🖻 สินค้า	No	รหัสสินค้า	รายการอะไหล่ ห	รือ บริการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา V ส่วนจ	เด จำนวนเงิน 📤
🖻 ลูกค้า	1 P-0001	1	เ้ามันเครื่อง		5.00	ลิตร	140.00 1	700.00
🖻 รายงาน	2 P-0002	1	สักรองนำมันเครื่อง		1.00	ชิน	220.00 1	220.00
🔤 🥐 วิธีใช้งาน ศูนย์ช่อมรถ	3 P-0006		ภเบรก หน้า		1.00	କ୍	850.00 1	850.00
<b>⊕</b> <mark>A</mark> บาย	4 P-0007	N	กเบรก หลง		1.00	ନ୍	/50.00 1	/50.00
⊞ <b>B</b> ชื่อ								
⊞		1			1 1	1	11	Þ
ษ⊸⊡ บัญชี								
	หมายเหตุ						53	ม 2,520.00
	ใบยอดจริง	CIB52-00001	่∏ ปิด Job	ส่วนลด		0.00	ยอดหลังหักส่วนล	an 2,520.00
	รับแจ้ง อาการ					A.	มูลค่าสืนค้าก่อน Va	at 2,520.00
						v	VAT	176.40
	ประกันภัย						สุท	iŝ 2,696.40

์ สรุปใบแจ้งขอคจริง (เพื่อเก็บประวัติการซ่อม และ สรุปขอดค่าใช้จ่ายที่แท้จริง)

#### 7. - คลิก ใบแจ้งช่อม / ใบประเมิน อีกครั้ง

- ค้นเอกสารที่ต้องการ
- เมื่อพบเอกสารคลิก ก๊อปปี้

					<b>8 d</b>	📑 👿 แก้ไขฟอร์ม	¥ 9 ?	MANAGER
	ค้นเอกสารที่ต้องการ <sup>F4=ลบ F5=</sup>	ด้นห	🥤 คล่	ลิกก๊อปปี้ <mark>F9=Save</mark>				
	Main Menu						ใบแจ้งช่อมรถ	/ ใบประเมินราคา
	🚽 🖬 ธุรกิจเฉพาะ	- 10		141 June - 77755				
	💮 🐨 ออนไลน์		i	ทอเบยนวย   ชร-77755		ุบรษท สยาม เคม จากด		
_	🖕 🖶 ศูนย์ช่อมรถ			รหัสอุกค้า <mark>SPI</mark>		ยี่ห้อ TOYOTA	รุ่น	CAMRY
	🕒 🖻 ใบแจ้งช่อม / ใบประเมิน			เอาไมร์ ธุรรร		,	ALERI ON VOL	
	🔤 🗈 ใบแจ้งยอดจริง			rei II rater   20120			บระเสทุญหม	
	⊞ 🖻 ประวัติช่อม			วันส่งมอบ 27/07/2552		เวลา 15:00	อ้างถึง	
	🗆 🖻 ทะเบียนรถ	- P		,		,		,
	🖻 สินค้า		No	รหัสสินค้า		รายการอะไหล่ หรือ	บริการ	จำนวน
	🔤 ๑ุกค้า		1	P-0001	น้ำม่	มันเครื่อง 		5.00
	🗈 รายงาน		2	P-0002	ไส้ก	เรองน้ำมันเครื่อง		1.00

#### - คลิก **ใบแจ้งยอดจริง**

- คลิก วาง (เป็นการคัคลอกมาจาก ใบแจ้งซ่อม/ใบประเมิน)



- จากนั้นให้เพิ่ม หรือ แก้ไข ค่าอะไหล่ / ค่าแรง ที่แท้จริง
- บันทึกเสร็จคลิก Save หรือกด F9=Save

	ħ C	1 🚑 👌 2 🎒 🛃 3 🚍	A 🗐 🛡 uiludosi	<b>X</b> 9 <b>?</b>	MANAGER	KHUN-DEL	L			
V เสร็จกลิก Save - ลม FS-ด้แก FS-แก้ไข F8-ยกเล็ก F9-Save										
Main Menu		เพิ่มเอกสาร		ໃນແຈ້	งยอดจริง					
	٢	ะเบียนรถ ช <sub>ร</sub> -77755	บริษัท สยาม เคมี จำกัด				la	ขที่ = AUTC	) = set	
E- 🖶 ศูนย์ช่อมรถ 		รหัสฉุกค้า <mark>SPI</mark>	ยี่ห้อ TOYOTA	รุ่น	CAMRY	สี ดำ	ว้	นที่ 23/09/2	557 15:13	
		เลขไมล์ 50150	_	ประเภทงาน		•	0 ผู้บัน	ทึก	• D	
ษยิ ประวัติช่อม		วันส่งมอบ 27/07/2552	เวลา 15:00	อ้างถึง	CIA52-00001			dha 🛛	• D	
E พะเบยนรถ B สินด้อ	No	ระัสสิบอัล	รามการคนไปก่ บรื่อ						ດ້ານຄານຈີນ	
๒ ลกค้า	1	วหลอนคา P-0001	รายการขะ เพล พรข น้ำมันเครื่อง	לוזולע	จานวน 5.00	หน่วยนบ ลิตร	्रामा 140.00	V สวนลด 1	จาน อนเงน – 700.00	
🖻 รายงาน	2	P-0002	ไส้กรองน้ำมันเครื่อง		1.00	ขึ้น	220.00	1	220.00	
💡 วิธีใช้งาน ศูนย์ช่อมรถ	3	P-0006	ผ้าเบรก หน้า		1.00	คู่	850.00	1	850.00	
⊕	4	P-0007	ผ้าเบรก หลัง		1.00	ନ୍	750.00	1	750.00	

#### ออกใบกำกับภาษีให้ ลูกค้า หรือ บริษัทประกัน (บันทึกเป็นขอดขาย และ ตัดสต๊อก)





- จากนั้นโปรแกรมจะอยู่ในสถานะเพิ่มข้อมูลให้อัตโนมัติ โดยการก๊อปปี้ข้อมูลมา ใบแจ้งขอดจริง

- บันทึกเสร็จคลิก Save หรือกด F9=Save

	เพิ่มเอกสาร	(ชายเชื่อ - สินค้า) ใบแจ้ง	เหนี้ / ใบกำกับภาษี /	ไบส่งสินด้	۱				
-	รหัสฉุกค้า SPI	บริษัท สยาม เคมี จำกัด				เลา	ที่ = AUTC	) = set	
			ขนส่ง	•		วัน	ที่ 23/09/2	557	
	เงื่อนไข 60	ครบกำหนด 🛛 / ၂	อ้างถึง CIB52-0000	1		พนง. ช	ย	- D	
No	รหัสสินถ้า	รายการสินด้า	จำนวน	หน่วยนับ		ราคา	/ ส่วนลด	จำนวนเงิน 🔺	
1	P-0001	น้ำมันเครื่อง	5.00	ลิตร		140.00	1	700.00	
2	P-0002	ไส้กรองน้ำมันเครื่อง	1.00	ชิ้น		220.00	1	220.00	
3	P-0006	ผ้าเบรก หน้า	1.00	คู่		850.00	1	850.00	
4	P-0007	ผ้าเบรก หลัง	1.00	คู่		750.00	1	750.00	
-									
								_	
•	1	รายละเอียดต่างๆของต้	້ວรถ				1	•	
1	หมายชาตุ ทะเบียนรถ : ชร-77755 รหัสลูกค้า : SPI ชื่อลูกค้า : บริษัท สยาม เคมี จำกัด ยี่ห้อ : TOYOTA รุ่น : CAI รวม 2,520.00								

หมายเหตุ : กรณีเลือกอา	ฟชั่นเก็บเงินที่ประกัน ในเมนู ศูนย์ซ่อมรถ, เมนูทะเบียนรถ สำหรับออกใบกำกับภาษี
เลบตัว	ง 110657866650 เลขเครื่อง 001567882220
บริษัทประก	ม 52-00002
เลบประก์	น กลุ่ม 🔽 🗋
	ป 🔽 เก็บเงินที่ประกัน วันที่ซื้อรถ / /
หมายเห	ý 🔄
- กรณีเสี - แต่ถ้าไ	กออฟชั่นใน ทะเบียนรถ ว่าเก็บเงินที่ประกัน ก็จะเป็นรหัสของบริษัทประกัน ได้เลือกออฟชั่นไว้ ก็จะเป็นรหัสของลูกค้าปกติ
เพิ่มเอกสาร	(บายเชือ - สินด้า) ไบแจ้งหนี / ไบกำกับภาษี / ไบส่งสินด้า 🗖
รหัสลูกกั 52-00002	บริษัท ส.เจริญวิริยะ ประกันภัย เลบที่ = AUTO = set
	วันที่ 25/04/2552

้การตรวจสอบประวัติ อะใหล่ และ ค่าแรง ของรถแต่ละคัน

#### 9. - คลิก ประวัติซ่อม

- เลือก **ตามใบแจ้งยอดจริง** หรือ **แสดงอะใหล่** ตามต้องการ

Main Menu					ประวัติช่อมร	ถ / ตามใบแ	จ้งช่อม					
	ค้นทะ	สบียน		ค้นชื่อ			ชร-7775	55	บริษัท สยาม เ	คมี จำกัด		•
⊖- 🗃 ศูนย์ข่อมรถ — 🗈 ใบแจ้งข่อม / ใบประเมิน	ทะเป	iยนรถ <u>ชร-77755</u>		ลูกด้า	SPI	บริษัท	า สยาม เคม่	มี จำกัด				
🖻 ใบแจ้งขอดจริง		ยี่ห้อ TOYOTA		รุ่น	CAMRY	สี ดำ		บนาด	เครื่อง 2.4		เกียร์ ออโต้	
⊟−ิ⊡ ประวัติช่อม ิิตามใบแจ้งยอด	ชื่อเ	เทิดต่อ			โทรศัพท์	,	_			มือถือ	,	
<ul> <li></li></ul>	[ใบแจ้งยอด	จริง] อ่าสุด :							ข้อ	บมุลปี ⊙ ปัจ	จุบัน 0 ปีที่แล้ว	
🖻 สินค้า	วันที่	เฉขที่	เลขไมล์	ประเภทงาน	อ้างถึง	ผู้บันทึก	ช่าง	จำน	วนเงินสุทธิ			<u> </u>
🖃 ลูกค้า	■ 27/07/2	552 CIB52-00001	50150		CIA52-00001				2,696.40			
– 🖻 รายงาน	-											
🔄 🤋 วิธีใช้งาน ศุนย์ช่อมรถ												▼
± <b>∆</b> 1018		นว่ มรีก ปริการ ตาป	แม่วันเธอาฮิเ	นาลเพื่	CIDE	00001						<u></u>
	No	<del>ทส ทรย บริการ ตาม</del> รหัสสินด้า	IDERAND DAIA 34	รายการกะไหล่ เ	งรือ บริการ		u (	หน่วยนับ	ราดา	V ah	นอด จำน	เวนเงิน 🔺
ธ∎ นักเชื	1 P-	0001	น้ำมันเศ	ารื่อง			5.00	ลิตร	14	40.00 1		700.00
	2 P-	0002	ไส้กรอง	เน้ำมันเครื่อง			1.00	ชื่น	22	20.00 1		220.00
	3 P-	0006	ผ้าเบรก	หน้า			1.00	คู่	85	50.00 1		850.00
	4 P-	0007	ผ้าเบรก	หลัง			1.00	คุ่	75	50.00 1		750.00

16 ศูนย์ซ่อมอื่นๆ เช่น
- ซ่อมคอมพิวเตอร์
- ซ่อมมือถือ
- ซ่อมเครื่องจักร

## ศูนย์ซ่อมอื่นๆ (บริการซ่อมต่างๆ / ศูนย์ซ่อมต่างๆ)

## เหมาะสำหรับ : - ศูนย์ช่อมเครื่องใช้ไฟฟ้า

- สูนย์ซ่อมทั่วไป
- **วัตถุประสงค์ :** ออกใบแจ้งซ่อม / ใบประเมินการซ่อม (การประเมินค่าใช้จ่ายเบื้องต้น)
  - สรุปใบแจ้งขอดจริง (เก็บประวัติการซ่อม และ สรุปขอดค่าใช้จ่ายที่แท้จริง)
  - การเก็บประวัติการซ่อมของถูกค้าแต่ละราย (แสดงประวัติอะไหล่และค่าบริการต่างๆ)
  - สามารถก๊อปปี้ข้อมูลจากใบแจ้งซ่อม เพื่อออกใบกำกับภาษีให้ลูกค้า และเก็บเป็นขอดขาย
     พร้อมตัดสต๊อกอะไหล่

#### ้เปิดการใช้งาน ธุรกิจเฉพาะ ศูนย์ซ่อมอื่นๆ

#### 1. คลิก ธุรกิจเฉพาะ



#### 2. - คลิก ศูนย์ซ่อมอื่นๆ ให้มีเครื่องหมายถูก

- คลิก Save

	ธุรกิจเฉพาะ / ดลิกหัวข้อ ที่คุณต้องการใช้ระบบงานเพิ่มเติม	a X							
□ POS	(ธุรกิจขายปลีก) หรือ ออกไบกำกับอย่างย่อ / เน้นการใช้ บาร์โค้ค และ ความรวดเร็วในการขาย								
□ JOB	(ต้นทุน Job) / ธุรกิจผลิตสินด้า / งานสั่งท่า / ธุรกิจรับเหมา / โครงการ / งานติดตั้ง / กรุ๊ปหัวร์								
🗖 ศูนย์ช่อมรถ	(บริการช่อมรถ) ออกใบแจ้งช่อม/ สุนย์บริการรถยนต์ / อู่ช่อมรถยนต์ / สุนย์ช่อมรถอื่นๆ								
🗹 ศูนย์ชอมอื่นๆ	(บริการช่อมต่างๆ) ออกไบแจ้งช่อม/ ศูนย์ช่อมต่างๆ								
🗌 ทัวร์ (ท่องเที่ยว)	(ปุ๊ดกิ้ง, หนังสือเดินทาง, ประวัติพ่องเที่ยว) / ทัวร์ต่างประเทศ / ทัวร์ในประเทศ								
คอนโด-แมนชั่น	์ <b>คอนโด-แมนชั่น</b> (บันทึกใบแจ้งหนี่ ประจำเดือน ให้อัตโนมัติทุกห้อง ไม่ต้องบันทึกใบต่อใบ คิดค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าโทรศัพท์ อื่นๆ)								
🗆 ส่งออก (Export)	(Export) (Quotation, Proforma Invoice, Commercial Invoice, Packing List)								
โปรแกรมแนะนำ (สามารถ DOWNLOAD	ได้ที่ www.AccOffice.com หรือ www.AccOffice.net)								
- ACC-GL (แอ็ค-จิแอจ) ไปรแกรมสำหรับท	ท่างบเดิมรูปแบบ และ พิมพ์ฟอร์มภาษิต่างๆ  ทุกระบบสามารถ ด <u>ุกิลโอ-สอนไซ้</u> เกนได้ที่ www.AccOffice.com								
	S200								



ออกใบแจ้งซ่อม / ใบประเมินการซ่อม (การประเมินค่าใช้จ่ายเบื้องต้น)

#### 5. - คลิก ใบแจ้งซ่อม / ใบประเมิน

- คลิก New หรือกค F2=เพิ่ม
- จากนั้น ระบุลูกค้าและรายละเอียดอะไหล่ หรือ ค่าแรง เสร็จกด F9=Save
- พิมพ์ใบแจ้งซ่อม

	₽₽ 1 <b>8</b> ₽ 2 <b>8</b> ₽ 3€	🛯 🕂 🐨 แก้ไบฟอร์ม 🗶 🕊 💡	MANAGER KHUN-DELL		
F2=เพิ่ม F4=ลบ F5=	<sub>ด้นหา</sub> F6=แก้ไข F8= พิมพ์ใบแจ้	ถ้งซ่อม –			
<ul> <li>⇒ Main Menu</li> <li>∎ ธุรกิจเฉพาะ</li> <li>๑อนไลน์</li> <li>⊂ M ตมย์ขอมอื่นๆ</li> <li>_ ใบแจ้งขอม/ ใบประเมิน</li> <li>_ ใบแจ้งขอม/ ใบประเมิน</li> <li>_ ใบแจ้งของริง</li> <li>⊕ ไบแจ้มของจริง</li> <li>⊕ ประวัติขอม</li> <li>_ @ สินค้า</li> </ul>	รหัสอุกค้า  50-00001 ประเภทสินค้า  TV รุ่น  29 นิ้ว วันส่งมอบ  10/08/2552	ไบแจ้งช่อมอื่น 	ๆ / ใบประเมินราคา SONY <u>-</u> 5567890	เลขที่ CIC52-000 วันที่ 27/07/2552 ผู้ประเมิน ทริพร ผู้รับงาน ทริพร	
<ul> <li>□ ลูกค้า</li> <li>□ รายงาน</li> <li>- ชิ วิธีใช้งาน สุนย์ช่อมอื่นๆ</li> <li>⊕</li></ul>	No         รหัสอินค้า           1         2	ราษการอะไหล่ หรือ บริการ ตรวจเช็ดอาการ (เพื่อแจ้งราคาก่อน) ค่าบริการ	ร่านวน หน่วยนับ 1.00 1.00 1.00	ราคา V ส่วนลด 0 500.00 0	จำนวนเงิน 500.00 
	หมายเหตุ			รวม	500.00

#### ์สรุปใบแจ้งขอคจริง (เพื่อเก็บประวัติการซ่อม และ สรุปขอคค่าใช้จ่ายที่แท้จริง)

#### 6. - คลิก ใบแจ้งช่อม / ใบประเมิน อีกครั้ง

- ค้นเอกสารที่ต้องการ
- เมื่อพบเอกสารคลิก ก๊อปปี้

				e 1 <u>5</u> 0	2 🗿 🗟	3 🚑 🛕	<b>F</b>	แก้ไขฟอร์ม	¥ 9/ ?	MANAGER	
	ค้นเอกสารที่ต้องการ	F4=ลบ F5=ด้	<b>ม</b> ีนทา	คลิกก๊อปปี้	1 F9=Save						
	Main Menu								ใบแจ้งช่อมอื่น	เๆ / ใบประเมินร	าคา
	<ul> <li>ฐรกิจเฉพาะ</li> <li>ออนไลน์</li> </ul>			รหัสอุกค้า 5	0-00001		คุณ กนเ	กพร			
_	ุ⊡-⊠ ศนย์ช่อมอื่นๆ	-		ประเภทสิน	ด้า TV			- D	ยี่ห้อ	SONY	
	ี่ เบแจงชอม / เบบระเมน ี่ ยี่ ใบแจ้งยอดจริง	-			ร่น 29 นิ้ว			- D	เลขเครื่อง	5567890	_
				วันส่งมา	อบ 10/08/	2552	ť	วลา 16:00	อ้างถึง		
	📕 🖳 🖻 สินค้า										
	📗 🔤 ลูกค้า		1	lo รห้	โสสินค้า		รายก	าารอะไหล่ หรือ	บริการ	จำนวน	
	📄 🖻 รายงาน		1			<u> </u>	จเช็ดอากา	ร (เพื่อแจ้งราค	าก่อน)	1.	00

- คลิก **ใบแจ้งยอดจริง**
- คลิก วาง (เป็นการคัคลอกมาจาก ใบแจ้งซ่อม/ใบประเมิน)

		🖪 🚔 🗟 แก้ไขฟอร์ม	MANAGE
F2=⊾พื⊮ F4=ลบ F5=ด้	<sub>มหา</sub> Fo∈ กลิกวาง , F9=Save		
Main Menu			ใบแจ้งยอดจริง
— 🖈 ธุรกิจเฉพาะ — 🕑 ออนไลน์	รหัสลูกค้า 50-00001	คุณ กนกพร	
่⊨⊠ ศูนย์ช่อมอื่นๆ	ประเภทสินค้า TV	- D	ยี่ห้อ SONY
ิ ใบแจ้งช่อม / ใบประเมิน ิ ใบแจ้งยอดจริง	รุ่น 29 นิ้ว		เฉขเครื่อง 5567890
⊕่่⊡ ประวัติช่อม ⊡ สินค้า	วันส่งมอบ 10/08/2552	เวลา 16:00	อ้างถึง CIC52-00(

- จากนั้นให้เพิ่ม หรือ แก้ไข ค่าอะไหล่ / ค่าแรง ที่แท้จริง
- บันทึกเสร็จคลิก Save หรือกด F9=Save

		a 🗐 🖲 un lun lonia 🛛 🖉 💡 📍	MANAGER KH	HUN-DELL		
เสร็จคลิก Save	เทา F6=แก้ไข F8=มกเลิก F9=Save					
Main Menu	เพิ่มเอกสาร	ໃນແ	จ้งยอดจริง			
	รหัสลุกค้า 50-00001	คุณ กนกพร			เฉขที่ = AUTO =	set
⊟ 🔀 ศูนย์ช่อมอื่นๆ	ประเภทสินส <mark>ระบุรหัสอุกค้า (ถ้</mark>	<mark>าไม่ทราบ กดแป้น F3 หรือ ดับเบิ่ลคลิก = ก้</mark> น	หาลูกค้า)	- 0	วันที่ 24/09/255	7 15:30
— 🖻 ไบแจ้งช่อม / ไบประเมิน — 🖹 ไบแจ้งชอดจริง	รุ่น 29 นิ้ว	<ul> <li>■</li> <li>■</li></ul>	5567890		ผู้บันทึก	• 0
⊛ 🗈 ประวัติช่อม	วันส่งมอบ 10/08/2552	เวลา 16:00 อ้างถึง	CIC52-00001		ช่าง	• D
🗈 สินค้า			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			)
🔛 🖾 ลูกค้า	No รหัสสินถ้า	รายการอะไหล่ หรือ บริการ	จำนวน หน่	่วยนับ	ราคา V ส่วนจด	จำนวนเงิน 📥
🗈 รายงาน	1	ตรวจเช็คอาการ (เพื่อแจ้งราคาก่อน)	1.00		0	
🔤 💡 วิธีใช้งาน ศูนย์ช่อมอื่นๆ	2	ด่าบริการ	1.00		500.00 0	500.00



- จากนั้นโปรแกรมจะอยู่ในสถานะเพิ่มข้อมูลให้อัตโนมัติ โดยการก๊อปปี้ข้อมูลมา ใบแจ้งขอดจริง

- บันทึกเสร็จคลิก Save หรือกด F9=Save

	เพิ่มเอกสาร	(ขายเชื่อ - สินค้า) ใบแ	จ้งหนี่ / ใบกำกับภาษี <i>เ</i>	/ ใบส่งสินถ้	n					
6	หัสฉุกค้า 50-00001	คุณ กนกพร				ເລ	ขที่	= AUTO	=	set
	ระบุรหัสลุกค้า	(ถ้าไม่ทราบ กดแป้น F3 หรือ ดับเบิ๋ลคลิก =	<u>ด้นหาลุกด้า)</u>	•		วั	นที่	24/09/25	57	
	เงื่อนไข	ครบกำหนด 🛛 / 🖉	อ้างถึง CID52-0000	1		พนง. 1	ทย			- 0
No	รหัสสินค้า	รายการสินด้า	จำนวน	หน่วยนับ		ราคา	V	ส่วนลด	จำเ	เวนเงิน 🔟
1	E-0001	Porwer Supply	1.00			1,500.00	1			1,500.00
2		ด่าบริการ	1.00			500.00	0			500.00
							$\vdash$			
4		รายละเอียดต่างๆ								• •
1	เมา <b>ณ</b> หตุ ประเภทสินด้า : T	V ยี่ห้อ : SONY รุ่น : 29 นิ้ว เฉขเครื่อง : 556	37890		>			รวม		2,000.00

#### การตรวจสอบประวัติ อะใหล่ และ ค่าแรง ของลูกค้าแต่ละราย

#### 8. - คลิก ประวัติซ่อม

- เลือก ตามใบแจ้งยอดจริง หรือ แสดงอะไหล่ ตามต้องการ

🛁 Main Menu					ประวัติช่อมอื่	นๆ / ตามใบแ	เจ้งช่อม					
📩 ธุรกิจเฉพาะ						_						
- 🕑 ออน ไลน์	ค้นรหัส			ค้นชื่อ			50-00001	กนกพร				<u> </u>
⊜-⊠ ศูนย์ช่อมอื่นๆ									_			
🗆 🗈 ใบแจ้งช่อม / ใบประเมิน	ลูกจ	n 50-00001	ก	นกพร								
🗈 ใบแจ้งขอดจริง	ชื่อมู้คิดต	0			โทรศัพท์				มือถือ			
<ul> <li>อามารถมายมา</li> <li>อามารถมายมา</li> </ul>	(ใบแจ้งยอดจริง)	ล่าสุด :							ข้อมูลปี	๏ ปัจจุบัน	0 ปีที่แล้ว	
🖻 แสดงอะ เหล่	วันที่	เฉขที่	ประเภทสินด้า	ยี่ห้อ	รุ่น	เลขเครื่อง	ประเภทงาน	จ่านวนเงินสุทธิ	อ้าง	ถึง	ผู้บันทึก	ช่าง 🔺
🛛 🖻 สินค้า	24/09/2557	CID57-00032	TV	SONY	29 นิ้ว	5567890		535.00	CIC52-	00001		
🖃 ลูกค้า	27/07/2552	CID52-00001	TV	SONY	29 <b>น</b> ึ่ว	5567890		2,140.00	CIC52-	00001		
🖻 รายงาน												
🛛 💡 วิธีใช้งาน ศูนย์ช่อมอื่นๆ												_
⊕	1				1	1	+	1	-			•
<b></b>	รายการกะไหล่ ห	เริ่อ บริการ ตามใ	าแจ้งยอดจริง	เอาเพื่	CID5	7-00032						
ษС สต๊อก	No	รหัสสินด้า		รายการกะ ใหล่ ห	ร์ถ บริการ	ว่านวร	น หน่	วยน้ำ ราด		/ ส่วนอด	ล่านวนเงื	iu 🔺
⊞-∎ บัญชิ	1		ตรวจเช็ค	อาการ (เพื่อแจ้งร	าคาก่อน)		1.00			a chan		
	2		ด่าบริการ				1.00		500.00			500.00







ดวิดีไอ-สอนใช้งานได้ที่ www.accoffic

## บันทึกซื้อ สินค้า (เข้าสต๊อก)



3. - ให้ระบุรายละเอียดการซื้อสินค้า ตามใบส่งของ หรือ ใบใบกำกับภาษี ที่ได้รับจากผู้ขาย

	เพิ่มเอกสาร	ชื่อเร	อ - สินถ้า	เลขที่ภายใน กด Enter I	ไม่ต้องระบุ ผ่าน <mark>มีไ</mark>
5	หัสผู้ขาย	บริษัท ส.พลาสติก จำกัด ระบุเล	งที่ตามบิลซื้อ หรือเลงใบกำก์	วับ เลขที่ = AUTO	= set
f	เค F3 หรือ ดับเบิ้ลคล	ลิก = ค้นผู้ขาย เฉขที่บิล	ชื่อ IV5709-1234	7uñ	24/09/2557
	เงื่อนไข	ครบกำหนด 24/09/2557	อ้างถึง	บุวันที่ตามปล  	24/09/2557
No	รหัสสินค้า	รายการสินค้า	จำนวน หน่วยนับ 10.00 ตาว	ราคา V ส่วนลด	จำนวนเงิน ≜
2			11.00 ชาติ 11.00 ฝา	240.00 1	2,400.00
3	TPL-100	F3 H50 MULUANAN = NUAUNT	12.00 ขวด	190.00 1	2,280.00
4	TPL-2899	กระบอกฉด NO.2899 (เขยว,เหลอง,บานเย	13.000 1229	300.00 1	3,900.00
		จำ	นวน และ ราคา ให้ระบุตามบิ	ลซื้อที่ได้รับ	
4					▼
_					
V	เมายเหตุ			รวม	11,330.00
	คงค้าง	12,123.10 ส่วนฉด		ยอดหลังหักส่วนลด	11,330.00
	จ่ายเงิน 0.00	+ มัดจำ		+ มูลค่าก่อน Vat	11,330.00
	ลดหน <b>ี้ 0.00</b>	ใบสั่งชื่อ	+ เป็นไบกำกับภา + เข้ารายงานภาษ์	าษี หชื่อ VAT	793.10
	เพิ่มหนี้ 0.00	สาขาที่ชื่อ สำนักงานใหญ่	กรณีต้องการเปลี่ยนการ	คำนวณ Vat สุทธิ์	12,123.10
_			— เซน รวมภาษ, แขกภาษ เ	150111190	



271



3. - ให้ระบุรายละเอียดการซื้อ ตามใบส่งของ หรือ ใบใบกำกับภาษี ที่ได้รับจากผู้ขาย

	เพิ่มเอกสาร			ี ค่าใช้จ่ายอื่นๆ			เลขที่ภ กด	ายใน ไม Enter ผ่ <sup>-</sup>	ม่ต้องระบุ เน <mark>ม</mark> X
5	หัสผู้ขาย 50-00001	บริษัท ส.พล	าสติก จำกัด				เลขท์	= AUTO :	= set
ก	ด F3 หรือ ดับเบิ้ลเ	คลิก = ค้นผู้บาย	ระบุเลงที่	ตามบิลซื้อ ห	รื้อเลขใบเ	ຳຄັບ		วันที่ 2	4/09/2557
	อ้างถึงใบสั่งชื้อ		ເລນ	ที่บัสซือ IV5709	11223	ระบุวันที	ไตามบิล ∬า	นที่เคลม 2	4/09/2557
No	รหัสค่าใช้จ่าย	ชื่อค่าใ	ช้จ่าย	จำนวน	หน่วยนับ	รากา	V ส่วนลด	หัก ณ ที	จำนวนเงิน 🔺
1	E0012	จ่าช่อมแชมรถยนต์		1.00		5,000.0	D		5,000.00
2	E00 รหัสอ่าใช้อ่า	1 // แอด ⊑2 หรือ ดับเป็	้ ลุลลิก - ลับล่าใจ	1.00		1,000.0	0		1,000.00
3	EOL		unun – nunn.	1.00		2,000.0	0		2,000.00
4	E0036	ค่าไข้จ่ายเบ็ดเตล็ด		1.00		3,000.0	0		3,000.00
•			F2= เพิ่มบรรทัด	F4=ฉบบรรทัด F	12=แทรก				▼ ▶
v	เมายเหตุ				หัก ณ	ที่จ่าย		รวม	11,000.00
	ยอดจ่าย	11,000.00	ส่วนลด				<b>ยอด</b> ห	หลังลด	11,000.00
ประ	เภทเงินที่จ่าย จำนว	วนเงิน เฉขที่เซ็ค 	วันที่ในเช็ด	ธนาคาร	ส	าขา 📤	มูลค่า	สินค้า	11,000.00
( เงนลง		,000.00						/AT	0.00
	าลึกเลือกประเภทเ	งันที่จำย		กรณี เช่น จ	ท้องการเป วนอาบี	ไลี่ยนการคำนว "ออาบี หรือ อ	ณ Vat	สุทธิ	11,000.00
	รวม	11,000.00		เลก ว	ายม เย	เอกมาาษาศรย ม IV เป็นไบกำล่	าษ () กับภาษี	🗹 เข้ารา	ยงานภาษิชื่อ

🦻 เป็นไบกำกับภาษี 🔽 เข้ารายงานภาษีชื้อ
เป็นใบกำกับภาษี หมายถึง บิลที่บันทึกใช่ใบกำกับภาษีหรือไม่ IVI ถ้ำ ใช่ หมายถึง ลงบัญชี ภาษีชื้อ
🥅 ถ้ำ ไม่ใช่ หมายถึง ลงบัญชี ภาษีซื้อยังไม่ถึงกำหนด
เข้ารายงานภาษีซื้อ หมายถึง บิลที่บันทึก จะเข้ารายงานภาษีซื้อหรือไม่
(หัวข้อนี้ มีความสัมพันธ์ กับ เป็นใบกำกับภาษี เพราะถ้า
ไม่ใช่ใบกำกับภาษี บิลซือนั้นๆ จะเข้ารายงานภาษีซือไม่ได้
🛃 ถ้ำ เข้า หมายถึง เข้ารายงานภาษีชื่อ / ลงบัญชี ภาษีชื่อ
🧖 ถ้า ไม่เข้า หมายถึง ไม่เข้ารายงานภาษีซื้อ / ลงบัญชี ภาษีซื้อต้องห้าม

		<b>y</b> 912	าคา กด F3 หรือ ดับ	มเบิ้ลคลิก	
No รหัสค่าใช่ E0012 E0005	รัจ่าย ชื่อค่ / ค่าช่อมแชมรถยนต์ ค่าพาหมะ / ค่าน้ำบับ	ใช้จ่าย	จำนวน หน่วย 1.00 1.00	นับ ราคา 5,000.00	V ส่วนลด หัก
ราคา	าษิชื่อ		4.00	กด F3 = กำหนด 	รายงานภาษีชื่อ
5,000.00 เอซที่มือซื้อ		รายอาร	3120	าฮินด้า ภาษีขอด่าเพิ่ม	
	24/09/255 24/09/255 บริ	รายการ ษัท ส.พลาสติก จำกัด		5,000.00	รวเ > ยอดหลังล
	8 1 1	<i>भ</i> तते	(• แยกกา เ√ียไปใน	<del>ษ ∹ รว</del> มภาษ ดำดับอานี	มูลค่าสินค่

Control File Edik เครื่องมือ ระบบ Into Window 4. บันทึกเสร็จคลิก Save หรือกด F9=Save te C 八 3 3 H Ħ  $\mathbf{n}$ . **B** 5. พิมพ์เอกสาร 🕴 🐨 แก้ไขฟอร์ม 两 🔍 🐺 6. ตรวจสอบ บัญชี ทะเบียนค่าใช้จ่าย บาร์โค็ด ACC ออฟชั่น



274

## แนะนำ ใช้รหัสบัญชี ในบิลซื้อ

- 1. เมนูที่บันทึก รหัสบัญชีได้
  - ซื้อ
  - ซื้อเชื่อ สินค้า
  - ซื้อเชื่อ อื่นๆ
  - ซื้อสด สินค้า
  - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ
  - ขาย
  - รายได้อื่นๆ

🛁 Main Menu
📩 ธุรกิจเฉพาะ
🕒 🕑 ออนไลน์
ษ
 ⊨
🖻 ซื้อเชื่อ - สินค้า
🗆 🖻 ชื้อเชื่อ - อื่นๆ
🗆 🖻 ชื่อสด - สินค้า
 🗆 🗈 จ่ายชำระหนึ่
 — 🖻 จ่ายมัดจำ
🗕 🖻 ค่าไข้จ่ายอื่นๆ
🗆 🗈 ใบหัก ณ ที่จ่าย
ماراه الما



- เมื่ออยู่ในสถานะบันทึกข้อมูล เพิ่ม หรือ แก้ไข

	เพิ่มเอกสาร		ี่ <b>ก่าใช้จ่ายอื่นๆ</b>					
รห้	โสผู้ขาย 50-00001	บริษัท ส.พลาสติก จำกัด				เลขที่ [	= AUTC	=set
จ่	่ายให้						วันที่	25/09/2557
	อ้างถึงใบสั่งซื้อ	ເລນາ	วี่บิลชื่อ			Ĵi	เที่เคฉม	25/09/2557
No	รหัสค่าใช้จ่าย	ชื่อค่าใช้จ่าย	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา	/ ส่วนฉด	หัก ณ ที	จำนวนเงิน 🔺
1	1111-20	เงินสดระหว่างทาง	1.00		1,000.00			1,000.00
2	1111-30	วินสดย่อย	1.00		2,000.00			2,000.00
3	ใส่รหัสบัญชี ระบรหัสก่าได้ว่าย_ร	เ แล้ว Enter ถ้าไม่ทราบ กด F3 หรือ หัสบัญชี (ถ้าไม่ทราบ กดแป้น F3 หรือ ดับเบิด	ดับเบิ้ลคลิก เ <mark>อิก = ด้นหาต่าไช้</mark> เ	= ค้นหา <mark>ภย)</mark>	รหัสบัญชีที่ต้องก	15		
4		F2= เพิ่มบรรทัด	F4=ฉบบรรทัด F	12=แทรก				<b>▼</b>

ใบสั่งชื่อ

## ้ค้างรับ

วัตถุประสงก์ : - บันทึก ใบสั่งซื้อ เพื่อเก็บประวัติก้างรับ หรือ ประวัติการสั่งซื้อ - บันทึก ซื้อเชื่อ - สินก้า หรือ ซื้อสด - สินก้า ตัดจำนวนก้างรับ - สามารถตรวจสอบ สินก้าที่ก้างรับ

🗢 Main Menu

1. จะต้องมีการบันทึก ใบสั่งซื้อ



เมื่อบันทึกมาถึงช่องวันที่เคลม โปรแกรมจะแสดงยอดค้างรับ ของใบสั่งซื้อ มาให้เลือก

	เพิ่มเ	อกสาร				Ś	ชื้อเชื่อ - สินค้า				
	รหัสผู้ขาย	50-00001		บริษัท ส.เ	พลาสติก จำ	ากัด					
<b>18</b> 6	ลือกสินด้า ตามใน	บสังชื่อ ที่ด้างรับ	J							3	
	องที่ในสังชื่อ	วันที่	กำหนดส่ง	ส่วนอดส่	้วนอดเป็นเงิ	มออ่าก่อน Vat	ภาษีขอด่าเพิ่ม	สทธิ	แอเลือล้างรับใบนี้		າງພາະສຸດຄາສາງປາຮຸດ
PO	57-00001	25/09/255	7			74,000.00	5,180.00	79,180.00		ยกเลิ	ม loi ทพุ : ทุนเกาม l ม เ กค้างรับใบนี้กรณีครั้ง
•									•	-   ต่อไ1	ไไม่ต้องการให้เอกสาร
เลือ	ก รหัส	สินค้า		ราย	การสินค้า		จำนวน	หน่วยนับ	<b>ด้</b> างรับ	- เกิ้นาเ	เสดงอีก
7	LNP-993		กระบอกฉีดน้ำ 9	993			100.00	ขวด	100.00	14.61	ALL NINOTI
	TIF - JPV	C	จุก PVC ใหญ่	2ชัน (	30*9)		200.00	ฝา	200.00		
				_							_
				ถ้าไ	ไม่มั่นใจว	ว่าข้อมูลล่าสุเ	ุลหรือไม่ ให้คลิ <sub>ก</sub>	า แสดงข้	้อมูลล่าสุด	-	٤.
	อกทั้งหมด			<u></u> 1	กลง	<u>อ</u> อก		แสด	งข้อมูลล่าสุด	5	



#### คุณสามารถตรวจสอบเอกสาร สินค้าค้างรับ

🎜 ใบสั่งชื่อ ที่ด้างรับ										×		
	🗖 กรองเฉพาะผู้ขายที่คลิกเลือก 👘 กรองเฉพาะที่ด้างรับ											
เลขที่ใบสั่งชื้อ	วันที่	กำหนดส่ง	รหัสผู้ขาย		ชื่อผู้ขาย	สุทธิ		สถานะ	ยกเลิกการเตือน			
P057-00001	25/09/2557		50-00001	บริษัท	า ส.พลาสติก จำกัด	79,180.00		ด้างรับ				
							_					
				L						-		
รหัสสินค้า			รายการสินค้า			จำนวน	ทน่	่วยนับ	ด้างรับ	-		
LNP-993	กระบอกฉึ	ดน้ำ 993				100.00	1	າວຄ	50.00			
TIF - JPVC	จุก PVC	ใหญ่ 2 ชั้น	( 30*9)			200.00	1	ฝา	100.00			
•				[					) i	Ľ		
					<u>อ</u> อก			แสด-	งข้อมูลล่าสุด			

**หมายเหตุ :** สามารถตรวจสอบสินค้ำค้างรับที่ รายงาน , ใบสั่งซื้อ, รายงานค้างรับต่างๆ

## ์ ตั้งค่า (ดึงราคาซื้อล่าสุด หรือ ต้นทุนมาตราฐาน) ตอนบันทึกบิลซื้อ

โปรแกรม ตั้งค่ามาตราฐานไว้ที่ ราคาซื้อล่าสุด ราคาซื้อล่าสุด คือ : เมื่อคุณบันทึกบิลซื้อ โปรแกรมจะจำราคาซื้อของสินก้านั้นๆ แต่ละครั้งไว้ และเมื่อคุณซื้อครั้งต่อไป โปรแกรมจะดึงราคาล่าสุดมาให้โดยอัตโนมัติ ด้นทนมาตราฐาน คือ : ราคาที่คุณบันทึกไว้ที่ ทะเบียนสินก้า

- เมื่ออยู่ในสถานะบันทึกข้อมูล เพิ่ม หรือ แก้ไข



#### วิธีตั้งค่า

1. - คลิก ระบบ
 - คลิก ตั้งค่า



- คลิก ซื้อ
  - เลือก **ราคาต้นทุน**
  - เสร็จคลิก Save



278

# 18 จ่ายชำระหนี้

## บันทึกจ่ายชำระหนี้ จ่ายเต็ม หรือ จ่ายบางส่วน

เมื่อบันทึก <mark>ซื้อเชื่อ - สินค้า, ซื้อเชื่อ - อื่นๆ</mark> โปรแกรมจะตั้งเป็น เจ้าหนี้ การบันทึก จ่ายชำระหนี้ โดยระบุประเภทเงินที่จ่าย เช่น เงินสด, เช็ค, เงินโอน โปรแกรมจะทำการตัดเจ้าหนี้ให้โดยอัตโนมัติ

- **1.** คลิก ซื้อ
  - คลิก **จ่ายชำระหน**ึ้
  - คลิก New หรือกค F2=เพิ่ม

**B** 1 🗟 👌 2 🖨 👌 3 着 🐧 🚔 🗟 un Tanlaría ¥ 9/ ? / 🗤 🗙 🍋 **I I I I I** MANAGE F2=เพิ่ม F4=ลม F5=ดันหา F6=แก้ไข F8=มกเลิก F9=Sa จ่ายชำระหนี้ 🗢 Main Menu 📩 ธุรกิจเฉพาะ รหัสผู้ขาย 50-00002 หจก. วิเชียร พลาสติก แอนด์ เชอร์วิส 🚇 ออนไลน์ 🔼 ขาย จ่ายให้ หจก. วิเชียร พลาสติก แอนด์ เชอร์วิส 🗆 🖪 ชื่อ 🗈 ชื้อเชื่อ - สินคั เฉขที่เอกสาร วันที่บิจซี้ร เลขที่ บิลซึ่ 🖻 ชื้อเชื่อ - อื่นๆ BA49-33333 BG50-0003 08/11/2549 749.000 🗈 สื้อสด - สิบด้ 🗈 จ่ายชำระหนี้ 🗈 จ่ายมัดจำ

2. กด F3 หรือ ดับเบิ้ลคลิก เลือกผู้งาย

	เพิ่มเอกสาร จำยชำระหนี้										
5	รหัสผ้ขาย										
	ล่ายให้ <mark>ระบุรหัสผู้ขาย (ถ้าไม่ทราบ กดแป้น F3 หรือ ดับเบิ้ลคลิก = ค้นหาผู้ขาย)</mark>										
No	เลขที่ บิลชื้อ	เลขที่เอกสาร	วันที่บิลชื่อ	สุทธิ ตามบิล							
1			11								

3. - ค้นหาชื่อที่ต้องการ คลิก เลือก หรือ กด Enter

เลือก ค้น	รหัส หรือ ค้นชื่อ 	ค้นแบบสุ่ม 		เพิ่มผู้ขายใหม่ 				
🖪 ด้นหา ผู้ขาย								
🔎 ค้แร	หัส 🤇 ค้แชื่อ	$\rightarrow$						
ก้แรหัส 🤇		( ก้นกำ		ุกด F2 = เพิ่มผู้ขาย				
รหัสผู้ขาย	ชื่อผู้ขาย	$\bigcirc$		ที่อยู่				
50-00001	ส.พลาสติก จำกัด		254/659 ค.เจริญแกร กรุงเทพฯ					
50-00002	วิเชียร พลาสติก แอนด์ เชอร์วิส		55/987 ถ.สีลม กทม.					
50-00003	ดิติดี เชอร์วิส จำกัด							
50-00004	ดับเบิ้ลชี จำกัด							
50-00005	1919							
50-00006	สุรศักดิ์ รักษา							
50-00007	กรมสรรพากร							
50-00008	เคเค จำกัด							
				▼ ▶				
กล Enter = เดือก กล Esc = ออก								

4. ชื่อผู้ขายที่เลือก จะปรากฏขึ้นมา

	เพิ่มเอกสาร	จ่ายชำระหนี้							
	รหัสผู้ขาย 50-00002 หจก. วิเชียร พลาสติก แอนด์ เชอร์วิส								
	จ่ายให้								
No	เลขที่ บิลชื่อ	เลขที่เอกสาร	วันที่บิลซื้อ	สุทธิ ตามบิล					
1			11						

- 5. เลขที่ กด Enter จะขึ้น = AUTO =

   (เมื่อ Save เลขที่จะขึ้นเองอัดโนมัติ)
   หรือระบุเลขที่เอง
   วันที่ จะเป็น วันปัจจุบันอัตโนมัติ หรือ
   ระบุย้อนหลัง
- ช่อง เลขที่ บิลซื้อ
   ดับเบิ้ลคลิก หรือกด F3=ขอดูใบกำกับ
   ที่ก้างชำระ

เพิ่มเอก	าสาร			จ่ายชำระหนี้
รหัสผู้ขาย 50	0-00001	บริษัท ส.พลาสต์	โก จำกัด	
จ่ายให้				
No/ เลขที่	บิลชื่อ	เฉขที่เอกสาร	วันที่บิลชื้อ	สุทธิ ตามบิจ
1			11	
The E3	<u>หรือ ดับเชิ้</u> ลคลิก	<mark>= เลือกไบกำกับ]</mark>		

- จากนั้น ใบกำกับที่ด้างชำระ ของผู้ขาย รายนี้จะแสดงขึ้นมา
  - ให้คลิกเลือกใบกำกับที่ต้องการ

บาย	1 June	ำกับที่ด้างช่าระ									×
	เลือก	เลขที่	เลขที่บิลซื้อ	วันที่	ครบกำหนด	จำนวนเงินสุทธิในบิล	ใบลดหนึ่	ใบเพิ่มหนึ่	เงินมัดจำ	ดงด้าง	
		B 350-0002	BA49-22222	07/11/2549	11	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00	
		BA57-00004	BA57-00004	25/09/2557	25/09/2557	39,590.00	0.00	0.00	0.00	39,590.00	
		EA50-00001	INV12-11111	03/12/2550	03/12/2550	749,000.00	0.00	0.00	0.00	749,000.00	
	E	BA57-00003	IV5709-1234	24/09/2557	24/09/2557	12,123.10	0.00	0.00	0.00	12,123.10	
ເລື	เลือกใบกำกับที่ต้องการ										
											-
	_لزا									<u> </u>	
	( 🗆 เลือก	เทั้งหมด							รวม	1,800,713.10	
							จำนวนที่เลือก	0 və	ดที่จะชำระ 🗌	0.00	
กรณี	ต้องกา	ารเลือกทุกไ	บกำกับ								
		•			<u>ต</u> กลง	<u>o</u> on		(	แส	ดงข้อมูลล่าสุด )	
				_			-				
	ถ้าไม่มั่นใจว่าบิลที่ก้างกรบถ้วนหรือไม่ คลิกแสดงข้อมูลล่าสุด										

8. จากนั้น ใบกำกับที่เลือก จะปรากฏขึ้นมา

		เพิ่มเอกสาร			จ่ายชำระหนึ่					
(	51	หัสผู้ขาย 50-00001	บริษัท ส.พลาส	ติก จำกัด			เลขที่ = AUTO	= set		
		จ่ายให้					วันที่ 26/09/25	57		
	No	เลขที่ บิลชื่อ	เฉขที่เอกสาร	วันที่บิลซื้อ	สทธิ ตามบิล	รายการ	จำนวนเงินที่จ่าย หัก ณ '	จ่ายสทธิ์ 🔺		
ľ	1	BA49-22222	BG50-0002	07/11/2549	1,000,000.00	จ่ายชำระหนี้ <	1,000,000.00	1,000,000.00		
				กรณี ชะระไม่เต็มจำนวน ให้ระบุจำนวนเงินที่จ่ายจริง						

#### 9. - คลิกเลือก ประเภทเงินที่ง่าย

	เพิ่มเอกสาร			จ่ายชำระหนี้		
-	รหัสผู้ขาย 50-00001 จ่ายให้	บริษัท ส.พลาสต์	าิก จำกัด			เลขที่ = AUTO =
No 1	เลขที่ บิลซื้อ BA49-22222	เจขที่เอกสาร BG50-0002	วันที่บิจชื้อ 07/11/2549	สุทธิ ตามบิล 1,000,000.00	รายการ จ่ายชำระหนี้	จำนวนเงินที่จ่าย (ศัก ณ จ่ายสุทธิ ≜ 1,000,000.00 1,000,000.00
						กรณีมีหัก ณ ที่ง่าย เฉพาะบางบิล เช่น 3% ให้ระบุ 3+ แล้ว Enter ถ้าลดเงินสด ให้กด F3 หรือ ดับเบิ้ลคลิก
•		Cox 5 Jours	<mark>- F2= เพิ่มบรรท์</mark>	íด F4=ลบบรรทัด F12:	=แทรก	
ปร เงินส เช็ค	หมายเหตุ   ะเกทเจินที่ภาย จำนวนเ ด	ริน เลขที่เช็ค 0.00	่ มีมาในเช็ค 2ันที่ในเช็ค //	รมาการ	สาขา	รวม 1,000,000.00
เงินไ บัตร ตั๋วแ เงินท อดห	อน เครดิต ลกเงิน เตรองจ่าย นี้			Cใบหัก	ที่จ่าย Auto	กรณีมีหัก ณ ที่จ่าย หรือ ลดเงินสด ทุกบิล เช่น 3% ให้ระบุ 3+ แล้ว Enter

#### 10. เมื่อป้อนข้อมูลเสร็จคลิก Save หรือกค F9=Save



#### 11. กรณีต้องทำ หนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย

- คลิก **ใบหักที่จ่าย Auto** 

~				
Update	ประเภทเงินจ่าย	ธนาคาร	ACC	ใบหักที่จ่าย Auto

## วิธีลัด : บันทึก ใบหัก ณ ที่จ่าย AUTO

1. - คลิก จ่ายชำระหนี้ , จ่ายมัดจำ หรือ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

- จากนั้นค้นหาเอกสาร ที่ต้องการทำ ใบหัก ณ ที่จ่าย

<ul> <li>4 Status Black</li> <li>4 Status Black<th></th><th></th><th><b>B</b>E 1<i>8</i></th><th>2 🖨 🐧</th><th>3<b>60 17 1</b>11</th><th>nləśu 🗶 🛂 💡</th><th>NOK</th><th></th><th>KHUN-DELL</th><th></th><th></th><th></th><th></th></li></ul>			<b>B</b> E 1 <i>8</i>	2 🖨 🐧	3 <b>60 17 1</b> 11	nləśu 🗶 🛂 💡	NOK		KHUN-DELL				
Main Mere 	ŕ		หา F6=แก้ไข F8=เ	มกเลิก F9=Save									
2 strikunt       unit	1	ค้ันหาเอกสาร				ค่	ำใช้จ่ายอื่นๆ						X
<sup>10</sup> θ <sup>10</sup> <sup>10</sup>		🚽 เห็นแก่ กิ่งเกิน											
2 ເລືອກ ກັງຮ້ອກີ່ກ້ອງກາກ:       - ກີລາ ເຊິ່ງມີປະການ         3. ຈາກນັ້ນ ໄປກິ່ມມູ ໃນກັກ ໑໙ ກິ່ງກະ       - ກີລາ ເຊິ່ງມີກັກ ໑໙ ກິ່ງກະ         3. ຈາກນັ້ນ ໄປກິ່ມມູ ໃນກັກ ໑໙ ກິ່ງກະ       - ກີລາ ເຊິ່ງມີກັກ		💽 อ่อนไลน์	รหัสผู้ขาย	50-00006	คุณ สุรศักดิ์ รั	ักษา				เลขที P	X50-00010	se	st
		⊞	จ่ายให้								วันที่ 20/12/	2550	
$\frac{4}{9} \frac{4}{9} \frac{4}{16} \frac{1}{9} \frac{1}{10} \frac{1}$		■ B 10	ก้างถึงใ	บสั่งฟื้อ		ເລາເທື່	บิลสี่ด		_	วันร	, ที่เดอม 20/12/	2550	
10       ของสร.สถา         11       ของสร.สถา         11       ของสร.สถา         11       ของสร.สถา <th></th> <th> 🖻 ชื่อเชื่อ - สินค้า</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th>20/12/</th> <th>2000</th> <th></th>		🖻 ชื่อเชื่อ - สินค้า									20/12/	2000	
3. จากนั้นไปที่เมนู ใบหัก ณ ที่ง่าย เพื่อพัมพ์		⊡ ขอเขอ - อนๆ ⊟ิสื้อสอ, สินอ้า	No รห์	โสค่าใช้จ่าย	ชื่อก่าใช้	<b>ไ</b> จ่าย	จำนวน	หน่วยนับ	ราดา	V ส่วนลด หักณที่ จำนวนเงิน 🖄			
<ul> <li>3 สนมังกับ <ul> <li>3 สนมังกับ <ul> <li>3 สนมังกับ</li> <li>3 นกับสัมชัย</li> <li>3 นกับสัมชัย</li> <li>3 สนมังกับ</li> <li>3 นกับสัมชัย</li> <li>3 สนมังกับ</li> <li>3 นกับสัมชัย ที่ส่วย</li> <li>3 สนมับ</li> <li>3 สนมมับ</li> <li>3 สนมบบ</li> <li>3 สนมมับ</li> <li>3 สนมมับ</li></ul></li></ul></li></ul>	П	<ul> <li></li></ul>	1 E0039		ด่าช่อมแชม-ยานพาหนะ		1.00		2,500.00	0		2,500.00	<u>מ</u>
<ul> <li>3. จากนั้น ไปที่เมนู ใบหัก ณ ที่จ่าย เพื่อพิมพ์</li> </ul>		🖻 จ่ายมัดจำ											4
<ul> <li>สิโมสัล สังขันไปส์ล อิโมส์มส์ อิโมส์มส์ อิโมส์มส์ อิโมส์มส์ อิโมส์มส์ อิโมส์มส์ อิโมส์มส์ อิโมส์มส์ อิโมส์มส์ อิโมส์ม อิโมส์ม อิโมส์ อิโมล์ อิโมส์ อิโมส์ อิโมล์ อิ</li></ul>		🖻 ต่าใช้จ่ายอื่นๆ											
<ul> <li>อิบสิลส์ อิบสิลส</li></ul>		💷 🗄 ใบหัก ณ ที่จาย											
<ul> <li>3. จากนั้นไปที่เมนู ใบหัก ณ ที่อ่าย เพื่อพิมพ์</li> </ul>		🖻 ไบฉดหนี / ส่งคัน											<b>_</b>
<ul> <li>3. จากนั้นไปที่เมนู ใบหัก ณ ที่จ่าย เพื่อพิมพ์</li> </ul>		่ ⊡ เบเพมหน 											<u> </u>
<ul> <li>มีบาลให้สือ 9 สินกั 9 สินกั 9 สินกั 9 สินกั 9 สินกั 9 สินกั 9 สินกั 1 บระการนี้นไปที่เมนู ใบทัก ณ ที่จ่าย เพื่อพิมพ์</li> <li>มากนั้นไปที่เมนู ใบทัก ณ ที่จ่าย เพื่อพิมพ์</li> </ul>		🗈 ใบสั่งชื่อ	หมายเหตุ					หัก ณ	ที่จ่าย 3%	75.00	รวม	2,500.00	
<ul> <li>3. จากนั้นไปที่เมนู ใบหัก ณ ที่จ่าย เพื่อพิมพ์</li> </ul>		🗈 ใบขอให้ชื่อ	ยอดจ่าย		2,425.00	ร่วนอด			0.00	ยอดหล้	งลด	2,500.00	
<ul> <li>อากนั้นไปที่เมนู ใบหัก ณ ที่จ่าย เพื่อพิมพ์</li> <li>อากนั้นไปที่เมนู ใบหัก ณ ที่จ่าย</li> </ul>		🖻 สินค้า	ประเภทเงินที	ำถ่าย จำนว	นเงิน เจขที่เช็ด	วันที่ในเช็ด	ุธนาดาร	1	สาขา 🔺	มอค่าสื	, นด้า	2 500 00	
<ul> <li>จำหนัน ๆ ที่ได้ระบบ และอาการกลา ในทักที่ง่าย Auto และอาการกลา ในทักที่ง่าย และอาการกลา ในทักที่ง่าย และอาการกลา ในทักที่ง่าย และอาการกลา ในทักที่ง่าย และอาการกลา ในทักที่ง่าย เพื่อพิมพ์</li> </ul>		เป็ ผู้ขาย เป็ ผู้ว่าะหนึ่	เช็ค	2	425.00 11114572	20/12/2550 กรุง	เทพ จำกัด			-,		2,000.00	
รับไปหายานการกลิก ใบหักที่ง่าย Auto       กรับ 2,500.00         รับไข่       รับไข่         รับประการและ       ระการและ         รับไข่       รับระการและ         รับไข่       รับระการและ         รับไข่       รับระการและ         รับไข่       รับระการและ         รับไข่       รับระการและ         รับไข่       รับระการและ         รับระการและ       รับระการและ         รับเลือก       รับไข่         รับระการและ       รับระการและ         รับระการและ       รับระการและ         รับเลือก       รับระการและ         รับระการและ       รับระการและ         รับระการและ       รับระการและ         รับระการและ       รับระการและ         รับระการและ       รับระการและ         รับระการ       รับระการ         รับระการ       รับระการ         รับระการ       รับระการ         รับระการ <t< th=""><th></th><th>⊞≣ รวยเวบ</th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th>VA</th><th><u>т</u></th><th>0.00</th><th></th></t<>		⊞≣ รวยเวบ								VA	<u>т</u>	0.00	
<ul> <li>3. จากนั้นไปที่เมนู ใบหัก ณ ที่จ่าย เพื่อพิมพ์</li> </ul>		💡 วิธีใช้งาน ชื่อ	4	I	I	່ ເນື່ອ	อพบเอกส	ำรคลิก	ใบหักที่จ่าย	Auto	งุทธิ	2,500.00	
<ul> <li>3. จากนั้นไปที่เมนู ใบหัก ณ ที่จ่าย เพื่อพิมพ์</li> </ul>				รวม	2,425.00	_			1				
<ul> <li>ประเทพนินช่าย ธนการ พะเบียนต่าไข้ร่าย ՀՀC ใบหักร์ช่าย Auto อยฟร์น</li> <li>คลิก หัวข้อที่ต้องการ         <ul> <li>กลิก เริ่มบันทึก</li> </ul> </li> <li>จักลิก เริ่มบันทึก</li> <li>๑๐ การั้นไปที่เมนู ใบหัก ณ ที่อ่าย เพื่อพิมพ์</li> </ul>		🗄 🖸 ប័ល្បឋិ			,				1 เป็นไปกากเ	เกาษ	」 เขารายงานร	าษชอ	$ \ge $
<ul> <li>2 เลือก หัวข้อที่ต้องการ - กลิก เริ่มบันทึก</li> <li>3. จากนั้นไปที่เมนู ใบหัก ณ ที่ง่าย เพื่อพิมพ์</li> </ul>		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	ประเภทเงิ	เ็นจ่าย	ธนาคาร	ทะเบียนค่าใช้จ่าย	ACC	ใบหักที่จ่	ย Auto			ออฟชั่น	
<ul> <li>2 เลือก หัวข้อที่ต้องการ <ul> <li>กลิก เริ่มบันทึก</li> </ul> </li> <li>3. จากนั้นไปที่เมนูใบหัก ณ ที่จ่าย <ul> <li>เพื่อพิมพ์</li> </ul> </li> </ul>			<u></u>										
<ul> <li>2 เลอก หัวข้อที่ต้องการ <ul> <li>- กลิก เริ่มบันทึก</li> <li>จักลิก เริ่มบันทึก</li> </ul> </li> <li>3. อากนั้นไปที่เมนู ใบหัก ณ ที่จ่าย เพื่อพิมพ์</li> </ul>		ส ยุงส่ง			📾 lunto nu ficios								
<ul> <li>- กลิก เริ่มบันทึก</li> <li>(1) ก.จ.ค. 1ก. (2) ก.จ.ค. 1ก. (พิเศษ) (3) ก.จ.ค. 2 (4) ก.จ.ค. 3</li> <li>(5) ก.จ.ค. 2n. (6) ก.จ.ค. 3n. (7) ก.จ.ค. 53</li> <li>(5) ก.จ.ค. 2n. (6) ก.จ.ค. 3n. (7) ก.จ.ค. 53</li> <li>ประเภทเงินได้ที่ร่วย % ที่หัก วัน/เดือน/ปี จำนวนเงินที่ร่วย กาษที่หักไว้</li> <li>(5) ก.จ.ค. 2n. (6) ก.จ.ค. 3n. (7) ก.จ.ค. 53</li> <li>ประเภทเงินได้ที่ร่วย % ที่หัก วัน/เดือน/ปี จำนวนเงินที่ร่วย กาษที่หักไว้</li> <li>(5) ก.จ.ค. 2n. (6) ก.จ.ค. 3n. (7) ก.จ.ค. 53</li> <li>ประเภทเงินได้ที่ร่วย % ที่หัก วัน/เดือน/ปี จำนวนเงินที่ร่วย กาษที่หักไว้</li> <li>(5) ก.จ.ค. 2n. (6) ก.จ.ค. 3n. (7) ก.จ.ค. 53</li> <li>ประเภทเงินได้ที่ร่วย % ที่หัก วัน/เดือน/ปี จำนวนเงินที่ร่วย กาษที่หักไว้</li> <li>(6) อื่นๆ ระบุ</li> <li>(7) ก.จ.ค. 53</li> <li>(7) ก.จ.ค. 53</li></ul>	<b>Z</b> .	- เดือก ห <b>ัวข้อ</b> ท่ต้องการ				14010							
มางการพบตามมา          (5) ก.ง.ค. 2n. (6) ก.ง.ค. 3n. (7) ก.ง.ค. 53         บระเภทเงินได้ที่ง่าย         (5) ก.ง.ค. 2n. (6) ก.ง.ค. 3n. (7) ก.ง.ค. 53         บระเภทเงินได้ที่ง่าย         (5) ก.ง.ค. 2n. (6) ก.ง.ค. 3n. (7) ก.ง.ค. 53         บระเภทเงินได้ที่ง่าย         (6) กับการบบ         (7) ก.ง.ค. 53         บระเภทเงินได้ที่ง่าย         (6) กับการบบ         (7) ก.ง.ค. 53         (8) กิงการบบบบบบบบบบบบบบบบบบบบบบบบบบบบบบบบบบบบ		- คลิก <b>เริ่มเบันทึก</b>			ິ (1) ຄ	1.ง.ต.1ก. ⁰	(2) ภ.ง.ด.	1ก. (พิเ	ศษ) 🌣 (3)	ภ.ง.ด. 2	୍ (	4) ภ.ง.ด. 3	
ประเภทเงินได้ที่ง่าย       % ที่หัก       รัน/เดือน/ปี       จำนวนเงินที่ง่าย       ภาษีที่หักไว้         5. มาพรา 3 เตรส (รางวัฒ. ก่ารี)       3.00       20/12/2550       2,500.00       75.00         6. อื่นๆ ระบ       2.500.00       75.00         เพื่อพิมพ์					์ (5) ภ	ง.ด. 2ก.	(6) ภ.ง.ด.	3ก.	• (7)	<b>ภ.</b> ง.ด. 53			
5. มาพรา 3 เครล (รางรัล, คระ)       3.00       20/12/2550       2,500.00       75.00         6. อื่นๆ ระบุ       2,500.00       75.00       75.00         เพื่อพิมพ์					ประเร	าทเงินได้ที่จ่าย	%	ที่หัก	วัน/เดือน/ปี	จำนวนเงิ	นที่จ่าย	ภาษิที่หักไ	ไว้
3. จากนั้นไปที่เมนู ใบหัก ณ ที่จ่าย เพื่อพิมพ์       ๑. อื่นๆ ระน       ๑. ออก       ๑. ออก         ๑. อินๆ ระน       ๑. ออก       ๑. ออก       ๑. ออก         ๑. อินๆ ระน       ๑. ออก       ๑. ออก       ๑. ออก         ๑. อินๆ ระน       ๑. ออก       ๑. ออก       ๑. ออก         ๑. อินๆ ระน       ๑. ออก       ๑. ออก       ๑. ออก         ๑. อินๆ       ๑. อินคัก       ๑. อินคัก         ๑. อินๆ       ๑. อินคัก       ๑. อินคัก					5 มาตรา 3	เตรส (รางวัล เ		3 00 2	0/12/2550	25	500.00	75	00
3. จากนั้นไปที่เมนู ใบหัก ณ ที่จ่าย         เพื่อพิมพ์					, personal de la companya				0/12/2000	J 2,0	00.00	, , , ,	
6. อันๆ ระบุ       2.500.00       75.00         เห็ม บันร์ก       ออก         เพื่อพิมพ์       อีอเชื่อ - สินค้า         เพื่อเชื่อ - อินๆ													
3. จากนั้นไปที่เมนู ใบหัก ณ ที่ง่าย         เพื่อพิมพ์             เพื่อพิมพ์					6. อื่นๆ ระบุ					2	500.00	75	5.00
3. จากนั้นไปที่เมนู ใบหัก ณ ที่จ่าย         เพื่อพิมพ์             เพื่อพิมพ์						,							
3. จากนั้นไปที่เมนู ใบหัก ณ ที่จ่าย เพื่อพิมพ์							เริ่ม 1	บันทึก	ออก				
3. จากนั้นไปที่เมนู ไบหัก ณ ที่จ่าย เพื่อพิมพ์		<sup>9</sup>	4.										
เพื่อพิมพ์ 📄 🥵 🖬 🔤 🖻 ซื้อเชื่อ - สินค้า 🖻 ซื้อเชื่อ - อื่นๆ	3.	<ul> <li>จากนั้นไปที่เมนู ใบหัก ณ</li> </ul>	ที่จ่าย		<b>B</b>	ี ชื้อ							
เทยแม่ท เทยแม่ท เทยแม่ท เทยแม่ท เทยแม่ท เกีย ชื่อเชื่อ - อื่นๆ เกีย ชื่อเชื่อ - อื่นๆ		เพื่อพิมพ์				🗈 🚮	อเชื่อ	- สิเ	นด้า				
		เพถพทพ				ലെ ക്	อเชื่อ	- 3	ມອ <b>ງ</b>				
							230	3.	ച പ്പ				

E٩

.... 🖻

จ่ายชำระหนึ่

ใช้ล่ายอื่นๆ

<del>/ ส่งคืน</del>

ใบหัก ณ ที่จ่าย

🗈 จ่ายมัดจำ

<del>ใบลดหนึ</del>้

## วิธีลัด : จ่ายชำระหนี้ AUTO

- 1. คลิก ซื้อเชื่อ สินค้า หรือ ซื้อเชื่อ อื่นๆ
  - จากนั้นค้นหาบิลที่ต้องการชำระ





4	รหัสผ้ขาย 50-00001	บริษัท ส.พล	าสติก จำกัด	
	งเยเห			
No	เลขที่ บิลชื้อ	เลขที่เอกสาร	วันที่บิลซื้อ	สุทธิ ตามบิล
1	BA57-00004	BA57-00004	25/09/2557	39,59
⊩—				
	หมายเหต กรณีส	ง่ายเป็นเช็ก ให้กด F6=	แก้ไข เพื่อใส่รายละ	ะเอียดเกี่ยวกับเ
115	ะเภทเงินที่ล่าย ลำนา	วนเงิน เฉขที่เชือ	วันที่ในเช็ด	สนาดาร

## ้ค้นหาบิลซื้อ (ตรวจสอบว่า จ่ายเงินหรือยัง)

กรณีที่เคยบันทึกบิลซื้อไปแล้ว แต่ต้องการตรวจสอบดูว่าจ่ายเงินแล้วหรือยัง

#### วิธีที่ 1

- 1. คลิก ซื้อเชื่อ สินค้า หรือ ซื้อเชื่อ อื่นๆ
  - จากนั้นค้นหาบิลที่ต้องการชำระ



<ol> <li>ถ้าพบ บิลที่ต้องการ ก็หมายถึง บิลใบนี้ ชำระแล้ว ตามเอกสารใบนี้</li> </ol>	รหัสผู้ขาย 50-00001 บริษัท ส.พลาสติก จำกัด จ่ายให้ No เลขที่ บิลชื่อ เลขที่เอกสาร วันที่บิลชื่อ	<b>จ่ายชำระหนี้</b> สุทธิ ตามบิล
$\langle$	1 BA57-00004 BA57-00004 25/09/2557	39,59
<b>4.</b> ถ้าต้องการตรวจสอบว่า บิลซื้อเลขที่นี้ มีการชำระอีกหรือไม่ - คลิก <b>ค้นต่อไป</b>	File Edit เครื่องมือ ระบบ Info Window Control	<u>e c</u>
<ul> <li>วิธีที่ 3</li> <li>1 คลิก ซื้อเชื่อ - สินค้า หรือ ซื้อเชื่อ - อื่นๆ</li> <li>- คลิก ค้นหา หรือ แสดงข้อมูลทั้งหมด</li> </ul>	<u>ва 15д 25д 35д F</u> uňlankońu <b>Sy 9</b>	MANAGE
F2=1000 F4=10 F5	ล้นหา F6=แก้ไข F8=ยกเฉิก F9=Save	
<ul> <li>→ Main Menu</li> <li>→ 5ุรุกิจเฉพาะ</li> <li>→ ออนไลน์</li> <li>→ Δ ขาย</li> <li>→ □ ชื่อเชื่อ - สินค้า</li> <li>→ □ ชื่อเชื่อ - อื่นๆ</li> <li>→ □ ชื่อสด - สินค้า</li> </ul>	ชื่อเ รหัสผู้ขาย 50-00001 บริษัท ส.พลาสติก จำกัด เลขที่มีส เงื่อนไข ครบกำหนด 25/09/2557 No รหัสลินด้า รายการสินด้า 1 IND-993 กระบอกฉิดน้ำ 993	ชื่อ - สินค้า อชื่อ   BA57-( อ้างถึง จำนว
<ol> <li>คลิก กรองข้อมูล ที่ยังคงค้าง</li> </ol>		

ชื่อเชื่อ - สินก้า 🗾 🗾 🛛							
	🕑 ดันเลขที่ 🤇 ดันวันที่ 🤇 ดันชื่อผู้ขาย 🤇 รหัสผู้ขาย 🤇 เลขที่บิลซื้อ				🗌 กรองข้อมุล ที่ช่าระหมดแล้ว		
ด้นเฉขที่			เริ่มค้น	ในที่ 🗹 ดันกำ	$\subset$	กรองข้อมุฉ ที่ยังคงค้าง	
เฉขที่	เลขที่บิลซื้อ	วันที่	รหัสผู้ขาย	ชื่อผู้ขาย	สุทธิ	คงค้าง	เงื่อนไ
BA50-00001	INV12-11111	03/12/2550	50-00001	บริษัท ส.พลาสติก จำกัด	749,000.00	749,000.00	
BA50-00002	INV12-33333	07/12/2550	50-00002	หจก. วิเซียร พลาสติก แอนด์ เซอร์วิส	1,107,450.00	1,107,450.00	)
BA50-00003	INV12-66666	15/12/2550	50-00002	หจก. วิเซียร พลาสติก แอนด์ เซอร์วิส	802,500.00	815,875.00	)
BA52-00001	112233	27/07/2550	50-00004	บริษัท ดับเบิ้ลซี จำกัด	721,073.00	721,073.00	)
BA52-00002	BA52-00002	28/07/2550	50-00004	บริษัท ดับเบิ้ลซี จำกัด	208,650.00	208,650.00	)
BA57-00003	IV5709-1234	24/09/2557	50-00001	บริษัท ส.พลาสติก จำกัด	12, <mark>1</mark> 23.10	12,123.10	

## 19 สต๊อก



288
# บันทึกใบรับสินค้า (เช่น นำสินค้าสำเร็จรูปเข้าสต๊อก, ปรับปรุงสต๊อกให้เพิ่มขึ้น)

วัตถุประสงค์ : - นำสินค้าสำเร็จรูป ที่ผลิตเสร็จ เข้าสต๊อก

- คืนวัตถุดิบที่เหลือจากการผลิต เข้าสต๊อก
- คืนตัวอย่าง ที่เจ้าหน้าที่เบิกเป็นตัวอย่างให้ลูกค้า
- ปรับปรุงสต๊อกให้เพิ่มขึ้น กรณีสต๊อกไม่ตรงกับสต๊อกจริง
- **1.** คลิก สต๊อก
  - คลิก ใบรับสินค้า
  - กลิก New หรือกด F2=เพิ่ม

		🗟 🛱 🗟 แก้ไขรไอร์ม 🗏 🖉 💡 MANAGER
F2=เพิ่ม F4=ลบ F5=ดำ	นหา F6=แก้ไข F8=ยกเฉิก F9=Save	
—⊐ Main Menu —⊇ ธุรกิจเฉพาะ	แผนก แผนก 111	ใบรับสินตัา (เข้าสต้อก)
	ประกอบรับ (15.5.5)	
<ul> <li>อ-อีสต๊อก</li> <li>อิสนก้าคงเหลือ</li> <li>อิสนก้าคงเหลือ</li> </ul>	No รหัสสินค้า	รายการสินถ้า
⊞⊢⊡ ลิ่งสินค้า ⊞⊢⊡ สินค้าชุด	1 TPL-2899	กระบอกฉิด NO.2899 (เขียว,เหลือง,บานเย็น) (15*2)
🖻 Serial No 🖻 ตั้งขอดขกมา		
២ ไบรับสันคำ ២ ไบเบิกสินค้า D สินค้า		

2. จากนั้นให้บันทึกรายละเอียด ของใบรับสินค้า

	เพิ่มเอกสาร		ใบรับสินค้า	(เข้าสต่อก)				
	แผนก (แผนก	111	• 0				เฉขที่ = AUTO	= set
							วันที่ 26/09/25	57
	ประเภทรับ รับสิน	้ำจากการผลิต	<u> </u>	อ้างถึง			ผู้รับ	• •
No	รหัสสินค้า		รายการสินด้า		จำนวน	หน่วยนับ	ราคา	จำนวนเงิน 🔺
1	TPL-198	กระบอกฉิด เรนโบว์	( 10*1 )		50.00	ขวด	190.00	9,500.00

289

3. เสร็จคลิก Save หรือกด F9=Save

File	Edit	เครื่องมือ	ระบบ	Into	Window	Control	
		$ \mathbf{n}  \times$	×	•	► H	M 🔍 🖏	e e
	$\bigcirc$						

# บันทึกใบเบิกสินค้า (เช่น เบิกวัตถุดิบไปผลิต, ปรังปรุงสต๊อกให้ลดลง)

**วัตถุประสงค์ : -** เบิกวัตถุดิบไปผลิต และ ตัดสต๊อก

- เบิกตัวอย่าง ให้ลูกค้า
- ปรับปรุงสต๊อกให้ลดลง กรณีสต๊อกไม่ตรงกับสต๊อกจริง
- **1.** คลิก สต๊อก
  - คลิก ใบเบิกสินค้า
  - คลิก New หรือกค F2=เพิ่ม

		🗟 🛱 🗟 แป้บงอร์ม 🕱 🗐 💡 MANAGER
F2=ะพิ่ม F4=ลบ F5=ด้	ันหา F6=แก้ไข F8=ยกเลิก F9=Save	
Main Menu		ใบเบิกสินถ้า (ตัดสต็อถ)
🖸 ธุรกิจเฉพาะ 🚇 ออนไลน์	แผนก ไแผนก 222	<u>_</u> D
<ul> <li></li></ul>	ประเภทจ่าย เบิกวัตถดิบเว่	ภัสการผลิต 🗸 🗋 อ้างถึง
<ul> <li></li></ul>	No รหัสสินค้า	รายการสินด้า
ษ ๒ ถึงสินค้า ต. ๒ สิงเจ้าชด	1 RCS-N200 2 LEG-P4-2	ในล่อน 200 (2*2000+1155) หัวปั้ม P4-2 สาย 3" (12*300)
ี่ — ฿ Serial No — ฿ จึงยอดยกมา		
<ul> <li></li></ul>		
🔢 🔤 สีนค้า		

2. จากนั้นให้บันทึกรายละเอียด ของใบเบิกสินค้า

	เพิ่มเอกส							
	แผนก	แผนก 222		· D			เฉขที่ = AUTC	) =set
		557						
	ประเภทจ่าย	เบิกวัตถุดิบเข	ข้าสู่การผลิต	🔹 🗋 อ้าง	เถิง		ผู้เบิก	• 🗅
No	รหัสอื	สินค้า	51	เยการสินด้า	จำนวน	หน่วยนับ	รากา	จำนวนเงิน 🔺
1	TPL-S10		สายดุดน้ำมัน (5*10)		50.00	เส้น	160.00	8,000.00
2	TIF - JPVC		จุก PVC ใหญ่ 2 ชั้น	( 30*9)	50.00	ฝา	250.00	12,500.00
3	PUPE-NOT		เกลียว ( 5* 3000)		50.00	ฝา	1.20	60.00
4	PUPE-P20-2	2	หัวปั้ม P20-2 สาย 6"	( 20*250 )	50.00	ฝา	5.50	275.00

290

3. เสร็จคลิก Save หรือกด F9=Save

File	Edit	เครื่องมือ	ระบบ	Info	Window	Control	
		$ \mathbf{v}  \times$	*	•	► H	M 🍳 🐺	Pa (2)
	$\overline{}$						

# ดู และ พิมพ์สินค้าคงเหลือ

**วัตถุประสงค์ : -** ตรวจสอบสินค้ำคงเหลือ แบบสรุป

- **1.** คลิก สต๊อก
  - คลิก สินค้าคงเหลือ

	มพ์สินค้ำคงเหลือ		สินก้ากงเหลือเข้า	1 Excel							
			📲 unilonlaria) 🏼 🏋 🦉 MANAG	ER KHUN	DELL						
Main Menu	ด้นหาสินห	ก้าที่ต้องการ	สินด้ำดงเหลือ								
📘 🖬 ธุรกิจเฉพาะ	รกิจเฉพาะ										
📔 🖳 ออนไลน์		IN THE OTHER OF		คนอนๆ		ขอมุลเรยงตาม	🖲 น้อยไข	ปหามาก			
🗄 🖪 ขาย	อุ้นรหัส		🗌 ค้นค่า		<b>_</b>		0 มาก ไข	ไหาน้อย			
<b>⊡</b> ∎ 1⁄3					، ب						
🖻 🖸 สต็อก	รหสสนคา	BARCODE	ชอสนคา Domuna Currolu	ยอดยกมา	จานวนรบ	จานวนจาย	คงเหลอ 1.00	หนวยนบหลก			
🗈 สินด้าดงเหลือ	E-0001		Porwer Supply			1.00	-1.00				
🛛 🖻 สต์อกการ์ด	E-0002		แพงวงจร 								
⊞⊹⊡ิ คลังสินค้า	E-0003		ภาครบสญญาณ เร้าชั้น D4.0 สมบูติ / 10*2000	2 000 00	100.00	E01.00	0 400 00	ılı			
⊞ 🗈 สินค้าชุด			ทวบม P4-2 สาย 3 (12°300)	3,900.00	100.00	00.100	3,499.00	M)			
- 🗈 Serial No	LINP-995		กระบยกลุศนา 995 สวระบอลตาได้ DD 60.00 แล้งบวด	4,000.00	00.00	4,300.00	204.00	N30			
🖻 ตั้งขอดยกมา	MLE-0000.		ชาตุพยอดตาไก่ PP 00 CC. พรอมพุท	21,000.00			21,000.00	000 1010			
🖻 ใบรับสินด้า	D 0001		ประทศยองพากกาศายบบ CC.	24,200.00			24,200.00	D 191			
🛯 🖻 ใบเบิกสินด้า	P-0001		น เมณฑารณ ได้กรวดน้ำงับเกลื่อง					มพาว เมื่อ			
- 🖻 สินด้า	(~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	·						มห วิตร			
ดูและพมพ	รายงานสนคาคงเห	าลออนๆเพม	เตม ปลุดภูมนท์					มพาง ถ่			
🦞 วิธีไข้งาน สต็อก	P-0005		โข้ออันหฉัง					บู่			
ษ D บัญชี	P-0006		น้ำเบรก หน้า					้ ๆ			
	P-0007		น้ำเบรก หลัง					้ เ			
	P-0008		ยาง					ู เส้น			
	PUPE-NOT		เกลียว (5*3000)	21.700.00		50.00	21,650.00	м			
	PUPE-P20-2		หัวปั้ม P20-2 สาย 6" ( 20*250 )	65,400.00		50.00	65,350.00	иh			
	RCS-C200		ฝาสึกะปี ( 600*8+355)	7.150.00			7.150.00	иh			
								)			
	Update Stock	🔵 สินค้าที่จอ	<u>1</u>								
	ปรับยอด	เสต๊อก แ <u>ละ</u>	รากาต้นทุน								
	ให้	แสดงข้อ <u>มล</u>	ถ่าสุด								

# สต๊อกการ์ด (ดูประวัติซื้อ-ขาย และ ราคาต้นทุน)

้**วัตถุประสงค์ : -** ตรวจสอบรายละเอียดการซื้อ และ การขาย ของสินก้าแต่ละตัว โดยเรียงตามวันที่

- **1.** คลิก สต๊อก
  - คลิก สต๊อกการ์ด



**กรณีถ้าพบปัญหา เอกสารในสต๊อกการ์ด หาที่มาไม่ได้** เช่น อาจจะเกิดจากเมื่อลบเอกสารแล้ว ไฟดับ (กรณีไม่มีเครื่องสำรองไฟ) หรือ เครื่องแฮ้ง สามารถแก้ปัญหาได้ดังนี้



## พิมพ์รายงานมูลค่าคงเหลือ หรือ รายงานสินค้าและวัตถุดิบ

**วัตถุประสงค์ :** - สรุปยอคมูลค่าคงเหลือ ส่งให้ทางบัญชี

- **1.** คลิก สต๊อก
  - คลิก รายงาน

หมายเหตุ : ก่อนพิมพ์รายงานมูลค่าคงเหลือ แนะนำ ควร Update Stock ที่เมนู สินค้าคงเหลือ



## สินค้าหมด ไม่ให้ออกบิล หรือ เตือนสินค้าใกล้หมด



- **3.** เมื่อบันทึก **งายเชื่อ-สินค้า, งายเชื่อ บริการ (ใบแจ้งหนี้)**, หรือ **งายสด** และสินค้าใกล้หมด หรือ ไม่เพียงพอ (สต๊อก=0)
  - กรณีตั้ง **เตือนสินค้าใกล้หมด** อย่างเดียว โปรแกรมจะแค่เตือน แต่สามารถบันทึกบิลต่อไปได้
  - กรณีตั้ง สินค้าหมด ไม่ให้ติดลบ เมื่อสต๊อก = 0 โปรแกรมจะ ไม่ขอมให้บันทึกต่อ

F2=เพิ่ม F4=ลบ F5=ล้น	หา F6=แก้ไข F8=ยกเฉิก F9=Save			
Main Menu	เพิ่มเอกสาร	(ชายเชื่อ - สินค้า) ใบแ	จังหนี้ / ใบกำกับภาษี / ใบส่งสินค้า	
— <b>1</b> ธุรกิจเฉพาะ —∰ ออนไลน์	รหัสอุกค้า ULP	บริษัท ยุทิลิติโปรดักส์ชั่น จำกัด		<b>1</b>
่⊟			ขนส่ง 🗸 🗸	0 j
— ๒ ขายเชื่อ - สินค้า ⊕– ๒ ขายเชื่อ - บริการ	เงื่อนไข	<u>ครบกำหนด</u> 29/09/2557	อ้างถึง	พนง. 1
— 🖻 ขายสด	No รหัสสินด้า	รายการสืนด้า	จำนวน หน่วยนับ	ราคา
<ul> <li></li></ul>	1 LNP-993	กระบอกฉีดน้ำ 993	100.00 ขวด	350.00
— ๒ รบมตุงา — ๒ รายได้อื่นๆ — ๒ ใบออนนี้ / รับอื่น		ดำเดือน	<b>F3 กำหนด บ</b>	<del>ไริมาณ</del>
<ul> <li>ปี เป็นสี่งทุนที่</li> <li>ปี เป็นสี่งทุนที่</li> </ul>		สินด้ำดงเหลือ [ไม่เพียงพอ]		
— เป็ญหายองของการ — เป็ญราวเรือ		สินด้าดงเหลือ [ใกล้หมด]		
— ๒ ใบเสนอราคา — ๒ ใบสนอราคา — ๒ ใบสั่งขาย / ใบจอง	·	คงเหลือ 0 ขวด	8=Serial No	)
<ul> <li>- ปี สินค้า</li> <li>- ปี ออด้า</li> </ul>	หมายเหตุ		ок	
⊒ สูแก่ไ	คงค้าง			ยอดห



หมายเหตุ : กรณี เตือนสินค้าใกล้หมด กรณีต้องการเตือนเฉพาะบางตัว สถานะของ เตือนสินค้าใกล้หมด และ สินค้าหมด ไม่ให้ติดลบ จะต้องว่าง เสร็จคลิก Save



- คลิก **ปรับข้อมูล** 

— 🖻 ใบเสนอราคา — 🖻 ใบเสนอราคา — 🖻 ใบเสรีงาย/ / บออง — 🖻 สินค้า	หมายเหตุ	
<ul> <li>๒ ลูกทำ</li> <li>๓ คุกหนี้</li> <li>๓ รายงาน</li> <li>๗ รายงาน</li> <li>๗ ริธิใช้งาน ขาย</li> <li>๗ ริธิ</li> </ul>	+	
⊕ <b>⊡</b> มัญชี ⊕⊡ บัญชี 	ภาษีมูลดำเพิ่ม 0 0=ยกเว็น 1≡บิภาษี ส่วนลดขาย	_
	บนาดบรรจผู้ขายปรับข้อมูลราคาขายล่าสุด / ยกเลิก	

เถือกสินค้าที่ต้องการตั้ง

คลิกให้มีเครื่องหมายถูกช่อง เตือนสินค้าใกล้หมด

- เสร็จคลิก Save

	กำหนด สินค้ำทั้งหมด 0=ยกเว้นภาษี หรือ 1=มิภาษี, เลือกเดือนสินค้าไกล้หมด											
	•	ค้นอื่นๆ										
	<b>ด้</b> นรหัส			ด้นคำ			•					
รหัสสินค้า	BARCODE	ชื่อสินค้า	หน่วยนับ	เ <i>ตื</i> อนสินค้าใกล้	หมด	VAT						
0002		ข้าวหอมมะฉิ	กก.	Į –		1						
3PAC-S-8		หัวฉีดสเปรย์สีดำ S-8	ฝา	/□		0						
ACC1	978974877187	Account For Office	เล่ม			0						
E-0001		Porwer Supply				0						
E-0002		แผงวงจร				0						
E-0003		ภาครับสัญญาณ		$\Box$		0						
LEG-P4-2		หัวปั้ม P4-2 สาย 3" ( 12*300)	ฝา			/ 0						
LNP-993		กระบอกฉิดน้ำ 993	ขวด	Ϋ́,	Ι	0						
MLE-60CC.		ขวดหยอดตาไก่ PP 60 CC. พร้อมจุก	ขวด			0						

#### Serial No.

วัตถุประสงค์ : - การคุมสินค้าที่มี Serial No. หรือ มีหมายเลขสินค้า - การบันทึก Serial No เมื่อขาย หรือ ซื้อ

- 1. ตั้ง ยอดยกมา แต่ละสินค้าที่มี Serial No (เป็นขอดขกมาต้นปี หรือ ขอดเริ่มต้น ก่อนใช้โปรแกรม
  - คลิก **สต๊อก**
  - คลิก Seral No
  - ค้นสินค้าที่ต้องการตั้ง Serial No
  - คลิก **ตั้งยอดยกมา**

	ค้นห	าสินค้าที่ต้อง	เการ	Seri	al No					
- 💽 ออนไลน์	ด้นรหัส		ด้นชื่อ			E-0001	Porwer Supply			
ษ—⊡ ชื่อ ษ–⊡ ชื่อ ⊖– <b>⊡</b> สต์อก	รหัสสินถ้า 📕	-0001	ชื่อสินค้า จั๋น Carial Na	Porwer Supply				หน่วยนับ		
<ul> <li></li></ul>	วันที่	เฉขที่เอกสาร	In Senal No.	รายการ	ขายแล้ว	Ser	ial No. รับ	ยบดยกมา	Serial No. จ่าย	
⊕⊢⊡ สินค้าชด —⊡ Serial No										
<ul> <li>๒ ใบรับสินค้า</li> <li>๒ ใบเบิกสินค้า</li> </ul>										
<ul> <li>         ■ สนคา     </li> <li>         ■ รายงาน     </li> <li>              Ŷ วิธีใช้งาน สต้อก      </li> </ul>										
⊕- <b>⊡</b> บัญชี 										
				🗆 กรอง Serial No. ที่ค	งเหลือ		1	ไจจุบันคงเหลือ		
	Update	ที่มา	ตรวจสอบ						( ตั้งยอดยกมา	

 จากนั้นก็ให้บันทึก Serial No ยกมา โดยคลิก เพิ่ม หรือกด F2=เ พิ่ม

🔒 ตั้งขอดขกะ	ส์จังยอดยามา Serial No.											
วันที่	เลขที่	Serial No	รายการ	•								
01/01/2550	BC5100789	1234567890	ยอกยกมา		F2 = เพิ่ม							
01/01/2550	BC5100790	1234567891	ยอกยกมา									
					⊢4 = ลบ							
					E6 - užlu							
				•	Esc = ออก							
1			Þ									

### 297 ไปสารบัญ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

#### 3. เมื่อบันทึก ขาย หรือ ซื้อ

- คลิกขวาของเมาส์ที่ตาราง แล้วเลือก Serial No หรือกค F8 เพื่อบันทึก Serial No



- จากนั้นให้ระบุ Serial No แล้วกด Enter หรือ ยิงบาร์โค๊ด



- 4. ดูผลลัพธ์/ดูประวัติ หรือ Serial No ที่คงเหลือ
  - คลิก **สต๊อก**
  - คลิก Serial No

Main Menu				Se	rial No			
🖬 ธุรกิจเฉพาะ								
	ด้นรหัส		ด้นชื่อ			TPL-S7V กระบอกฉิด	เป้า แฟนซิ กอม บ่วง (1*10)	•
ษ								
<b>⊕B</b> ชื่อ	รหัสสินค้า	TPL-S7V	ชื่อสินค้า	กระบอกฉีดน้ำ แฟนซิ	กอบ บ่วง	(1*10)	หน่วยนับ	ขาวด
่⊒⊡ สต๊อก		112011						
🖻 สินด้าดงเหลือ			คัน Serial No.				ยอดยกมา	
🖻 สต์อกการ์ด	วันที่	เฉขที่เอกสาร		รายการ	ขายแล้ว	Serial No. รับ	Serial No. จ่าย	A
ษ⊹ อิ คลังสินค้า	30/09/2557	BA57-00002	บริษัท ส.พลาสต์	ใก จำกัด	V	A123456789		
ษ ๒ สินด้าชุด	30/09/2557	BA57-00002	บริษัท ส.พลาสต์	โก จำกัด	Γ	B123456789		
- 🗈 Serial No	30/09/2557	BA57-00002	บริษัท ส.พลาสต่	ใก จำกัด		C123456789		
🖻 ตั้งยอดยกมา	30/09/2557	IV57-00001	บริษัท ยุทิลิติโป	รดักส์ชั่น จำกัด /			A123456789	
🖻 ใบรับสินค้า								
🖻 ใบเบิกสินค้า								
🖻 สินด้า								
🗈 รายงาน								
🛛 💡 วิธีใช้งาน สต๊อก								
ษ • ◘ บัญชี								

### คลังสินค้า

#### ้**วัตถุประสงค์ :** - ต้องการเก็บสต๊อกแยกสถานที่

- 🗈 🖻 1 🖧 2 🖧 3 🛱 📑 🐨 แก้ไขปอร์ม × 9/ ? MAN/ 1. เริ่มต้น ตั้งชื่อคลังสินค้า F2=เพิ่ม F4=ลบ F5=ด้นหา F6=แก้ไข F8=ยกเลิก F9=Save - คลิก **สต๊อก** 🗢 Main Menu 📩 ธุรกิจเฉพาะ - คลิก **คลังสินค้า** 🚇 ออนไลน์ ด้นรหัสคลัง ด้นชื่อคลัง 🗄 🔼 ขาย - คลิก **คลัง** 🕒 🖪 ชื่อ รหัสคลัง 01 set 🖃 🖸 สต์อก - คลิก New หรือกด F2=เพิ่ม ชื่อคลัง คลัง 1 🗈 สินค้าคงเหลือ 🖻 สตัจกการ์ต หมายเหต ให้เพิ่มคลังสินค้าต่างๆเข้าไป ⊨่ 🗈 คลังสินค้า 🗈 สินด้าคงเหลือ/ตามคลัง 🗈 สินค้าคงเหลือ/แต่ละคลัง 🗈 สต็อกการ์ด/แสดงคลัง 🗈 โอนย้ายระหว่างคลัง ຕັ້ງແລ 🗈 คลัง 🗈 สินคำชด B Serial No
- 2. ตั้ง ยอดยกมา แต่ละสินก้า แต่ละคลัง (เป็นขอดขกมาต้นปี หรือ ขอดเริ่มต้น ก่อนใช้โปรแกรม
  - คลิก **สต๊อก**
  - คลิก **คลังสินค้า**
  - คลิก ตั้งยอดยกมา/แต่ละคลัง
  - จากนั้นค้นหาสินค้าที่ต้องการ เสร็จคลิก รู**ปดินสอ** หรือกด F6=แก้ใข

	Ä		2 <b>6 6</b> 3 <b>6</b> [	🕽 🛱 🛛 unilordaria 🛛 🗙 😫	MANAGER KI	HUN-DELL		
คลิกแก้ไข F2=เพิ่ม F4=ถม	F5=ด้นห	า F6=แก้ไข F8=ยกเฉิก	F9=Save					
Main Menu			(	ด้นหาสินค้า	้งยอดยกมา/แต่ละกลัง			
<ul> <li>บาทงเฉพาะ</li> <li>ออนไลน์</li> </ul>		ด้นรหัส		ค้นชื่อ	E-0001	Porwer Supply		
		รมัสสินอ้า	0001	สื่อรินด้า 🗖 💿				
ุ⊨		3110101411	-0001	DONINI Porwer Su	ppiy dent		ทนเยนบ	
<ul> <li>         สินค้าคงเหลือ     </li> <li>         สิตจกการ์ด     </li> </ul>		รหลดลง 01	คลัง 1		Tonal			ยอดยกมา 🗅
⊢⊡ กลังสินค้า		02	คลัง 2 คลัง 3					
🖻 สินคำคงเหลือ/ตามคลัง 🖻 สินค้าคงเหลือ/แต่ละคลัง								
🗈 สต็อกการ์ฟ(แสดงคลัง								
🛛 🖻 คลัง								

#### 3. - ให้ระบุ ยอดยกมา แต่ละคลัง

#### - เสร็จกด **F9=Save**

แก้ไขข่	้อมูล		<del>ดั</del> งยอดยกมา/แต่ละค	<b>เล้ง</b>			
ค้นรหัส		ค้นชื่อ		E-0001	Porwer Supply		•
รหัสสินค้า 📔	E-0001	ชื่อสินค้า Porwer S	upply			หน่วยนับ	
รหัสคลัง 01 02 03	คลัง 1 คลัง 2 คลัง 3		ชื่อกลัง			ระบุ ยอดย	<u>ยองยุคมา</u> 100.00 200.00 300.00 มกมา แต่ละคลัง
•						รวมยอดย	กมาทั้งหมด 600.00

299

- **4.** ตรวจสอบ ยอดยกมา หรือ ระบุ ต้นทุนยกมา เพิ่มเติม
  - คลิก **ตั้งยอดยกมา**
  - ถ้าต้องการระบุ ต้นทุนยกมา ให้กด F6=แก้ไข

Main Menu			ตั้งยอดยกมา -	สินค้า
— <mark>1</mark> ธุรกิจเฉพาะ 	• ดันร ดันรหัส	ห้ส <sup>()</sup> ก้นชื่อ กด ด้	F6 ถ้าต้อง ่นทุนยกมา	การระบุ
B-B ชื่อ	รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	ยอดยอมา	ต้นทน (เฉลี่ย)
⊟า⊠ สิมอ้าอ มหอือ	E-0001	Porwer Supply	600.00	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
🕒 สตัวออาร์ด	E-0002	แผงวงจร		$\checkmark$
🕮 เสียงกับ 🖂	E-0003	ภาครับสัญญาณ		
ธ 🖻 สินอ้าชอ	LEG-P4-2	หัวปั้ม P4-2 สาย 3" ( 12*300)		
	LNP-993	กระบอกฉีดน้ำ 993		
	MLE-60CC.	ขวดหยอดตาไก่ PP 60 CC. พร้อมจุก		
U ANDERAN I	MLE-P100	ขวดหยอดตาไก่ PP100 CC.		
⊡ เบรบสนคา ⊡ ใธ.ส	P-0001	น้ำมันเครื่อง		

#### 5. เมื่อบันทึก ขาย หรือ ซื้อ

- เมื่อระบุ รทัสสินค้า แล้วกค Enter ผ่านไปถึงช่องจำนวน จะมีคลังแสดง ขึ้นมา สามารถระบุคลังตามต้องการ



### 300 ไปสารบัญ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

6. เมื่อบันทึกข้อมูลเสร็จแล้ว Save ถ้าต้องการตรวจสอบคลัง คลิกปุ่ม คล้ง



- 7. ดูผลลัพธ์ คงเหลือ ของแต่ละคลัง เช่น
  - สินค้ำคงเหลือ/ตามคลัง (ดูสรุป)
  - สินค้ำคงเหลือ/แต่ละคลัง (ดูแต่สินค้ำ แต่ให้เห็นภาพรวมแต่ละคลัง
  - สต๊อกการ์ค/แสดงคลัง (ดูแต่สินค้า แบบแสดงเลขที่เอกสาร เรียงตามวันที่ และ ก็ให้เห็นที่มาของคลัง)
- หมายเหตุ : ก่อนดูผลลัพธ์ ให้กลิก Update Stock มุมซ้ายล่าง ของแต่ละเมนูดังกล่าว เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ล่าสุด
- สินด้าดง 🗢 Main Menu 📩 ธรกิจเฉพาะ 🕒 ออนไลน์ ด้นรหัส ด้นชื่อ ษ– 🔼 ขาย 🕂 🖪 สื้อ รหัสสินค้า E-0001 ชื่อสินค้า Porwer Supply 🗄 🚺 สต์อก รหัสคลัง ชื่อคลัง 🖹 สินด้าดงเหลือ 01 คลัง 1 🖹 สต์อกการ์ด 02 คลัง 2 ⊨่ 🖻 คลังสินค้า 03 คลัง 3 🗈 สินค้าคงเหลือ/ตามคลัง 🖹 สินด้าดงเหลือ/แต่ละคลัง 🖻 สต็อกการ์ด/แสดงคลัง 🗈 โอนย้ายระหว่างคลัง 🖻 ตั้งขอดยกมา/แต่ละคลัง 🖻 คลัง
- 8. ถ้าต้องการปรับยอคสต๊อก แต่ละคลัง
  - ให้บันทึกข้อมูล ที่แมนู โอนย้ายระหว่างคลัง

Main Menu		โอนย้ายระหว่างกล <b>ั</b> ง	
	คลังต้นทาง 01	คลัง 1	ເລນກີ່ STR57-00001
	คลังปลายทาง 02	คลัง 2	วันที่ 21/10/2557
ษ…⊡ ขย ∋ <b>⊡</b> สต์อก		อ้างถึง	ผู้โอน
<ul> <li>฿ สินด้าดงเหลือ</li> <li>สีนด้าดงรร์ด</li> </ul>	No รหัสสินค้า	รายการสินค้า	จำนวน
ุ⊟ิ คลังสินค้า	1 E-0001	Porwer Supply	50.00
<ul> <li>              สินด้าดงเหลือ/ตามดลัง      </li> </ul>			
<ul> <li>มีสนี่ต่างงานของแต่ละคลง</li> <li>สต็อกการ์ด/แสดงคลัง</li> </ul>			
🗈 โอนย้ายระหว่างคลัง			
<ul> <li>๒ ตงขอดขกมา/แตละคลัง</li> <li>๒ คลัง</li> </ul>			



**กรณีถ้าพบปัญหา เอกสารในสต๊อกการ์ด/แสดงคลัง หาที่มาไม่ได้** เช่น อาจจะเกิดจากเมื่อลบเอกสารแล้ว ไฟดับ (กรณีไม่มีเครื่องสำรองไฟ) หรือ เกรื่องแฮ้ง สามารถแก้ปัญหาได้ดังนี้



302 ไปสารบัญ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

# บัญชี

# เมนูใดที่ ลงบัญชีอัตโนมัติ

#### 🗆 🖪 บาย

💷 🖻 ขายเชื่อ - สินด้า	ลงบัญชี				
🖻 🖻 ขายเชื่อ - บริการ					
🖻 ใบแจ้งหนึ่	ลงบัญชี				
🖻 ใบกำกับภาษี	ลงบัญชี				
<u> 🖻 บายสด</u>	ลงบัญชี				
🖃 🖻 รับชำระ / ใบเสร็จ	ลงบัญชี				
🖃 รับมัดจำ	ลงบัญชี				
🖃 รายได้อื่นๆ	ลงบัญชี				
🖃 ใบลดหนึ่ / รับคืน	ลงบัญชี				
🖃 ใบเพิ่มหนึ้	ลงบัญชี				
🖃 ใบส่งของชั่วคราว					
🖃 ใบวางบิล					
🖃 ใบเสนอราคา					
POS					
🛛 🖻 ใบกำกับอย่างย่อ					
🛛 🖻 ใบกำกับภาษีเต็มรูปแบบ					
B รับดีนสินด้า	ลงบัญชี				
🕒 🗈 ใบสรุปการขาย	ลงบัญชี				
🛛 🖻 ใบกำกับอย่างย่อทั้งหมด					
– ฿ โปรโมชั่น					
🖹 สิทธิการขาย					

#### ่⊜⊸IIII ขายปลีก

🖻 ขายปลีก - สินค้า	ลงบัญชี
🚊 🖻 ขายปลีก - บริการ	
🖃 ใบกำกับสินค้า	ลงบัญชี
🖻 ใบกำกับภาษี	ลงบัญชี
🖻 รับดีน	ลงบัญชี
- 5.5 4	

🖻 ซื้อเชื่อ - สินค้า	ลงบัญชี
🖻 ซื้อเชื่อ - อื่นๆ	ลงบัญชี
🗈 ชื้อสด - สินค้า	ลงบัญชี
🖃 จ่ายชำระหนี้	ลงบัญชี
🖃 จ่ายมัดจำ	ลงบัญชี
🖃 ต่าใช้จ่ายอื่นๆ	ลงบัญชี
🖃 🗈 ใบหัก ณ ที่จ่าย	
🖃 ใบลดหนี้ / ส่งคืน	ลงบัญชี
🗈 ใบเพิ่มหนึ	ลงบัญชี
🖃 ใบกำกับฯ-หลังแจ้งหนึ่	ลงบัญชี
— 🗈 ใบสั่งชื่อ	
🖻 ใบขอให้ชื้อ	
🖻 สินด้า	
🖻 ผ้าเวย	
รายงาน	
<ul> <li>? วิธีใช้งาน ซื้อ</li> </ul>	
8 10 FDA IN DO	
:	
⊡−D ប័ល្បវី	
🖻 สมุดรายวัน	
🖻 บญชแยกบระเภท	
<ul> <li>แก่ประเทศ</li> </ul>	
<ul> <li>ปังบุตล</li> </ul>	
🖻 ผังบัญชี/ขอดยกมา	
🗆 🖻 ภาษีข้าย	
🖻 ภาษีชื่อ	
⊡ 🖻 เช็ด/ธนาคาร	0.11°0.07
<u>เป็นนำผาก</u>	ถงบญช
ยายนตดเบค	ลงบญช อะมัญชี
	ពរការកិរា
่ ⊟ิทะเบียนเช็คจ่าย	
🖃 สมุดธนาคาร/ยอดยกมา	
STATEMENT	a d
🛛 🖻 เช็ดดีนลูกด้า	ลงบัญช <u>ิ</u>
I เช็ดดีนจากผู้ขาย	ลงบ้ญชี
<ul> <li>ย ปดบญช สนป</li> <li>ต อิ.อั๋เวะข้อเรื AUTO</li> </ul>	
ชา⊡ พงตงมญช AOTO อิรายเวท	
🦻 วิธีใช้งาน บัญชี	

# แผนผัง - บัญชีอัตโนมัติ





1. - คลิก บัญชี

คลิก ผังบัญชี/ตั้งยอดยกมา



#### 2. - คลิก แก้ไขยอดยกมา

ମ				
งหน้า				
มกเก็บ				
นำฝาก				
ใช้เงิน				-
			•	
🗖 กรองยอดยกมา เฉพาะเคลื	ลื่อนไหว 🛛	9,870,284.80	9,870,284.80	
	,		,	
			$\leq$	-
		(	แก้ไบยอดยกมา	
			$\overline{}$	

#### 3. - ระบุขอดขกมา Dr. และ Cr. บันทึกเสร็จคลิก Save หรือกด F9

7 Main Monu	แก้ไขข้อมุล	ผังบัญชิ / ตั้งยอดยกมา		
ธุรกิจเฉพาะ ออนไลน์ ขาย	• ค้นร	รัส 🤇 ค้นชื่อ	ค้นกลุ่ม <u>1</u> <u>2</u> <u>3</u>	3 4 5
1 ที่ก	TIM OF IN			_
 1 สต์อก	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชิ	ยอดยกมว (Dr.)	ยอดธุรมา (Cr.)
1 บัญชี	1111-10	เงินสด	20,000.00	
— =ู= — ⊡ิสมดรายวัน	1112-10	ธนาคารกรุงเทพ-กระแสรายวัน	212,130.80	
	1112-20	ธนาคารกรุงเทพ-สะสมทรัพย์	600,000.00	\
โบบดออง	1122-10	ฉุกหนี้การก้า	4,100,000.00	
	1132-10	เงินให้กู้ยืมแก่กรรมการ	3,000,000.00	
	1141-10	สินค้าคงเหลือ	977,500.00	
E งับบัณฑิ/เออนอนอ ป งบิยุท	1313-10	ยานพาหนะ	800,654.00	
	1313-11	ค่าเสื่อมราคาสะสม-ยานพาหนะ ระบุเยคด Dr แล	az Cr	160,130
… ๒ ภาษขาย	1315-10	เครื่องใช้สำนักงาน	160,000.00	
ยิภาษชอ	1315-11	ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องใช้สำนักงาน	$\mathbf{N}$	32,000
⊡ีเชิด/ธนาดาร	2122-10	เจ้าหนี้การค้า		3,664,000
🖻 ปิดบัญชี สินปี	2133-12	ภาษิหัก ณ.ที่จ่าย-ด้างจ่าย		5,174
🖃 🖻 ตั้งลงบัญชี AUTO	2142-10	เจ้าหนี้อื่น		48,000
🗈 รายงาน	2142-40	เจ้าหนี้กรมสรรพากร		120,000
💡 วิธีไข้งาน บัญชี	3111-10	ทน		5,000,000

#### 4. - คลิก งบทดลอง เพื่อตรวงสอบตัวเลข

🛁 Main Menu			41	มทดลอง				
รกิจเฉพาะ		• ค้นรหัส © ค้นชื่อ					1 1	
	ด้นรหัส		🗌 ด้นกำ		ค้นเ	กลุ่ม <u>1</u>	2 3 4	5
		,	แอลยุก	10	ยอดร์	กล์	ณหมลึก / ย	กลยกไป
⊞	ระัสบัญชี	ชื่อบัญชิ	ເລນີທ/Dr)	เอรอิต/(Cr)	ເລນີສ/Dr)	เอรลิต/Cr)	เลขิด/Dr)	เครดิต(() ▲
⊟∎ บัญชี	ากพบพูบ 1111-10	เงินสด	20 000 00					
🗈 สมุดรายวัน	1112-10	ธนาคารกรงเทพ-กระแสรายวัน	212.130.80				212,130,80	
— 🖻 บัญชีแยกประเภท	1112-20	ธนาคารกรุงเทพ-สะสมทรัพย์	600,000.00				600,000.00	
ยิ่งบทดลอง	1122-10	จุกหนึ่การค้า	4,100,000.00				4,100,000.00	
🔲 🗄 งบกา ไรขาดทุน	1132-10	เงินให้กู้ยืมแก่กรรมการ	3,000,000.00				3,000,000.00	
- 🖻 ນບດຸລ	1141-10	สินค้าคงเหลือ	977,500.00				977,500.00	
🔲 🖾 นั่งบัญชี/ขอดยกมา	1313-10	ยานพาหนะ	800,654.00				800,654.00	
🗆 🖻 ภาษีขาย	1313-11	ด่าเสื่อมราดาสะสม-ยานพาหนะ		160,130.80				160,130.80
🖻 ภาษีชื่อ	1315-10	เครื่องใช้สำนักงาน	160,000.00				160,000.00	
⊞ 🖻 เชิด/ธนาคาร	1315-11	ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องใช้สำนักงาน		32,000.00				32,000.00
🗆 🖻 ปิดบัญชี สินปิ	2122-10	เจ้าหนึ่การค้า		3,664,000.00				3,664,000.00
i⊞ 🖻 ตั้งลงบัญชี AUTO	2133-12	ภาษิหัก ณ.ที่จ่าย-ด้างจ่าย		5,174.00				5,174.00
🗈 รายงาน	2142-10	เจ้าหนี้อื่น		45,000.00				45,000.00
🛛 💡 วิธีใช้งาน บัญชี	2142-40	เจ้าหนึ่กรมสรรพากร		120,000.00				120,000.00
	111 10	l	1 1	E 000 000 00				E 000 000 00
			9,870,284.80	9,870,284.80			9,870,284.80	9,870,284.80

# ตรวจสอบการตั้งลงบัญชีอัตโนมัติ

้<mark>วัตถุประสงก์ : -</mark> เมื่อมีการเปลี่ยนผังบัญชีใหม่ ควรตรวจสอบ การลงบัญชีอัต โนมัติ เมื่อมีการบันทึก บิลขาย หรือ บิลซื้อ โปรแกรมจะทำการลงบัญชีให้โดยอัต โนมัติ ตามที่ตั้งไว้

หมายเหตุ : การตั้งการลงบัญชีอัตโนมัตินี้ ไม่มีผลต่อการบันทึกสมุครายวันเอง จะมีผลต่อการบันทึก ผ่านเมนู ขาย, ซื้อ, POS เท่านั้น



<ol> <li>ถ้าต้องการให้โปรแกรมลงบัญชีใหม่ ตามที่ตั้งไว้</li> <li>กลิก สมุดรายวัน</li> </ol>	หมายเหตุ           ลงบัญชีใหม่         Post         UnPost         ที่มา
5. เลือกหัวข้อที่ต้องการ - คลิก เริ่มทำงาน	

<mark>หมายเหตุ :</mark> การลงบัญชีใหม่ โปรแกรมจะประมวลผลในส่วนของ สมุครายวันที่ยัง ไม่ Post เท่านั้น

### สมุดรายวัน

- การบันทึกข้อมูลลงในโปรแกรม ACC-BILLING สามารถทำได้ 2 วิธี
- การบันทึกข้อมูล-แบบลงบัญชีอัตโนมัติ (ไม่ต้องวิเคราะห์การลงบัญชี)
   วิธีนี้จะเป็นการคีย์ข้อมูลผ่านระบบซื้อ-ขาย โดยโปรแกรมจะโอนข้อมูลเข้าสู่ ระบบบัญชีให้อัตโนมัติ ซึ่งจะลงบัญชี เดบิต-เครดิตใน"สมุดรายวัน"และจะดึง ข้อมูลผ่านเข้าสู่ บัญชีแยกประเภท และ งบการเงิน (งบทคลอง,งบกำไรขาดทุน,งบคุล) ให้อัตโนมัติ
- การบันทึกข้อมูล-แบบลงบัญชีเอง
   วิธีนี้จะเป็นการคีย์ข้อมูลโดยตรงในเมนู "สมุดรายวัน" ซึ่งจะต้องวิเคราะห์
   บัญชีเองว่า เดบิตบัญชีอะไร เครดิตบัญชีอะไร จากนั้นให้คลิก POST โปรแกรมจะดึง
   ข้อมูลผ่านเข้าสู่ บัญชีแยกประเภท และ งบการเงิน (งบทคลอง,งบกำไรขาดทุน,งบคล) ให้อัตโนมัติ
- 1. คลิก สมุดรายวัน
  - คลิก เพิ่ม หรือกด F2=เพิ่ม

(			1 🎒	₫ 2 <u></u> ∰ ₫ 3 ∰ ₫ ₫	📑 😒 แก้ไบฟอร์ม	MANAG
	คลิก เพิ่ม F2=เพิ่ม F4=ลบ F5=ส	ันหา F6=เ	เก้ไข F8=ย	กเลิก F9=Save		
	Main Menu					สมุดรายวัน
	🚽 🖬 ธุรกิจเฉพาะ			Г		
	💽 ออนไลน์		บระเภท	ขาย		
	🗄 🗠 🔼 ขาย					
	± <b>E</b> ชื่อ		อธิบาย	A201-0350 / eau 3eau	5	
	⊡		00010	1/201-00007 4/44 20114		
Г	⊨	No		รหัสบัญชี		รายการ
L	่ ≣ สมุดรายวน	1	1122-10		ลูกหนี้การค้า	
	📗 📼 บะบูชแยกบวะเภท	1	1010 11		ด้วยสาวาร์ เป็น	

2. บันทึกรายละเอียดของสมุครายวัน

เพิ่มเอกสาร	สมุดรายวัน	เลขที่กด Enter ผ่านจะขึ้น Auto
ประเภท ขาย อธิบาย บริษัท เมอร์ลิน เอ็กซ	เลือก ประเภท เสอ จำกัด	เลขที่ SV= AUTO = วันที่ 22/10/2557 เลขที่บิล ระบุเลขที่ เลขที่บิล [V57-00004
No         าหัสบัญชี           1         122-10           2         4111-10           3         \$133-10	รายการ จุกหนี้การศ้า รายได้-ขายสินค้า ภาษิขาย	(約 <u>1)第 (Dr)</u> 506,000.00 472,897.20 33,102,89
ระบุ รหัสบัญชี หรือกค F3 ขอตัวช่วยต้นรหัสบัฉุ	/ ดับเบิ้ลกลิก มูซี	ระบุจำนวนเงิน Dr และ Cr ตามต้องการ
เ√ หมายเหตุ		506,000.00 506,000.00

3. บันทึกเสร็จคลิก Save หรือกค F9=Save

	<b>A DE</b> 1 <u>56</u> 2 <u>56</u> 3 <u>56</u> <b>H m</b> <sup>1</sup> 04	อร์ม 🗶 🗐 💡 MANA
คลิก Save F2=เพิ่ม F4=ล	ม F5=ด้นหา F6=แก้ไข F8=ยกเฉิก F9=Save	
Main Menu	เพิ่มเอกสาร	สมุดรายวัน
	ประเภท ขาย	- D
<ul> <li>⊕ ■     <li>■     <li>■     <li>■</li> <li>■</li></li></li></li></ul>	อธิบาย บริษัท เมอร์ลิน เอ็กซ์เซล จำกัด	
<ul> <li>■ สมุดรายวัน</li> <li>■ สัมุดรายวัน</li> </ul>	No รหัสบัญชี 1 1122-10 ลูกหนี้การค้า	รายการ
พิมพ์ สมุดรายวัน	โป โป 1 (ปี 2 (ปี 3 (ปี 1 ปี	тал 🕱 📴 💡 🛛 MANAGER
		สมุดรายวัน

หมายเหตุ : สามารถคลิก Post เข้าบัญชีแยกประเภท / เข้างบทคลอง หรือมา Post ภายหลัง



# การปรับปรุงสมุดรายวัน เพิ่มเติม

โปรแกรมจะลงบัญชีให้อัตโนมัติที่บันทึกผ่านระบบ ขาย-ซื้อ ส่วนอื่นๆให้มาปรับปรุงในสมุดรายวัน

#### 



#### <u>ทุกสิ้นเดือน : ให้โอนปิด "ภาษีชื้อ-ขาย" เข้าบัญชี "เจ้าหนี้/ลูกหนี้ กรมสรรพากร"</u>

<u>ภาษีขาย มากกว่า ภา</u>	ษีชื่อ	<u>ภาษีชื่อ มากกว่า </u>	<u>าาขี่ขาย</u>
Dr. ภาษีขาย	xxx	Dr. ภาษีขาย	<b>XXX</b>
Cr. ภาษีชื่อ	XXX	ลูกหนี้กรุมสรรพากร	<b>XXX</b>
เจ้าหนี้กรมสรรพากร	xxx	Cr. ภาษีชื่อ	XXX

#### <u>ทุกสิ้นงวด : ให้ทำการปรับปรุง รายได้, ค่าใช้จ่าย สินทรัพย์ และหนี้สิน ให้เป็นไปตามเกณฑ์สิทชิ์</u>

1. <u>ปรับปรุงรายได้รับล่วงหน้า (</u>	Deferred Income)	<ol> <li>ปรับปรุงค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (Acc</li> </ol>	rued Expense)
Dr. รายได้	XXX	<b>Dr. ค่าใช้</b> จ่าย	xxx
Cr. รายได้รับล่วงหน้า	<b>XXX</b>	cr. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	XXX
<ol> <li><u>ปรับปรุงรายได้ค้างรับ (Accru</u></li> </ol>	ied Income)	5. <u>ปรับปรุงค่าเสื่อมราคา (Deprec</u>	iation of Assets)
<b>Dr. รายได้ค้างรับ</b>	XXX	Dr. ค่าเสื่อมรากา	xxx
cr. รายได้	xxx	Cr. ค่าเสื่อมรากาสะสม	<u>xxx</u>
<ol> <li><u>ปรับปรุงค่าใช้จ่ายล่วงหน้า (r</u></li> </ol>	repaid Expense)	6. <u>ปรับปรุงวัสดุสิ้นเปลือง (supp</u>	lies)
Dr. ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า	XXX	Dr. วัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	XXX
Cr. ก่าใช้จ่าย	111	Cr. วัสดุสิ้นเปลือง	<b>XXX</b>

# บัญชีแยกประเภท

#### คลิก บัญชี

คลิก บัญชีแยกประเภท

			🚰 😨 แก้ไขาไอร์ม 関	MANAGER KHUN-DELL		
ค้นหา บัญชี	5	พิมพ์				
Main Menu				บัญชิแยกประเภท		
🚽 ธุรกิจเฉพาะ			ค้นหา บัญชี 🕽			
🛛 🖳 ออนไลน์	อับรุษัส		อันชื่อ	1111-10 เงินสด		
.≘			пиво			
⊕ <sup>1</sup>	รหัสบัญชิ	1111-10	เงินสด ยอ	วดยกมาของ ต้นปี <b>ยอดยกมา</b>	20,000.00	
	วันที่		เลขที่บิล	รายการ	เดบิต (Dr.)	เครดิต (Cr.)
🕒 🖬 สมอรวยวัน	15/04/2550	RV51-00007	RDI51-00001	A101 / คุณ กนกพร	2,500.00	
🖻 มัญชีมของโรงเอง	30/04/2550	GV51-00005	RCI51-00001	A101-0150 / คุณ กนกพร	10,000.00	
🛛 มหมู่อนของระเทท	08/05/2550	RV50-00007	RCV50-00001	A101-0150 / คุณ กนกพร	282.00	
	13/07/2550	RV50-00001	RX50-00001	บริษัท ไอ เอส เอส ชี จำกัด	500.00	
🗉 งบกา เรขาดทุน	27/07/2550	SV52-00010	POS52-00001	ขายปลึก / ใบสรุปการขาย / MANAGER	1,485.20	
🛛 🗉 งบดุล	27/07/2550	SV52-00011	POS52-00002	ขายปลึก / ใบสรุปการขาย / USER1	32.50	
🛛 🖾 ผังบัญชี/ขอดยกมา	01/12/2550	RV50-00002	SC50-00001	บริษัท อาร์ ซี เอส แอล จำกัด	1,230.00	
🗌 – 🖻 ภาษีขาย	10/12/2550	PV50-00008	PX50-00006	ค่ารับรอง / นาย สมศักด์ สุขศรี		10,700.00
📗 🖻 ภาษีชื่อ	13/12/2550	PV50-00009	PX50-00007	ชื่อวัสดุสิ้นเปลือง		1,800.00
⊞⊡ิเช็ล/ธนาคาร	22/12/2550	PV50-00013	BC50-00001	บริษัท ดับเบิ่ลชี จำกัด		535.00
🛛 🖻 ปิดบัญชี สั่นปี	25/12/2550	RV50-00006	RA50-00001	บมจ เอส แอนด์ เจ	5,000.00	
🕒 🗄 ตั้งลงบัญชี AUTO						
🗈 รายงาน						
🧣 วิธีใช้งาน บัญชี						
						•
				574	41,029.70	13,035.00
	เลือกรายการ ดับ	<mark>บิลคลิก = ดุสมุดรายวัน</mark>	ตรว	าจสอบ ยอดคงเหลือ คงเหลือ	27,994.70	)

**หมายเหตุ :** เพื่อให้มั่นใจว่า ข้อมูลบัญชีแยกประเภทถูก Post เข้ามาทั้งหมด ให้ไปที่สมุดรายวัน, คลิก Post, เลือก ทั้งหมด



# งบทดลอง, งบกำไรขาดทุน, งบดุล

้ ข้อมูลในส่วนนี้ จะเป็นข้อมูลอัตโนมัติ ซึ่งโปรแกรมดึงมาจาก **บัญชีแยกประเภท** ทั้งหมด

#### 1. - คลิก บัญชี / คลิก งบทดลอง หรือ งบกำไรขาดทุน หรือ งบดุล

Main Menu			41	มทคลอง				
📩 ธุรกิจเฉพาะ		• ค้นรหัส C ค้นชื่อ						
่ ี่ี่ ขอน เลน	ด้ายเริ่ม		โด้นต่ำ		ค้นห	กลุ่ม <u>1</u> 2	3 4	5
nun 103	ขนวทต	ดับเบิ้ลคลิก รายการที่ต้อง	การ					
		ดุบญชแยกบระเภท	ยอดยก	มา	ยอดโ	ปนี	คงเหลือ / ย	อดยกไป
	รหัสบัญชิ	ų į	ເດນີຫ(Dr)	เครดิต(Cr)	เดบิต(Dr)	เครดิต(Cr)	เดบิต(Dr)	เครดิต(Cr) 📤
	1111-10	เงินสด	20,000.00		22,622.93	13,035.00	29,587.93	
🗆 🖬 พัทธ์กา	1112-10	ธนาคารกรุงเทพ-กระแสรายวัน	212,130.80				212,130.80	
	1112-20	ธนาคารกรุงเทพ-สะสมทรัพย์	600,000.00				600,000.00	
มายากมีความ	1121-13	เช็ครับรอนำฝาก			3,410,000.00		3,410,000.00	
🖻 บญชแยกบระเภท	1122-10	ลูกหนึ่การด้า	4,100,000.00		2,460,544.00	3,416,222.00	3,144,322.00	
🗉 งบทดลอง	1131-10	เงินทดรองจ่าย			110,000.00	30,000.00	80,000.00	
🔤 🖞 งบกำ เรขาดทุน	1132-10	เงินให้กู้ยืมแก่กรรมการ	3,000,000.00		500,000.00		3,500,000.00	
🕒 🕒 งบดุล	1141-10	สินค้าคงเหลือ	977,500.00		1,556,500.00	977,500.00	1,556,500.00	
💷 ผิงบัญชี/ยอดยกมา	1162-10	ภาษิชื่อ			237,573.00	174,335.00	63,238.00	
🛛 🖻 ภาษีขาย	1162-20	ภาษิชื่อต้องห้าม			57,400.00		57,400.00	
🕒 🖻 ภาษีชื่อ	1162-30	ภาษิชื่อยังไม่ถึงกำหนด			315.00	105.00	210.00	
ษ เ∎ิเช็ค/ธนาคาร	1163-20	ฉุกหนี้กรมสรรพากร			17,428.37		17,428.37	
🗆 🖻 ปิดบัญชี สิ้นปี	1164-10	เงินมัดจำจ่าย			10,000.00		10,000.00	
∎ 🖻 ตั้งถงบั้ฌชี AUTO	1313-10	ยานพาหนะ	800,654.00		780,000.0		1,580,654.00	
🗈 🗈 รายงาน	1010 11	ร่วงสื่อมระจะสมสม. และและและ	I T	100 100 00		ตรวจดุงบที่ไม่ดุล		007 000 11
<ul> <li>? วิธีใช้งาน บัญชี</li> <li></li></ul>	เลือกรายการ ดับเ	บิ้ลคลิก = ดุแยกประเภท	9,870,284.80	9,870,284.80	16,801,695.90	16,801,655	17,525,209.79	17,525,209.79
							ตรวจ	งบที่ไม่ดุล

2. เมื่อแสดงแขกประเภทแล้ว ถ้าต้องการดูสมุดรายวัน ให้ดับเบิ้ลกลิกราขการที่ต้องการอีกครั้ง

		บัญชิแยกประเภท					A D
รหัสบัญชี 1111-10	เงินสด						
๋ € วันที่ ⊂ เลข	🕯 สนครายวัน			×			
วันที่	an anjus la su				20	,000.00	
วันที่ เฉขที่สมดรายวัน เฉขที่บิฉ	บระเภท รับ		เลขท	RV51-00007	เดบิต	(Dr.)	เครดิต (Cr.) 🔺
15/04/2550 RV51-00007 RDI51-00001			วันที่	15/04/2550		2,500.00	
30/04/2550 GV51-00005 RCI51-00001	อซิมาม 4101 / ออง อนอนต		เองเพื่อ้างอิง	DDIE1 00001	ราย 10	),000.00	
08/05/2550 RV50-00007 RCV50-0000					สรีจ	282.00	
13/07/2550 RV50-00001 RX50-00001	No ครัดรัดกั	สี่จะโดเพี	100 (Dr)	10 cm (() r)		500.00	
27/07/2550 SV52-00010 POS52-0000	1 1111-10 เงินสอ	<u> </u>	2 500 00		ย	1,485.20	
27/07/2550 SV52-00011 POS52-0000	2 21/3-10	สำคัญ	2,500.00	2 500 00	۱IJ	32.50	
01/12/2550 RV50-00002 SC50-00001		A 13D		2,300.00		1,230.00	
10/12/2550 PV50-00008 PX50-00006							10,700.00
13/12/2550 PV50-00009 PX50-00007							1,800.00
22/12/2550 PV50-00013 BC50-00001	•		Post เข้าบัญชีแย	าประเภทแล้ว 🕒			535.00
25/12/2550 RV50-00006 RA50-00001						5,000.00	
18/01/2560 RV60-00007 CIV60-00001	หมายเทตุ	รวม	2,500.00	2,500.00		663.40	
18/01/2560 RV60-00008 CIV60-00002				)		929.83	
1	ſ	Post UnPost จงบัญชีใหม่	ออก				► ►

#### 3. - คลิก พิมพ์ หรือ โอนเข้า Excel

h E 1	🐧 2 🗿 🕼 3 🎒 🕼 🚔 🛒 un Turilo:	manager	KHL	JN-WIN10			
	ดลึกพิมพ์ กรณ์ไ	โอน Excel					
	๋ •ิ ด้นรหัส ⊂ิ ด้นชื่อ			ด้นก	ล่ม 1 2	3 4	5
ค้นรหั	ส	🗖 ด้นดำ					
		ยอดยกมา		ยอดปี	ũ	<b>ดงเหลือ / ย</b> ะ	<b>เดยกไป</b>
รหัสบัญชิ	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	a dh		ı(Dr)	เครดิต(Cr)	เดบิต(Dr)	เครดิต(Cr) 🔺
1111-10	สคาก เกษตออมู่สะหรายงาน	คุมวันที่ทั้งหมด หมายถึง		2,622.93	13,035.00	29,587.93	
1 ระบุวันที่ต้	้องการ จากวันที่ 01/01/2550	งบเมตรง ตองการเอา				212,130.80	
<u>11</u> ดูงบ		ขอมูลทงหมดมาแสดง	)			600,000.00	
112	ถึงวันที่ 31/12/2550			0,000.00		3,410,000.00	
1122-10	เริ่มต้น รหัสบัญชี		-	0,544.00	3,416,222.00	3,144,322.00	
1131-10				0,000.00	30,000.00	80,000.00	
1132-10	สิ้นสุด รหัสบัญชี		•	0,000.00		3,500,000.00	
1141-10	🔽 ดจิตช่วงบี้ด้ำต้างการบิง	น ์ จะมัสะนักเพิ ทั้งระเพล		6,500.00	977,500.00	1,556,500.00	
1162-10		พ เกมบรูบ การกลุง		7,573.00	174,335.00	63,238.00	
1162-20	กรองเคลื่อนไหว 📀 ทั้งหมด 🔿 เฉพาะเ	กลื่อนไหว		7,400.00		57,400.00	
1162-30				315.00	105.00	210.00	
1163-20	เชื่อเฉลืองไ	ออก		7,428.37		17,428.37	
1164-10	5 201 1101 11			0,000.00		10,000.00	
1313-10	ยานพาหนะ	800,004.00	78	0,000.00		1,580,654.00	
1010.11	อ่อเสื้อนารของสมสน และแปละแบบ	100 001 001			107 001 01		007 000 11
เลือกรายการ ดับ	<mark>มเบิ้ลคลิก = ดุแยกประเภท</mark>	9,870,284.80 9,870,284.80	16,80	)1,695.90	16,801,695.90	17,525,209.79	17,525,209.79

รูปแบบ งบทคลอง, งบกำไรขาคทุน, งบคุล

บริษัท ตัวอย่าง จำกัด

งบทดลอง

ถึงวันที่ 31/12/2550 ข้อมูลวันที่: 01/01/2550 ยอดยกไป ยอดประจำงวด ยอดยกมา เครดิต รหัส รายการ เดบิท เครดิต เดบิท เดบิท เครดิต 5,000.00 1101-01 เงินสด 1,541,674.60 1,546,674.60 เช็ครับรอนำฝาก 1101-03 68,490.0 68,490.00 ชนาคาร.....คระแสรายวัน 1101-04 989,898.00 989,898.00 ธนาคาร.....-สะสมทรัพย์ 1101-05 815,750.00 815,750.00 เช็คจ่ายรอดัดบัญชี 1102-01 11,900.00 11,900.00 เงินไอนรอลงบัญชี 1102-02 9,740.00 9,740.00 เงินโอนอื่นๆ 1102-03 5,000.00 5,000.00 เช็คคืน 1102-04 12,580.00 12,580.00

#### ยอคประจำงวค ที่คุณระบุวันที่เริ่มต้น และ สิ้นสุค

314

• คันรหัส © คันชื่อ         คันกลัม         1         2         3         4         5           คันรหัส			41	เทดลอง						
ดับสมักับสม12345มอดยามายอดปีนี้ครเหลือ / ยอดยาไปรหัสบัญชิชื่อบัญชิเดษพ(Dr)เกรล์ด(Cr)เดยพ(Dr)เกรล์ด(Cr)เดยพ(Dr)เกรล์ด(Cr)1111-10เนินต20,000.0021,029.7013,035.0027,994.701112-20ธนาการกรุงเทพ-กระแสรายวัน212,130.80212,130.80212,130.801112-20ธนาการกรุงเทพ-กระแสรายวัน212,130.803,410,000.003,410,000.001122-10ลูกหนีการกำ4,100,000.002,460,544.003,416,222.003,144,322.001131-10เมินตรรงล่าย110,000.00500,000.0030,000.0080,000.001132-10เลนโห้รูปอนเก่กรรมการ3,000,000.00500,000.003,500,000.001141-10สินกับสรงส่อย977,500.001,556,500.00977,500.001162-20กษรีซ์ตรงกับ315.00105.00210.001162-20กษรีซ์ตรงกับ17,428.3717,428.371164-10เมินตัลม์สรรพกกร17,428.3717,428.371164-10เมินตัลก่าย120.100107.001.01133-10เมินทรมสรรพกกร120.100107.001.01131-10เมินตัลก่าย100,000.00100,000.00133-10เมินตรงส่าย100,000.00107.001.01131-10เมินตรงส่าย100,000.00107.001.01131-10เมินตรงส่าย100.000.00107.001.01131-10เมินตรงส่าย100.000.00107.001.01131-10เมินตรงส่าย100.000.00 </th <th colspan="10">● ด้นรหัส C ด้นชื่อ</th>	● ด้นรหัส C ด้นชื่อ									
<u>ยอยุกมา</u> ยุลญ <u>ี่</u> รักฐบัญช <u>ี่ ชื่อบัญชี</u> เด <u>บิต(Dr)</u> เครลิต(Cr) เดบิต(Dr) เกรลิต(Cr) เดบิต(Dr) 111-10 เดิมตุการ 1112-10 ธนาการกรุงเทพ-กระแสรายวัน 212,130.80 112-20 ธนาการกรุงเทพ-กระแสรายวัน 212,130.80 112-20 ธนาการกรุงเทพ-กระแสรายวัน 212,130.80 112-13 เชื่อรับธนาฝาก 112-10 ลุกหนึ่การค้า 4,100,000.00 112-10 ลุกหนึ่การค้า 1110 เดินเตอรงร่าย 1131-10 เดินเตอรงร่าย 1131-10 เดินเตอรงร่าย 1132-10 เดินให้ได้มีแก่กรรมการ 3,000,000.00 1132-10 เดินให้กูมิแก่กรรมการ 3,000,000.00 1132-10 เดินให้กูมิแก่กรรมการ 3,000,000.00 1132-10 เดินให้กูมิแก่กรรมการ 3,000,000.00 1152-56,500.00 1162-10 กาษซื่อ 1162-10 กาษซื่อ 1162-10 เดาษซื่อท้องห้าม 1162-10 เดาษซื่อเป็นไม่ถึงกำหนด 117,428.37 117,4	ด้นรหัส		🗌 ค้นกำ		จันก	ลุ่ม <u>1</u> _2	2 3 4	5		
หัสบัญชิ         ชื่อบัญชิ         เดบิต(Dr)         เครติต(Cr)         เตบิต(Dr)         เครติต(Dr)         เครติต(Dr)        เครติต(Dr)        เครติต(Dr)			ยอดยก	มา	ยอดปี	ú	คงเหลือ / ยอ	ดยกไป		
เป็นประเทศ         20,000.00         21,029,70         13,035.00         27,994,70           1112-10         ธนกตารกรุมทพ-กระแสรายวัน         212,130.80         212,130.80         212,130.80           1112-20         ธนกตารกรุมทพ-กระแสรายวัน         212,130.80         6600,000.00         3,410,000.00           112-13         เส็ตรับรอน่าฝาก         3,410,000.00         3,410,000.00         1122-10           112-10         อุกษณีการกั         4,100,000.00         2,460,544.00         3,416,222.00         3,144,322.00           1131-10         เฉินทตรองจ่าย         110,000.00         30,000.00         80,000.00         1132-10           1132-10         เฉินตักคะเหลือ         977,500.00         1,556,500.00         977,500.00         1,556,500.00           1162-10         กษส์ขอ         237,573.00         174,335.00         63,238.00           1162-20         กษส์ขอ         237,573.00         174,335.00         63,238.00           1162-30         กษส์ขอ         315.00         105.00         210.00           1162-30         กษส์ขอ         7,400.00         57,400.00         1313.00           1162-30         กษส์ขอ         800,654.00         780,000.00         1,580,654.00         1313.00           1313-10         เนาพา	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชิ	ເດນີຕ(Dr)	เครดิต(Cr)	ເດນີຕ(Dr)	เครดิต(Cr)	ເດນີຕ(Dr)	เครดิต(Cr)		
1112-10       ธนาดารกรุณทพ-กระแสรายวัน       212,130.80       212,130.80         1112-20       ธนาดารกรุณทพ-สะสมทรัพย์       600,000.00       600,000.00         1121-13       เช็ดรับรอน่าฝาก       3,410,000.00       3,410,000.00         1122-10       อุกหนี้การก้า       4,100,000.00       2,460,544.00       3,416,222.00       3,144,322.00         1131-10       เริ่นเทครองร่าย       110,000.00       30,000.00       80,000.00         132-10       เริ่นได้กู้ยืมแก่กรรมการ       3,000,000.00       500,000.00       3,500,000.00         141-10       สินกักรแกลือ       977,500.00       1,556,500.00       977,500.00       1,556,500.00         1162-10       กาษีชื่อ       237,573.00       174,335.00       63,238.00         1162-20       ภาษีชื่อยังหัม       57,400.00       57,400.00       100.00         1162-30       ภาษีชื่อยังหัม       17,428.37       17,428.37       117,428.37         1164-10       เริ่นเพิ่งค่าง่าย       10,000.00       10,000.00       10,000.00         313-10       เทนทาหนะ       800,654.00       780,000.00       1,580,654.00       107,001.21         9,870,284.80       9,870,284.80       16,800,102.67       17,523,616.56       17,523,67	111-10	เงินสด	20,000.00		21,029.70	13,035.00	27,994.70			
112-20         ธนาคารกรุมทพ-สะสมทรัพย์         600,000.00         600,000.00           121-13         เส็ครับรอน่าฝาก         3,410,000.00         3,410,000.00           122-10         ลูกหนี้การค้า         4,100,000.00         2,460,544.00         3,416,222.00         3,144,322.00           131-10         หินทครองง่าย         110,000.00         30,000.00         80,000.00         132-10           131-10         หินทครองง่าย         110,000.00         30,000.00         80,000.00         132-10           132-10         เห็นให้กู้มีมแก่กรรมการ         3,000,000.00         500,000.00         3,500,000.00         141-10           141-10         สินกักรมหลือ         977,500.00         1,556,500.00         977,500.00         1,556,500.00           162-10         ภาษิชื่อ         977,500.00         1,556,500.00         977,500.00         152,57,300         174,335.00         63,238.00           162-20         ภาษิชื่อต้องหัาม         57,400.00         57,400.00         100,00         100,00         100,00         100,00         10,000.00         1163-20         ลูกหนักรมสรรพการ         17,428.37         17,428.37         14,428.37         14,428.37         14,428.37         14,410         14,4164344         10,000.00         10,000.00         10,000.00         10,000.00	112-10	ธนาคารกรุงเทพ-กระแสรายวัน	212,130.80				212,130.80			
1121-13       เส็ครับรอน่าฝาก       3,410,000.00       3,410,000.00         1122-10       จุกหนึการค้า       4,100,000.00       2,460,544.00       3,416,222.00       3,144,322.00         1131-10       เงินทครองจ่าย       110,000.00       30,000.00       80,000.00         1132-10       เงินทครองจ่าย       110,000.00       30,000.00       80,000.00         1132-10       เงินทครองจ่าย       110,000.00       30,000.00       80,000.00         1132-10       เงินที่หลังหลือ       977,500.00       1,556,500.00       3,500,000.00         1141-10       ถิ่นต้าครแหลือ       977,500.00       1,556,500.00       174,335.00       63,238.00         1162-20       ภาษิชื่อ       237,573.00       174,335.00       63,238.00         1162-30       ภาษิชื่อต้องห้าม       57,400.00       57,400.00         1162-30       ภาษิชื่อต้องห้าม       17,428.37       17,428.37         1163-20       จุกหนี้กรมสรรพกร       17,428.37       17,428.37         1164-10       เงินมัดจำง่าย       10,000.00       10,000.00         313-10       ยานพาหนะ       800,654.00       780,000.00       1,580,654.00         313-10       ยานพาหนะ       30,70,284.80       9,870,284.80       16,800,102.67       17,523,616.56 <td>112-20</td> <td>ธนาคารกรุงเทพ-สะสมทรัพย์</td> <td>600,000.00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>600,000.00</td> <td></td>	112-20	ธนาคารกรุงเทพ-สะสมทรัพย์	600,000.00				600,000.00			
122-10         ลุกหนึการศัก         4,100,000.00         2,460,544.00         3,416,222.00         3,144,322.00           1131-10         เมินทครองล่าย         110,000.00         30,000.00         80,000.00           1132-10         เมินทครองล่าย         110,000.00         30,000.00         80,000.00           1132-10         เมินทครองล่าย         110,000.00         30,000.00         3,500,000.00           1141-10         มินด้าครแหลือ         977,500.00         1,556,500.00         977,500.00           1162-10         ภาษิชื่อ         237,573.00         174,335.00         63,238.00           1162-20         ภาษิชื่อต้องหัาม         57,400.00         57,400.00           1162-20         ภาษิชื่อต้องหัาม         117,428.37         174,428.37           1163-20         ลุกหนีกรมสรรพกร         17,428.37         17,428.37           1164-10         เมินทัดล่าง่าย         10,000.00         10,000.00           313-10         ยานพาหนะ         800,654.00         780,000.00         1,580,654.00           11         160 120.00         10,7001.21         107.001.21         107.001.21	121-13	เช็ครับรอนำฝาก			3,410,000.00		3,410,000.00			
1131-10       เส็นทดรองจ่าย       110,000.00       30,000.00       80,000.00         1132-10       เส็นให้ภู้มีมแก่กรรมการ       3,000,000.00       500,000.00       3,500,000.00         1141-10       สินต้าดมหลือ       977,500.00       1,556,500.00       977,500.00       1,556,500.00         1162-10       ภาษิชื่อ       237,573.00       174,335.00       63,238.00         1162-20       ภาษิชื่อต้องห้าม       57,400.00       57,400.00         1162-30       ภาษิชื่อต้องห้าม       57,400.00       210.00         1162-30       ภาษิชื่อต้องห้าม       17,428.37       17,428.37         1164-10       เส็นตัดจ่าง่าย       10,000.00       10,000.00         1313-10       ยานพาหนะ       800,654.00       780,000.00       1,580,654.00         131-11       160 120.00       107.001.21       267.20	122-10	ลูกหนึ้การค้า	4,100,000.00		2,460,544.00	3,416,222.00	3,144,322.00			
132-10       เงินให้คู่ยืมแก่กรรมการ       3,000,000.00       500,000.00       3,500,000.00         141-10       สินต้าคงหลือ       977,500.00       1,556,500.00       977,500.00       1,556,500.00         162-10       การชื่อ       237,573.00       174,335.00       63,238.00         162-20       การชื่อต้องห้าม       57,400.00       57,400.00         162-30       การชื่อต้องห้าม       57,400.00       210.00         162-30       ดารชื่อต้องห้าม       17,428.37       17,428.37         164-10       เงินต้องร่าง่าย       10,000.00       10,000.00         313-10       ยามพาหนะ       800,654.00       780,000.00       1,580,654.00         313-11       100,000.00       10,000.00       10,000.00       1,580,654.00         313-10       ยามพาหนะ       160,120.00       107,001.21       267.20         312-11       100,000.00       1,580,654.00       107,001.21       267.20	131-10	เงินทดรองจ่าย			110,000.00	30,000.00	80,000.00			
มีนก้าคงเหลือ         977,500.00         1,556,500.00         977,500.00         1,556,500.00           1162-10         ภาษิชื่อ         237,573.00         174,335.00         63,238.00           1162-20         ภาษิชื่อต้องห้าม         57,400.00         57,400.00           1162-30         ภาษิชื่อต้องห้าม         57,400.00         57,400.00           1162-30         ภาษิชื่อต้องห้าม         315.00         105.00         210.00           1163-20         ลูกหนี้กรมสรรพกร         17,428.37         17,428.37           1164-10         เงินจังร่างบ         10,000.00         10,000.00           1313-10         ยานพาหนะ         800,654.00         780,000.00         1,580,654.00           1313-10         9,870,284.80         9,870,284.80         16,800,102.67         17,523,616.56         17,523,67	132-10	เงินให้กู้ยืมแก่กรรมการ	3,000,000.00		500,000.00		3,500,000.00			
1162-10       ภาษีชื่อ       237,573.00       174,335.00       63,238.00         1162-20       ภาษีชื่อต้องห้าม       57,400.00       57,400.00         1162-30       ภาษีชื่อต้องห้าม       57,400.00       210.00         1162-30       ภาษีชื่อต้องห้าม       315.00       105.00       210.00         1163-20       ลูกหนึ่กรมสรรพกร       17,428.37       17,428.37         1164-10       เห็นจัดง่าง่าย       10,000.00       10,000.00         1313-10       ยานพาหนะ       800,654.00       780,000.00       1,580,654.00         1313-10       ยานพาหนะ       800,654.00       100.00.00       1,580,654.00         1313-10       ยานพาหนะ       800,654.00       100.00.00       1,580,654.00         1313-10       ยานพาหนะ       800,654.00       100.00.00       1,580,654.00         1313-10       9,870,284.80       9,870,284.80       16,800,102.67       17,523,616.56       17,523,61	1141-10	สินค้าคงเหลือ	977,500.00		1,556,500.00	977,500.00	1,556,500.00			
1162-20       ภาษีชื่อต้องห้าม       57,400.00       57,400.00         1162-30       ภาษีชื่อยังไม่ถึงกำหนด       315.00       105.00       210.00         1163-20       จุกหนึกรมสรรพกร       17,428.37       17,428.37         1164-10       เดินมัดจำง่าย       10,000.00       10,000.00         1313-10       ยานพาหนะ       800,654.00       780,000.00       1,580,654.00         121.1       อ่ะเรื่องรอดสังสัง หมาย       120.00       107.001.21       367.02         •       9,870,284.80       9,870,284.80       16,800,102.67       17,523,616.56       17,523,67	162-10	ภาษิชื่อ			237,573.00	174,335.00	63,238.00			
1162-30       ภาษีชื่อยังไม่ถึงกำหนด       315.00       105.00       210.00         1163-20       ลูกหนึ่กรมสรรพากร       17,428.37       17,428.37         1164-10       เดินมัดจำจ่าย       10,000.00       10,000.00         1313-10       ยานหาหนะ       800,654.00       780,000.00       1,580,654.00         121.11       อนชื่อมรออชแชน เขาแบบน       120.00       107.001.21       287.02         9,870,284.80       9,870,284.80       16,800,102.67       17,523,616.56       17,523,67	162-20	ภาษิชื้อต้องห้าม			57,400.00		57,400.00			
มายอาการ         17,428.37         17,428.37           1164-10         เสินมัดจำจ่าย         10,000.00         10,000.00           1313-10         ยานหาหนะ         800,654.00         780,000.00         1,580,654.00           1213.11         อ่าเรื่องเรืองรับช่าง หมาย หมาย         19,120.00         107.001.21         287.22           9,870,284.80         9,870,284.80         16,800,102.67         17,523,616.56         17,523,6	162-30	ภาษิชื่อยังไม่ถึงกำหนด			315.00	105.00	210.00			
1164-10 เงินมัดจำง่าย 10,000.00 10,000.00 1313-10 ยานหาหนะ 800,654.00 780,000.00 1,580,654.00 1210 11 เงินชื่อเมรรรณชาวินาน 121 121 121 121 121 121 121 121 121 12	163-20	ลูกหนึ่กรมสรรพากร			17,428.37		17,428.37			
313-10         ยานพทพนะ         800,654.00         780,000.00         1,580,654.00           212.11         อ่ะเรื่องเรือออซีเสรีง เกมน กมนเห 9,870,284.80         160,100.00         107.001.21         367.00	164-10	เงินมัดจำจ่าย			10,000.00		10,000.00			
1211     120 101     107 001 21     107 001 21     267 00       ●     9,870,284.80     9,870,284.80     16,800,102.67     16,800,102.67     17,523,616.56     17,523,61	1313-10	ยานพาหนะ	800,654.00		780,000.00		1,580,654.00			
9,870,284.80 9,870,284.80 16,800,102.67 16,800,102.67 17,523,616.56 17,523,61	010 11 <b>∢</b>	ว่อเสื้อมระวอสมสม ขอมมายนาย		160 100 00		107 001 01		007 000 1		
			9,870,284.80	9,870,284.80	16,800,102.67	16,800,102.67	17,523,616.56	17,523,616.5		
				/						

หมายเหตุ 1 : กรณึงบไม่คุล สามารถตรวจสอบได้ที่ ตรวจงบที่ไม่ดุล

ห**มายเหตุ 2 :** เพื่อให้มั่นใจว่า ข้อมูลบัญชีแยกประเภทถูก Post เข้ามาทั้งหมค ให้ไปที่สมุครายวัน, คลิก Post, เลือก ทั้งหมค

<ul> <li>□ บัญชี</li> <li>□ สมุดรายวัน</li> <li>□ บัญชีแยกประเภท</li> </ul>	ลงบัญชิใหม่ P	UnPost
🖻 งบทดลอง	B Post	
	<ul> <li>⊂ เฉพาะเอกสาชน์</li> <li>(~) ทั้งหมด     <li>(~) ตามวันที่     <li>(~) ตามเล่ม</li> </li></li></ul>	Post

# งบทดลอง, งบกำไรขาดทุน, งบดุล, ผังบัญชี, ภาษีขาย, ภาษีซื้อ โอนเข้า Excel

#### 1. - เลือก เมนูที่ต้องการ

- คลิกรูป Excel

	h C 1 🖉 🤇	2 <b>5 3 5 0</b> 🕂 🔽 แก้ไขงใจรัม	X 9 9	MANAGER	KHUN-WIN10			
			4					
Main Menu			اله	มทดฉอง				<b>X</b> 🖬
– 🖬 ธุรกิจเฉพาะ – 🕑 ออนไลน์ ₽ 🔼 ขาย	ค้นรหัส	9 ด้นรหัส 9 ด้นชื่อ	🗌 ด้นกำ		ค้นก	าลุ่ม <u>1</u> 2	2 3 4	5
B do			ยอดยก	มา	ยอดปี	เนื่	คงเหลือ / ย	อดยกไป
∎- <b>©</b> สตอก	รหัสบัญชิ	ชื่อบัญชิ	เดบิต(Dr)	เครดิต(Cr)	เดบิต(Dr)	เครดิต(Cr)	เดบิต(Dr)	เครดิต(Cr) 🔺
ອີ ສະດອກສັ້ນ	1111-10	เงินสด	20,000.00		22,622.93	13,568.93	29,054.00	
ี่ แห้งเป็นการเกิด	1112-10	ธนาคารกรุงเทพ-กระแสรายวัน	212,130.80				212,130.80	
🗉 บญชแยกบระเภท	1112-20	ธนาคารกรุงเทพ-สะสมทรัพย์	600,000.00				600,000.00	
🗉 มมทดลอง	1121-13	เช็ครับรอนำฝาก			3,410,000.00		3,410,000.00	
— 🖻 งบกำไรขาดทุน	1122-10	จุกหนี้การค้า	4,100,000.00		2,460,544.00	3,416,222.00	3,144,322.00	
📕 🖳 🖻 งบดุล	1131-10	เงินทดรองจ่าย			110,000.00	30,000.00	80,000.00	
🖻 ผังบัญชี/ขอดยกมา	1132-10	เงินให้กู้ยืมแก่กรรมการ	3,000,000.00		500,000.00		3,500,000.00	
🗈 ภาษีขาย	1141-10	สินค้าคงเหลือ	977,500.00		1,556,500.00	977,500.00	1,556,500.00	
🗈 ภาษิชื่อ	1162-10	ภาษิชื่อ			237,573.00	174,335.00	63,238.00	
ษ้⊷ 🖻 เช็ค/ธนาคาร	1162-20	ภาษิชื่อต้องห้าม			57,400.00		57,400.00	
🖻 ปิดบัญชี สิ้นปี	1162-30	ภาษิชื่อยังไม่ถึงกำหนด			315.00	105.00	210.00	
⊡ 🖻 ตั้งลงบัญชี AUTO	1163-20	ฉุกหนึ่กรมสรรพากร			17,428.37		17,428.37	
🗈 รายงาน	1164-10	เงินมัดจำจ่าย			10,000.00		10,000.00	
🛛 🦹 วิธีใช้งาน บัญชี	1313-10	ยานพาหนะ	800,654.00		780,000.00		1,580,654.00	
	1010-11 •	อ่อเสื้อมรอดสมสม ขอมม คระบบ		120 100 00		107 001 01		007 000 11
	เลือกรายการ ดับเป	โ <mark>ลคลิก = คุแยกประเภท</mark>	9,870,284.80	9,870,284.80	16,802,229.83	16,802,229.83	17,525,174.86	17,525,174.86

#### 2. - กำหนดวันที่ ตามต้องการ (ถ้าไม่มีก็ข้ามไป)

🏽 กำหนดข้อมูลในรายงาน	×
จากวันที่ 01/01/2550 *	
ถึงวันที่ 31/12/2550	
เริ่มต้น รหัสบัญชี 🍂	•
สิ้นสุด รหัสบัญชี	•
🗹 คลิกช่องนี้ถ้าต้องการพิมพ์ รหัสบัญชี ทั้งหมด	
กรองเคลื่อนไหว 💽 ทั้งหมด C เฉพาะเคลื่อนไหว	
เริ่มพืมพ์ ออก	

### 317 ไปสารบัญ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

3. - เลือก รูปแบบ 1
 - คลิก เริ่มโอน
 ( รูปแบบ 1 ∩ รูปแบบ 2
 เริ่มโอน
 ( รูปแบบ 1 ∩ รูปแบบ 2
 เริ่มโอน
 ( ต้องการ หัวรายงาน (TITLE)
 ออก
 ( พ้องการ ชื่อคอลัมน์ (PAGE HEADER)

#### 4. รอประมวลผล

0 %	กำลังโจนข้อมูลเข้า Excel	100 %
45 %	28 / 62	00:00:01

#### 5. ดูผลลัพธ์ Excel

	А	В	С	D	E	F	G	Н	
1	รหัส	รายการ	เดบิต	เครดิต	เคบิต	เครดิต	เคบิต	เครดิต	
2	1111-10	เงินสค	20 000,00		7 994,70		27 994,70		
3	1112-10	ธนาคารกรุงเทพ-	212 130,80				212 130,80		
4	1112-20	ธนาคารกรุงเทพ-	600 000,00				600 000,00		
5	1121-13	เช็ครับรอน้ำฝาก			3 410 000,00		3 410 000,00		
6	1122-10	ลูกหนึ่การค้ำ	4 100 000,00			955 678,00	3 144 322,00		
7	1131-10	เงินทครองจ่าย			80 000,00		80 000,00		
8	1132-10	เงินให้กู้ยืมแก่กร	3 000 000,00		500 000,00		3 500 000,00		
9	1141-10	สินค้ำคงเหลือ	977 500,00		579 000,00		1 556 500,00		
10	1162-10	ภาษีซื่อ			63 238,00		63 238,00		
11	1162-20	ภาษีซื่อต้องห้าม			57 400,00		57 400,00		
12	1162-30	ภาษีซื้อยังไม่ถึงก่	ำหนด		210		210		
13	1163-20	ลูกหนึ่กรมสรรพ	ากร		17 428,37		17 428,37		
14	1164-10	เงินมัดจำจ่าย			10 000,00		10 000,00		
15	1313-10	ยานพาหนะ	800 654,00		780 000,00		1 580 654,00		
16	1313-11	ค่าเสื่อมราคาสะล	(ม-ยานพาหนะ	160 130,80		107 091,31		267 222,11	
17	1315-10	เครื่องใช้สำนักงา	160 000,00		2 500,00		162 500,00		
18	1315-11	ค่าเสื่อมราคาสะล	หม-เครื่องใช้สำนัก	32 000,00		27 925,48		5 <b>9 9</b> 25,48	
19	2121-40	เช็คจ่ายรอตัดบัญ	8			3 457 418,68		3 457 418,68	
20	2122-10	เจ้าหนึการค้า		3 664 000,00		1 886 303,00		5 550 303,00	
21	2133-10	ภาษีขาย				2 034,80		2 034,80	
22	2133-11	ภาษีขายยังไม่ถึง	กำหนด						
23	2133-12	ภาษีหัก ณ.ที่จ่าย-	-ค้างจ่าย	5 174,00		1 651,32		6 825,32	
24	2133-31	เงินประกันสังคม	ม-ค้างจ่าย			3 000,00		3 000,00	
25	2141-20	ค่าเช่ารับล่วงหน้า	1			3 000,00		3 000,00	
H 4	Sheet1	Sheet2 / Sh	ieet3 🖉 💭 🦯						

# ้ก๊อปปี้ผังบัญชีจาก บริษัทอื่นๆ หรือ บริษัทตัวอย่าง

**วัตถุประสงก์ : -** กรณีมีการปรับผังบัญชี จากบริษัทหนึ่ง แล้วต้องการก๊อปปี้ไปอีกบริษัทหนึ่ง

- ให้เปลี่ยนบริษัทปลายทาง ที่ต้องการก๊อปปี้
- **2.** คลิก ระบบ
  - คลิก ปรับปรุงข้อมูล

rol Сосод вва 2552 Пака 2 ака 3 ака Почнобна Пака 2 ака 3 ака Почнобна Почнобна



**3.** - คลิก บัญชี

คลิก ก๊อปปี้ ผังบัญชี จากบริษัทอื่นๆ



 4. - คลิกเลือกบริษัทด้นฉบับ ที่มีผังบัญชี ที่ต้องการ



 5. - คลิกเลือกบริษัทต้นฉบับ ที่มีผังบัญชี ที่ต้องการ



# เมนูใด เข้ารายงานภาษีขาย

	<mark>™</mark>	
	🖻 ขายเชื่อ - สินค้า	เข้ารายงานภาษีขาย
	่⊟่ 🖻 ขายเชื่อ - บริการ	
	📖 🖻 ใบแจ้งหนึ่	
	🔤 ใบกำกับภาษี	เข้ารายงานภาษีขาย
	🗈 ขายสด	เข้ารายงานภาษีขาย
	🎰 🖻 <b>รับชำระ / ใบเสร็จ</b> เข้ารายงานภาษีขาย (	(กรณีตั้งเป็นใบเสร็จ/ใบกำกับภาษี)
	🔤 รับมัดจำ	เข้ารายงานภาษีขาย
	🖻 รายได้อื่นๆ	เข้ารายงานภาษีขาย
	🖻 ใบลดหนี้ / รับคืน 🛛 🛛	เข้ารายงานภาษีขาย
	🖻 ใบเพิ่มหนึ	เข้ารายงานภาษีขาย
	🔤 ใบส่งของชั่วคราว	
	🔤 ใบวางบิล	
	🔤 ใบเสนอราคา	
	📖 🗈 ไบสังขาย / ไบจอง	
	🔤 สินค้า	
	🔤 ลูกด้า	
	่ ⊞… 🖻 ลูกหนึ	
	🖻 รายงาน	
	💮 😵 วิธีใช้งาน ขาย	
I	⊨	
	🔄 🛄 ใบกำกับอย่างย่อ	
	🕒 ระการแอบ เงื่อง	
	ເລ ເກມ ແກນ ເຂເທນ ຈຳກະກາ	এ ব
	💷 รบคนสนคา	เขารายงานภาษขาย
	🖻 เบสรุปการขาย	เข้ารายงานภาษิขาย
	🛛 🖾 ไบก้ากับอย่างย่อทั้งหมด	
I	่ ี่ ∎ิ่างไ≂่ไงเพ้งเ	
	<u>ยี่ขายปลก - สนุคา</u> เขารายงานภาษขาย	
	⊟ ⊡ีขายบลก - บรการ	
	🔲 🖻 แบกากบสนดา	
	<u>เบเรเยง เนมเยงเย</u>	
	<u>ี้ รับคน</u> เขารายงานภาษขาย	
	319	

# พิมพ์ รายงานภาษีขาย

ข้อมูลในส่วนนี้ จะเป็นข้อมูลอัต โนมัติ

- คลิก บัญชี
  - คลิก **ภาษีขาย**
  - คลิก เลือกเตือน
  - คลิก **พิม**พ์

				🗟 แก้ไขฟอร์ม 🤇 🏹 🦹 MANAGER	KHUN-DELL		
-	F2=เพิ่ม F4=ลป F5=	พิมพ์ รายงาน	ภาษีขาย	โอนเข้า Excl			
	Main Menu			ลือกเดือน ภาษ์ชาย			
					นั้นบด Ciawาะขา		
	💮 ออนไลน์	ประจำเดือน	ธันวาคม	1 2550 🕂 ,	เรียงตามเฉขที่ 0 เรียงตามว่	นที่	
	⊞						
	±-∎ 1a	วันที	เลขที	รายการ	มุลดาสินด้า / บริการ	ภาษีมุลคำเพิ่ม	มุลค่า ยกเว้นภาษี 💧
	⊞©ี สต็อก	17/12/2550	CN50-00001	บรษท เอ เอส เอส ช จากด	-5,551.40	-388.60	
Γ	⊨ 🖸 บัญชี	15/12/2550	DN50-00001	หจก. ทุว พ แอล	25,000.00	1,/50.00	
	🗈 สมุดรายวัน	03/12/2550	1720-00001	บรษท ทร ดอมเมอรเซยล จากด	201,250.00	14,087.50	
	🗈 บัญชีแขกประเภท	10/12/2550	IV50-00002	บรษท ยุทฉต เบรดกลชน จากด	5/9,299.07	40,550.93	
	🗈 งบทดลอง	10/12/2000	IV50-00003	ทงก. พร.พ แขม	990,128.00	09,309.00	
	🖻 งบกำไรขาดทุน	10/12/2000	00001	บรษท เมขรมน เขกขเขม จากต เอริมัน แต่ริติโปรอัอส์สั่น อำอัด	4/2,897.20	33,102.80	
	🕒 ปังบุตล	01/12/2550	SD30-00001	บริษัท อุรเตตเบรตรเลยน จากต	1,500.00	00.50	
	🕒 🖻 ผังบัญชี/ขอดยกมา	01/12/2000	3030-00001	TI JIZALI DI 3 JI FON FFON A ILINI	1,100.00	00.00	
Γ	🖻 ภาษีข้าย						
	🖻 ภาษีชื่อ						
	⊕ 🖻 เช็ค/ธนาคาร						
	🗈 ปิดบัญชี สิ้นปี						
	⊞ 🖻 ตั้งลงบั้ญชี AUTO						
	🖻 รายงาน						
	🛛 💡 วิธีใช้งาน บัญชี						v
		•					•
		S = บันทึกเอง		รวม	2,265,673.37	158,597.13	
				ยอดขายมีภาษี	2,265,673.37		
		Update ข้อมูล	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ ภาษีขาย มาจากเม	มนูอะไร		
		(					)

<mark>หมาเหตุ :</mark> สามารถเพิ่มข้อมูล รายงานภาษีงาย เองได้ด้วยวิธี F2=เพิ่ม

# เมนูใด เข้ารายงานภาษีซื้อ

่⊨	
🖻 ชื้อเชื่อ - สินค้า	เข้ารายงานภาษีซื้อ
🖻 ชื้อเชื่อ - อื่นๆ	เข้ารายงานภาษีซื้อ
🖻 ชื้อสด - สินค้า	เข้ารายงานภาษีซื้อ
🖻 จ่ายชำระหนึ่	
🖻 จ่ายมัดจำ	เข้ารายงานภาษิซื้อ
🖻 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	เข้ารายงานภาษิซื้อ
🖻 ใบหัก ณ ที่จ่าย	
🖻 ใบลดหนึ่ / ส่งคืน	เข้ารายงานภาษิซื้อ
🖻 ใบเพิ่มหนึ	เข้ารายงานภาษีซื้อ
🖻 ใบกำกับฯ-หลังแจ้งหนึ้	เข้ารายงานภาษีซื้อ
🖻 ใบสั่งชื่อ	
🖃 ใบขอให้ชื้อ	
🖃 สินค้า	
🔤 ผู้ขาย	
⊡ 🖻 เจ้าหนึ่	
🖃 🖻 รายงาน	
🛛 💡 วิธีใช้งาน ชื่อ	

# พิมพ์ รายงานภาษีซื้อ

ข้อมูลในส่วนนี้ จะเป็นข้อมูลอัตโนมัติ

- คลิก บัญชี
  - คลิก **ภาษีซื้อ**
  - คลิก เลือกเตือน
  - คลิก **พิม**พ์

				👿 แก้ไขฟอร์ม 🤇 🏹 🦻	MANAGER KHUN-DELL		
ĺ	F2=เพิ่ม F4=ลม F5=	(พิมพ์ รายงาน	เภาษีซื้อ	โอนเข้า	Excl		
	Main Menu			เลือกเดือน	ภาษีชื่อ		
	—∎ อุรกงเฉพาะ —∰ ออนไลน์	ประจำเดือน	ธันวาคม		2550 🛨 📀 เรียงตามวันที่ 🖓 เรียงตามเลขที่อ้างอิ	ia C เรียงตามเฉขที่บิลซื้อ	
		วันที่	เลขที่ถ้างถิ่ง	เอขที่บิจฟื้ด	รายการ	มอต่าสินด้า / บริการ	ภาพีมอต่าเพิ่ม 🔺
	E 10 mino	03/12/2550	BA50-00001	INV12-11111	บริษัท ส.พลาสติก จำกัด	700,000.00	49,000.00
Ц	- O 100	03/12/2550	NC50-00001	NC50-00001	บริษัท ส.พลาสติก จำกัด	-3,500.00	-245.00
Ч	⊡ มนุม	07/12/2550	BA50-00002	INV12-33333	หจก. วิเซียร พลาสติก แอนด์ เซอร์วิส	1,035,000.00	72,450.00
	มี ขัญชีมขณุระเณฑ	13/12/2550	BB50-00003	INV12-55555	ร้าน เจเจ	3,000.00	210.00
	🖻 มพุธออง	15/12/2550	BA50-00003	INV12-66666	หจก. วิเซียร พลาสติก แอนด์ เซอร์วิส	750,000.00	52,500.00
	🖻 แก้วไรขวอหม	16/12/2550	ND50-00001	ND50-00001	หจก. วิเซียร พลาสติก แอนด์ เซอร์วิส	12,500.00	875.00
		17/12/2550	TA50-00001	IV50-8877211	บริษัท ดับเบิ้ลซี จำกัด	1,500.00	105.00
	🖻 จับพี่ม	20/12/2550	BB50-00004	INV12-77777	บริษัท ดับเบิ๋ลซี จำกัด	2,500.00	175.00
		22/12/2550	BC50-00001	IV50-44444	บริษัท ดับเบิ๋ลซี จำกัด	500.00	35.00
Н	อีกาษขาย Dชีส์ส่ว	27/12/2550	BC50-00002	INV50-55555	หจก. วิเซียร พลาสติก แอนด์ เซอร์วิส	20,000.00	1,400.00
Ц							
	ษ-ย เขพอนาทาว เว ถ∞ะ						
	— ⊡ บพบญบ สนบ — ⊡ ซ้องข้อเชิ AUTO						
	ี่ ⊟วายงาน ด คะใง						
		1					•
		S = บันทึกเอง, L	= ปีทีแล้ว		57N	2,521,500.00	176,505.00
		Update ข้อมูล	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ ภา	าษีซือ มาจากเมนูอะไร		

**หมาเหตุ :** สามารถเพิ่มข้อมูล รายงานภาษีซื้อ เองได้ด้วยวิธี F2=เพิ่ม

# ทะเบียนเช็ครับ

ว**ัตถุประสงค์ : -** รวมเช็ครับทั้งหมด เพื่อมาเก็บไว้ในทะเบียนเช็ครับ

- ตรวจสอบเช็ครับ ที่ยังไม่นำฝาก

- ตรวจสอบเช็ครับ ที่นำฝากแล้ว

 เมื่อคุณบันทึกข้อมูล ที่มีการรับเงินเป็นเช็ค เช่น

- ขายสด

- รับชำระ/ใบเสร็จ
- รับมัดจำ
- รายได้อื่นๆ
- 2. เมื่อมีการบันทึกเกี่ยวกับเช็ค

	🛁 🖚 Main Menu
	📩 ธุรกิจเฉพาะ
	💮 ออนไลน์
	่⊨
	📖 🗈 ขายเชื่อ - สินค้า
	⊞ 🗈 ขายเชื่อ - บริการ
	🔤 🗈 บายสด
	🖻 รับชำระ / ใบเสร็จ
	🔤 🖻 รับมัดจำ
	🗈 รายได้อื่นๆ
_	💷 🗈 ใบลดหนี้ / รับคีน



ประเภทเงินที่รับ	จำนวนเงิน	เลบที่เบ็ค	วันที่ในเช็ด	ธนาคาร	-
เช็ค	770,000.00	555777	10/12/2550	กรุงเทพ จำกัด	

#### **3.** - คลิก บัญชี, คลิก เช็ค/ธนาคาร, คลิก ทะเบียนเช็ครับ

					ทะเร	วียนเช็ครับ				
		🖲 ค้นเฉขที่	เช็ด 0 เช็ดธนาคา	is C รหัสฉุกค้า				กรถงข้อมอ	เลือกกระ	องข้อมูล
	ด้มเวขที่	เสือ		_		ด้นคำ	$\square$		•	
⊕	TIMENUTI	וזעני								
20 ∓ <b>⊡</b> ฮต็ลก	วันที่เอกสาร	เฉขที่เอกสาร	เลขที่เช็ค	วันที่ในเช็ด	จำนวนเงิน	สถานะเช็ค	เช็คธนาคาร	ลูกค้า	รหัสลุกค้า	เช็คสาขา 🖄
💷 🖬 แพ่งก	04/12/2550	RC50-00002	3333444	04/12/2550	1,430,000.00	รอนำฝาก	ไทยพาณิชย์ จำกัด	บริษัท ยุทิลิติโปรดักส่	ULP	
	10/12/2550	RC50-00003	555777	10/12/2550	770,000.00	รอนำฝาก	กรุงเทพ จำกัด	หจก. ทุว์ พี แอล	TPL	
🕒 พรุงารยรม E) บัญชีแขณระเณฑ	03/12/2550	RC50-00001	5622444	03/12/2550	1,210,000.00	รอนำฝาก	กรุงเทพ จำกัด	บริษัท ทรี ดอมเมอร์เ	3PAC	
🖂 มนกำไรขาวระบ										
🕞 กับกัดปรู้หลวงความ										
🗈 ความมายงงยามา										
■ ภาษขาย										
🗉 ภาษชอ										
			1	ע	۶ V	id.	ತ	 	ತ	·
ยี่ ไมน่าฝาก		ทม	ายเหตุ 1 :	: ถาคุณต	าองการเเ	ายกาน	ถานนะเชค	จากรอนาผ	าก เบน	
🖻 ไบถอน/ตัดเช็ค				นำฝาก	แล้ว คณ	าะต้องมี	มีการบันทึก	ใบนำฝากเจ้	ู้ เ้าไปโดย	
🔤 โอนเงินระหว่างบัญชี				e	التا مع الم		موادمه	າມະບອງອີ		alaa —
🖻 ทะเบียนเช็ครับ				บนทก	เฉยมการ	สถานะ	ะรอนเพเก	เหบนทกท	เมนู เบน	IW1f1
🗈 ทะเบียนเช็ดจ่าย										
🗈 สมุดธนาคาร/ขอดยกมา					ວໃນທີ່ວດ	لمحصد	2 สีอาสาร			<b>•</b>
- STATEMENT		ทม	เยเทพุ 2 :	: กอนท	าเบนได้	แบบรต	เดงมหาวบน	ทกสมุคธน	161121101	
🖻 เช็ดคืนลูกด้า										
🖻 เช็ดดีนจากผู้ขาย	(		d v		1					
🕒 ปิดบัญชี สิ้นปี 👘 🗸		late	เชิกรั	บบทแลว						

# ทะเบียนเช็คจ่าย

้ วัตถุประสงค์ : - รวมเช็คจ่ายทั้งหมด เพื่อมาเก็บไว้ในทะเบียนเช็คจ่าย

- ตรวจสอบเช็กจ่าย ที่รอตัดบัญชี
- ตรวจสอบเช็คจ่าย ที่ตัดบัญชีแล้ว
- 1. เมื่อบันทึกข้อมูล

ที่มีการจ่ายเงินเป็นเช็ค เช่น

- ซื้อสดสินค้า
- จ่ายชำระหนี้
- จ่ายมัดจำ
- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ
- 2. เมื่อมีการบันทึกเกี่ยวกับเช็ค

	🚽 🖬 ธุรกิจเฉพาะ								
	🖳 💽 ออนไลน์								
	ษ								
	⊨∎ ชื่อ								
	🗈 ซื้อเชื่อ - สินค้า								
	🖻 ซื้อเชื่อ - อื่นๆ								
	🖃 ซื้อสด - สินค้า								
	🔤 จ่ายชำระหนึ่								
	🔤 จ่ายมัดจำ								
	🔤 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ								
_	🔤 ไบหัก ณ ที่จ่าย								

Main Monu



ประเภทเงินที่รับ	จำนวนเงิน	เลบที่เช็ค	วันที่ในเช็ด	ธนาคาร	^
เช็ค	770,000.00	555777	10/12/2550	กรุงเทพ จำกัด	1

#### 3. - คลิก บัญชี, คลิก เช็ค/ธนาคาร, คลิก ทะเบียนเช็คจ่าย

🛁 Main Menu 🔺		ทะเบียนเช็กจ่าย								6	X	
่่ ธุรกิจเฉพาะ ิ ออนไลน์		• ดันเลขที่เช็ด Cเช็ดธนาดาร C รหัสผู้ขาย							(เลือกกรองข้อมูล			
	ด้นเฉขที่	เช็ค	🗖 ต้นถำ			$\subset$						
⊞⊷⊡ ชื่อ ∺⊷⊡ สต์อก	วันที่เอกสาร	เฉขที่เอกสาร	เฉขที่เช็ค	วันที่ในเช็ด	จำนวนเงิน	สถานะเช็ค	เช็คธนาคาร	ผู้ขาย	รหัสผุ้ขาย	เช็คสาขา	<b>A</b>	
ี่⊫∎ บัญที	03/12/2550	PX50-00001	11114568	03/12/2550	10,000.00	รอตัดบัญชิ	กรุงเทพ จำกัด	บริษัท เคเค ประกันกั	50-00010			
	05/12/2550	PX50-00002	11114569	05/12/2550	42,750.00	รอตัดบัญชิ	กรุงเทพ จำกัด	คุณ สุรศักดิ์ รักษา	50-00006			
🗅 พลุทรายรุน 🖹 นักซีแขกประเภท	06/12/2550	PX50-00003	11114570	06/12/2550	500,000.00	รอตัดบัญชิ	กรุงเทพ จำกัด					
	07/12/2550	PX50-00004	11114571	07/12/2550	2,400.00	รอตัดบัญชิ	กรุงเทพ จำกัด	กรมสรรพากร	50-00007		_	
	07/12/2550	PX50-00005	11114572	07/12/2550	2,773.68	รอตัดบัญชี	กรุงเทพ จำกัด	กรมสรรพากร	50-00007		_	
🗉 จบทาเรขาดทุน	20/12/2550	PX50-00010	11114572	20/12/2550	2,425.00	รอตัดบัญชี	กรุงเทพ จำกัด	คุณ สุรศักดิ์ รักษา	50-00006		_	
— 🗉 งบดุล 👘	24/12/2550	PX50-00011	11114573	24/12/2550	30,000.00	รอตัดบัญชิ	กรุงเทพ จำกัด	คุณ สมชาย แดงเจริญ	50-00009		_	
🖻 ผงบญช/ขอดยกมา	26/12/2550	PX50-00012	11114574	26/12/2550	2,100.00	รอตัดบัญชิ	กรุงเทพ จำกัด	คุณ สมชาย แดงเจริญ	50-00009		_	
🖻 ภาษีขาย	30/12/2550	PX50-00014	11114576	30/12/2550	86,570.00	รอตัดบัญชิ	กรุงเทพ จำกัด				_	
📄 🖻 ภาษีชื่อ	03/12/2550	PM50-00001	1114567	03/12/2550	963,000.00	รอตัดบัญชี	กรุงเทพ จำกัด	บริษัท ส.พลาสติก จำ	50-00001		_	
🖻 🖻 เช็ด/ธนาคาร	08/12/2550	PM50-00000	0000541	10/10/0550			يو و		E0 0000	<b>-</b>	—	
🖻 ใบนำฝาก	14/12/2550	<sub>PX50-0(</sub> หม	ายเหตุ 1	: ถ้าคุณต	ท้องการเข	ปลียนส	ไถานนะเช็ค	จากรอตั้คา	วัญชิ เป็น	-	-	
			-	ต้ดบ้า	สีแล้า ดร	าเละต้อ	งบี่การบับที่	กตัดเชื้อเข้า	ปาโลยาเ	้บพื้อ 	—	
— 🗈 โอนเงินระหว่างบัญชี	23/12/2550	23/12/2550 PA50-00 5 5 5 5 7 7 1 1 1 1 1 1 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1										
🖻 ทะเบียนเช็ครับ	15/12/2550	15/12/2550 px50-0( เชิคที่ยังมีสถานะ รอตัดบัญชี ให้บันทึกที่ ใบถอน/ตัดเช็ค										
🖻 ทะเบียนเช็ดจ่าย	27/12/2550	PX50-0(								-	-	
🛛 🗈 สมุดธนาคาร/ขอดยกมา				1	ด	, e	y a	e 9			-	
STATEMENT		หม	ายเหตุ 2	: กอนท	า ไบถอา	1/ตคเช	ค จะตองมก	ารบนทกส	มุคธนาค	ารกอน		
🗈 เช็ดคืนฉกค้า												
<ul> <li>๒ เช็ลคืนจากผู้ขาย</li> <li>– ๒ ปิดบัญชิ สั่นปิ</li> </ul>	Upo	late	เช็ดจ่	ายปีที่แล้ว								
# STATEMENT (ความเคลื่อนใหวบัญชีธนาคาร)

้ **วัตถุประสงค์ : -** ตรวจสอบความเคลื่อนใหวบัญชีธนาคาร

- ตรวจสอบเงินเข้า จากฝากเช็ค (เมนูใบนำฝาก หรือ Auto)
- ตรวจสอบเงินออก จากตัดเช็ก (เมนูใบถอน/ตัดเช็ก หรือ Auto)
- ฝากเงินสด (เมนูใบนำฝาก) และ ถอนเงินสด (เมนูใบถอน/ตัดเช็ค)
- โอนเงินระหว่างบัญชี



#### ์ เทคนิคเพิ่มเติม / การบันทึกเข้า STATEMENT อัตโนมัติ โดยไม่ต้องทำใบนำฝาก หรือ ใบถอน/ตัดเช็ค

 เมื่อมีการ บันทึกขาย และ ระบบชื้อ และมีการรับจ่ายเงินเป็น เช็ค หรือ เงินโอน และต้องการให้เข้า STATEMENT ทันที จากเมนูดังต่อไปนี้

ระบบ งาย		ระบบ ซื้อ
<ul> <li>→ Main Menu</li> <li>→ Sรกิจเฉพาะ</li> <li>→ ออนไลน์</li> <li>→ ขาย</li> <li>→ ขายเชื่อ - สินค้า</li> <li>⊕ ขายเชื่อ - บริการ</li> <li>→ ขายสด</li> <li>→ รับชำระ / ใบเสร็จ</li> <li>→ รับมัดจำ</li> <li>→ รายได้อื่นๆ</li> <li>→ ใบลดหนี / รับคัน</li> </ul>	ACC-BILL ดูาศีโอ-สอนใช้งานได้ชี่ www	<ul> <li>⇒ Main Menu</li> <li>➡ ธุรกิจเฉพาะ</li> <li>➡ ออนไลน์</li> <li>➡ ชีว บา</li> <li>➡ ซีว เชื่อ - สินด้า</li> <li>➡ ซี ซิอสต - สินด้า</li> <li>➡ ซ่ายม้องรำ</li> <li>➡ ต่าใช้จ่ายอื่นๆ</li> <li>➡ โบนัก ณ ที่จ่าย</li> </ul>
คลิก ประเภทเงินรับ ประเภทเงินรับ <u>ธนาคาร</u> ท	ะเบียนค่าบริการ Acc	คลิก ประเภทเงินจ่าย Update Update Sunคาร Acc

4. กรณีที่ต้องการ เพิ่ม หรือ แก้ไข ประเภทเงิน ที่เป็น เช็ค หรือ เงินโอน ที่ต่างธนาคาร

🛱 ประเภทเงินที่รับ							
ประเภทเงินที่รับ	รหัสบัญชี-ร	ชื่อบัญชี (Dr.)	หักค่าธรร	มณ์ยม (Dr.)	เพิ่มค่าธร	รมเนียม (Cr.)	<u>^</u>
เงินสต	1111-10	เงินสด	5251-10	ด่าธรรมเนียม	5251-10	ก่าธรรมแโยม	F2 = เพื่อ
เช็ค	1121-13	เช็ครับรอน่ำเ	5251-10	ด่าธรรมเนียม	5251-10	ค่าธรรมเนียม	
เงินโอน	1112-10	ชนาคารกรุงเ	5251-10	ค่าธรรมเนียม	5251-10	ค่าธรรมเนียม	F4 = au
บัตรเครดิต	1112-10	ชนาคารกรุงเ	5251-10	ด่าธรรมเนียม	5251-10	ด่าธรรมเนียม	
ตั๋วแฉกเงิน	1121-50	ตั๋วแลกเงิน					( F6 = แก้ไ
ลดหนึ่	1122-10	ลุกหนี้การด้า					
เงินมัดจำ	2143-10	เงินมัดจำรับ					
							Update A

5. ช่อง เลขที่บัญชีธนาการ ให้กด F3 หรือ ดับเบิ้ลคลิก เพื่อเลือก เลขที่บัญชีธนาการ เสร็จแล้วให้กด F9=Save

🎫 แก้ไข ประเภทเงินที่รับ							
รายชื่อประเภทเงิน	รหัสบัญชี-ร์	ร้อบัญชี (Dr.)	ารักค่าะ	รรรมเนียม (Dr.)	เพิ่มค่าธรร	มเนียม (Cr.)	ระบุ1 เข้ารายงานเชิต
เงินโอน	1112-10	ธนาคารกรุง	5251-10	ค่าธรรมเนีย	5251-10	ค่าธรรมเนีย	0 🗧
		F9 - Sa	we	Esc = abn	เลขที่มัญ   026-2-8048   เมืองเลขที่มัญร์	เชือนาการ 7-6 ร้อนาการ เชื่อมเฮ้า	Statement

6. เมื่อคุณบันทึก รับเงิน หรือ ง่ายเงิน ดังกล่าวตามที่ตั้งไว้ โปรแกรมก็จะบันทึก

<mark>หมายเหตุ :</mark> กรณี รับเช็คในระบบขาย หรือ จ่ายเช็คในระบบซื้อ แล้วเข้า STATEMENT อัตโนมัติ **ไม่ควรทำ ใบนำฝากเช็ค** หรือ **ใบถอน/ตัดเช็ค** ซ้ำเข้าไป จะทำให้ STATEMENT ไม่ตรง กับความเป็นจริง คือมีการซ้ำซ้อน หรือ คับเบิ้ล

## เริ่มต้นปีใหม่ ของทุกๆปี / ปิดบัญชีสิ้นปี (เพิ่มปีทำการใหม่อัตโนมัติ)

การคีย์ข้อมูลควรแยกแต่ละปีทำการ ตามรอบระยะเวลาบัญชี ดังนั้น เมื่อสิ้นงวดรอบระยะเวลา บัญชี ควรทำการโอนปิดบัญชี เพิ่มปีทำการใหม:น่พื่อจัดเก็บข้อมูลเป็นปีๆ (ไม่ควรศีอ์ข้อมูล หลายๆปีปนกัน เพราะจะทำให้การทำงานช้าได้)

การโอนปิดบัญชี โปรแกรมจะจัดการเพิ่มปีทำการถัดไป พร้อมทั้งโอน "ยอดยกไป" ทุกส่วน เข้าสู่ปีใหม่ให้อัตโนมัติ

#### ปีทำการเก่า (กลับไปแก้ใจหรือคีย์ย้อนหลังได้)

- สินค้ำคงเหลือ ยกไป
- ลูกหนี้คงเหลือ ยกไป
- เจ้าหนี้คงเหลือ ยกไป
- 4. บัญชีงบดุลคงเหลือ หมวด 1, 2, 3 **ยกไป**

### ปีทำการใหม่ (ปัดข้ำได้)

- 1. สินค้า คงเหลือ ยกมา (แก้ไขได้)
- ลูกหนี้ คงเหลือ ยกมา (แก้ไขได้)
- เจ้้าหนี้ คงเหลือ ยกมา (แก้ไขได้)

2557

บัญชีงบดุล คงเหลือ หมวด 1, 2, 3 ยกมา (แก้ไขได้)

2558

2559

- ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี หรือ วันสุดท้าย ของรอบระยะเวลาบัญชี หรือ ต้องการบันทึก บิลชื้อ - บิลขาย ของปีทำการถัดไป
- 2. สรุป สินค้าคงเหลือ ให้ได้ยอดล่าสุด
  - คลิก **สต๊อก**
  - คลิก สินค้าคงเหลือ
  - คลิก Update Stock



### 3. สรุป งบดุล ให้ได้ยอดล่าสุด

- คลิก **บัญชี**
- คลิก **สมุดรายวัน**
- คลิก Post / เลือก ทั้งหมด / คลิก Post

🖚 Main Menu		สมุดรายวัน		
	ประเภท ขาย	- ni	เลขที่ SV52-00011	set
				_
			วันที 27/07/2550	
ມີ ອີຍ ພິຍີ ສຫລັດຄ	อธิบาย ขายปลึก / ใบสรุปการชาย / USER1		เลขที่มิล POS52-00002	
	No รหัสบัญชี	รายการ	เดบิต (Dr) เคร	ເຈົຫ (Cr)
่ ≣ บัญชีแยกประเภท	1 1111-10 <b>(B)</b> Post		32.50	
🗈 งบทดลอง				30.37
— 🗈 งบกำไรขาดทุน	3 2133-10 🤇 เฉพาะเอกสารน์	Post		2.13
. 🗈 งบดุล	🕞 🖓 ทั้งหมด	880		
🗆 🗈 ผังบัญชี/ยอดยกมา	C ตามวันที่ –			
🖻 ภาษีข้าย	ิ ตามเล่ม			
🖻 ภาษีชื่อ				
๒๒ เช็ด/ธนาคาร				
🗈 ปิดบัญชี สิ้นปี				
🖻 🖻 ตั้งลงบัญชี AUTO				
🗈 รายงาน	4	1	Post เข้าบัญชีแยกประเภทแล้ว	•
🔤 💡 วิธีไข้งาน บัญชี				
	หมายเหตุ	รวม	32.50	32.50
	ลงบัณชีใหม่ (Post ) UnPost	ที่มา   ส่งข้อมลเข้า A	cc-GL	<b>A</b> ↓
				2.1
	F I I I I I I I I I I I I I I I I I I I			

4. - คลิก บัญชี
 - คลิก ปิดบัญชี สิ้นปี



5. - รหัส บัญชีกำไรสะสม โปรแกรม ตั้งไว้เป็นมาตราฐานให้แล้ว สามารถเปลี่ยนใหม่ได้

รหัสบัญชิ-กำไรขาดทุนสะสม	3211-10	<b>ว</b> าไรขาดทุนสะสม	
เฉขที่เอกสารต่างๆ ในปีถัดไป	C เรียงต่อเนื่องจากปีที่แล้ว 🤉 เริ่มต้นใหม่		
ใบสั่งขาย-ที่ด้างส่ง ยกไป	C ต้องการ 🤄 ไม่ต้องการ	ใบสั่งชื่อ-ที่ด้างรับ ยกไป	C ต้องการ 🤄 ไม่ต้องการ
	เริ่มปิดบัญชิ	ออก	

6.	ตรวตสอบความต้องการ	
	- เลขที่เอกสารต่างๆ ในปีถัดไป	: - เรียงต่อเนื่องจากปีที่แล้ว เช่น เลขที่สิ้นสุดที่ (IV58-01234)
		ปีถัดไปต้องการเรียงต่อไปเป็น (IV59-01235)
		- เริ่มต้นใหม่ เช่น (IV59-00001)
-	- ใบสั่งขาย-ค้างส่ง ยกไป	: - ต้องการ หมายถึง เอกสารใบสั่งขาย ที่ยังออกบิลไม่ครบ หรือ ส่งของ
		ไม่ครบตามจำนวนในใบสั่งขาย ให้นำใบสั่งขายที่เหลือนำไปใช้
		ในปีถัดไป
		- ไม่ต้องการ หมายถึง ปีถัดไป ใบสั่งงาย เริ่มต้นใหม่หมด
-	ใบสั่งซื้อ-ค้างรับ ยกไป	: - ต้องการ หมายถึง เอกสารใบสั่งซื้อ ที่ยังรับของไม่ครบตามจำนวนใน
		ใบสั่งซื้อ ให้นำใบสั่งซื้อที่เหลือนำไปใช้ในปีถัดไป

- ไม่ต้องการ หมายถึง ปีถัดไป ใบสั่งซื้อ เริ่มต้นใหม่หมด

	เลขที่เอกสารต่างๆ ในปีถัดไป	C เรียงต่อเนื่องจากปีที่แล้ว 🤆 เริ่มต้นใหม่		
	ใบสั่งขาย-ที่ด้างส่ง ยกไป	C ต้องการ 🤄 ไม่ต้องการ	ใบสั่งชื่อ-ที่ด้างรับ ยกไป	🤇 ต้องการ 🥤 ไม่ต้องการ
		เริ่มปิดบัญชิ	ออก	
7.	- คลิก <b>เริ่มปิดบัญชี</b>			

หมายเหตุ : ถ้ามีการปิดบัญชีไปแล้วก่อนหน้านี้ โปรแกรมจะเตือนขึ้นมาว่า **ปิดซ้ำหรือไม่ ?** 

- กลิก Yes ต้องการปิดซ้ำ (สามาถปิดซ้ำได้ โดยไม่มีผลกระทบกับข้อมูลใหม่ / แต่มีผลกับขอดขกมาของปีถัดไป)
- คลิก No ยกเลิกการปิคบัญชีซ้ำ

ค้าแนะนำ	in 🔣	
	ปีถัดไปมีข้อมูลอยู่ ต้องการโอนขอดขกไป เข้าสู่ปีถัดไป / เพื่อความปลอดภัย กรุณาสำรองข้อมูล ก่อนปีดบัญชี	
	Yes No	
[	[0001] บริษัท โทเทิล คอมมิวนิเคชั่น อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (2558) ก่อนปีค	
1 5 2 5	🗟 3 🎯 🗟 🚔 🐨 แก้ไบฟอร์ม 🖉 💱 🦹 MANAGER	
	[0001] บริษัท โทเกิล คอมมิวนิเกชัน อินเตอร์เนชันแนล จำกัด (2559) หลังปิด	
	🗟 3 🗟 📑 🐨 แก้ไขฟอร์ม 🕱 🖓 🍞 MANAGER	

8. หลังปิดบัญชีแล้วถ้าพบว่า ยอดยกมา ยังไม่ถูกต้อง เนื่องจากข้อมูลปีเก่ายังบันทึกไม่ครบ หรือ ไม่สมบูรณ์ คุณสามารถ แก้ไขยอดยกมา เช่น สินค้าคงเหลือขกมา, ถูกหนี้ขกมา, เจ้าหนี้ขกมา, บัญชีงบคุลขกมา หมวด 1,2,3 ดูวิธีแก้ไขยอดยกมา บทที่ 09 ตั้งยอดยกมา

## ส่งข้อมูลสมุดรายวันเข้า ACC-GL (เพื่อปิดงบเต็มรูปแบบ)

้วัตถุประสงก์ : - ผู้ส่งสะดวก ผู้รับทำบัญชีสะดวก (ประหยัดเวลาในการก็ย์ข้อมูล) - ผู้รับทำบัญชี นำข้อมูลไปทำภาษีซื้อ - ภาษีขาย ประจำเดือน - ผู้รับทำบัญชี นำข้อมูลไปปิดงบเต็มรูปแบบ เช่น งบทคลอง , งบกำไรขาดทุน งบคุล ในรูปแบบที่สามารถ ส่งผู้ตรวจสอบบัญชี ได้ง่ายขึ้น

1. - คลิก บัญชี

- คลิก **สมุดรายวัน** 

- คลิก ส่งข้อมูลเข้า Acc-GL / ระบุวันที่ ตามต้องการ / คลิกเลือก แหล่งที่เก็บข้อมูล / คลิก เริ่มส่งข้อมูล

		สมุดรายวัน			🔳 🛛
1 ธุรกิจเฉพาะ	ประเภท ขาย			เลขที่ SV52-00010	) set
				วนท 2//0//2550	
ษ⊡ สต์อก	อธิบาย ขายปลิก / ใบสรุปกา	รขาย / MANAGER		เลขที่บิล POS52-000	01
8-∎ บัญชี	No รมัสบัญชิ	518015		(010 /Dr)	เครอิต (∩r)▲
🗈 สมุดรายวัน	1 1111-10	เงินสด		1 485 20	
🛛 🖻 บัญชีแยกประเภท	2 4111-10	รายได้-ขายสินค้า		.,	1,388.03
- ยิ่งบทดลอง	3 2133-10 🏽 🙀 ส่งข้อมูล สมุตราย	ยวัน ให้โปรแกรม Acc-GL			97.17
— ฃ งบกา เวขาดทุน ฿ ๚๏ๅ	ระบุวันที่	11/01/0550 String 21/12/0550	ระบวับที่	18*	
<ul> <li>         โม้มา้อาที่/ขอดยกมา      </li> </ul>		11/01/2300 HANNIN J1/12/2300 INNAVODIN	้ เอกแหล่งที่เ	ก็บเสร็จ	
เลือก แห	าล่งที่เก็บข้อมูล 🤇	เลือก Flash Disk หรือ Folder 🔹 ออก	คลิก เริ่มส่ง	ข้อมูล	
🗈 ภาษีชื่อ	ส่งข้อมูลไปที่ [:	1			
ษ… 🗈 เช็ค/ธนาคาร					
🗈 ปิดบัญชี สิ้นปี					
ษ⊢⊡ิตั้งลงบัญชี AUTO					
🖻 รายงาน	1			Post เข้าบัญชิแยกประเภทเ	ລ້າ 🕑
😮 วธเขงาน บญข			5011	1.405.00	1 405 00
	มษายะหล่		1111	1,485.20	1,485.20
	<u></u>				
	ลงบัญชิใหม่	Post UnPost ที่มา	ส่งข้อมุลเข้า Acc-GL		2.
			$\smile$		

สามารถดาวน์โหลดโปรแกรม Acc-GL ระดับที่ 1 ได้ที่ www.AccOffice.com

330

331 ไปสารบัญ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

# 21 ปรับให้ตรงกับ บิลสำเร็จรูป (แบบฟอร์มที่สั่งทำจากโรงพิมพ์)

# ข้อแนะนำ การสั่งทำฟอร์มสำเร็จรูป จากโรงพิมพ์

หน้านี้ แนะนำสำหรับ กิจการที่ยังไม่มีฟอร์มคอมพิวเตอร์ หรือ ผู้สนใจกำลังจะสั่งทำ

รูปแบบ ของฟอร์ม ที่จะสั่งทำที่มักเรียกกันว่า ฟอร์มคอมพิวเตอร์ หมายถึง ฟอร์มที่สั่งทำจาก โรงพิมพ์ และมีรูข้างๆ กระดาษทั้ง 2 ข้าง ที่ใช้ได้กับเกรื่องพิมพ์แบบหัวเข็ม (ที่สามารถพิมพ์แบบก๊อปปี้ได้) ที่ไว้ไส่กับหนามเตย ของเกรื่องพิมพ์

TOTAL COMMUNI						
TOTAL COMMUNI						
TOTAL COMMUNI			100	wein mit	100	A. 11-12-1
	CATION INTERNAT	IONAL CO. LTI	D.	they (sper)	P	
TEL: (800) 980-9700 FMC	LLABE, OCI DUAN UKILLAI N OGI) 000-0 KE2	COLIN IN UNIVERSITY OF		PART NOR	/ DEUV	
and the first		ไฟไสในกำรับก				
fearth 13th 18th	1005 2020		unt	TX-0014		
fel			A	120100		
2016-040 CALINEEP 813	antionities an example in		-	19.00		
操作的自然						
stant.	tubland	des bernehm de	•	fuery firmer		· Alerta ersete
1.2.2.5.555	- 18-1 X.S	30 fb	. (	1363400		1(76.38
within .	The second second	6 1. YA	-	frank .	wines	-
30789-920-2 FURE	fifa 710-1 era 6' (:	10"299)	0.03	10,000 71604	B.(B)	80,000,0
1.52.53						
a state and						-
				131314		
				distant.		
ernen det af ernfet	and and the second second	et non para telefine	niin.	211	nurfed:	KLODDO
สายการการ		and the second second		distortidas	101 H 102	3,601.00
100 C	an Suffi dumi seriade	<b>10</b>	1.12	111016	AL AND AT	85,501,00
With the second	b deart	7 6 7 7 B 2 5		315-417		
Utstatemanantisa pilotemadastatetat	6 deart					

- 1. ติดต่อโรงพิมพ์ที่ใกล้กับสถานที่ของคุณ หรือ คุณรู้จัก
- ขอตัวอย่างแบบฟอร์มหลายๆแบบจากโรงพิมพ์ เพื่อมาเลือกที่ใกล้เคียงกับกิจการของคุณ
- นໍາຕັວອຍ່າงแบบฟอร์มที่เลือก มาออกแบบเพิ่มเติม ตาม สิ่งที่คุณต้องการ เพิ่มเข้าไปในฟอร์ม เพื่อให้เข้ากับกิจการ
- 4. ตรวจสอบขนาดกระดาษที่ต้องการ มาตราฐานส่วนใหญ่ ขนาด 9x11 รองลงมาคือ ขนาด 9x5.5

- จำนวนก๊อปปี้ที่ต้องการ ให้สอบถามจาก โรงพิมพ์ว่าลูกค้าที่เคยสั่งทำส่วนใหญ่ใช้ กี่ก๊อปปี้ ที่ใกล้เคียงกับกิจการของคุณ หรือ สอบถามกับคนทำบัญชีให้คุณ เพื่อสอบถามความจำเป็นที่จะใช้
- เมื่อได้ฟอร์มกอมพิวเตอร์มาแล้ว ให้นำ มาปรับในโปรแกรม เพื่อให้โปรแกรม พิมพ์ลงตามจุดต่างๆ ของบิลได้อย่าง สวยงาม (การอธิบายอยู่หน้าถัดไป)

# วิธีปรับให้ลงตำแหน่ง ฟอร์มจากโรงพิมพ์

ในส่วนนี้จะเป็น การปรับและจัครูปแบบฟอร์มบิล ให้สามารถพิมพ์ลง <mark>แบบฟอร์มที่สั่งทำจากโรงพิม</mark>พ์ ซึ่งปรับได้ทุกขนาด นอกจากนี้ โปรแกรมกี่มีแบบฟอร์มมาตราฐานไว้ให้สำหรับพิมพ์ลงกระดาษเปล่า สามารถ ก๊อปปี้มาปรับแต่งได้ตามความต้องการ

้ตัวอย่าง : ฟอร์มจากโรงพิมพ์ ใบกำกับภาษี เพื่อให้โปรแกรมพิมพ์ลงตามตำแหน่งของฟอร์ม

	CATION INTERNAT LLABE GO BBANGKILA I 002) 000-0 BS2	FIONAL CO. LTD. RORTHABUR 11 193	Internet ( Roter) Internet ( Roter) Plant mode ( Di	NIN NOT
anthonisti	Runni 23 11 0708 20	ไฟไสในกำรับการี		
รัฐกรัก บริมัท อูรีได้ดั กระสา กระสา กระสารกระสารกระสา รัฐกระสารกระสารกระสา	innă ริเกิด แรวเฟากระ กอาจเบรองกลุ	unt No. 10100	TX-0014 58000	
sellings fr	turbland manufacture	des.berretes.de.	fuendine autom	- filmfilm
2.43.53	CON-REAL	30 fk	13403400	1050
States and a state		· · · · · · · · ·	diameter and an address	ALC: NOT OTHER
1000 1970-730-2 91.00	รักไม 710-2 การ 6' (	10299 )	10,000 miles	1 90,000
PUPD-930-2 JULINE	रवासी हंगीय 730-2 लाम र्थ (	E(28))	10,000 miles 8.00	1 80,000
mpromodelast-spada	fritu 730-å ma 4* (	Terrate ) Terrate )	100 000 000 000 000 000 000 000 000 000	2 SUCCE
nyesendeta-figadi atapatan 2011 - 22 angili atapatan 2011 - 22 angili atapatan	รับการใ รำใน 730-3 สาม 4* ( การปราชประกับ 5 สาม 4* ( การปราชประกับ 5 สาม 5		10 731621794	1 80,000 1 80,000 1 80,000 1 80,000 1 80,000 1 80,000 1 80,000 1 80,000
Allen account Allen	Territor Frito 730-5 mm 4* () mentering tabelinismicitism medicinismicitismicitismi medicinismicitismicitismi meterini fritoritismicitismicitismi meterini fritoritismicitismicitismi meterini fritoritismicitismicitismi meterini fritoritismicitismi meterini fritoritismi fritori fritoritismi fritoritismi fritoritismi fritoritismi f	E 20*229 ) Tori Aci Aci Aci Aci Aci Aci Aci Aci Aci Ac		2 1 SA.000 1 SA.000 2 BA.000 2 SA.000 2 SA

- 1. คลิก ขายเชื่อ สินค้า หรือ ขายเชื่อบริการ หรือ ขายสด
  - คลิก แ**ก้ไขฟอร์ม**

		🖪 📑 🗟 (แก้ไบฟอร์ม) 🕱 😫 💡	MANAGER	KHUN-DEL	L		
F2=เพิ่ม F4=ลบ F5=ล้น	หา F6=แก้ไข F8=ยกเฉิก F9=Save	$\bigcirc$					
		(ขายเชื่อ - สินด้า) ไบแ	จังหนี่ / ใบกำกับภาษี /	ไบส่งสินค้า			
⊠ ธุรกิจเฉพาะ @ ออนไลน์	รหัสอุกค้า MLE	บริษัท เมอร์ลิน เอ็กซ์เซล จำกัด			เลข	ที่ IV50-000	04 set
ุ⊡⊠ ขาย			ขนส่ง	v	10 วัน	ที่ 15/12/25	50
๒ ขายเชื่อ - สินด้า ⊟ ๒ ขายเชื่อ - บริการ	เงื่อนไข 7	ลรบกำหนด 22/12/2550	อ้างถึง		พนง. บา	ย สมชาย	<u> </u>
— ๒ เบแจงหน — ๒ ใบกำกับภาษี — ๒ ขายสด	No รหัสสินค้า 1 LNP-993	รายการสินด้า กระบอกฉิดน้ำ 993	จำนวน 1,510.00	หน่วยนับ ขวด	ราคา 350.00	/ ส่วนลด 1	จำนวนเงิน ^ 528,500.00
🗈 รับชำระ / ใบเสร็จ							

## 334 ไปสารบัญ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11





334



## 7. จากนั้นจะเข้าสู่หน้าจอ Report Designer ซึ่งจะมีตัวแปรต่างๆ

- คลิก Report
- คลิก Properties

File Edit เครื่องมือ ระบบ Info Window Control Format	Report	
	🕼 Quick Report 🔚 Run Report	📑 😨 แก้ไขฟอร์ม 🗵 😰 🤶 MAN.
🔲 แก้ไขฟอร์ม - INVSET-141030-2446.FRX - แบบฟอร์ม โทเท็ล	A Print Preview	
	Load Data Environment <u>P</u> rivate Data Session Printer Environment	.8
- <u>cus tax id</u> <u>UIF(EX</u> - <u>FullName</u> .1	Optional Bands [E Data Grouping Variables A Default Eont Edit Bands	doc_no date cus_code
วัน duedate	Properties	saleman
A Page Header		
△ Group Header 1:doc_id		
•PLJ prd_code desc	qtyunitprice	disc_ar amt
▲ Detail		

8. - คลิก Page Setup..

Data En	vironment	Docume	Document Properties		
Page Layout	Optional Bands	Data Grouping	Variables	Protection	Ruler & Grid
		Columns Number:	1 숙 8.255 in 🌩	Print area Printabl Whole p	e page bage
		Spacing: Left margin:	0.000 in 🐳	Column pr Top to B Left to r	int order pottom ight
		Default font AngsanaUPC, 14, I	N, 222		
		Use font script			
		Page Setup	Sav	ESC/P 2	nment

## 336 ไปสารบัญ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

9. เลือกขนาดของกระดาษ	Page Setup	
- คลิกหา Letter		
Letter คือ กระคาษ		
กว้าง 9 นิ้ว		
ยาว 11 นิ้ว	Paper	
- เสร็จคลิก <b>OK</b>	Size:	Letter
	Source:	Automatically Select
หมายเหตุ: สำหรับกระดาษขนาดกรึง	Orientation	Margins (millimeters)
	Portrait	Left: 25 Right: 25
164 AXII 86 AX'2'2 (ผืกม 75 กรับรับแบบ	Landscape	Top: 25 Bottom: 25
ของบิล <b>หัวข้อ</b> ครึ่งกระคาษ ขนาด 9x5.5)		OK Cancel



#### เริ่ม เปรียบเทียบ ฟอร์มบิล

10. ให้นำเอกสารจริงมาเปรียบเทียบ กับ หน้อจอแบบฟอร์มของโปรแกรม โดยจัดแบ่งเป็น 3 ส่วน

- (1) ส่วนหัวบิล (Page Header) : พื้นที่ ตั้งแต่ขอบบนสุดของบิล จนถึง หัวตารางสินค้า
- (2) ส่วนรายละเอียคสินค้า (Detail) : พื่นที่รายละเอียดของสินค้า
- (3) ส่วนท้ายบิล (Page Footer) : พื้นที่ จำนวนเงินท้ายบิล จนถึง ล่างสุดของขอบบิล





## 338 ไปสารบัญ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11



#### เลื่อนตัวแปรต่างๆ ให้ตรงกับฟอร์มบิล

11. เลื่อนตัวแปร แต่ละตัวเพื่อให้ โปรแกรมพิมพ์ข้อมูลลงตามจุด ต่างๆ ของฟอร์มบิลได้ (ดูวิธี ปรับเลื่อนตัวแปร หัวข้อถัดไป เพิ่มเติม)



ถ้าเป็นการเลื่อนเล็กน้อย คุณสามารถใช้แป้นคีย์บอร์ด ลูกศร ขึ้น, ลง, ซ้าย, ขวา เลื่อนได้ตามต้องการเช่นกัน

## 339 ไปสารบัญ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

- 12. เสร็จ Save แบบฟอร์ม - วิธีที่ 1 คลิก Save ตรงแถบเครื่องมือ repcontrol - วิธีที่ 2 กดแป้นคีย์บอร์ด Ctrl + W
  - วิธีที่ 3 คลิก File - คลิก Save Report



13. คลิก x ส่วนล่าง หรือ กดแป้น Escc เพื่อออกจากฟอร์ม

บริษัท ด้วอย่าง จำกัด 2550	l	_ 0 🛛
		- = ×
🗟 🕅 🗺 แก้โบฟอร์ม 🛛 🙎 🤶	MANAGER	KHUN
		<u>^</u>
		<u>a</u>

- 14. บำฟอร์มไปใช้งาบ
  - ຄລີກ **ຈັດເກົ**ບເ**v້າແບບ 1, 2, 3**
  - เสร็จคลิก **ออก**



339

# ้วิธีปรับตำแหน่ง รายการสินค้า (กรณีสูง หรือ ต่ำเกนไป)

เมื่อปรับฟอร์มแล้ว ทคลองพิมพ์ออกมาพบว่า ส่วนของ <mark>รายการสินค้า</mark> (เช่น รหัส, ชื่อสินค้า, จำนวน, ราคา) ไม่ลงตามตำแหน่งในฟอร์ม เช่น อาจจต่ำไป หรือ สูงไป

วิธีแก้ใข ให้ปรับเลื่อนที่แถบ Page Header

## กรณีที่ 1 : ถ้าส่วนของ รายการสินค้า <u>ต่ำกว่า</u> ตำแหน่งในฟอร์ม

<u>วิธีปรับเลื่อนส่วนของ รายการสินค้าให้ขึ้นไปข้างบน เพื่อให้ตรงตำแหน่งในฟอร์ม</u>

- ให้ลดพื่นที่ของ ส่วนหัวบิล ให้น้อยลง โดยเลื่อนแถบ Page Header ขึ้นไปข้างบน

(เมื่อพื่นที่ ส่วนหัวบิล ลคลง ส่วนรายละเอียคสินค้ำ (Detail) ก็จะขยับตามขึ้นไปด้วย



- จากนั้นให้ลากขึ้น

**!โปรดอย่า เลื่อน ตัวแปร** ในส่วนของ Detail ไปไว้ตำแหน่งอื่นๆ ให้คงไว้ตามมาตราฐานที่โปแรกรมตั้งไว้

## กรณีที่ 2 : ถ้าส่วนของ รายการสินค้า <u>สูงกว่า</u> ตำแหน่งในฟอร์ม

## <u>วิธีปรับเลื่อนส่วนของ รายการสินค้า ให้ลงมาข้างล่าง เพื่อให้ตรงตำแหน่งในฟอร์ม</u>

	ย้าา ทั่วอย่าง จำกัด 24 ธอชรูปรัวจิช 6 ณพชายุโด้ดิโหม่ แรวงบายกป 3182744, 7180870-1 แท็กร์, 3183744 4 501 500พนมห 6 PETCHBURTADMM ROM 41501 500WLM 6 PETCHBURTADMM ROM 5183744, 7180870-1 FAX: 3183744	) usefiserste rma: 1031 3. Bangkapi,	° (ดั้นฉบับ)	`	อกสาวออกเป็นชุด"	
ໃນຄຳຄ່	กับภาษี / ใบส่งสินค้า / ใบแจ้	งหนี้	เองประจำคัวผู้เสีย เองที่เอกสาย	แกรมีอากร	3 011 90196 7 A 1582	•
รื่อและที่อยู่สูงกับ custo บริษัท รับชื่อสิน .111/55 ขอดสุร กรุงเทพมหานตร	MER'S NAME AND ADDRESS คำ จำบัด มวิทา21 แฮวอดลออเดยเหนือ เฮตวัฒน 10110	n	รับส์ อังการมี เหรลิด	2	29/07/2545 45 řu	•
าหัสสูงสัง	4001815 tužeová	000789	ารัสพมักการจะเห	8	ыма	
48517 slight PRODUCT Cobe	าสรีองสูบน้ำ พ่อน้ำ PVC DESCRIPTION			5.900.00 mi 550.00	5.900.00 iwasib.00 AMOUNT	
11578	ILI YASIYILI T		110	3,500.00	3,502.00	

.2	- INVSET-141030-2446.FRX - 11101 - 1 - 1 - 1 - 1 - 2 - 1 - 1 - 2 <u>cus tax id</u> FullName	มฟอร์ม โทเท็ล   , , , 3 , , , , , , , 4   <b>11F(EMPTY(c</b> uin	n. costre	
	address			date
เมอเพมพนท				
ส่วนหัวบิล 🖌 🛂	address2			cus_code
Detail จะถูก				
ดับลงไปด้วย	cond วัน	duedate	ref	saleman
.4_				
	eader			
Group H	eader 1 c_id			
°PLJ	prd_cedesc		qtyunitprice	iteinem_disc_ar amt
🔷 Detail				
🔷 Group Fr	poter 1:doc_id			
•				
	note			doc_amt

- ใช้เมาส์คลิกที่แถบ Page Header แล้วกคแช่ไว้จนขึ้นแถบคำ

- จากนั้นให้ลากลง

# วิธีปรับตำแหน่ง จำนวนเงินรวมท้ายบิล (กรณีสูง หรือ ต่ำเกินไป)

เมื่อปรับฟอร์มแล้ว ทคลองพิมพ์ออกมาพบว่า ส่วนของ <mark>จำนวนเงินรวมท้ายบิล</mark> (เช่น จำนวนเงินรวม, มูลค่า VAT, จำนวนเงินสุทธิ) ไม่ลงตามตำแหน่งในฟอร์ม เช่น อาจจะต่ำไป หรือ สูงไป

## กรณีที่ 1 : ถ้าส่วนของ จำนวนเงินรวมท้ายบิล <u>ต่ำกว่า</u> ตำแหน่งในฟอร์ม

<u>ีวิธีปรับเลื่อนส่วนของ จำนวนเงินรวมท้ายบิล ให้ขึ้นไปข้างบน</u>

ให้เพิ่มพื่นที่ของ ส่วนท้ายบิล ให้มากขึ้น โดยเลื่อนแถบ Page Footer ลงมาข้างล่าง
 (เมื่อพื่นที่ ส่วนท้ายบิล เพิ่มขึ้น ตัวเลขต่างๆ ในส่วนท้ายบิลก็จะถูกคันขึ้นไป)



## กรณีที่ 1 : ถ้าส่วนของ จำนวนเงินรวมท้ายบิล <u>สูงกว่า</u> ตำแหน่งในฟอร์ม

#### <u>วิธีปรับเลื่อนส่วนของ จำนวนเงินรวมท้ายบิล ให้ลงมาข้างล่าง</u>

- ให้ลดพื้นที่ ส่วนท้ายบิล ให้ลดลง โดยเลื่อนแถบ Page Footer ขึ้นไปข้างบน

(เมื่อพื่นที่ ส่วนท้ายบิล ลคลง ตัวเลขต่างๆ ในส่วนท้ายบิลก็จะถูกคันลงมา)



**สรุปวิธีปรับแต่งท้ายบิล :** กดเมาส์แช่ไว้ที่ Page Footer - ถากถง จะดันขึ้น - ถากขึ้น จะดันถง

## เลื่อน ตัวแปร/ข้อความ ให้ลงตำแหน่งของบิล (เช่น เลื่อนเลขที่, วันที่, ชื่อลูกค้า)

หลักการในการ **เลื่อนตำแหน่ง** ของ **ตัวแปร/ข้อความ** ให้ใช้เมาส์คลิกที่ ตัวแปร/ข้อความ นั้นๆ กคเมาส์แช่ไว้ แล้วลากไปยังตำแหน่งที่ต้องการ หรือ อาจใช้แป้นคีย์บอร์คลูกศร ขึ้น, ลง, ซ้าย, ขวา ในย้ายตำแหน่งก็ได้



344

#### เลื่อน ตัวแปร/ข้อความ แบบเป็นกลุ่ม มี 3 วิธี

วิ**ธีที่ 1 :** ใช้เมาส์ลากคลุม กลุ่ม ตัวแปร/ข้อความ ที่ต้องการ



 เมื่อต้องการย้ายตำแหน่ง กดเมาส์แช่ไว้ ที่ตัวแปร ตัวใดตัวหนึ่ง แล้วลากไปยังตำแหน่งที่ต้องการ หรือใช้แป้นคีย์บอร์ด ลูกศร ขึ้น, ลง, ซ้าย, ขวา

## 345 ไปสารบัญ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11



# 22 ปรับรูปแบบของบิล

#### ลบตัวแปร หรือ ข้อความ

- แถบเครื่องมือด้านล่าง คลิก ให้อยู่ในสถานะลูกศร
- คลิก ตัวแปร หรือ ข้อความ ที่ต้องการ จนขึ้นจุด (ถ้าต้องการทีละหลายๆตัว ให้กดแป้น Sbift) จากนั้นให้กดแป้น Delete หรือ คลิกขวาของเมาส์แล้ว เลือก Cut จากนั้นตัวแปรก็จะถูกลบ หายไป

2 2 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	_
date	_
cond     ĭu     duedate     ref       4     Cut       2     Copy       Paste	

#### เพิ่ม / ลด ขนาดความกว้าง ของตัวแปร

- แถบเครื่องมือด้านล่าง กลิก ให้อยู่ในสถานะลูกศร
- 2. เลือกตัวแปรที่ต้องการ
  - กดเมาส์แช่ไว้ตรงกึ่งกลาง ขอบด้านซ้าย
     หรือ ขวา จากนั้นก็ลากขยายความกว้าง
     ตามต้องการ
    - หรือ ดับเบิ้ลคลิก ตัวแปรที่ต้องการ แล้วระบุ ความกว้างเข้าไป

repcon	trol							X
🛛 🖬 💽	<b>}</b> А ы	+		) 🛗 🧯	ធ 🏠	æ %	Ê2 🧯	<u>1</u> 60 04
-	a	us_tax_id		IIF(EMPTY(chin	n oratae	ุกคเม	าส์แช่ไว้	
2	FullName			B			doc_r	10
-	address			g			date	]
3						ิด	ากขยาย	ความกว้าง
	address	\$2					r	
_	cond ว้า	ł	due	date	ref		:	saleman
-							L	
-							L	
- Field Pr	roperties							×
Field Pr	roperties Style Dyna	amics	Format	Print when	Calculate	Protection	Other	Advanced
General	on:	amics	Format	Print when	Calculate	Protection	Other	Advanced
Field Pr General Expressie FullNan	roperties Style Dyna on: me	amics	Format	Print when	Calculate	Protection	Other	Advanced
Field Pr General Expression FullNan	roperties Style Dyna on: ne :t position	amics	Format	Print when	Calculate	Protection	Other	Advanced
Field Pr General Expression FullNan Objec	on: t position Eloat C Foat	amics	Format	Print when	Calculate	Protection	Other	Advanced
Field Pr General Expression FullNan Objec	style Dyna on: t position Eloat Fix relat Fix relat	amics ive to <u>t</u> o	Format	Print when	Calculate	Protection	Other	Advanced
Field Pr General Expression FullNam	style Dyna on: t position Fix relat Fix relat	amics ive to <u>t</u> c ive to <u>b</u>	Format	Print when	Calculate	Protection	U Other	Advanced
Field Pr General Expression FullNan Object	style Dyna on: t position Eloat Fix relat Fix relat ch with overflov nd position in la	amics ive to <u>to</u> ive to <u>b</u> w ayout	Format	Print when	Calculate	Protection	I Other	Advanced
Field Pr General Expression FullNan Object Streta Streta From	style Dyna on: t position Fix relat Fix relat Fix relat th overflow nd position in la page top: 1.889 in 🚔	amics ive to to ive to b w ayout	Format	Print when	Calculate	Protection	Uther	Advanced
Field Pr General Expression FullNan Object Streto Streto From	style Dyna on: t position Eloat Fix relat Fix relat ch with overflow nd position in la page top: 1.089 in 1	ive to to ive to be ayout	Format	Print when	Calculate	Protection	Dither	Advanced

347

#### เพิ่ม / แก้ไข ข้อความในบิล

- คลิก A ให้บุ๋ม ตรงแถบเครื่องมือ ด้านล่าง
- กรณี เพิ่ม ข้อความใหม่ หาพื่นที่ว่างๆ จากนั้นก็ใช้เมาส์คลิก แล้วก็พิมพ์ ข้อความตามต้องการ
  - กรณี แก้ไข คลิกข้อความที่ต้องการ
     จนเห็นเคอร์เซอร์ จากนั้นกีพิมพ์
     ข้อความ เหมือนเวิร์ค ทั่วๆ ไป

#### เปลี่ยน Font ในบิล

- 1. แถบเครื่องมือด้านล่าง คลิก ให้อยู่ในสถานะลูกศร
- ดับเบิ้ลคลิก ตัวแปร หรือ ข้อความ ที่ต้องการเปลี่ยน Font
  - คลิก Style
  - คลิก **จุดๆ** เพื่อเลือกหา Font





- กรณีเปลี่ยน Font ทีละหลายๆตัว กดแป้น Shift แช่ไว้ คลิกเลือกตัวแปร หรือ ข้อความ ที่ต้องการจนขึ้นจุด
- คลิก Fotmat จากนั้นเลือก Font



# จุดทศนิยม ในบิล

สามารถกำหนดหลักของจุดทศนิยม ของจำนวนสินค้า และ ราคาสินค้า ได้ตามต้องการ โดยกำหนด ได้ตั้งแต่ 1 หลัก จนถึง 5 หลัก

## ตั้งทั้งระบบ หรือ ทุกส่วนของโปรแกรม

1. - คลิก ระบบ
 - คลิก ตั้งค่า

File	Edit	เครื่องมือ	ระบบ Info Window Control	
		• 🗠 🗙 '	ฐัดเรียงแฟ้ม (ช่อมระบบ)	
			⊾พื่ม / แก้ไข (บริษัท) ⊾ปลียน (บริษัท / บิทำการ)	F
		lain Mer	<u>ส</u> ำรองข้อมูล / ดึงข้อมูล	
	្រ 🔽 ត្	รกิจเฉพา	) ผู้ใช้งาน / User ▶	L
	- 🔛 อา	อนเลน	<u>ณ</u> ั้งถ่า	L
±	<b>B</b>	อ	อัพเกรด เวอร์ชันใหม่	

 - กำหนด ทศนิยม ของ จำนวนสินค้า หรือ ราคาสินค้า ตามต้องการ
 - เสร็จคลิก Save

🎜 ตั้งค่า	
	ตั้งค่า มาตราฐาน
C ขาย C ซึ่ง C สต์อก/สินค้า C ปัญชั C อื่นๆ	รันที่ Auto แบบ รอบระยะเวลาบัญชี ตั้งจุลทศณียม อัลรากาษี มูลล่าเห็ม บันธ์นลัก 2 ÷ ราลาลินค้า 2 ÷ บันสนล์ก่า 2 ÷ บันสนล์ก่า 2 ÷ เมสดง ด้วย่วย (Help) โศ แสดง เด้วย่าย (Help)
	Save Den

## ตั้งเฉพาะบิล โดยไม่รบกวนการทำงานทั้งระบบ

 เลือเมนูที่ต้องการ เช่น งายเชื่อ - สินค้า, งายเชื่อ - บริการ, งายสด หรือ เมนูอื่นๆ



ACC-BILLING

350 ไปสารบัญ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

- 2. เมื่อ เพิ่มบิล หรือ แก้ไขบิล
- 3. คลิก ออฟชั่น

- en e H 12=แทรก F8 Serial No รวม 60,000.00 ยอดหลังหักส่วนลด 60,000.00 มูลค่าก่อน Vat 60,000.00 + 4,200.00 + VAT 64,200.00 สุทธิ บาร์โด้ด บันทึกอื่นๆ ACC ออฟชั่น
- **4.** กำหนด **จุดทศนิยม** ของจำนวนสินค้า หรือ ราคาสินค้า ตามต้องการ - คลิก ออก
- ราคาสินด้านระเอกสารนี้
   คำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม
   เงินมัคร่ำ
   เงินมัคร่ำ
   เงินมัคร่ำ
   เงินมัคร่ำ
   เงินมัคร่ำ
   เงินมัคร่ำ
   เงินมัคร่า
   เงินมีคร่า
   เงินมีคร่า
   เงินมีคร่า
- 4. ผลลัพธ์คือ สามารถคีย์ จำนวน หรือ ราคา ที่มี จุดทศนิยม ตามที่คุณตั้งไว้ในข้อ 4

จำนวน	หน่วยนับ	ราคา	V	ส่วนลด	จำนวนเงิน	*
5,000.00	ฝา	13,157	1		65,785.00	
						1

ตั้งจุดทศนิยม ในฟอร์ม / มี 2 วิธี

#### วิธีที่ 1 ตั้งแบบ Auto

 เลือเมนูที่ต้องการ แก้ไข เช่น งายเชื่อ - สินค้า, งายสด, ใบเสนอราคา หรือ เมนูอื่นๆ ที่ต้องการแก้ไข จุดทศนิยม - กลิก แก้ไขฟอร์ม



- 2. คลิกเลือก ฟอร์ม ที่ต้องการ จากนั้นให้ คลิกขวาของเมาส์
  - คลิก ปรับจุดทศนิยม อัตโนมัติ



- 3. เลือกช่อง จำนวน หรือ ราคา
  - คลิกเลือก ตำแหน่งที่ต้องการ
  - เสร็จคลิก Ok

4. - จากนั้นลองทคสอบพิมพ์ดู





#### วิธีที่ 2 ตั้งด้วยตนเอง

 1. - คลิกเลือก ฟอร์ม ที่ต้องการ จากนั้นให้ คลิก แก้ไข

🌆 แบบพิมพ์ด่า	ыŋ		<b>X</b>
🔘 ทั้งหมด	오 แบบพิมพ์ ลงกระตาษเปล่า	🔍 แบบพิมพ์ ลงฟอร์มสำเร็จรูป 🛛 🔍 My	Forms
<mark>ไบแจ้งหนี/ไบ</mark> ใบแจ้งหนี/ไบ รูบแบบ - แสดง รูปแบบ - แสดง รูปแบบ - ใบส่ง รูปแบบ - สำหรั รูปแบบ - แสดง	กำกับภาษี / ใบสงเมินคำ กำกับภาษี / ใบส่งมินคำ (ขนาด 9x5.5' ขของมัดจำ จำแวนบรรจุ / ปริมาณ / น้ำหนัก ของช้วคราว บ่องเข้าอิเมล์ เสตานะ [0 ยถร้นภาษี / 1 มีภาษี]	จัดเต็บอยู่ แบบ : 1 ) จัดเต็บอยู่ แบบ : 2 ส่ง อิเมล์	<ul> <li>จัดเก็บเร้า แบบ 1 3</li> <li>จัดเก็บเร้า แบบ 2 3</li> <li>จัดเก็บเร้า แบบ 3 3</li> </ul>
າງນແນນ - ແສດ- າງປແນນ - ແສດ- າງປແນນ - ແສດ- າງປແນນ - ແສດ- າງປແນນ - ໃສ່ລຳ າງປແນນ - ແສດ-	เราบาพ งลินด้าชุด งดลัง งกลัง/อำนวน ดับเอง ง ชื่อผู้ติดต่อ / โทรศัพท์ / มือถือ ของลู	กำ	จัดเก็บเข้า มีเมล์ 😡 แก้ไข ก็อยู่ปี

2. - ดับเบิ้ลคลิกตัวแปร qty หรือ Price 3 สถานที่ส่งสินค้า : 3 address2 C Place To Delivery เงื่อนไข : cond อ้างถึง œf ์พ วัน วันครบกำหนด : duedate Condition Due Date Ref. ໌ **ຄຳ**ດັນ รายการ จำนวน ราคา Description No. Quantity Unit Price A Page Header △ Group Header 1:doc\_id PLI prd\_code 0 desc 🔺 Detail

△ Group Footer 1:doc\_id

#### 3. - คลิก Format

- ใส่ .99 ต่อท้ายเข้าไป

(เพื่อรองรับ 2 ตำแหน่ง หรือ 3 ตำแหน่ง

- คลิก **Ok** 

**4.** - กดเมาส์แช่ไว้ตรงกึ่งกลาง ขอบ ด้านซ้ายที่ Qty หรือ Price จากนั้นให้ลากไปทางซ้าย เพื่องยายช่อง ให้กว้างขึ้น





## ครึ่งกระดาษ ขนาด 9x5.5

กระดาษ 9x5.5 ใช้พิมพ์สำหรับ เครื่องพิมพ์หัวเข็ม เท่านั้น ไม่สามารถใช้กับเครื่องพิมพ์ อิงค์เจ็ต และ เลเซอร์ ได้ กรณีถ้าเป็นระบบ Lan ควรตรวจสอบว่า เครื่องพิมพ์หัวเข็ม ต่อตรงอยู่ที่เครื่องไหน ให้ไปทำที่เครื่องนั้น

> เมื่อเปิดโปแรกรมครั้งแรก โปรแกรมจะตั้งค่ากระดาษ 9x5.5 ให้อัตโนมัติ แต่ถ้าระบบไม่ทำงาน คุณสามารถตั้งในโปรแกรมใหม่ได้ดังนี้



4. - คลิก Yes



- 5. คลิกเลือกฟอร์มที่เป็น 9x5.5 อีกครั้ง
  - คลิกขวาของเมาส์
  - คลิก เลือกเครื่องพิมพ์

- 🍰 แบบพิมพ์ต่าง ๆ × 🔍 ทั้งหมด 💿 แบบพิมพ์ ลงกระดาษเปล่า 🔘 แบบพิมพ์ ลงฟอร์มสำเร็จรุป My Forms ใบแจ้งหนี้ / ใบกำกับภาษี / ใบส่งสินค้า จัดเก็บอยู่ แบบ : 1 จัดเก็บเข้า แบบ 1 🚭 บแจ้งหนี้ / ใบกำกับภาษี / ใบส่งสินค้ ดิงต้นฉบับกลับดินมา รบแบบ - แสดงขอดมัดจำ จัดเก็บเข้าแบบ 2 🗃 ออฟชั่น รุปแบบ - แสดงจำนวนบรรจุ / ปริมาณ / น้ำหนัก รูปแบบ - ใบส่งของชั่วคราว ตั้งค่ากระดาษ 9x5.5 จัดเก็บเข้าแบบ 3 🎒 รุปแบบ - สำหรับส่งเข้า อีเมล์ เลือกเครื่องพิมพ่ รูปแบบ - แสดงสถานะ [0 ยกเว้นภาษี / 1 มีภาษี] ปรับจุดทศนิยม อัตโนมัติ รุปแบบ - แสดงรุปภาพ จัดเก็บเข้าอีเมล์ 😽 รูปแบบ - แสดงสินค้าชุด รูปแบบ - แสดงคลัง แก้ไข รูปแบบ - แสดงคลัง/จำนวน
- 6. คลิกเลือกหา เครื่องพิมพ์ ที่เป็นหัวเข็ม - คลิก OK

Printer		? <mark>×</mark>
Printer		$\land$
Name:	EPSON LQ-300+ /II ESC/P 2	
Status:	Ready	$\bigcirc$
Type:	EPSON LQ-300+ /II ESC/P 2	
Where:	USB001	
Comment	:	
Network		OK Cancel

7. - จากนั้นลองทคสอบพิมพ์ดู



## หมายเหตุ 1 : กรณีพิมพ์ 9x5.5 ไม่ได้ ต้องตรวจสอบการตั้งค่าดังนี้

คลิกขวาของเมาส์ที่ฟอร์ม 9x5.5 เลื ≽ แยบพิมพ์ต่น ๆ	อกเมนู ตั้งก่ากระคาษ	9x5.5	- ต้องมี เครื่องหมายถูก หน้า ก - เสร็จคลิก Save	าระคาษ 9x5.5
🔍 ทั้งหมด 🔍 แบบพิมพ์ ลงกระดาษเปล่า 🌑	'แบบพิมพ์ ลงฟอร์มสำเร็จรูป (	OMy Forms	🍃 ตั้งกระดาษ 9x5.5	×
ใบแจ้งหนี้ / ใบกำกับภาษี / ใบส่งสินค้า ใบแจ้งหนี / ใบกำกับภาษี / ใบส่งสินค้า (ขนาด 9x5.5") รุบแบบ - แสดงจำนวนบรรจ / ปริมาณ / น้ำหนัก รุปแบบ - แบส่งของชั่วคราว รุปแบบ - สำหรับส่งเข้า อิเมล์ รุปแบบ - แสดงสถานะ [0 ขกเว้นภาษี / 1 มีภาษี] รุปแบบ - แสดงรุปภาพ	จัดที่บอยู่ แป ดิงต้นฉบับกลับดินมา ออฟชั่น ดังกำกระดาษ 9x5.5 เฉือกเจรืองพิมพ์ ปรับจุดทศนิยม อัตโนมัติ	ישי: 1 א 2	ชื่อฟอร์ม : ไบแจ้งหนี้ / ใบกำกับภาษี / I⊄ ตั้งกระดาษ 9x5.5 Save	ใบส่งสินค้า (ขนาด 9x5 ออก

หมายเหตุ 2 : กรณีพิมพ์ 9x5.5 ไม่ได้ ตรวจสอบการการตั้งค่ากระดาษ

- คลิกเลือกฟอร์มที่เป็น 9x5.5
- คลิก แ**ก้ไข**

🛱 แบบพิมพ์ต่าง ๆ		
🗢 ทั้งหมด 🔍 แบบพิมพ์ ลงกระดาษเปล่า 🔍 แบบพิมพ์	้ลงฟอร์มสำเร็จรูป 💿 My Forms	Í
ใบแจ้งหนี้ / ใบกำกับภาษี / ใบส่งสินค้า	จัดเก็บอยู่ แบบ : 1 🔺	
ใบแจ้งหนึ / ใบกำกับภาษี / ใบส่งสินก้า (ขนาด 9x5.5")	จัดเก็บอยู่แบบ: 2	จัดเก็บเข้าแบบ 1 😂 🏾
รูบแบบ - แสดงขอดมัดจำ		ร้องร้านส่วนมาย 2 🚚
รูปแบบ - แสดงจำนวนบรรจุ / ปริมาณ / น้ำหนัก		
รูปแบบ - ใบส่งของชั่วคราว		จัดเก็บเข้าแบบ 3 🗃
รุปแบบ - สำหรับส่งเข้า อึเมล์	ส่ง อีเมล์	
รุปแบบ - แสดงสถานะ [0 ยกเว้นภาษี / 1 มีภาษี]		
รุปแบบ - แสดงรุปภาพ		
รุปแบบ - แสดงสินค้าชุด		จิตเก็บเชาอิเมล์ "😵
รุปแบบ - แสดงคลัง		
รูปแบบ - แสดงคลัง/จำนวน		แก้ไข
รูปแบบ - ใส่ลำดับเอง		ก็องไข้
อะโบรเรเ - บเสล เพื่อเป้ติลต่อ / โอเอสัมณ์ / เมื่ออื่อ พอเวออ้า		1000

- คลิก File
- คลิก Print Setup

- ต	ຽງ	าสอบ	ขนา	ิด (S	ize)

- ต้องเป็น 9x5.5 TOTAL

File Edit เด	รื่องผือ ระบบ	Info Window
New	Ctrl+N	
<u>C</u> lose		
Save	Ctrl+S	- ใบแจ้งหนึ่ / ใบกำ
Save Report	I	
Save As		
Restore	Ctrl+E	
Delete		ThisComp.tel)+"
Print Set <u>u</u> p		
Quit		
	m1:1005_000e	์ เลขประจั
ลออ้า	<ul> <li>FullName</li> </ul>	

Page Setup						
	Note and specification       1 <t< th=""></t<>					
Paper						
Size: 9x	5.5 TOTAL					
Source: Tr	actor Feed 🔹					
Orientation	Margins (millimeters)					
Portrait	Left: 25 Right: 25					
Landscape	Top: 25 Bottom: 25					
	OK Cancel					

## จำนวนบรรทัด ในบิล (ระยะห่าง ระหว่างบรรทัด)

### การกำหนดระยะห่างของแต่ละบรรทัด ให้เหมาะสมกับบิลของคุณ เพื่อให้สามารถพิมพ์ รายการสินค้า **ให้ได้จำนวนบรรทัด มากขึ้น หรือ น้อยลง** ตามต้องการ

	(ต้นฉบับ)	ใบแจ้งหนี้ / ใบกํ	ำกับภาษี / ใบส่งสี	์	สำนักง	านไหญ่
	(ORIGINAL)	INVOICE /	TAX INVOICE	ในค้า	เลขประจำตัว	ผู้เสียภาษีอากร
	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: X444 ลูกล้า: บริษัท ยูทิลิติ์โปรด้ Customer 111/579 ถนนพระร สถานที่ส่งสินล้า: Place To Delivery	55566677Y สำนักงานใหญ่ กล์ชั่น จำกัด าม 2 แขวงบางมด เขตจอมทอง กรุง	1919191 10150		เลขที่ : IV57-000 No. วันที่ : 05/11/25 Date รหัสลูกล้า : ULP Customer Code	57
	Noulu : Condition	นกรบก้ำหนด : 05/11/2557 Due Date	อ้างถึง Ref.		พนักงานขาย : Salesman	
	้ ลำดับ	รายการ	จำนวน	รากา	ส่วนลด	จำนวนเงิน
	No.	Description	Quantity	Unit Price	Discount	Amount
กำหนด	1 LNP-993 กระบอก	ฉิดน้ำ 903	1 ขวด	1,000.0	0	1,000.00
ระยะห่าง	2 TIF-JPVC ดูกPVC <sup>3</sup>	ใหญ่ 2 ชั้น (30*9)	1 ฝา	2,000.0		2,000.00
ของแต่ละบรรทัด	3 TPL-198 กระบอก	ฉิดเรนโบว์ (10*1)	1 ขวด	3,000.0		3,000.00

เลือเมนูที่ต้องการ เช่น ขายเชื่อ - สินค้า, ขายเชื่อ - บริการ หรือ ขายสด
 คลิก แก้ไขฟอร์ม





มช่ไว้แล้วใช้เมาส์คลิกไปที่ ด้วแปร ที่อยู่บนแถบ Detail ทีละด้ว

จนขึ้นจุด ครบทุกตัว แล้วจึงปล่อย Shift

.2 .2 	NVSET-141101-1910.FRX - 1111 	บฟอร์ม โทเกิล   , , , <sup>3</sup> , , ,   , , , 4   <u>IIF(EMPTY(c</u> 	ref			. <u>.</u>
Page Head     Group Head     Group Head     Detail     Group Foote	er 1:doc_id er 1:doc_id cd_code desc er 1:doc_id	•	∯aty_fanit_∬p	rice Mitine	_disc_a	

4. - กดแป้นกี่ย์บอร์ด ลูกศรขึ้น \_\_\_\_\_ เลื่อนขึ้นตามต้องการ

冒 แก้ไขฟอร์ม - 1	INVSET-141101-1910.FRX - แบบเฟอร์ม โทเทิด
	<u> </u>
.2_	cus tax id IIF(EMPTY(claim on the
-	FullName
-	address
-	
3	cus code
-	address2
-	
-	Cond 34 duedate ter saleman
-	
.4_	
A Page Head	der
🛆 Group Hisa	ader 1:sloc_id
	ord_code
 Detail	
📋 🛆 Group Foot	ter l'doc_ld

5. - เสร็จแล้วกดเมาส์แช่ไว้ที่แถบ Detail จนขึ้นแถบคำ แล้ว ลากขึ้น ให้ติดกับตัวแปรดังภาพ

Isก้ไขพอร์ม - INVSET-141030-2446.FRX - เมษยพอร์ <sup>0</sup> - + - + + 1 + + 1 + + + 2 + + + + 1 <sup>2</sup> <sup>3</sup> <sup>3</sup> <sup>4</sup>	ร์ม โทเท็ล 3	doc_no date cus_code saleman
- A Page Header		
Group Header 1:sloc_id     PLI prd_code desc	ngty anit price	//ititite_a_disc_a/amt/
Detail     Group Footer 1:doc_id	<u> </u>	

กำหนดระยะห่าง ระหว่างบรรทัด ได้ตามต้องการ 	address2 condวัน duedate	tef		
	r 1:doc_id			
		otyunitpric	celit <u>iten_disc_ai</u> a <u>mt</u>	
- การปรับระยะห่างให้แคบล - แต่ถ้าปรับระยะห่างให้กว้าง	ง สามารถพิมพ์ รายการสินค้า ขึ้น สมารถพิมพ์ รายการสินค้	ต่อ 1 หน้า ได้มากขึ้น ำ ต่อ 1 หน้า ได้น้อยลง		

## ้ใบเสนอราคา / ใบสั่งซื้อ หรือ เอกสารอื่นๆ แสดงรูปสินค้าได้



- 1. คลิก ใบเสนอราคา หรือ ใบสั่งซื้อ หรือ เมนูอื่นๆ
  - เมื่อ เพิ่ม หรือ แ**ก้ไข** เอกสาร
  - เลือกบรรทัด ที่ต้องการแก้ใบรูปสินค้า , คลิกขวาของเมาส์ ที่ตาราง, -

Main Menu	เพิ่มเอกสาร	եստ	สนอราคา
<ul> <li>ฐรกิจเฉพาะ</li> <li>ออนไลน์</li> </ul>	รหัสลูกค้า ULP	บริษัท ยุทิลิติไปรดักส์ชั่น จำกัด	
🖻 🔼 ขาย	ATTN : คุณสมชาย	ส่งภายใน	วัน กำหนดส่ง / /
ี่ ี ขายเชื่อ - สีนค้า ⊯	ยืนราคา วัน	ครบกำหนด 06/11/2557 เงื่อนไข	อ้างถึง พน
่ ี่ ขายสด ๒ รับชำระ / ใบเสร็จ	No รหัสสินค้า	รายการสินค้า	จำนวน หน่วยนับ ราคา
<ul> <li>๒ รับมัดจำ</li> <li>๒ รายได้อื่นๆ</li> </ul>	2 S&J-P4-4S 2 S&J-P4-5	C 70 CAP (P4-4 TOBE TT CM.) C 70 CAP (P4-5 เสริมโฟม 1 แผ่น TUBE	400.00 เพิ่มรายการ (Item) B
<ul> <li></li></ul>	อกบรรทัด ที่ต้องการ . คลี	ริกขวาของเมาส์ที่ตางราง. แล้วเลือก แบ	าใขรูปภาพ – แทรก รายการ (Item)
<ul> <li>         B ใบส่งของชั่วคราว      </li> </ul>	,, ,,, ,,, ,,, ,, ,, ,, ,,, ,,, ,,, ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,		เก็ไข รูปภาพ เพิ่มรายละเอียด
ี่ยเขางบล ⊡ใบเสนอราคา ■ ใบเสนอราคา		F2= เพิ่มบรรทัด F4=	เปลี่ยนหน่วยนับใหม่ =ฉบบรรทัด F12=แทร่ม-

2. - กรณีถ้าทะเบียนสินค้ามีการบันทึกรูปสินค้า โปรแกระเวื้องเรื่องประวัตวิณชัติ





## ให้ ฟอร์มบิล จำเครื่องพิมพ์

- เลือเมนูที่ต้องการ เช่น งายเชื่อ - สินค้า, งายสด, หรือ เมนูอื่นๆ
   คลิก แก้ไงฟอร์ม
- คลิกเลือก ฟอร์มที่ต้องการ
   คลิกขวาของเมาส์
  - คลิก **เลือกเครื่องพิม**พ์

 - คลิกเลือกหา เครื่องพิมพ์ ที่ต้องการ ให้ ฟอร์มจำเครื่องพิมพ์ตัวนั้นๆ
 - กลิก OK

 4. - จากนั้นเมื่อสั่งพิมพ์ ก็จะพิมพ์ไปที่ เครื่องพิมพ์ ที่ถูกจำไว้



หมายเหตุ : เมื่อสั่งพิมพ์ไปที่เครื่องพิมพ์โดยตรง แบบไม่ต้องดู โปรแกรมจะตั้งมาตราฐานไว้แบบ ให้เลือกเครื่องพิมพ์ได้ แต่ถ้าไม่ต้องการเสียเวลามาเลือกเครื่องพิมพ์ทุกครั้ง สามารถปิดออฟชั่นนี้ได้ ให้ดูบท 22 ปรับฟอร์มบิล / ออฟชั่น เมื่อสั่งพิมพ์ทันที ไม่ต้องมีให้เลือกเครื่องพิมพ์

## 360
# ให้ ฟอร์มบิล ยกเลิก จำเครื่องพิมพ์

้วัตถุประสงค์ : - ให้แบบฟอร์มเอกสาร สามารถพิมพ์กับเครื่องพิมพ์ไหนก็ได้ - แก้ปัญหา พิมพ์ทางจอภาพแล้วโหลดนาน

> หมายเหตุ 1 : ถ้าเป็น ฟอร์มบิลสำเร็จรูป ที่สั่งมาจาก โรงพิมพ์ ที่ใช้เครื่องพิมพ์หัวเข็ม ต้องการ ให้พิมพ์ลงช่องอย่างสวยงาม แนะนำควรให้ฟอร์มจำเครื่องพิมพ์ **หมายเหตุ 2 :** กรณีพิมพ์ทางจอภาพ แล้วโหลดนานเป็นเพราะ เคยตั้งให้จำเครื่องพิมพ์ไว้ แต่ ไม่มีเกรื่องพิมพ์นั้นแล้ว หาเครื่องพิมพ์ไม่เจอ ทำให้โหลดนาน

- 1. เถือเมนูที่ต้องการ เช่น ขายเชื่อ - สินค้า, ขายสด, หรือ เมนอื่นๆ คลิก แก้ไขฟอร์ม
- 2. เลือกฟอร์มที่ต้องการ - คลิก แ**ก้ไข**

	แก้ไขรงโอร์ม 🕱 😰 💡 MANAGER
มหา F6=แก้ไข F8=ยกเลิก F9=Save	
	(ขายเชื่อ - สินด้ำ) ไบแจ้งหนี้ / ไบก่ำกับภาษิ

🄀 แบบพิมพ์ต่าง	า				x
🔍 ทั้งหมด	오 แบบพิมพ์ ลงกระดาษเปล่า	🔍 แบบพิมพ์ ลงฟอร์มสำเร็จรุป	O My Form	IS	
ใบแจ้งหนึ่/ใบกำ ใบแจ้งหนึ่/ใบกำ รุบแบบ - แสดงยอ รุปแบบ - แสดงจำ รุปแบบ - ใบส่งออ รุปแบบ - สำหรับส รุปแบบ - สำหรับส	กับภาษี / ใบส่งติแก้า กับภาษี / ใบส่งติแก้า (ขนาด 9x5.5 แจมัดจำ แวนบรรจ / ปริมาณ / น้ำหนัก พชั่วคราว ส่งเข้า อิเมล์ ตานะ (0 ยกเว้นภาษี / 1 มีภาษี)	จัดเก็บอ ") จัดเด็บอ ส่ง อิเมา	ยู่แบบ:1 ยู่แบบ:2	จัดเก็บเข้าแบบ 1 สี จัดเก็บเข้าแบบ 2 สี จัดเก็บเข้าแบบ 3 สี	, } }
รุปแบบ - แสดงรุ รุปแบบ - แสดงสิ รุปแบบ - แสดงล รุปแบบ - แสดงล รุปแบบ - ไส่ลำคัง	ปภาพ แค้าชุล สัง/ชำนวน ของ องเมือดต่อ / โทยอสัมนท์ / มืออือ ตอ เอเ	ลล้ำ		จัดเก็บเข้า อีเมล์ แก้ไข ก็อปปี	2

4. ให้ เอาเครื่องหมายถูกออก หน้าช่อง

Other

Ruler & Grid

...

Help

#### 3. - คลิก Report



# ออฟชั่น ต้นฉบับ/สำเนา



×

🖶 Microsoft XPS Documen

# ออฟชั่น เมื่อสั่งพิมพ์ทันที ไม่ต้องมีให้เถือกเครื่องพิมพ์

เมื่อสั่งพิมพ์ไปที่เครื่องพิมพ์โดยตรง แบบไม่ต้องดู โปรแกรมจะตั้งมาตราฐานไว้แบบ **ให้เลือกเครื่องพิมพ์ได้** แต่ถ้าไม่ ต้องการเสียเวลามาเลือกเครื่องพิมพ์ทุกครั้ง สามารถปีดออฟชั่นนี้ได้

- บางคนต้องการ เพราะ สะควกมีเครื่องพิมพ์ให้เลือก

1 GA 2 GA 3 GA

- บางคนไม่ต้องการ เพราะ แบบฟอร์มจำเครื่องพิมพ์ ที่ต้องการแล้ว ไม่อยากเลือกเครื่องพิมพ์ให้เสียเวลา

🜧 Print

General

Select Printer

EPSON LQ-300+ /II ESC/P 2

ตัวอย่าง : คลิกพิมพ์ รูปเครื่องพิมพ์

- เลือเมนูที่ต้องการ
 - คลิก แก้ไขฟอร์ม

- Eax Fax Status: Ready Preferences Location Find Printer. Comment: Page Range All Number of copies: 1 -Selection Current Page 1-65534 Pages Collate 123 123 Enter either a single page number or a single age range. For example, 5-12 Print Cancel Apply e e ¥ 9⁄7 💡 แก้ไขฟอร์ม MANAGER เหา F6=แก้ไข F8=ยกเฉิก F9=Save (ขายเชื่อ - สินด้า) ใบแจ้งหนี่ / ใบกำกับภาษี
- คลิกเลือก แบบฟอร์ม แล้ว คลิกขวาของเมาส์
   - เลือก ออฟชั่น
- 3. ช่อง เลือกเครื่องพิมพ์ได้ เมื่อสั่งพิมพ์
  - มีเครื่องหมายถูก มีให้เลือกเครื่องพิมพ์
  - ว่าง ไม่แสดง
  - เสร็จคลิก Save



ออก

Save

# ปรับฟอร์มพลาดไป ต้องการดึงฟอร์มต้นฉบับ กลับมา

บางครั้งเมื่อปรับฟอร์ม อาจเพิ่มฟิลค์บางตัวผิดพลาคเข้าไป จนไม่สามารถพิมพ์ฟอร์มได้ เช่นพิมพ์แล้ว ไม่แสดงผลใดๆ เลย หรือ พิมพ์แล้วแว๊ปไปเฉยๆ

- เลือเมนูที่ต้องการ
   กลิก แก้ใงฟอร์ม
- คลิกเลือก แบบฟอร์ม ที่มีปัญหา แล้ว คลิกขวาของเมาส์
   - เลือก ดิงต้นฉบับกลับมา





 - คลิก Yes จากนั้นฟอร์ม ORIGINAL ก็จะกลับมาเหมือนตอนติดตั้ง โปรแกรมใหม่ๆ



หมายเหตุ : ดึงต้นฉบับกลับคืนมา ไม่สามารถใช้กับกลุ่ม MyForm แนะนำถ้าปรับรูปแบบผิดพลาดใน MyForm ให้ลบฟอร์มนั้น แล้วก๊อปปี้มาแต่งใหม่ หรือ หาข้อผิดพลาดให้เจอในฟอร์มที่ปรับ โดยให้สังเกตุ จากฟอร์มต้นฉบับ แล้วไปลบฟิลด์ ที่เพิ่มเข้าไปออกทีละตัว จนกว่าจะสามารถพิมพ์ได้

# ใส่รูปภาพ / โลโก้ ลงในบิล หรือ ใบเสนอราคา

มี 2 วิธี

#### วิธีที่ 1 : ตั้งทั้งระบบ

B ACC-BILLING # 3	~	บริษัท ตัวอย่าง จำกัด 2550
File Edit เครื่องมื	ระบบ Info Window Control	
	<u>จั</u> ดเรียงแฟ้ม (ช่อมระบบ)	1 5 2 5 3 5 1 F 7 unioria
	<u>เ</u> พิ่ม / แก้ไข (บริษัท)	
🖂 🖚 Main Mer	<u>เ</u> ปลียน (บริษัท / ปีทำการ) สำรองข้อมูล / ดึงข้อมูล	
🚽 🛃 ธุรกิจเฉพา	ผู้ใช้งาน / User	ACC-BILLING IIDA-U
📗 🖤 ออน โลน์		

#### 2. - คลิก เลือกบริษัท

- คลิก แก้ไขชื่อ-ที่อยู่

	กำหนดบริษัท หรือ ปีทำการ ไหม่		D X
	C เรียงตาม รหัส C เรียงตาม ชื่อบริษัท	1	
รหัส	ชื่อบริษัท / ชื่อกิจการ	ปีทำการ 🔺	
0001	บริษัท ABC จำกัด 25	557 / เลือกบริษัท / เลือกปี	
		เพิ่มปริษัท	
		เพิ่ม - ฉบ ปีทำการ	
			$\leq$
		แถ้ไขช้อ-ท่อย	
		ลบบริษัท	

#### 3. - คลิกปุ่ม บวก หลัง รูปโลโก้

	แก้ไข ชื่อ - ที่อยู่
ภาษา ไทย	
รหัส	0001
ชื่อบริษัท	บริษัท ABC จำกัด
ชื่อสถานประกอบการ	บริษัท ABC จำกัด
ที่อยู่	222 วงศ์สว่าง บางชื่อ วงศ์สว่าง กทม. 10800
โทรศัพท์ / Tel.	0-2111-1111
แฟกซ์ / Fax	0-2222-2222
Email	abc@hotmail.com
เลขประจำตัวผู้เสียภาษิ	1234567890123 สาขาที่ ชื่อสาขา
English	
Company	ABC CO.,LTD.
Address	222 WONGSAWANG BANGSUE BANGKOK 10800
	รูปไลไก้ (แสดงหัวบิล)
	Save ออก

#### 4. เมื่อได้รูปโลโก้แล้วคลิก Save เสร็จคลิก ออก 2 ครั้ง

		แก้ไข ชื่อ - ทีอยู่	
กาษา ไทย			
รหัส	0001		
ชื่อบริษัท	บริษัท ABC จำกัด		
ชื่อสถานประกอบการ	บริษัท ABC จำกัด		
ที่อยู่	222 วงศ์สว่าง บางชื่อ วงศ์สว่าง กทม. 10	800	
โทรสัพท์ / Tel.	0-2111-1111		
แฟกซ์ / Fax	0-2222-2222		
Email	abc@hotmail.com		
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	1234567890123	สาขาที่	ชื่อสาขา
English			
Company	ABC CO.,LTD.		
Address	222 WONGSAWANG BANGSUE	BANGKOK 10800	
	B	-	
	Sav		ออก

- 5. เลือเมนูที่ต้องการ - คลิก แก้ไขฟอร์ม
- 6. เลือก ฟอร์มแรก

   (เพราะ โปรแกรมจะตั้งฟอร์มมาตราฐาน ที่มีรูปโลโก้ไว้สำหรับฟอร์มแรก)
   ทดลองพิมพ์



🔍 ทั้งหมด	오 แบบพิมพ์ ลงกระตาษเปล่า	🔍 แบบพิมพ์ ลงฟอ	ร์มสำเร็จรุป 🔘 My	Forms	
ใบแจ้งหนี / ใบเ	ำกับภาษี / ใบส่งสินค้า		จัดเก็บอยู่ แบบ : 1	▲	
ใบแจ้งหนี้ / ใบก รูบแบบ - แสดง รูปแบบ - แสดง คปแบบ - ในส่ง	ำกับภาษี / ใบส่งสินค้า (ขนาด 9x5.) ขอดมัดจำ จำนวนบรรจุ / ปริมาณ / น้ำหนัก ของช้าดราว	5")	จัดเก็บอยู่ แบบ : 2		จัดเก็บเข้าแบบ 1 🗃 จัดเก็บเข้าแบบ 2 🗃
รูปแบบ เอ็ลง รูปแบบ สำหรั รูปแบบ เสดง รูปแบบ เสดง	องจะสาราร ยส่งเข้า อิเมล์ สถานะ [0 ยกเว้นภาษี / 1 มีภาษี] เรฺปภาพ		ส่ง อีเมล์		ຈິດເກີນເອົາແນນ ວ
รูปแบบ - แสดง รูปแบบ - แสดง	สิ้นค้าชุด คลัง				จัดเก็บเข้า อีเมล์ 📉
รูปแบบ - แสดง	ิคลัง/จำนวน ≂ั				แก้ไข
รูปแบบ - เสลา รูปแบบ - แสดง	กบเอง   ชื่อผู้ติดต่อ / โทรศัพท์ / มือถือ ของ	ลูกด้า			ก็อปปี้
รูปแบบ - แสดง รูปแบบ - ใบแจ้	: ขแส่ง ่งหนี้ / ใบกำกับภาษี / ใบส่งสินค้า (ตั	วอักษรเล็กลง)			เปลี่ยนชื่อ ลบ
$\frown$					สำรองฟอร์ม 🔶
	2	ออก		Ţ	ดึงฟอร์มสำรอง 🗲 🚽
$\bigcirc$					
18 <b>p</b> +	<u></u>				
บริษ	 ภัท ABC จำกัด				

- จากนั้นจะเห็นรูปโลโก้ ใน
 บิล หรือ ใบเสนอราคา

apprendiamente - rorreante / ronungente /	เบลงสนดา			
≪ ≪ ™ ► ►   100%		1• 🔿		
в	ป 222 วงศ์ TEL :	ริษัท A สว่าง บางสื่ 0-2111-111	BC จำกัด อ วงศ์สว่าง กทม. 10800 1 FAX: 0-2222-2222	สำนักงานใหญ่
เด้นอบับ	ใบแล้งห	นี / ใบกํ	ากับภาษี / ใบส่งสินค้า	
(ORIGINAL)	INV	OICE /	TAX INVOICE	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 1234567890123
เลขประจำตัวผู้เสียภามี: X44455 ลูกค้า: บริษัทยทิลิติ้ไปรด้กะ	566677¥ สำนั ส์ชั่น จำกัด	กงานใหญ่		<b>เลขที่ :</b> IV57-00001 No.
Customer 111/579 ถนนพระราม	ม 2 แขวงบางมด เขตจอ	มทอง กรุงเ	ทพๆ 10150	วันที่: 21/10/2557 Date
สถานที่ส่งสินอ้า : Place To Delivery				รหัสลูกค้า: ULP Customer Code



. รรในบระ - แสดง พื่อยัติดต่อ / โทรศัมท์ / บือถือ ของออด้า

9. จากนั้นจะเห็น สี่เหลี่ยม โลโก้ ที่โปรแกรมตั้งมาตราฐานไว้



#### ์วิธีที่ 2 : ใส่โลโก้เอง

#### **1.** - คลิก OLE ให้บุ๋ม





🛄 แก้ โขฟอร์ม - INVSETS.FKX - รูปแบบ - โบสง	ของชั่วคราว
	.   .   . <sup>3</sup> .   .   .   . <sup>4</sup> .   .   .   . <sup>5</sup>
1	" FAX: "+RTRIM(ThisComp.fax)
กดเมาส์แช่ไว้เพื่อ ย่อ หรือ ขยาย โลโก้	ใบส่งของชั่วคราว INVOICE
.2 ลูกค้า: EuliName	

### เลือกฟอร์มสำหรับส่งอีเมล์

เลือเมนูที่ต้องการ
 กลิก แก้ไขฟอร์ม



- 2. คลิก ฟอร์มที่ต้องการ
  - คลิกปุ่ม สร้างเป็นไฟล์ภาพ สำหรับทำ ไฟล์แนบ เพื่อส่งอีเมล์ หรือ จัดเก็บเพื่อใช้งานประจำ



- **3.** คลิก **ส่งอีเมล์** กรณีใช้งานประจำ
- 4. กรณีถ้าส่งผ่าน Hotmail หรือ Gmail ที่ต้องการ Save เป็นไฟล์แนบ เลือก GIF, JPEG หรือ TIFF - คลิก OK จากนั้นก็ไปหาแหล่งที่ เก็บไฟล์ตามต้องการ



หมายเหตุ : กรณีเอกสาร 2 หน้าขึ้นไป แล้วระบบไม่ทำงาน ให้ไฟล์ภาพเป็น TIFF ไปก่อนจากถ้าต้องการ จากนั้นให้เลือกเป็น GIF หรือ JPEG อีกครั้ง (กรณีต้องการเป็น GIF หรือ JPEG)

# ให้ ฟอร์มบิล จำสีของเครื่องพิมพ์ หรือ จำนวน Copy

- เลือเมนูที่ต้องการ เช่น งายเชื่อ - สินค้า, งายสด, หรือ เมนูอื่นๆ
   กลิก แก้ไงฟอร์ม
- **2.** คลิกเลือก ฟอร์มที่ต้องการ - คลิกขวาขคงเมาส์
  - คลิก **เลือกสี หรือ ขาวดำ**



ตั้งค่าสื

**18** 

- เลือกตั้งค่าสี เทาคำ หรือ สี
   ตั้งค่า Number Of Copies
  - คลิก Save
- จากนั้นเมื่อสั่งพิมพ์ ค่าที่ตั้ง จะถูกจำไว้



🔘 เทาต่ำ

Number of copies

Save

- C ×

1 🚔

🔾 เลือกสื

ออก

# กำหนดสี ตัวอักษร

• •		<sup>8</sup>
-	company_t	PAC
1	address_t5	
-	<u>"TEL : "+RTRIM(ThisComp.fel)+" FAX: "+RTRIM(ThisComp.fax)</u> Color เลือกสีที่ตับ	องการ ×
-	<u>แระ coes</u> ใบแจ้งหนี / ใบกำกับภาษี / ใบส่งสินค้า	
2		
1	เลือกตัวอักษรที่ต้องการ Inx id IIF(EMPTY(ctobroode))te	
-	Customer address	
3		II
-	Place To Delivery	
_	เพื่อนไข: cond วัน วันกรบกำหนด: duedate อ้างถึง tef 6	
-	(ลำลับ) รายการ จำนวน ราคา Define Custom Colo	rs >>
·*-	No. Description Quantity Unit Price OK Cancel	
۰-	_PLI prd_code desc qty unit 3	4
	Setail Seroup Footer 1:doc_id	
0		$\equiv$ $\neg$
-	Remark	
	กำหนดพื้นสี หรือ กรอบสี	
0		
-	Pad / Pad	
-	company_t	
.1	address_t "TEL; "+RFRIN(ThisComp.tel)+" FAX: "+RTRIN(ThisComp.fax)	5
-	<u>แหะ coes</u> ใบแจ้งหนี้ / ใบกำกับภาษี / ใบส่งสินค้า <del>แห<u>ะเคนคราร(om</u> code)."</del> Basic color	ลือกสีที่ต้องการ
-	IIF(_ORI_COPY         INVOICE / TAX INVOICE         Iduitizzini zigiti munimiti	
.2	(เลขประจำตัวผู้เสียภาษี cus tax id IIF(EMPTY(clubrosche))	
_	anêl: EuliName Customer address	
-		
-	Place To Delivery	
-	( เงื่อนไข : cond วัน ) วันครบกำหนด : duedate ไข้เงถึง ter Condition Ref	
4	(สำดับ รายการ งำนวน รากา ส่วนลด 6 Define Cus	om Colors >>
	Page Header	ancel I
	Group Header 1:doc_id	
	Course Frankers ind	
•		

ACC-BILLING แอ๊ก-บิลลิ่ง

ลบ สำรองฟอร์ม **→** 

# สำรองฟอร์ม ใส่ แฟรชไดรฟ์ (Flash Drive / USB)

🗢 Main Menu

 ฐรกิจเฉพาะ

 <

้ **วัตถุประสงค์ :** - นำฟอร์มที่ต้องการไปใช้ต่างเครื่อง

1. เลือก เมนู ที่ต้องการ สำรองฟอร์ม

2. - คลิก แก้ไขฟอร์ม

- 3. คลิกหากลุ่ม ที่ต้องการหา แบบฟอร์ม
   คลิก ฟอร์ม ที่ต้องการ
  - คลิก <mark>สำรองฟอร์ม</mark>



 - คลิก เลือก Flash Disk หรือ Folder เพื่อหาแหล่งที่เก็บ ฟอร์ม
 - เสร็จคลิก OK



ออก

a 🗟

## ้ดึงฟอร์มสำรองมาใช้ หรือ นำฟอร์มสำรองจากเครื่องอื่นๆ มาใช้งาน

1. ให้เลือก เมนูเดียวกัน จากฟอร์ม 🖾 Main Menu ACC-BILLING แอ๊ก-บิลลิ่ม ที่สำรองมา 없 ธรกิจเฉพาะ 🚇 ออนไลน์ ษ 🖪 ขาย ⊕ 🖪 ชื่อ คุวิดีไอ-สอนใช้งานได้ที่ www.accoffice.com หรือ www.accoffi 🗄 🚺 สต์อก 🗄 🖸 บัญชี 2. - คลิก แก้ไขฟอร์ม ¥ 🛛 🤋 e e แก้ไขฟอร์ม MANAGER a F6-undla F8-annian F9-Save 3. - คลิก ดึงฟอร์มสำรอง ลบ สำรองฟอร์ม 🔶 ดึงฟอร์มสำรอง 🗲 🗖

a 🗟

- 4. กลิก **เลือก Flash Disk หรือ Folder** เพื่อหาแหล่ง ฟอร์มสำรอง - เสร็จกลิก **OK**
- 🛱 สำรองแบบฟอร์มเข้า แผ่นดิสเก็ต หรือ Flash Drive 💽 เลือก Flash Disk หรือ Folder Ok J:\ ออก

ถถก

 5. - เลือก แบบฟอร์มที่ต้องการ
 - เลือก หัวข้อ ที่ต้องการดึง สร้างแบบฟอร์มใหม่ หรือ ทับแบบฟอร์มเดิม
 - เสร็จคลิก OK



374 ไปสารบัญ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

# 24 เพิ่มบริษัท / เพิ่มปีทำการ

# เพิ่มปีทำการ (สามารถก๊อปปี้ข้อมูลจากบริษัทอื่นๆ ได้)

การเพิ่มปีทำการ กุณอาจต้องการบันทึกข้อมูลย้อนหลัง หรือ กำหนดปีทำการเอง สามารถทำได้ดังนี้

- **1.** คลิก ระบบ
  - คลิก เพิ่ม/แ**ก้ไข (บริษัท)**

B ACC-BILLING # 3		บริ	ษัท ตัวอย่าง จำกัด 2550
File Edit เครื่องมื	ระบบ Info Window Control		
	อัดเรียงแฟ้ม (ช่อมระบบ)		🗎 🗐 🐨 แก้ไขฟอร์ม
	⊥พิม / แก้ไข (บริษัท)		
Main Mer	เปลี่ยน (บริษัท / บีทำการ) สำรองข้อมูล / ดึงข้อมูล		_ M _
📘 📩 ธุรกิจเฉพา	ผู้ใช้งาน / User	ACC-BILLIN	G IIDA-UA
📗 🖳 🖤 ออน โลน	n uda		

- 2. คลิก บริษัท ที่ต้องการ
  - คลิก เพิ่ม ลบ ปีทำการ

	ſ	กำหนดบริษัท หรือ ปีทำการ ใหม่			a X
		• เรียงตาม รหัส C เรียงตาม ชื่อบริษั	'n		
รหัส	ชื่อบริษัท / ชื่อกิจการ		ปีทำการ	<u>^</u>	
0001	บริษัท ไทเทิ่ล ดอมมิวนิเดชั่น อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด		2558 /		เลือกบริษัท / เลือกปี
					เพิ่มบริษัท
				-	เพิ่ม - ลบ ปีทำการ
					แล้ไหล่อ ส่อน่
					ยุยายยุ
					ฉบบริษัท

3. คลิก เพิ่มปีทำการ



**4.** - ระบุ ปีทำการ

- คลิก Save



้หมายเหตุ : ถ้าต้องการ ก๊อปปี้ ข้อมูลจากบริษัทอื่นๆ คลิกเลือก **คัดลอก** จะมีรายชื่อบริษัทต่างๆมาให้เลือก

#### 📀 ข้อมูลเปล่า

- 🗢 คัดลอก เฉพาะฐานข้อมูล จากบริษัทที่มีอยู่ 🛑 เพิ่มปีทำการแบบ ก๊อปปี้ ลูกค้า, สินค้า, ผู้ขาย, ผังบัญชี
- ดัดลอก ข้อมูลทั้งหมด จากบริษัทที่มีอยู่

เพิ่มปีทำการแบบ ก๊อปปี ถูกค้า, สินค้า, ผู้ขาย, ผังบัญชี
 เพิ่มปีทำการแบบ ก๊อปปี้ ข้อมูล ทั้งหมดเหมือนต้นฉบับ

- 5. จากนั้น ปีทำการ จะเพิ่มขึ้นมา - กลิก ออก ปริษัท โทเทิล คอมมิวนิเคชัน อินเตอร์แชันแนล จำกัด ออก
- 6. เลือกบริษัท ที่ได้ทำการเพิ่มปีขึ้นมา
  - คลิก **เลือกบริษัท** / **เลือกปี**

		กำหนดบริษัท หรือ ปีทำการ ใหม่		
รหัส	ชื่อบริษัท / ชื่อกิจการ	រ	ไท่าการ 🔺	
0001	บริษัท โทเทิ่ล คอมมิวนิเคชั่น อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	2558 / 2557 /		เลือกบริษัท / เลือกปี
<u> </u>				
				เพิ่มบริษัท
				เพม - ลบ บทาการ
				แก้ไขชื่อ-ที่อยู่
<u> </u>				
				ฉบบริษัท

7. - เลือกปีตามต้องการ

🥞 เลือกปีทำการ							
บริษัท โทเกิล คอมมิวนิเคชัน อินเตอร์แชันแนล จำกัด							
เลือกปีที่ต้องการ 🔺 2558	เลือก						
2557	ออก						

# ลบปีทำการ

- **1.** คลิก ระบบ
  - คลิก เพิ่ม/แก้ไข (บริษัท)

B ACC-BILLING # 3			บริษัท ตัวอย่าง จำกัด 2550
File Edit เครื่องมื	ระบบ Info Window Control		
DEVOX	<u>จั</u> ดเรียงแฟ้ม (ช่อมระบบ)	A (	2 1 <u>6 2 6 3 6 6</u> <del>1 7</del> uňuslośu
	<u>เ</u> พิ่ม / แก้ไข (บริษัท)		
Main Mer	เปลียน (บริษัท / ปีทำการ) สำรองข้อมูล / ดึงข้อมูล		
📩 ธุรกิจเฉพา	ผู้ใช้งาน / User	•	ACC-BILLING IIDA-UA
📗 🖃 ออน ไลน์			

#### 2. ตรวจสอบ ปีทำการ ที่จะลบจะต้องไม่เปิดใช้งานอยู่



#### 3. - เลือก บริษัท ที่ต้องการลบปีทำการ

- คลิก เพิ่ม - ลบ ปีทำการ

		ถ่าหนดบริษัท หรือ ปีทำการ ไหม่			BX
		โรยงตาม รหัส C เรียงตาม ชื่อบริเ	ษัท		
รหัส	ชื่อบริษัท / ชื่อกิจการ		ปีทำการ	<b>^</b>	
0001	บริษัท โทเทิ่ล คอมมิวนิเคชั่น อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด		2558 / 2557 /		เลือกบริษัท / เลือกปี
0002	บริษัท เอบิชี - 123 จำกัด		2557/		
-					เพิ่มบริษัท
				$\triangleleft$	เพิ่ม - จบ ปีทำการ
					แก้ไขชื่อ-ที่อยู่
					ລນນริษัท

<b>4.</b> - คลิก <b>ปีทำการ</b> ที่ต้องการลบ	🛤 เพิ่ม / ลบ ปีทำการ ของบริษัท 🧮	×
- เสร็จคลิก <b>ลบ ปีทำการ</b>	บริษัท เอบิซี - 123 จำกัด	
ให้ตอบ Yes จากนั้นปีทำการที่เลือกจะถูกลบออกไป - เสร็จคลิก <b>ออก</b>	ปีทำการ 2557 ลบปีทำการ ออก	>

์ตรวจสอบ ชื่อบริษัท ที่จะลบจะต้องไม่เปิดใช้อยู่

# ลบชื่อ บริษัท / ร้านค้า

#### <u>หลักการ</u>

บริษัทที่จะลบ จะต้อง ไม่เปิดใช้อยู่ ถ้าเปิดใช้อยู่จะ ไม่สามารถบยได้

จะต้องลบ ปีทำการ ทั้งหมดก่อน แล้วจึงจะสามารถลบ ชื่อบริษัทได้

- B ACC-BILLING # 3 บริษัท ตัวอย่าง จำกัด 255 **1.** - คลิก ระบบ File Edit เครื่องมี ระบบ)Info Window Control คลิก เพิ่ม/แก้ไข (บริษัท) 1 🗟 👌 2 🗟 👌 3 🗟 👌 🚍 🐨 แก้ไขฟอร์ม อัดเรียงแฟ้ม (ช่อมระบบ) DENSX ß <u>เ</u>พิ่ม / แก้ไข (บริษั เปลี่ยน (บริษัท / ปีทำการ) ฐำรองข้อมูล / ดึงข้อมูล 🛋 Main Mer ACC-BILLING แอ๊ค-บิส 📩 ธรกิจเฉพา Þ มู้ใช้งาน / User 🚇 ออนไลน์
- 2. จะต้องลบปีทำการ ในบริษัทนั้นๆ ให้หมดเสียก่อน ถึงจะลบชื่อบริษัทได้

#### - คลิก เพิ่ม **- ลบ ปีทำการ**

		กำหนดบริษัท หรือ ปีทำการ ไหม่			E X
		<sup>C</sup> เรียงตาม รหัส <sup>C</sup> เรียงตาม ชื่อบริเ	ร้า		
รหัส	ชื่อบริษัท / ชื่อกิจการ		ปีทำการ	<b>^</b>	
0001	บริษัท โทเทิ่ล ดอมมิวนิเดชั่น อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด		2558 / 2557 /		เลือกบริษัท / เลือกปี
0002	บริษัท เอบิซิ - 123 จำกัด		2557 /		
					เพิ่มบริษัท
				$\triangleleft$	เพิ่ม - ลบ ปีทำการ
					แก้ไขชื่อ-ที่อยู่

#### 3. - เมื่อลบปีทำการหมดแล้ว

- คลิก **ลบบริษัท** 

	กำหนดบ	ริษัท หรือ ปีทำการ ไหม่	a 🗙
	C (Team	าาม รหัส 🤇 เรียงตาม ชื่อบริษัท	
รหัส	ชื่อบริษัท / ชื่อกิจการ	ปีทำการ	
)001	บริษัท โทเทิ่ล ดอมมิวนิเดชั่น อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	2558 / 2557 /	เลือกบริษัท / เลือกปี
	บริษัท เอบิชิ - 123 จำกัด	2557 /	
			เพมบรษท
			เพิ่ม - อน ปีทำการ
			แก้ไขชื่อ-ที่อยู่
			ลบบริษัท

์ ตรวจสอบ ชื่อบริษัท และ ปีทำการ ทีเปิดใช้ล่าสุด

# เปลี่ยน (บริษัท / ร้าน) หรือ เปลี่ยนปีทำการ

เมื่อมีการเพิ่มบริษัทและปีทำการหลายๆ ปี การบันทึกข้อมูลควรสังเกตว่าที่ขอบบนของจอภาพว่าเปิด ใช้ข้อมูลบริษัทไหนอยู่ วิธีการเลือกเปลี่ยนบริษัท และ ปีทำการทำได้ดังนี้

- **1.** คลิก ระบบ
  - คลิก เปลี่ยน (บริษัท / ปีทำการ)

,	,	
B ACC-BILLING # 3		[0001] บริษัท โทเทิล คอมมิวนิเคชั่น อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด 2558
File Edit เครื่องผือ	ระบบ Info Window Control	
	อัดเรียงแฟ้ม (ช่อมระบบ)	1 5 3 2 5 3 5 5 F 7 universi 7 9 MANAGE
10101	<u>เ</u> พิ่ม / แก้ไข (บริษัท)	
5N1g	<u>เ</u> ปลี่ยน (บริษัท / ปีทำการ)	
🚽 🗁 Main Mei	r สำรองข้อมูล / ดึงข้อมูล	
📘 🔂 ธุรกิจเฉพา	) ผู้ใช้งาน / User	ACC-BILLING IIDA-UAAD (3)
ี่ <b>เ</b> ≣ียง เล่น เ≣≣	<u>ขึ้</u> งค่า	
<ul> <li>■ B ₫a</li> <li>■ C σ<sup>±</sup>a</li> </ul>	อัพเกรด เวอร์ชั่นใหม่ โอนข้อมูลเก่า	คูวิดีโอ-สอนใช้งานได้ที่ www.accoffice.com หรือ www.accoffice.net e-mail

- 2. คลิก บริษัท ที่ต้องการเปลี่ยน
  - คลิก **เลือกบริษัท** / **เลือกปี**

	กำห	หนดบริษัท หรือ ปีทำการ ไหม่			a X
	6	•้ เรียงตาม รหัส 🤇 เรียงตาม ชื่อบริษั	n	]	
รหัส	ชื่อบริษัท / ชื่อกิจการ		ปีท่าการ	^	
0001	บริษัท โทเทิ่ฉ คอมมิวนิเคชั่น อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด		2558 / 2557 /	$\overline{}$	เลือกบริษัท / เลือกปี
0002	บริษัท เอบิชี - 123 จำกัด		2558 / 2557 /		

#### 3. - เลือก ปีที่ต้องการ

- คลิก **เลือก** 

19	🛱 เลือกปีทำการ				×
	บริษัท เอบิชี - 123 จำกัด				
	เลือกปีที่ต้องการ 2558	-	<	เลือก	$\supset$
	2557			ออก	
	2357			ออก	

4. จากนั้นชื่อ บริษัทใหม่ จะแสดงขึ้นมาพร้อมให้ทำงาน

( [0002] บริษัท เอบิซี - 123 จำกัด 2558 )	
ва         2         3         4         #         9         MAN/	AGER

380 ไปสารบัญ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

# 25 สำรองข้อมูล /

ดิ่งข้อมูลสำรอง

# สำรองข้อมูล (ตอนออกจากโปรแกรม)

การสำข้อมูลภายในตัวเครื่อง ดังนั้นก่อนออกจากโปรแกรม ควรสำรองข้อมูลไว้ เพื่อความปลอดภัย ของข้อมูล เช่น **ถ้ามีการบันทึกข้อมูลผิดพลาด** ถ้าทำการสำรองข้อมูลไว้ก่อนออกจากโปรแกรม ก็**สามารถดึง** ข้อมูลสำรองล่าสุด มาใช้งานได้

#### 1. เมื่อต้องการออกจากโปรแกรม

- คลิก File เลือก Quit หรือ คลิก X



 คลิก สำรองข้อมูลที่เปิดใช้ล่าสุด หรือ สำรองทุกบริษัท-ปีล่าสุด

🏽 สำรองข้อมูลก่อนเลิกงาน 📃						
สำรองข้อมูลที่เปิดใช้ล่าสุด	เลิกงาน					
สำรองทุกบริษัท-ปีล่าสุด						

<mark>สำรองข้อมูลที่เปิดใช้ล่าสุด หมายถึง :</mark> กรณีมีหลายกิจการในโปรแกรมเดียว หรือ กิจการเดียวแต่มีปีทำการหลายปี จะสำรองที่เปิดใช้ล่าสุดเท่านั้น เป็นการสำรองแบบค่วน

<mark>สำรองทุกบริษัท-ปีล่าสุด หมายถึง :</mark> กรณีมีหลายบริษัท และ แต่ละบริษัทมีปีทำการหลายปี โปรแกรมก็จะสำรอง ปีล่าสุดให้ทุกบริษัท

เมื่อสำรองข้อมูล อย่างใคอย่างหนึ่ง โปแรกรมก็จะก๊อปปี้ข้อมูลปัจจุบันไปเก็บไว้ที่ ถังสำรอง 1-7 ซึ่งจะเก็บไว้ในโฟลเคอร์ ACC-BILLING\BACKUP\LAST1 - 7

## \*\*\* คำเตือน \*\*\*

การสำรองแบบนี้เป็นการสำรองในกรณีที่เครื่อง หรือ ฮาร์ดดิสไม่เสียหาย แต่ถ้าฮาร์ดดิสเสีย ข้อมูลส่วนนี้ไม่สามารถช่วยอะไรได้ แนะนำ ควรสำรองข้อมูลไว้ใน Flash Drive เพิ่มเติมไว้อีกส่วนหนึ่ง (ดูวิธีสำรองใส่ Flash Drive หน้าถัดๆไป)

# ดิงข้อมูลสำรอง (จากข้อมูลที่มีการสำรอง ตอนออกจากโปรแกรม)

บริษัท โทเทิ่ล คอมมิวนิเคชั่น อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

บริษัท เอบิชี - 123 จำกัด

0001 0002

คำเตือน / ก่อนดึงควรสำรองข้อมูลใส่แฟรชไดรฟ์ (ดูวิธีหน้าถัดๆ ไป)

กรณีมีความจำเป็น ที่ต้องการดึงข้อมูลย้อนหลัง

- **1.** คลิก ระบบ
  - คลิก สำรองข้อมูล / ดึงข้อมูล
- 2. เลือกบริษัท ที่ต้องการคึงข้อมูล



3. คลิก ดึงข้อมูลตอนเลิกงาน



#### **4.** เลือกปีที่ต้องการดึง เสร็จคลิก **เลือก**

🏦 เลือกปีทำการ	×
บริษัท เอบีซี - 123 จำกัด	
เลือกปีที่ต้องการ 📤	เลือก
2558 2557	
▼ 	

 ถ้าต้องการดึงข้อมูลสำรองล่าสุคโคย พิจารณา จากวัน ที่ใกล้เคียงที่สุด เลือกคลิกข้อ 1 - 7



# วิธีที่ 1 ถ**้ารองข้อมูล** (แบบ Zip ย่อขนาดข้อมูล ใส่แฟลชไดรฟ์ หรือ ฮาร์ดดิส USB)

ควรป้องกัน ข้อมูลของคุณ ด้วยการสำรองข้อมูล กรณี ฮาร์ดดิส เสีย, เครื่องเสีย ข้อมูลจะได้ไม่สูญหายไปกับเครื่องที่เสีย แนะนำควรสำรอง สัปดาห์ละ 1 ครั้ง หรือ มากว่า (กรณีเป็น LAN ควรทำที่เครื่องแม่ หรือ Server)

- File Edit เครื่องมือ ระบบ Info Window Control 1 2 2 2 3 3 3 3 อัดเรียงแฟ้ม (ช่อมระบบ) 8 - คลิก สำรองข้อมูล / ดึงข้อมูล <u>เพิ่ม / แก้ไข (บริษัท)</u> ынц <u>เ</u>ปลี่ยน (บริษัท / ปีทำการ) Main Mer ACC-RILLIN 📩 ธุรกิจเฉพา ม้ให้งาน / Use
- 2. เลือก สำรองทั้งหมด หรือ สำรองเฉพาะบางบริษัท หรือ สำรองรูปภาพ

	â	สารองข้อมุล / ดึงข้อมุลสารอง	d X
	[	6 เรียงตาม รหัส C เรียงตาม ชื่อบริษัท	
รหัส	ชื่อบริษัท / ชื่อกิจการ	ปีทำการ 🔶	ส่ารคงทักบอ
0001	บริษัท โทเทิ่ล ดอมมิวนิเดชั่น อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	2558 / 2557 /	*ilotadia
0002	บริษัท เอบิชิ - 123 จำกัด	2558 / 2557 /	สำรองทั้งหมด
		แนะนำควรสำรองทั้งหมดเป็นหลัก	
		การเลือกเฉพาะบางส่วนอาจจะใช้ในบาง	(עוווי) וושבע ד אפרוה
		กรณีเช่น นำข้อมลไปใช้กับเครื่องอื่นๆ	สำรองเฉพาะป
			dara urulaa u
	กรฉี	เมีรูปภาพ ให้คลิกสำรองรูปภาพ แยกแฟ้มอีกรอบ	สารยงรูปภาพ
	กรฉึ	เมีรูปภาพ ให้คลิกสำรองรูปภาพ แยกแฟ้มอีกรอบ	สำรองรูปภาพ

3. - คลิก เลือกแหล่งเก็บ - เสร็จคลิก เริ่มสำรอง

**1.** - คลิก ระบบ



#### \*\*\* คำเตือน \*\*\*

ควรสำรองข้อมูลไว้ใน Flash Drive หรือ ฮาร์ดดิส USB ไม่ควรสำรองเก็บไว้ในฮาร์ดดิสของตัวเครื่อง กรณีที่เครื่อง หรือ ฮาร์ดดิสเสีย ข้อมูลจะสูญหายไปด้วย

#### 4. รอประมวลผล





**\*\*\* คำเตือน \*\*\*** การสำรองครั้งแรก ควรนำข้อมูลสำรองนี้ไปทดสอบกับเครื่องอื่นๆ ดูว่า คุณสำรองได้สำเร็จจริง 1. หาเครื่องใหม่ ไปดาวน์โหลด ACC-BILLING ที่ www.AccOffice.Com เพื่อติดตั้ง 2. ทดสอบดึงข้อมูลสำรอง (ดูวิธีหน้าถัดไป)

# ดิ่งข้อมูลสำรอง (ไฟล์ Zip จากแฟลชไดรฟ์ หรือ ฮาร์ดดิส USB)

File Edit Lasavia serve Info Window Control

- **1.** คลิก ระบบ
  - คลิก สำรองข้อมูล / ดึงข้อมูล
- 2. เถือก ดึงทั้งหมด หรือ
   ดึง เฉพาะบางบริษัท หรือ
   ดึงเฉพาะปี, ดึงรูปภาพ

	<u>จั</u> ดเรียงแฟ้ม (ช่อมระบบ)	
19191	<u>เ</u> พิ่ม / แก้ไข (บริษัท)	
51110	<u>เ</u> ปลี่ยน (บริษัท / ปีทำการ)	
Main Mer	<u>ต่</u> ำรองข้อมูล / ดึงข้อมูล	
📃 🗖 ธุรกิจูเฉพา	ผู้ใช้งาน / User	
		ดึงข้อมูลสำรอง
		ดึงทั้งหมด
		ดึง 1 บริษัท (ทุกปี)
		ดีของกะปี
		MURANA IS D
		ดึงรูปภาพ

3. - คลิก เลือกแฟ้ม ที่มาจาก แฟลชไครฟ์
 หรือ ฮาร์คดิส USB
 - เสร็จคลิก ต่อไป

<b>.</b>				
🗖 ดึงข้อมูลสำรอง - ดิงทั้งหมด				
เลือกแฟ้ม ข้อมูลสำรอง (Zip	File)			หน้า 1/3
แฟ้มที่เลือก  G:\ACK-ALL	-11-11-14.ZIP	< ย้อนกลับ	vialu >	เมือกแห้ม 🦳

4. รอประมวลผล สักครู่...



จากนั้นจะมี รายชื่อบริษัท หรือ ร้านค้า
 - คลิก ต่อไป

🌽 ดึงข้อมูลสำรอง - ดึงทั้งหมด			
กรุณา คริก ต่อไป >			
รหัส	ชื่อบริษัท / ชื่อกิจการ	ปีทำการ 📤	
0001	บริษัท โทเทิ่ล คอมมิวนิเคชั่น อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	2558 / 2557 /	
0002	บริษัท เอบิชิ - 123 จำกัด	2558 / 2557 /	
	<b>▲</b>		
- (f	เรณีเถือก ดึง 1 บริษัท หรือ ดึงเฉพาะปี ให้กลิก	เลือกบริษัทที่ต้องการก่อน 📃	
•			
	_ < ย้อนก	ลับ ต่อไป> ออก	

<ol> <li>เลือก เพิ่มบริษัทใหม่ หรือ</li> </ol>	🌽 ดึงข้อมูลสำรอง - ดึงทั้งหมด	×
ทับข้อมูลเดิม	โปรดเมือกหัวข้อที่ต้องการ <del>ดึ</del> งข้อมูล	
- คลิกเลือกว่าดึง <b>รายชื่อผู้ใช้งาน</b> หรือ		
<b>แบบฟอร์ม</b> ด้วยหรือไม่	🔽 ดึงข้อมูลสำรอง (ขาย/ชื่อ/สต้อก/บัญชี/)	
- เสร็จคลิก <b>เริ่มดึงข้อมูล</b>	C 1. ทับบริษัทเดิม (ลบชื่อบริษัทและข้อมูลเดิม แล้วดึงข้อมูลสำรองมาแทนที่)	
	C 2. เห็มบริษัทใหม่ (บริษัทและข้อมูลเติมยังคงอยู่ แล้วดึงข้อมูลสำรองมาเห็มเป็นบริษัทใหม)	
	M ลึงราชชี9 ผู้ใช้งาน (User) / สิทธิสางๆ	
	🗹 ดึงแบบฟอร์ม / รายงาน (ที่ปรับแต่งขึ้นเอง)	
	< ย้อนกลับ เริ่มดึงข้อมูล อ	อก

## \*\*\* คำเตือน \*\*\*

การเลือก **ทับข้อมูลเดิม** กรฉีมีข้อมูลเดิมอยู่ คุณจะต้องมันใจว่า คุณไม่ต้องการข้อมูลนั้นแล้ว เมื่อถูกทับไปแล้ว ข้อมูลเก่าจะหายไป ข้อมูลใหม่จะมาแทนที่

# วิธีที่ 2 สิำรองข้อมูล (แบบก๊อปปี้โฟลเดอร์ ACC-BILLING โดยใช้คำสั่งของ Windows

#### ใส่แฟลชไดรฟ์ หรือ ฮาร์ดดิส USB)

#### ควรป้องกัน ข้อมูลของคุณ ด้วยการสำรองข้อมูล กรณี ฮาร์ดดิส เสีย, เครื่องเสีย ข้อมูลจะได้ไม่สูญหายไปกับเครื่องที่เสีย แนะนำควรสำรอง สัปดาห์ละ 1 ครั้ง หรือ มากว่า (กรณีเป็น LAN ควรทำที่เครื่องแม่ หรือ Server)



#### 3. ให้ออกจากโปรแกรม ACC-BILLING

**4.** ดับเบิ้ลคลิก **COMPUTER** 



388 ไปสารบัญ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

- 5. ดับเบิ้ลกลิก ใดรฟ์ที่ติดตั้ง โปรแกรม ACC-BILLING ตามตัวอย่างเป็นใดรฟ์ E:
- Hard Disk Drives (3)
   Local Disk (C:)
   251 GB free of 292 GB
   Devices with Removable Storage (2)
   HP v115w (G:)
   DVD RW Drive (F:)
   576 MB free of 3.75 GB
- 6. ก๊อปปี้ Folder ACC-BILLING ไปยัง แฟลชไครฟ์ หรือ ฮาร์คดิส USB
  - คลิกขวา ที่ โฟลเคอร์ ACC-BILLING
  - เถือก Send To
  - หา แฟลชไดรฟ์ หรือ ฮาร์ดดิศ USB
     เพื่อเก็บข้อมูล



7. รอ..ก๊อปปี้เสร็จ



\*\*\* การดึงข้อมูลสำรองมาใช้งานในวิธีนี้ ดูบทที่ 26 \*\*\*

389 ใปสารบัญ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

# 26 โอนข้อมูลเดิม จาก โฟลเดอร์สำรอง

## โอนข้อมูลทั้งหมด จากโฟลเดอร์่สำรอง ACC-BILLING หรือ AccOffice

\*\*\* คำเตือน \*\*\* ส่วนนี้ เป็นการใช้ในกรณี ติดตั้งโปรแกรม ACC-BILLING ใหม่เท่านั้น

 ให้ติดตั้งโปรแกรมใหม่ (ดูวิธีติดตั้งโปแรกรม) ให้เข้าสู่ โปแรกรม ที่ติดตั้งใหม่



- **2.** คลิก ระบบ
  - เลือก โอนข้อมูลเก่า
  - เลือก โอนข้อมูล (อัตโนมัติทั้งหมด)



3. - คลิก เสือกแหล่งของแฟ้มข้อมูลเดิม

หมายเหตุ : กรณีโอนข้อมูลจากโปรแกรมเก่า AccOffice ควรเอาเครื่องหมายถูกออก โอนรายชื่อ ผู้ใช้งาน มาตั้งใหม่จะง่ายกว่า



#### 391 ไปสารบัญ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11



หมายเหตุ : โอนทุกบริษัท (กรณีมีหลายบริษัท หรือ หลายปีทำการ) โอนทีเดียวจบ - ส่วนใหญ่ จะใช้ในกรณี ที่มีการติดตั้งโปรแกรมใหม่ หรือ นำข้อมูลไปใช้กับเครืองใหม่ หรือ มีการล้าง Widnows ใหม่ หรือ เครื่องเก่า มีการล้างโปรแกรมออกแล้วมีการติดตั้งโปรแกรมเข้าไปใหม่ (กรณีมีบางบริษัท ที่ข้อมูลมีปัญหา อาจจะโอนไม่สำเร็จ ให้ไปใช้ในวิธีโอนบางบริษัท เท่านั้น หน้าถัดไป)

#### โอนข้อมูล จากโฟลเดอร์่สำรอง ACC-BILLING หรือ AccOffice (กรณี่ต้องการเฉพาะ บางบริษัท, บางปี)

**วัตถุประสงค์ : -** โอนซ่อม เฉพาะบางบริษัท บางปีทำการ จากโฟลเคอร์สำรอง

 ตรวจสอบ ชื่อบริษัท และ ปีทำการ ให้แน่ใจว่าต้องการจะ โอนเข้ามา



- **2.** คลิก ระบบ
  - เลือก **โอนข้อมูลเก่า**
  - เลือก โอนข้อมูล (ทีละบริษัท)

File Edit เครื่องมือ ระบบ Info Window Control DENNX อัดเรียงแฟ้ม (ช่อมระบบ) R เพิ่ม / แก้ไข (บริษัท) เมน <u>เปลี่ยน (บริษัท / ปีทำการ)</u> 🗢 Main Mer สำรองข้อมูล / ดึงข้อมูล **ACC-BILLING** 📩 ธรกิจเฉพา ม้ใช้งาน / User ۲ 🖳 💽 ออนไลน์ ตั้งด่า ษ์⊷⊠ ขาย อัพเกรด เวอร์ชั่นใหม่ 🗄 🖪 ชื่อ โอนข้อมูลเก่า โอนข้อมูล (ทีละบริษัท) 🗄 🖸 สต็อก โอนข้อมูล (โอนอัตโนมัติทั้งหมด) ปรับปรุงข้อมูล 🗄 🖸 บัญชี องทะเบียน (สังชื่อโปรแกรม) โอนข้อมูล [ลูกด้ำ] จากโปรแกรมอื่น โอนข้อมูล (สินด้า) จากโปรแกรมอื่น โอนข้อมูล (ผู้ขาย) จากโปรแกรมอื่น

3. - คลิก เลือกแหล่งของแฟ้มข้อมูลเดิม



 หาโฟลเดอร์ ACC-BILLING ที่สำรองไว้ในแฟลชไดรฟ์ หรือ อาร์ดดิส USB โดยเลือก โฟลเดอร์ เบอร์ตรงกัน และ ปีตรงกัน หรือ เบอร์และปีทำการที่ ดิดว่าใช่บริษัทที่ต้องการโอน - เสร็จคลิก OK



**393** ไปสารบัญ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

5 คลิก เริ่มโอนข้อมล	🏽 โอนข้อมูล (กิละบริษัท)	×
ସ୍ସ୍	G:\ACC-BILLING\BASE\0001\2558\	
	ขั้นที่ 1 <b>เสือกแหล่งของแฟ้มข้อมูลเดิม</b>	
	ขั้นที่ 2 <b>เริ่มโอนข้อมุอ</b>	
	ออฟชั่นการโอน	
	🗆 โอนราชชื่อ ผู้ใช้งาน (User) / สิทธิล่างๆ	
	🗖 โอนแบบฟอร์ม / รายงาน (ที่ปรับแต่งขึ้นเอง)	
	ออก	

6. - รอประมวลผล จนโอนข้อมูลเสร็จ จากนั้นให้ตรวจสอบข้อมูล

หมายเหตุ : ในบทนี้เป็นการ โอนเฉพาะบางบริษัท หรือ เลือก โอนเฉพาะ ปีทำการเดียว เมื่อ โอนมาแล้วยังไม่เป็นทีน่าพอใจ สามารถไปหาแหล่งข้อมูลสำรองอื่นๆ แล้ว โอนซ้ำกี่รอบก็ได้ จนกว่าจะได้ข้อมูลที่น่าพอใจ 394 ไปสารบัญ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

# 27 ล้างข้อมูล

#### ้ถ้างบิลซื้อ - บิลขาย (เหลือไว้เฉพาะฐานข้อมูล เช่น ลูกค้า, สินค้า, ผู้ขาย หรือ ถ้างทั้งหมด

#### \*\*\* คำเตือน \*\*\*

การล้างข้อมูล **จะทำให้ข้อมูลหายหมด** ถ้าเป็นไปได้ก่อนล้าง **ควรสำรองข้อมูล** ไว้ก่อน เผื่อเปลี่ยนใจ จะได้นำข้อมูลกลับมาใหม่ได้ (ดูวิธีสำรองข้อมูล หน้าสารบัญ)

- **1.** คลิก ระบบ
  - คลิก ปรับปรุงข้อมูล

File Edit เครื่องมือ [	ระบบ Info Window Control	_
	<u>จั</u> ดเรียงแฟ้ม (ช่อมระบบ)	<b>1 1 4</b>
	±พิ่ม / แก้ไข (บริษัท) ⊥ปลี่ยน (บริษัท / ปิทำการ)	
🔰 🗁 Main Mer	<u>ส</u> ำรองข้อมูล / ดึงข้อมูล	
🗖 🖬 ธุรกิจูเฉพา	ผู้ใช้งาน / User ►	4 ( •
ี่ เอา เอาะ <b>เ</b> [ชาวย	<u>ขึ้</u> งค่า	
🖹 ขายเชื่อ	อัพเกรด เวอร์ชั่นใหม่ โอนข้อมูลเก่า ▶	ดูวิดีโอ-สอ
	ปรับปรุงข้อมูล	
💷 🗉 บายสดา	<u>ล</u> งทะเบียน (สังชื่อโปรแกรม)	

2. - คลิก ล้างข้อมูล

 - คลิก ล้างข้อมูล ทั้งระบบ



 3. - ตัดสินใจว่า จะถ้างฐานข้อมูล สินก้า, ลูกก้า, ผู้งาย ด้วยหรือไม่
 - กลิก เริ่มถ้างข้อมูล



396 ไปสารบัญ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

# 28 โอนเข้า Excel หรือ PDF
# พิมพ์บิล เข้า Excel

## 1. - เลือกเมนูที่ต้องการ / คลิกรูป Excel

F2=1Ŵ	ม F3=ดันทั้งหมด F4=ลบ F5=ดันหา F6=แก้ไข F8=ยกเลิก Farave	
Main Menu	(ขายเชื่อ - ลิเ <mark>ี</mark> ก์) ไบแจ้งหนี่ / ไบกำกับภาษี / ไบส่งสินค้า	ĸ
<ul> <li>         — ➡ ธุรกิจเฉพาะ         <ul> <li>1. เลือกเมนุที่ต้อง</li> <li></li></ul></li></ul>	าาร์ รหัสลุกค้า [3PAC บริษัท ทริ ตอมแมอท์เซียน กัด	
שוע אונע	บนส่ง บั้มที่ 03/12/2550	
เ⊴ีขายเชือ-สนดา ⊕เ⊡ีขายเชื่อ-บริการ	เรื่อนไข ครบกำหนด [03/12/2550 อันถึง หนง. ขาย สมชาย 🚽 🗋	J
🖻 บายสด 🖻 รับชำระ / ใบเสร็จ 🖹 รับมัดจำ	No รหัสลินด้า รายการสินด้า จำนวน หน่วยนับ ราคา V ส่วนลด จำนวนเงิน 1 TPL-2899 กระบอกฉิดน้ำ แฟนซิกลม ม่วง (1*10) 500.00 ชวด 425.00 1 212,500.00	-
๒ รายได้อื่นๆ ๒ ใบฉดหนึ/ รับดีน		
เ≘ิ ไบเพิ่มหนึ เ≘ิ ใบส่งของชั่วคราว เ≘ิ ใบวางบิล		
<ul> <li>         อิโบเสนอราคา     </li> <li>         อิโบเส้นอราคา     </li> </ul>		7
<ul> <li>■ เปลงขาย / เปจอง</li> <li>■ สินคำ</li> </ul>	หมายเหตุ รวม 212,500.00	
— ⊡ิ ลูกค้า ⊕ - ⊡ิ ลูกหนึ้	คงสำห 215,337.50 ส่วนลด 11250 11.250.00 ยอดหลังหักส่วนลด 201,250.00	
🗈 รายงาน	รับเงิน 0.00 + มัลจำ + มัลจำ + มูลค่าก่อน Vat 201,250.00	
<ul> <li></li></ul>	ลดหนึ่         0.00         ใบออง         +         VAT         14,087.50	
	เพิ่มหนึ่ 0.00 สาขาที่ขาย ลุทธิ์ 215,337.50	J

# 2. - เลือก รูปแบบ 1 - คลิก เริ่มโอน

🏽 โอนข้อมูลเข้า Excel	
• รูปแบบ 1 • รูปแบบ 2	เริ่มโอน
🦳 ต้องการ หัวรายงาน (TITLE)	ออก
🗹 ต้องการ ชื่อคอลัมน์ (PAGE HEAD	DER)

## 3. - ดูผลลัพธ์ Excel

	А	В	С	D	E	F	G	Н	I
1		บริษัท ตัวอ	ย่าง จำกัด						
2		TEL : FAX:							
3		เลขผู้เสียภาษี							
4		ไบแจ้งหนี/	ไบกำกับภา	ษี/ไบส่งสิน	ด้า				
5	ชื่อลูกค้า	บริษัท ทรี คอมเม	เอร์เชียล จำกัด					เลขที่	IV50-00001
6	ที่อยู่	229/219 สินทวีเช่	ชื่นเตอร์ ซอย 1 ถน	เนสุขสวัสดิ์ จอม	ทอง กรุงเทพฯ 10	0150		วันที่	03.12.2550
7	สถานที่ส่ง							รหัสลูกค้า	3PAC
8	เลขผู้เสียภาษี	X99900011122Y	สำนักงานใหญ่						
9	เงื่อนไข	ครบกำหนด	อ้างถึง	พนักงานขาย		ขนส่ง			
10		03.12.2550		สมชาย					
11	ສໍາດັບ	รหัสสินค้า	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา	ส่วนลด	ส่วนลดเป็นเงิน	จำนวนเงิน
12	1	TPL-2899	กระบอกฉีดน้ำ แ	500	ขวด	425			212 500,00
13									
14	หมายเหตุ					รวม / Total			212 500,00
15						ส่วนลด / Discor	ant		11 250,00
16						มูลก่าสินก้า / <b>v</b> a	due Amount		201 250,00
17						ภาษีมูลค่าเพิ่ม /	Vat	7%	14 087,50
18	ตัวอักษร	(สองแสนหนึ่งห	มืนห้ำพันสามร้อเ	ยสามสิบเจ็คบาทร	้ำสิบสตางค์)	สุทธิ์ / Net Amo	unt		215 337,50
10									

#### รายงานต่างๆ เช่น ขาย, ซื้อ, สต๊อก, บัญชี โอนเข้า Excel

#### - คลิก ขาย , คลิก รายงาน , เลือกรายงาน, คลิกปุ่ม Excel



### สินค้าคงเหลือ โอนเข้า Excel

			🛛 แก้ไขฟอร์ม 🤇 🔀 🕅 🍞 🔹 MANAGER
			<u> </u>
- ➡ Main Menu - ➡ ธุรกิจเฉพาะ - ➡ ออนไลน์ ฃ- ➡ ขาย ⊕- ➡ ชื่อ	• ค้	นรหัส © ค้นชื่อ © ค้	สินก้าคงเหลีอ นบาร์โก้ด ยิ กันกำ
	<u>รหัสสินค้า</u> 00002 3PAC-S-8 ACC1 E-0001 E-0002 E-0003 LEG-P4-2 LNP-993 MLE-60CC. MLE-P100 P-0001 P-0002	BARCODE 9789748771878	ชื่อสินค้า เบีย เท็าฉิดสเปรย์สิต่ำ S-8 Account For Office Porwer Supply แผงวงจร ภาครับสัญญาณ ห้าบื้ม P4-2 สาย 3" (12*300) กระบอกฉิดน้ำ 993 ขวดหยอดๆไก่ PP 60 CC. พร้อมจุก ขวดหยอดๆไก่ PP100 CC. (4 น้ำมันเครื่อง

## งบทดลอง / งบกำไรขาดทุน / งบดุล / ภาษีขาย / ภาษีชื่อ โอนเข้า Excel

- คลิก บัญชี , คลิก งบทดลอง / งบกำไรขาดทุน / งบดุล / ภาษีขาย / ภาษีชื่อ, คลิกปุ่ม Excel

		<u>e</u> 1 <u>5</u>	2 🛃 🧟 3 👼 💽 🕅 🕅 พี่ไขฟอร์ม (	💌 คลิกส่งเข้า E	xcel
	<ul> <li>➡ Main Menu</li> <li>➡ ธุรกิจเฉพาะ</li> <li>➡ ออนไลน์</li> <li>₩ าย</li> </ul>		<ul> <li>ค้นรหัส C ค้นชื่อ</li> </ul>	411	าคลอง
	∎ ชื่อ	<b>ค้นร</b> หัส		🗖 ค้นคำ	
	⊡			ยอดยกม	<u>ו</u>
ц	🖻 🗖 ນຄູນ	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชิ	เดบิต(Dr)	เครดิต(Cr
	🗉 ตลุมพระประเอช	1111-10	เงินสด	20,000.00	
-	🕒 มมูมแยกประเภท	1112-10	ธนาคารกรุงเทพ-กระแสรายวัน	212,130.80	
	🗉 งบทคลอง	1112-20	ธนาคารกรุงเทพ-สะสมทรัพย์	600,000.00	
	🔲 🗉 งบกา เรขาดทุน	1122-10	ลูกหนี้การด้า	4,100,000.00	
	🗉 งบดุล	1132-10	เงินให้กู้ยืมแก่กรรมการ	3,000,000.00	
	🖿 🖹 ผังบัญชี/ขอดยกมา	1141-10	สินค้าคงเหลือ	977,500.00	
	🖻 ภาษีขาย	1162-10	ภาษิชื่อ		
ц	🖻 ภาษีชื่อ	1163-20	ลูกหนี้กรมสรรพากร		
	่⊞่… 🖻 เช็ด/ธนาคาร	1313-10	ยานพาหนะ	800,654.00	
	🖻 ปิดบัญชี สิ้นปี	1313-11	ถ่าเสื่อมรากาสะสม-ยานพาหนะ		160,13
	🗄 🖻 ตั้งลงบัญชี AUTO	1315-10	เครื่องใช้สำนักงาน	160,000.00	
	🔤 รายงาน	1315-11	ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องใช้สำนักงาน		32,00
	🛛 🧖 วิธีใช้งาน บัญชี	2122-10	เจ้าหนี้การด้า		3,664,00
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	2133-10	ภาษิขาย		

## สินค้า ทั้งหมด, ลูกค้า ทั้งหมด โอนเข้า Excel

		LACCI		คลกส	ไงเข้า Excel
				📑 😨 แก้ไขฟอร์ม 🤇	MANAGER
	F2=⊾พิม F4=ลบ F5=¢	ันหา F6=แก้ไข F9=Save		,	$\bigcirc$
	Main Menu				ทะเบียนสินด้า
	🗖 ธุรกิจเฉพาะ				
_	💽 ออนไลน์	× ×.			
	่ ⊨ี่	คนรหส		คนชอ	
	📃 🗏 ขายเชื่อ - สินค้า				
	⊞ ฃายเชอ - บรการ	รหัสสินค้า	LNP-993	set	BARCODE
	🗉 บายลดา	ชื่อสินด้า	ดระบอดจิดนั่ว 003		
	โร้บมัดจำ	Journ	1112001444411000		
	🔲 🖻 รายได้อื่นๆ	หน่วยนับ	ขวด	- D	ต้นทุนมาตรฐาน
	🖻 ใบลดหนึ่ / รับคืน	and the design of the design o			
	🖿 🖻 ใบเพิ่มหนึ	หมวด / กลุม	กระบอกฉด		<u>คง</u> เหลอขนตา
	🖻 ใบส่งของชั่วคราว	ประเภท		- 1	รหัสบัญชี ขาย
	📃 🔤 ใบวางบิล				
	📃 🔤 ไบเสนอราคา	สถานที่วาง	A4	<u> </u>	รหัสบัญชี ชื่อ
Г	📄 🔚 ไทสังขาย / ไทจอง	หมวยเหต			
	🗈 สนุดา	na Derrig			
	() () () () () () () () () () () () ()				
	🖹 🗄 รายงาน				
	🦉 วิธีใช้งาน ขาย				
			1		

399

- คลิก ขาย , คลิก สินค้า หรือ ลูกค้า, คลิกปุ่ม Excel

## พิมพ์บิล หรือ รายงานต่างๆ เข้า PDF

## 1. - เลือกเมนูที่ต้องการ หรือ รายงาน จากนั้นก็คลิกพิมพ์ตามปกติ

File Edit เครืองมือ ระบบ Info Windov	w Control								
	M Q 🐺 🖻 🖻	1 <b>6 3</b> 2 <b>6 3</b>	3 🗿 🚺 📑 😨 แก้ไขรไอร์ม	Z 🗗 🖇	MANAGER	DESKTOP-M2HE	E4FJ		
F2=1ŵis	ม F3=ด้นทั้งหมด F4=ลบ F5=	ะด้นหา F6=แก้ไข F8=ยกเส	Aller	~					
Main Menu			ุ ดลิกพิมพ์ ตามปกติ	ใบเสเ	เอราคา				
🗖 ธุรกิจเฉพาะ	รหัส	lลูกค้า SPI	บริษัท สยาม เคมิ จำกัด				เลข	ni QT50-000	J01 set
	AT	TN : โดณ จันจิรา		ส่งภายใน		natu <i>   </i>	วัน	1 22/12/255	
⊡ 🗛 ขาย	ยืน	เราคา 15 วัน	ถรบกำหนด <u>06/01/2551</u>	เงื่อนไข 60	ก้างถึง	1	พนงาก	ย สมศักลิ์	- -
<ul> <li>Image: Barrenda - สันด้า</li> <li>Image: Barrenda - บริการ</li> </ul>			00/01/2001					-   -	
🖻 บายสด	No	รหัสสินด้า ระ เ. p. 4 ร	รายการสิน	เด้า 11.CM )	จำนวน 500.00	หน่วยนับ	ราคา \	/ ส่วนลด	จำนวนเงิน 🔶
🖻 รับชำระ / ใบเสร็จ	2	S&J-P4-45 S&J-P4-5	C 70 CAP (P4-4 10b) C 70 CAP (P4-5 เสริมโ	ปม 1 แผ่น TUBE	400.00	กล่อง	8.50	1	3,400.00
บมิดจา									
🕒 🗈 ใบลดหนี้ / รับคืน									
📄 🗋 ใบเพิ่มหนึ่									
🔲 🖻 ใบสงของชวคราว	เลือกเมนุทีต์อ	องการ							
🖻 ใบเสนอราคา							_		•
🔲 🖂 ใบสั่งขาย / ใบจอง	И	มายเหต						รวม	7,650.00
🗌 🔤 สนุคา	หรือเลือกเมน ร	รายงาน	ส่วนลด			0.00	ยอดหล้	งหักส่วนลด	7,650.00
	· ·	การอุก	ด้า				มูลค่าสืน	ก้าก่อน Vat	7,650.00
<ul> <li>โรายงาน</li> <li>วิธีใช้มาน ขาย</li> </ul>						A		VAT	535.50
8 AD AD A DA DO									

2. - คลิกพิมพ์ หรือ คลิกขวาของเมาส์ หน้าจอ รายงาน แล้วคลิกพิมพ์

ตัวอย่างก่อนพิมพ์ แบบที่ 1 - S_QUO1.FRX	X	
	₽ @	
บ่	ริษัท ตัวอย่าง จำกัด	
	TEL: FAX:	สำนักงานใหญ่
	ใบเสนอราคา QUOTATION	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
เลขประจำตัวผู้เสียภามี ลูกก้า: บริษัท ส Customer เรียน Atta กุณ จันจิร Tel	รังงานใหญ่ อางแง Ref. แฟกช์ Fax Previous ► Next	เลขที่ : QT50-00001 No. วันที่ : 22/12/2550 Date ส่งภายใน : Delivery กำหนดสัง : Delivery Date
ยินราคา 15 วัน Valid มีความยินดีที่จะเสนคราคาสินค้ำดังต่อไปนี้ / Please 1	เงื่อนไขการช้ Condition to mote the followin -	พนักงานขาย : สมศักดิ Salesman
ลำดับ รายการ No. Description	Pages to display ►	ส่วนลด จำนวนเงิน Discount Amount
1 S&J-P4-4S C 70 CAP (P4-4 TUBE 11 CM.) 2 S&J-P4-5 C 70 CAP (P4-5 (3750 1000 1 1000 CM.)	Print Close	0 4,250.00 0 3,400.00

**400** 

3. - คลิกเลือก Microsoft Print to PDF เสร็จคลิก Print

Print Print	$\times$
General	
Select Printer Fax Microsoft Print to PDF Microsoft XPS Document Writer	
Status:     Ready     Performance       Location:     หาไม่เจอ     Find Printer       Comment:     เลื่อนหา     Find Printer	
All     Number of copies: 1 +	
O Selection O Current Page	
O Pages: 1-65534 Collate	
page range. For example, 5-12	
Print Cancel Apply	

4. - หาแหล่งเก็บตามที่ต้องการ และ ตั้งชื่อ

### - เสร็จคลิก Save



## พิมพ์บิล หรือ รายงานต่างๆ เข้า Microsoft XPS Document Writer

## 1. - เลือกเมนูที่ต้องการ หรือ รายงาน จากนั้นก็กลิกพิมพ์ตามปกติ

File Edit เครืองมือ ระบบ Info Window	v Control				
		3 🙆 🗋 🗮 👿 🖬 🖬 🖬 🖬 🖬 🖉 🦉	MANAGER DESKTOP-M2HE4	U	
F2=เพิ่ม	ม F3=ดันทั้งหมด F4=ลบ F5=ดันหา F6=แก้ไข F8=ยกเล				
Main Menu		คลิกพิมพ์ ตามปกติ 🗾 โบเร	ในอราคา		
🗖 ธุรกิจเฉพาะ	รหัสอุกค้า SPI	บริษัท สยาม เคมี จำกัด		เลขที่ QT50-00001	set
	ATTN : โดน อันจิรา	, ส่งภายใน	วัน กำหนดส่ง //	วันที่ 22/12/2550	
⊡▲ ขาย	ยืนราคา 15 วัน	ครบกำหนด 06/01/2551 เงื่อนไข 60	ก้างถึง		
่ ⊡ิขายเชือ - สีนค้า ≖โอิขายเชื่อ - บริการ					
🛛 🖻 ขายสด	No รหัสสินค้า	รายการสินค้า C 70 CAD ( D4-4 TUPE 11 CM )	จำนวน หน่วยนับ 500,00 ออ่อง	ราคา V ส่วนฉด	(จำนวนเงิน
🖻 รับชำระ / ใบเสร็จ	2 S&J-P4-43	C 70 CAP (P4-4 10 BE 11 CM.) C 70 CAP (P4-5 เสริมโฟม 1 แผ่น TUBE	400.00 กล่อง	8.50 1	3,400.00
<ul> <li>บมดจา</li> <li>รายได้ลื่นๆ</li> </ul>					
<ul> <li></li></ul>					
🛛 🖻 ใบเพิ่มหนึ่					
🛛 🖻 ใบวางบิล	เลือกเมนุทิตองการ				
🖻 ใบเสนอราคา					
🔲 🗁 🖻 ไบสังขาย / ใบจอง	หมายเหต			รวม	7,650.00
🗌 🔤 ลกด้า	หรือเลือกเมน รายงาน	ส่วนลด	0.00	ยอดหลังหักส่วนลด	7,650.00
⊕ 🖻 ลูกหนึ	การอุก	ก้า		มูลค่าสินค้าก่อน Vat	7,650.00
📄 💿 รายงาน 🥌 🥵 😨 รายงาน			<u></u>	VAT	535.50

2. - คลิกพิมพ์ หรือ คลิกขวาของเมาส์ หน้าจอ รายงาน แล้วคลิกพิมพ์

ตัวอย่างก่อนพิมพ์ แบบที่ 1 - S_QUO1.FRX	
บริษัท ตัวอย่าง จำกัด	
TEL: FAX:	สำนักงานใหญ่
ใบเสนอราคา QUOTATION	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี สูกก้า: บริษัท ส Customer เรียน Attn คุณ จันจิร Tel	เลขที่ : QT50-00001         No.         วันที่ : 22/12/2550         Date         ส่งภายใน :         Delivery         กำหนดสัง :         Delivery Date         พนักงานขาย :สมศักดิ์         Salesman
มิความยินดีที่จะเสนอราคาสินค้ำดังต่อไปนี้ / Please to quote the followin and State of the follo	ส่วนลด จำนวนเงิน Discount Amount
1       S&J-P4-4S       C 70 CAP (P4-4 TUBE 11 CM.)         2       S&J-P4-5       C 70 CAP (P4-5 INTERT 1000 0.0         CM.)       ✓ Toolbar	0 4,250.00 0 3,400.00

## 3. - คลิกเลือก Microsoft XPS Document Writer เสร็จคลิก Print

ieneral Select Printer		
🚔 Fax		🚍 Snagit 12
C Microsoft	Print to PDF	
Microsoft )	XPS Document Writer 🛛 🚄	
<		
Status:	Ready	ererences
Location:	🗙 หาไม่เจ	Pind Printer
comment.	- diamage	
Page Range	เดอสน	
Page Range	เตอสห	Number of copies: 1
Page Range	Current Page	Number of copies: 1
Page Range All Selection Pages:	Current Page	Number of copies: 1

## 4. - หาแหล่งเก็บตามที่ต้องการ และ ตั้งชื่อ

#### - เสร็จคลิก Save



404 ไปสารบัญ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

# 29 การใช้เครื่องอ่านบาร์โค๊ด

## วิธีใช้เครื่องอ่านบาร์โค๊ด สำหรับบันทึก ซื้อ/ขาย

วัตถุประสงก์ : - การใช้เกรื่องอ่านบาร์ โก๊ด มาช่วยอำนวยกวามสะควก และ ลดข้อผิดพลาด สำหรับการกีย์รหัสสินก้า

1. เมื่อบันทึก งาย, ซื่อ หรือ สต๊อก



2. เมื่อ เพิ่ม (F2) หรือ แก้ไข (F6)



3. หลังจากบันทึกส่วนหัวบิล เรียบร้อย

	เพิ่มเอกสาร	บายสด (ไบเสร็จ	รับเงิน / ใบกำกับภ	าษ์)				
รหัง	<sub>สลูกค้า</sub> ULP	บริษัท ยูทิลิตี้โปรดักล์ชั่น จำ	วัด		ເລງ	บที่ = A	VTO =	set
	พนง. 1	มาย สมชาย 💌 🗋	อ้างถึง		ว้า	นที่ [13/	(05/2550	
No	รหัสสินค้า	รายการลินค้า	จำนวน หน่ว	ยนับ ราค	า V[ส่	ล่วนลด	จำนวนเงิน	<b>^</b>
1								
<u> </u>	<mark>ระบุรหัสสินค้า (ถ้า</mark>	ไม่ทราบ กดแป้น F3 หรือ ดับเบื	<mark>ลดลิก = ด้นหาลินด้า</mark>	]				_

และจะบันทึกสินค้า คลิก บาร์โค๊ด

สาขา <u>^</u>	VAT สุทธิ
→ →	
פו עיזיו עיז א (	บาร์โค๊ด บันทึกอื่นๆ ออฟชั่น

 ร. - เมื่อขึงบาร์ โค้ดเสร็จ โปรแกรมก็จะตรวจสอบสินค้า ถ้าพบก็จะแสดงข้อมูลออกมา พร้อมจำนวน 1 และ ราคาขาย อัต โนมัติ

เมนู	F2=เพิ่ม F4=ลบ F5=ค์	ันหา F6=แก้ไซ F8=ยกเลิก F9=Sav	/e
	เพิ่มเอกสาร	บายสด (ใบเสร็จรั	ับเงิน / ใบกำกับภาษี)
354 เครื่องย่ามบาร์ได้ค XX [- Esc = ออก ยายลพ	รหัสลูกค้า ULP พนง	บริษัท ยูทิลิติ์โปรดักล์ชั่น จำกั . ขาย สมชาย 💌 🗖	ด อ้างถึง
<ul> <li>■ รับบำระ / ใบเสร็จ</li> <li>■ ธับมัดจำ</li> <li>■ ธิรายได้อื่นๆ</li> <li>■ โมดระหรับ (รับเรือน)</li> </ul>	<u>No</u> รหัลสินค้า 1 TPL-S7V	รายการสินค้า กระบอกฉีดน้ำ แฟนซี กลม ม่วง	จำนวน หน่วยนับ ราคา 1.00 บวด 300.00
หมายเหตุ สามารถระบุ จำบา	บบแล้วตาบด้วยเครื่องข	หมายบาก จากบับถือห้องบา	ร้ำคัด
ที่มีใช้เกรู : เป็นไปเมือบู ขับผู้ <mark> ∃มี</mark> เครื่องอ่านบาร์  10+	าน แแ งทางทางเกางจ โด๋ค X Esc = ออก	ถ้านวนจะขึ้นมาให้อั	าโนมัติ
No รหัสสินค้า	รายการสิน	เค้า จำนวน	หน่วยนับ ราคา ∖
1 TPL-S7V	กระบอกฉีดน้ำ แฟ	นซีกลมม่วง 🜔 10.00	บวด 300.00 1

6. - เมื่อยิงบาร์ โค๊ค ครบทุกรายการสินค้า ให้ออกจากบาร์ โค๊ค แล้ว Save

หมายเหตุ : สำหรับ ขายสด เท่านั้น กรณีต้องการให้ระบบ บาร์โก๊ด ทำงานอัตโนมัติ

**1.** - คลิก ระบบ

- คลิก **ตั้งค่า** 



- **2.** คลิก **ขาย** 
  - กลิก ขายสด บาร์โคัด อัตโนมัติ
     ให้มีเกรื่องหมายถูก

เสร็จกลิก Save
 จากนั้นเมื่อบันทึก ขายสด จะมี
 บาร์ โค๊ด แสดงขึ้นมาให้อัตโนมัติ



406

407 ไปสารบัญ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

# USERNAME/ผู้ใช้งาน

# เพิ่ม / แก้ไข / ลบ ชื่อผู้ใช้งาน

## **1.** - คลิก ระบบ

- คลิก ผู้ใช้งาน / User

F	File Edit เครื	องเมือ	ระบบ Info Window Cont	trol	_		
		X	<u>จ</u> ัดเรียงแฟ้ม (ช่อมระบบ)			1 👼 👌 2	2 🗟 🖪
	เมนู	Mer	<u>เ</u> พิ่ม / แก้ไข (บริษัท) <u>เ</u> ปลียน (บริษัท / ปิทำการ) ช่ารองข้อมูล / ดึงข้อมูล				
	🗖 🔂 ธุรกิจ	📩 ธุรกิจเฉพา	ผู้ใช้งาน / User	•	เพิ่ม -	แก้ไข (ผู้ใช้งาง	4)
	💽 💽 ออนไ	ลน์	<u>ตั้</u> งค่า		เปลี่ยน	เรหัสผ่าน	
±[	ษВ ชื้อ ษС สต์อก	ชาย ชื้อ สต์อก	อัพเกรด เวอร์ชั่นใหม่ โอนข้อมูลเก่า ปรับปรุงข้อมูล	×	ดูวิดีไข	ว-สอนไข้งา	นได้ที่ w
	+ บญิฆ		<u>ล</u> งทะเบียน (สังชื่อโปรแกรม)				

## 2. คลิก เพิ่ม

กำหนด ผู้ใช้งาน / สิทธิการไข้	Ĵ			X
ame 🤇 เรียงตาม ชื่อเต็ม 🔿 N	fanager / User Name			
ชื่อเต <u>็</u> ม	อธิบาย	<b>^</b>		
			าเพิ่ม	
		+	•na	$\geq$
		+	 แก้ไข	
		$\left  \right $	ลบ	

## 3. - ระบุ User Name

ชื่อเต็ม

รหัสผ่าน ที่ต้องการ

- เสร็จคลิก Save

		เพิ่ม ผู้ใช้งาน
User Name	NOK	
ชื่อเต็ม	น.ส. นก	
Password	12345	
อธิบาย		
หมายเหตุ		<u> </u>
		*1
	,	
	C Save	Den

กำหนด ผู้ใช้งาน / สิทธิการใช้

## 4. จากนั้นจะเห็นรายชื่อผู้ใช้งาน เพิ่มขึ้นมา

		🖲 เรียงตาม ID 🔍 เรี	รียงตาม User Name 🧧 เรีย	เงตาม ชื่อเต็ม	© Mai
	User	Name	ชื่อเต <u>็</u> ม		
	MANAGER		ผู้จัดการ		
⇒	NOK		น.ส. นก		
	USER1		ផ្ទំវៃប័ 1		
	USFR2		ผ้ให้ 2		

5. ออกจากโปรแกรม แล้ว LOGIN ใหม่



6. จากนั้น เลือกชื่อที่ต้องการ เข้าระบบ

🖁 LOGIN				<b>—</b> ×
USER NAM	ME	สถานะ	•	เลือก
MANAGER				
NOK				1
USER1				ออก
USER2				
USER3				
USER4				
USER5				
USER6				
USER7				
USER8				
USER9				
			•	
•		•		
*				

## ้ กำหนดสิทธิ การใช้งาน / ล๊อคเมนู หรือ ซ่อนเมนู / ล๊อคฟังก์ชั่น

**วัตถุประสงค์ : - ถ้าต้องการล๊อค บริษัท** / กรณีมีหลายบริษัท หรือ หลายกิจการ ในโปรแกรมเดียว โดยกำหนด บริษัทที่ต้องการให้ใช้งาน หรือ ไม่ให้ใช้งาน

		กำหนดบริษัท หรือ	ปีทำการ ไหม่
		• เรียงตาม รหัส	C เรียงตาม ร์
รหัส	ชื่อบริษัท / ชื่อกิจการ		
0001	บริษัท โทเทิ่ล คอมมิวนิเคชั่น อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด		
0002	บริษัท เอบิซิ - 123 จำกัด		

- ถ้าต้องการล๊อก เมนูใหญ่ / กำหนด เมนู งาย, ซื้อ, สต๊อก, บัญชี หรือ อื่นๆ
 โดยกำหนด ให้เข้าได้ หรือ เข้าไม่ได้ (ซ่อนเมนู)



 - ถ้าต้องการล๊อก เมนูย่อย/ กำหนด เมนูย่อย ที่อยู่ในส่วนของ ขาย, ซื้อ, สต๊อก, บัญชี, อื่นๆ โดยกำหนด ให้เข้าได้ หรือ เข้าไม่ได้ (ซ่อนเมนู)



- ถ้าต้องการล๊อค ฟังก์ชั่น / ในแต่ละเมนู จะให้ เพิ่ม, แก้ใข, ลบ, พิมพ์, อื่นๆ



**410** 

- ถ้าต้องการล๊อก เมนูอื่นๆ / โดยกำหนดให้ใช้งานได้ หรือ ไม่ได้

I	File Edit เครื่องมีข	ระบบ Info Window Control	
		> ฐัดเรียงแฟ้ม (ช่อมระบบ)	1 <u>8</u>
ĺ	ынц	⊾พิ่ม / แก้ไข (บริษัท) ⊾ปลี่ยน (บริษัท / ปีทำการ)	
	📄 📼 Main Me	สารองข้อมูล / ดึงข้อมูล	
	🗖 📩 ธุรกิจูเฉห	า ผู้ใช้งาน / User 🕨	
	📄 🚱 ออน โลน์	<u>ข</u> ึ้งค่า	
	<ul> <li>              ∎ ชื่อ      </li> <li>             ∎ ซื้อ         </li> <li>             ∎ ซือก         </li> <li>             ∎ ซ้อมชื         </li> </ul>	อัพเกรด เวอร์ชันใหม่ โอนข้อมูลเก่า ปรับปรุงข้อมูล	คุาศีโอ-สอนไข้
	ີ ເ≓ <b></b> ອີ ກະນົ.ລ	<u>อ</u> งทะเบียน (สังชื่อโปรแกรม)	

- **1.** คลิก ระบบ
  - คลิก ผู้ใช้งาน / User

File Edit เครื่องเมือ	ระบบ Info Window Control	_	
	<u>จ</u> ัดเรียงแฟ้ม (ช่อมระบบ)		
เมนุ	<u>เ</u> พิ่ม / แก้ไข (บริษัท) <u>เ</u> ปลี่ยน (บริษัท / ปีทำการ)		
🛁 🖚 Main Mer	<u>ส</u> ำรองข้อมูล / ดึงข้อมูล		
📃 🔂 ธุรกิจูเฉพา	ผู้ใช้งาน / User	•	เพิ่ม - แก้ไข (ผู้ใช้งาน)
🔮 ออน โลน์	<u>ต้</u> ังค่า		เปลี่ยนรหัสผ่าน
ษ <b>B</b> ชื่อ	อัพเกรด เวอร์ชั่นใหม่ โอนข้อมลเก่า	•	คูวิดีไอ-สอนไข้งานได้ที่ w

- 2. คลิก ผู้ใช้ / User Name ที่ต้องการตั้งสิทธิ

  - คลิก **ตั้งสิทธิ** / เมนู

User Name	ชื่อเต็ม	บริษัทที่เปิดใช้ล่าสุด	อธิบาย		
MANAGER	ผู้จัดการ	[0001] บริษัท โทเทิ่ล คอมมิวนิเคชั่น อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด 25			
NOK	น.ส. นก	[0001] บริษัท โทเทิ่ล คอมมิวนิเคชั่น อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด 25		_	เพิ่ม
USER1	ผุ้ใช้ 1	[0001] บริษัท โทเทิ่ล คอมมิวนิเคชั่น อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด 25			แก้ไข
USER2	ผุ้ใช้ 2	[0001] บริษัท โทเทิ่ล คอมมิวนิเคชั่น อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด 25			
USER3	ผุ้ใช้ 3	[0001] บริษัท โทเทิ่ล คอมมิวนิเคชั่น อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด 25		_	ລນ
USER4	ผุ้ใช้ 4	[0001] บริษัท โทเทิ่ล คอมมิวนิเคชั่น อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด 25			
USER5	ผุ้ใช้ 5	[0001] บริษัท โทเทิ่ล คอมมิวนิเคชั่น อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด 25			
USER6	ผุ้ใช้ 6	[0001] บริษัท โทเทิ่ล คอมมิวนิเคชั่น อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด 25			เปลี่ยนรหัสผ่าน
USER7	ผุ้ใช้ 7	[0001] บริษัท โทเทิ่ล คอมมิวนิเคชั่น อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด 25		$\mathbf{r}$	
USER8	ผุ้ใช้ 8	[0001] บริษัท โทเทิ่ล คอมมิวนิเคชั่น อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด 25			WINTED / WILL
USER9	ผุ้ใช้ 9	[0001] บริษัท โทเทิ่ล คอมมิวนิเคชั่น อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด 25			ตั้งสิทธิ / อื่นๆ
					เลือกบริษัทให้ผู้ใช้งาน

#### ถ้าต้องการล๊อค บริษัท

กำหนด เมนุ และ สิทธิการใช้งาน / NOK น.ส. นก		
1. เจือก บริษัท ที่ต้องการตั้งสิทธิ 1. คลิก เลือกบริษัท	การตั้งสิทธิ สามารถเลือกทุกบริษัท หรือ บางบริษัท ยกเว้นบริษัทตัวอย่าง	2. เลือกบริษัท ที่ต้องการล๊อก
C ทุกบริษัท	0001 บริษัท โทเทิ่ล คอมมิวนิคชั่น อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	🔽 (🗸 เข้าบริษัท นี้ได้
2. เลือก เมนู ที่ต้องการ ให้ใช้งาน	0001 บริษัท โทเทิ่ล คอมมิวนิเกชั่น อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด 0002 บริษัท เอบิชิ - 123 จำกัด	3. คลิก เพื่อเอาเครื่องถูก ออก

### ถ้าต้องการถ๊อค เมนูใหญ่



### ถ้าต้องการล๊อค เมนูย่อย



#### ถ้าต้องการล๊อค ฟังก์ชั่น







### ถ้าต้องการล๊อค เมนูอื่นๆ



 อนุญาติให้ Post / Un Post จะอยู่เมนู บัญชี, สมครายวัน, ล๊อกปุ่ม Post และ Un Post และ ปุ่ม ACC ที่อยู่ในเมนูต่างๆ

- **ดูต้นทุน ได้** จะอยู่ในเมนู ทะบียนสินค้า (ต้นทุน มาตราฐาน), เมนู สต๊อกการ์ค และ เมนูอื่นๆ ที่แสคงต้นทุน สามารถล๊อค ให้ดูได้หรือไม่

# เปลี่ยนรหัสผ่านใหม่

## วิธีที่ 1 / ผู้จัดการ เปลี่ยนรหัสผ่านให้

## **1.** - คลิก ระบบ

- คลิก ผู้ใช้งาน / User

File Edit เครื่องมือ	ระบบ Info Window Control	
DEXX	<u>จ</u> ัดเรียงแฟ้ม (ช่อมระบบ)	
LN13	<u>เ</u> พิ่ม / แก้ไข (บริษัท) เปลี่ยน (บริษัท / ปีทำการ)	
🛁 Main Mer	<u>ส</u> ำรองข้อมูล / ดึงข้อมูล	
🛛 🖬 ธุรกิจูเฉพา	ผู้ใช้งาน / User	▶ เพิ่ม - แก้ไข (ผู้ใช้งาน)
💽 ออนไลน์	<u>ข</u> ึ้งด่า	เปลี่ยนรหัสผ่าน
∎ <b>B</b> ชื่อ	อัพเกรด เวอร์ชั่นใหม่ โอนข้อมูลเก่า	คูวิดีไอ-สอนใช้งานได้ที่ w

## 2. - คลิก ผู้ใช้ / User Name

คลิก เปลี่ยนรหัสผ่าน หรือ แก้ไข

User Name	ชื่อเต็ม	บริษัทที่เปิดใช้ล่าสุด	อธิบาย 🔺	
MANAGER	ผู้จัดการ	[0001] บริษัท โทเทิ่ล คอมมิวนิเคชั่น อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด 25		
NOK	น.ส. นก	[0001] บริษัท โทเกิ่ล คอมมิวนิเคชั่น อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด 25		1011
USER1	ผุ้ใช้ 1	[0001] บริษัท โทเทิ่ล คอมมิวนิเคชั่น อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด 25		แก้ไข
USER2	ผุ้ใช้ 2	[0001] บริษัท โทเทิ่ล คอมมิวนิเคชั่น อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด 25		
USER3	ผุ้ใช้ 3	[0001] บริษัท โทเทิ่ล คอมมิวนิเคชั่น อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด 25		ดบ
USER4	ผุ้ใช้ 4	[0001] บริษัท โทเทิ่ล คอมมิวนิเคชั่น อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด 25		
USER5	ผุ้ใช้ 5	[0001] บริษัท โทเทิ่ล คอมมิวนิเคชั่น อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด 25		
USER6	ผุ้ใช้ 6	[0001] บริษัท โทเทิ่ล คอมมิวนิเคชั่น อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด 25	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	เปลี่ยนรหัสผ่าน
USER7	ผุ้ใช้ 7	[0001] บริษัท โทเทิ่ล คอมมิวนิเคชั่น อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด 25		
USER8	นใช้ 8	100011 บริษัท โทเทื่อ คอบบิวนิเคชั่น อินเตอร์เนชั่นเนอ อำกัด 25		พงตาอ / เมนุ

## 3. เปลี่ยนรหัสผ่านตามต้องการ

		แก้ไข ผู้ใช้งาน
User Name	NOK	
ชื่อเต็ม	น.ส. นก	
Password	12345	
อธิบาย		
หมายเหตุ		

## 4. แก้ไขเสร็จคลิก Save

Save	ออก

## วิธีที่ 2 / ผู้ใช้งาน เปลี่ยนรหัสผ่านเอง

- **1.** คลิก ระบบ
  - คลิก ผู้ใช้งาน / User
  - คลิก เ**ปลี่ยนรหัสผ่าน**

File Edit เครื่องมือ	ระบบ Info Window Control	
DENNX	<u>จั</u> ดเรียงแฟ้ม (ช่อมระบบ)	
LNI)	⊾พื่ม / แก้ไข (บริษัท) ⊾ปลี่ยน (บริษัท / ปีทำการ)	
🖚 Main Mer	<u>ส</u> ำรองข้อมูล / ดึงข้อมูล	
🛛 🛣 ธุรกิจูเฉพา	ผู้ใช้งาน / User	เพิ่ม - แก้ไข (ผู้ใช้งาน)
💽 💽 ออนไลน์	<u>ต้</u> ังค่า	เปลี่ยนรหัสผ่าน
⊞ <b>B</b> ชื่อ	อัพเกรด เวอร์ชั่นใหม่ โอนข้อมูลเก่า	คูวิดีโอ-สอนไข้งานได้ที่ w
±∎ ผตอก 	<u>ป</u> รับปรุงข้อมูล	_
	<u>ล</u> งทะเบียน (สังชื่อโปรแกรม)	

## 2. - ระบุ รหัสผ่านเดิม

- ระบุ รหัสผ่านใหม่
- ระบุ <mark>ยืนยันรหัสผ่านใหม่</mark> (ให้เหมือน กับ รหัสผ่านใหม่)
- เสร็จคลิก Save

🔒 เปลี่ยนรหัสผ่าน	×
User Name	NOK
รหัสผ่านเดิม	****
รหัสผ่านใหม่	****
ยืนยันรหัสผ่านใหม่	****
Save	ออก

## ตรวจสอบว่า USER รายใดเป็นผู้ บันทึก / แก้ไข หรือ ลบ ข้อมูล



- 2. ค้นหา ข้อมูลที่ต้องการตรวจสอบ
  - เมื่อพบข้อมูลคลิก **ตรวจสอบผู้บันทึก**

☐	โลการ์ม         2         3         สิง         สีง         เก้าหายาร์ม         รัฐง         NOK           สังหา         F6=แก้ไข         F8=ยกเลิก         F9=Save         คลิก ตรวจอสอบ
—⊐ Main Menu —⊠ ธุรกิจเฉพาะ — ออนไลน์	(ชายเชื่อ - สินค้า) ไบแจ้งหนี่ / ไบกำกับภาษี รหัสลูกค้า ULP บริษัท ยุทิลิติโปรดักส์ชั่น จำกัด
⊡-▲ ขาย ๒ ขายเชื่อ - สินด้า ⊕ ๒ ขายเชื่อ - บริการ ๒ ขายสด	ขนส่ง เงื่อนไข ครบกำหนด 05/12/2550 อ้างถึง

 จากนั้นจะเห็น เอกสารนั้นๆ หรือ ทะเบียนลูกค้า, ทะเบียนสินค้า ใครเป็นผู้บันทึก, แก้ไข หรือ ลบข้อมูล

đ	ยุ้บันทึก ข้อมูลนี้					
	User Name	วันที่	เวลา	บันทึกโดย		ออก
	USER1	25/11/2552	21:33:10	เพิ่ม		ii
	USER2	25/11/2552	21:33:37	แก้ไข		
					1	
					1	
					1	
					1	
	ู ดอิญห์มีเครื่อ หมายแ	ຸ ລຸດ ດຳຕ້ອງຄາ	ະຕະລາສາ			
	ที่เป็นเป็นเป็นเป็นเป็นเป็นเป็นเป็นเป็นเป็น	ព្លាកាសលាកា ក្រ	1411 10110.		┓	
	เอกสารทิลบไปแล้ว '	ว่าไครลบ		•		
	( [ ] ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ( ] ) ) ) ) ( ]	สอบข้อมูล ที่เคย	ถูกลบไปแล้ว			

## ตรวจดูว่ามีผู้ใช้รายใดบ้าง ที่กำลังเปิดใช้งานในเครือข่าย

## 1. คลิก ผู้ใช้ / User Name ที่ LOGIN เข้ามา



2. จะเห็น ผู้ใช้ / User Name ต่างๆ ที่กำลังเปิดใช้โปรแกรมในเครือข่าย

Liper Name Suthing and Angles Computer Name ID ADDDESS Strational Angles						
UserName		Samisa / Computer Name	IF ADDRESS	100001 0 × 00 100 × 1		
USERT	18/11/2014 04:05:07 PM	COMI	169.254.202.105	[0002] บรษท เอบช - 123 จากด 2	2	
NOK	18/11/2014 04:05:35 PM	COM2	169.254.202.105	[0001] บริษัท โทเทิ่ล คอมมิวนิเคช่	กัน	
MANAGER	18/11/2014 12:58:26 PM	SERVER	169.254.202.105	[0001] บริษัท โทเทิ่ล คอมมิวนิเคช่	กัน	
					٦.	
1	ł		1		► Ē	

419 ไปสารบัญ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

# 31 การประยุกต์ ในรูปแบบต่างๆ

## แถมสินค้า (บันทึกขาย หรือ ซื้อ) มี 2 วิธี

ตัวอย่าง : ซื้อสินค้า 10 ชิ้น แถม 1 ชิ้น

**วิธีที่ 1 :** นำสินค้าที่แถมมา ไปเฉลี่ยให้ต้นทุน 10 ชิ้นลคลงไป

- ช่องจำนวน : ใส่จำนวนชิ้นที่ซื้อ 10 ชิ้น + ของแถม 1 ชิ้น = 11 ชิ้น

- ช่องส่วนลด : ใส่จำนวนเงินที่ลด 1 ชิ้น (กรณีแถมมากกว่า 1 ชิ้น ก็เอาจำนวนที่แถม คูณด้วย ราคาซื้อ นำผลลัพธ์ใส่ช่องส่วนลด)

จำนวน	หน่วยนับ	ราคา	<	ส่วนลด	จำนวนเงิน	*
11.00	ชิ้น	1,200.00	1	1200	12,000.00	

**วิธีที่ 2 :** ให้ต้นทุนสินค้าที่แถมเป็น 0

- บรรดทัดที่ 1 ช่องจำนวน : ใส่จำนวนที่ซื้อ 10 ชิ้น

- บรรดทัดที่ 2 ช่องจำนวน : ใส่จำนวนแถม 1 ชิ้น ราคาเป็น 0

No	รหัสสินค้า	รายการสินด้า	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา
1	00001	สินถ้า A	10.00	ชิ้น	1,200.00
2	00001	สินค้า A แถม	1.00	ขึ้น	

## การบันทึกค่าใช้จ่ายอื่นๆ กับการลงบัญชี (ซื้อ)

🛁 Main Menu		ถ่าใช้ง่ายอื่นๆ		X
<b>โว</b> ธุรกิจเฉพาะ 	รหัสผู้ขาย 50-00007 กรมสรรษ	ทกร	เลขที่ PX57-00001	set
<ul> <li>- 1 ขาย</li> <li>- 10 ชื่อ</li> <li>- 10 ชื่อเชื่อ - สินค้า</li> </ul>	จ่ายให้ อ้างถึงใบสั่งชื่อ	เลขที่บิลซื้อ PX57-00001	วันที่ 19/11/2557 วันที่เคลม 19/11/2557	
— ๒ํ ช่อเชื่อ - อนๆ — ๒ํ ชื่อสด - สินถ้า — ๒ํ จ่ายชำระหนึ่	No รหัสกำใช้จ่าย ชื่อค่ 1 E0007 น่ำส่งภาษิมูลค่าเพิ่ม	าใช้จ่าย จำนวน หน่วยนับ 1.00	ราคา V ส่วนลด ห้ักณ ที่ จำนวนเงิน 120,400.00 0 120,400.0	≏ 00
		การบันทึกรหัสก่าใช้ง่าย ในตา	ารางนี้ จะลงบัญชีเป็น เดบิต (Dr) นอก	
ตาราง เนบระเภทเงนทจายน จะเป็น เครดิต Cr. สามารถประ เครดิตประกันสังคม, เงินทครอ	เอกเหนอจากตวเงนท เขุกต์เป็นอย่างอื่นๆ ได้ เช่น 📃 เรื่ เงจ่าย ตรวจสอบหรือ 🦳 ก	หนอ จากกา เชจายแลว คุณสามา ปั่นเคบิท เช่น นำส่ง VAT เป็น เค กรตรวจสอบ รหัสก่าใช้จ่าย ถ้าไ:	เรถบระยุกดเบนอะ เรก เดทตองการ เห ดบิท เจ้าหนี้กรมสรรพากร หรือ อื่นๆ ไม่มีรหัสค่าใช้จ่ายที่ต้องการ สามารถ	
เพิ่มใหม่ที่ประเภทเงินที่จ่าย		พิ่มเข้าไปใหม่ ที่ทะเบียนค่าใช้จ่า	າຍ	
<ul> <li>— ฿ ผู้ขาย</li> <li>⊕ - ฿ เจ้าหนี</li> <li>— ฿ รวยงาน</li> <li>— ฿ รวีธิใช้งาน ชื่อ</li> </ul>	บระเภทเงนทจาะ เชิก 120,400.00 58566666 ↓	าม มษา ธนาการ ส 19/1 2557 กรุงเทพ จำกัด	อาชา มุลคาสนคา 120,400.00 VAT 0.00 จุทธิ 120,400.00	I I I
ษ 🖸 สต็อก ษ 🖸 บัญชี 	รวม 120,400.00	บันทึกเสร็จ ทะเบียนค่าใช้ง่าย (Acc) ใบหักที่ง่า	อดูการลงบัญชี IF เข้ารายงานภาษิชื่อ ne Auto ออฟชั่น	

- 1. ตรวจสอบผังบัญชี ว่ามีรหัสบัญชีตามที่ต้องการหรือไม่ ถ้าไม่มีให้เพิ่มใหม่ได้ (คลิก New หรือ F2)
  - คลิก **บัญชี**
  - คลิก ผังบัญชี / ตั้งยอดยกมา

Main Menu		มังบัญชี / ตั้งยอดยกม	n	
– <mark>มี</mark> ธุรกิจเฉพาะ –  ออนไลน์ ⊕ - <mark>∆</mark> าวข	• ค้นรหัส ค้นรหัส	C ค้นชื่อ	ต้นกลุ่ม <u>1</u> 2 <u>3</u>	4 5
ษิ <mark>9</mark> ชื่อ ษ <b>9</b> สต็จก	รหัสบัญชิ	ชื่อบัญชิ	ยอดยกมา (Dr.)	ยอดยกมา (Cr.)
<ul> <li>บัญชี</li> <li>มัญชี</li> </ul>	1111-10 1111-20	มินลด เงินสดระหว่างทาง	20,000.00	
<ul> <li>อัญชีแขกประเภท</li> <li>มีญชีแขกประเภท</li> </ul>	1111-30 1112-10	เงินสดย่อย ธนาดารกรุงเทพ-กระแสรายวัน	212,130.80	
<ul> <li>บทพลอง</li> <li>บทำไรขาดทุน</li> </ul>	1112-11 1112-20	ธนาคารกสิกรไทย-กระแสรายวัน ธนาคารกรุงเทพ-สะสมทรัพย์	600,000.00	
<ul> <li>บบคุล</li> <li>มันบัญชี//ขอดยกมา</li> </ul>	1112-21 1112-30	ธนาคารกสิกรไทย-สะสมทรัพย์ ธนาคารกรุงเทพ-ประจำ		
๒ ภาษีข้อ ๒ ภาษีชื่อ	1112-31	ธนาดารกสิกรไทย-ประจำ งัดรเครลิต		

2. ตรวจสอบชื่อค่าใช้ง่ายที่ต้องการ หรือ อะไรก็ได้ที่ต้องการตั้งลงเป็น เดบิต (Dr)

- คลิก **ซื้อ**
- คลิก ค่าใช้จ่ายอื่นๆ
- กลิก **ทะเบียนค่าใช้จ่าย** ตรวจสอบก่าใช้จ่าย ว่ามีตามที่ต้องการหรือไม่ ถ้าไม่มีให้เพิ่มใหม่ (F2=เพิ่ม)

🗂 🗖 Main Menu			ก่าไ	ข้จ่ายอื่นๆ		
<ul> <li>              ฐรกิจเฉพาะ</li></ul>	รหัสผ้าาย	[ธ0.0007] เอค่าใช้จ่ายที่มีอยู่ หรือ เพิ่มเข้าไปใหม่ ™™™ `™™	ที่ต้	รหัสบัญชีที่ตั้งไว้ ้องการให้ลง เคบิง	n (Dr)	เลขที่  PX57-00001 วันที่  19/11/2557 วันที่เคลม  19/11/2557
🖻 ชื่อเชื่อ - อินๆ 🖻 ชื่อสด - สินค้า	ค้แรทัส รหัส	ซึ่งค่าใช้จ่าย	⊢ี ค้นคำ หน่วยนับ ราคา	รพัสบัญชี - ชื่อบัญชี	set	ส่วนฉด หักณที่ จำนวนเงิน ≜ 120,400,00
<ul> <li></li></ul>	E0001	ค่าโทรกันท์ ค่าไม่มีก		5273-30 ก่าโทรสัมท์ 5273-10 ก่าไม่ฝ่า	F2 = เพื่ม	
เ⊡ิ ค่าไช้จ่ายอื่นๆ เ⊡ิ ใบทัก ห. ที่ง่าย	E0003	ด่าน้ำประปา		5273-20 ค่าน้ำประปา	F4 = ลบ	
฿ ใบฉดหนึ้ / ส่งคืน ฿ ใบเพิ่มหนึ้	E0004 E0005	ด่าเข่าสำนักงาน ด่างาหนะ / ด่าน้ำมัน		5272-10 ค่าเช่า-สำนักงา 5221-30 ค่าพาหนะ/ค่า	F6 = แก้ไข	₩ ₩
๒ ใบกำกับฯ-หลังแจ้งหนึ่ ๒ ใบสั่งชื่อ	E0006	เงินเตือน / ค่าแรง นำส่งภาพิมอค่าเพิ่ม	94.07	70.00 5211-10 เงินเดือน 2142-40 เอ้าหนี้ครบสรร	Update Acc	รวม 120,400.00
🗈 ใบขอให้ชื่อ 🗈 สินค้า	E0008	นำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่าย		2133-12 ภาษีหักณ.ที่จ่า		ยอดหลังลด 120,400.00
๒ิ ผู้ขาย ∺ ๒ิ เจ้าหนึ้	E0009	ค่ารับรอง		15242-10 คำรับรอง ▼ ▶	]	มุลค่าสินค้า 120,400.00
		na E:	SC = 00N			สุทธิ์ <u>120,400.00</u>
⊛-C สต็อก ⊛-D บักซี		รวม 120,400.00			🛙 เป็นไบกำกับภ	ษี เข้ารายงานภาษิชื่อ
	ประเภทเงิ	นง่าย ธนาคาร	ทะเบียนค่าใช้ง่าย	ใบหักที่จ่าย Aเ	ıto	ออฟชั่น

- **3.** ตรวจสอบ ประเภทเงินจ่าย หรือ อะไรก็ได้ที่ต้องการตั้งให้ลงเป็น เครดิต (Cr)
  - คลิก **ซื่อ**
  - คลิก **ค่าใช้จ่ายอื่นๆ**
  - กลิก **ประเภทเงินจ่าย** ตรวจสอบประเภทเงิน ว่ามีตามที่ต้องการหรือไม่ ถ้าไม่มีให้เพิ่มใหม่ได้ (F2=เพิ่ม)

🛁 Main Menu		~ ~ ~ ~ ~	เอ็ญอ ที่	าใช้จ่ายอื่นๆ			
- 🔀 ธุรกิจเฉพาะ - 🗑 ออนไลน์	เงินที่มีอยู่ หรือ	รหสบญชา ที่ต้องการให้ลง	าตง เว เกรดิต(Cr)	กำไร-ขาคทุ เกรดิต(	ุ่น จากอัตราเ (Cr) และ เค1์	แลกเปลี่ยน มิต (Dr)	set
<u>่⊪-∧</u> ขาย เพมเขา ⊨-В ชื่อ	เบเหม สามารถแน				×	วันที   19/11/255	57
🗆 🗉 ชื่อเชื่อ - สินค้า	ประเภทเงินที่จ่าย	รหัสบัญชี-ชื่อบัญชี (Cr.)	หักค่าธรรมแขม (Dr.)	ขาดทุนแลกเปลี่ยน(Dr.) 🖄	······	วนทเคลม   19/11/25:	)/
🗆 🖻 ซื้อเชื่อ - อื่นๆ	เงินสด	1111-10 เงินสด	5251-10 ด่าธรรมแมื่มม		F2 = เพิ่ม		
🗈 ชื่อสด - สินค้า	เช็ค	2121-40 เช็คจ่ายรอตัด	5251-10 ค่าธรรมแม้ยม			สวนฉด หักณ ที่ จำ	นวนเงิน
🗈 จ่ายชำระหนึ่	เงินโอน	1112-10 ธนาคารกรุงเ	5251-10 ค่าธรรมแม้ยม		F4 = ลบ		120,400.00
ติ จ่ายมัดจำ	บัตรเครดิต	1112-10 ธนาคารกรุงเ					
🗈 ด่าให้ล่ายลื่มต	ตัวแฉกเงิน	1121-50 ตั๋วแลกเงิน			F6 = แก้ไข		
	เงินทดรองจ่าย	1131-10 เงินทดรองจ	ใน 1 บร	รทัดที่จ่ายเงิน			
—— เมทกณ์ ทงเข เจ.ใซึ่(ป.ซ.	ลดหนึ	2122-10 เจ้าหนัการค่	ล้านี้ล่าธรรมเนื้	ยบให้อบป็บเดบิต	ا بده بادا		
… เย เบลดหน/สงคน	ประกันสังคม	2133-31 เงินประกันสัง			date Acc		
🗉 ไปเพิ่มหน	เง่นมดจา	1164-10 เงนมตจาจาย					Þ
🖻 ใบกำกับฯ-หลังแจ้งหนึ					oon	5011	100 400 00
🗈 ไบสังชื่อ	•			× I		3.114	120,400.00
🗈 ใบขอให้ชื่อ						ยอดหลังลด	120,400.00
🗈 สินด้า			्र भी व				-
🗈 ผ้ขาย	ประเภทเงนทจาย	จานวนเงน เฉขทเช	ด วนทในเชด	ธนาคาร สาข	ท 🖆	มูลคาสนคา	120,400.00
⊞ 🖻 เจ้าหนึ่	เชิก	120,400.00 58566666	19/11/2557 กรุงเ	ทพ จำกัด		VAT	0.00
🗈 รายงาน							0.00
🛛 💡 วิธีให้งาน สื่อ	4	I		I	()	สุทธิ	120,400.00
		100,100,0		สามารถบับทึง	าค่าธรรบเบีย	111	
ม D มัญชี	و	กม [20,400.0	U	ം പ്രവച്ച	97 97	ะ* เข้ารายงานภาษิ•	ชื่อ
ແມ່ນ ກະກິກ		<u></u>		โดยเลือนไปที่เ	<u>สารางด้านขว</u>	n	
haan	ประเภทเงินจ่าย	5นาคาร	ทะเบียนค่าใช้จ่าย	ACC ใบหักที่จ่าย	Auto		ออฟชั่น

**4.** เมื่อบันทึกข้อมูลเสร็จ คลิกปุ่ม ACC เพื่อดูข้อมูลการลงบัญชี

<b>18</b> 18	งุดรายวัน				×
	ประเภท จ่าย			เลขที่	PV57-00020
				วันที่	19/11/2557
l	อชีบาย / กรมสรรพากร			เลขที่อ้างอิง	PX57-00001
No.	รหัสบัญชื		ชื่อบัญชี	ເດນີດ (Dr)	เครดิต (Cr) 🔶
1	2142-40	เจ้าหนึ่กรมสรรพากร		120,400.00	
2	2121-40	เช็คจ่ายรอตัดบัญชี			120,400.00
•				ยังไม่ P	ost 🕒
	ทมายเทตุ เช็ค 120,400.00 เส	มที่ : 58566666	วันที่: 19/11/2557 กรุง รวม	120,400.00	120,400.00
		Post	UnPost ลงบัญชีไหม่	ออก	

423 ไปสารบัญ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

# **32** การแก้ปัญหา ตามกรณีต่างๆ

#### ลง Windows ใหม่จะทำอย่างไร

- ให้สำรองข้อมูล ACC-BILLING ทั้งหมด ใส่แฟรชไดรฟ์ (Flash Drive) หรือ ฮาร์ดดิส USB (External Harddisk) กรณีเป็นระบบ LAN ให้ทำที่เครื่องแม่ (Server)
   - ดูวิธีสำรองข้อมูล [บทที่ 25 วิธีที่1 หรือ วิธีที่ 2]
- 2. ลง Windows ใหม่ ให้เรียบร้อย [แนะนำ Windows7 หรือ Windows8]
- 3. ให้ Download รุ่นใหม่ล่าสุดที่ www.AccOffice.com
   ดิดตั้งโปรแกรมใหม่ [บทที่ 2 ดิดตั้งโปรแกรม]
- 4. โอนข้อมูลทั้งหมดจากแฟรชไดรฟ์ (Flash Drive) หรือ
   ฮาร์ดดิส USB (External Harddisk) กรณีเป็นระบบ LAN ให้ทำที่เครื่องแม่ (Server)
   ดูวิธีดึงข้อมูลสำรอง [บทที่ 25 วิธีที่1 หรือ วิธีที่ 2]

#### การย้ายข้อมูล ACC-BILLING ไปใช้เครื่องใหม่จะทำอย่างไร

- ให้สำรองข้อมูล ACC-BILLING ทั้งหมด ใส่แฟรชไดรฟ์ (Flash Drive) หรือ ฮาร์ดดิส USB (External Harddisk) กรณีเป็นระบบ LAN ให้ทำที่เครื่องแม่ (Server)
   - ดูวิธีสำรองข้อมูล [บทที่ 25 วิธีที่1 หรือ วิธีที่ 2]
- 2. ให้ไปที่เครื่องใหม่
  - ให้ Download รุ่นใหม่ล่าสุดที่ www.AccOffice.com
  - ติดตั้งโปรแกรมใหม่ [บทที่ 2 ติดตั้งโปรแกรม]
- 3. โอนข้อมูลทั้งหมดจากแฟรชไครฟ์ (Flash Drive) หรือ
   ฮาร์ดดิส USB (External Harddisk) กรณีเป็นระบบ LAN ให้ทำที่เครื่องแม่ (Server)
   ดูวิธีดิงข้อมูลสำรอง [บทที่ 25 วิธีที่1 หรือ วิธีที่ 2]

## 424

## เมนูไม่แสดง

อาการ : เมื่อ User Login เข้าโปรแกรม เมนูจะ ไม่แสดง อาจจะเกิดจากเปลี่ยนเวอร์ชั่น โปรแกรม หรือ ติดตั้งโปรแกรมใหม่ (สิทธิต่างๆ ที่เคยตั้งไว้อาจหายไป)



### วิธีแก้ปัญหา

- 1. ให้ User รายนั้นออกจากโปรแกรมก่อน และ ให้เข้าโปรแกรมด้วย MANAGER
- **2.** คลิก ระบบ
  - คลิก ผู้ใช้งาน / User

File Edit เครื่องมือ	ระบบ Info Window Control	
	> อัดเรียงแฟ้ม (ช่อมระบบ)	
دیں Main Me	⊾พีม / แก้ไข (บริษัท) ⊾ปลียน (บริษัท / ปีทำการ)  สำรองข้อมูล / ดึงข้อมูล	
📘 🔂 ธุรกิจเฉพ	1 ผู้ใช้งาน / User →	์ เพิ่ม - แก้ไข (ผู้ใช้งาน)
💽 💽 ออนไลน์	<u>ต้</u> ังค่า	เปลี่ยนรหัสผ่าน
■ ■ ₫	อัพเกรด เวอร์ชั่นใหม่ โอนข้อมลเก่า	คูวิดีโอ-สอนใข้งานได้ที่ w

- 3. เลือก User ที่เมนู ไม่แสดง
  - คลิก **ตั้งสิทธิ** / เมนู

User Name	ชื่อเต็ม	บริษัทที่เปิดใช้ล่าสุด	อธิบาย	1	
MANAGER	ผู้จัดการ	[0001] บริษัท โทเทิ่ล คอมมิวนิเคชั่น อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด 25			
NOK	น.ส. นก	[0001] บริษัท โทเทิ่ล คอมมิวนิเคชั่น อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด 25			เพิ่ม
USER1	ผุ้ใช้ 1	[0002] บริษัท เอบิซิ - 123 จำกัด 2558			แก้ไข
USER2	ผุ้ใช้ 2	[0001] บริษัท โทเทิ่ล คอมมิวนิเคชั่น อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด 25			
USER3	ผุ้ใช้ 3	[0001] บริษัท โทเทิ่ล คอมมิวนิเคชั่น อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด 25			ิลบ
USER4	ผุ้ใช้ 4	[0001] บริษัท โทเทิ่ล คอมมิวนิเคชั่น อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด 25			
USER5	ผุ้ใช้ 5	[0001] บริษัท โทเทิ่ล คอมมิวนิเคชั่น อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด 25			
USER6	ผุ้ใช้ 6	[0001] บริษัท โทเทิ่ล คอมมิวนิเคชั่น อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด 25			เปลี่ยนรทัสผ่าน
USER7	ผุ้ใช้ 7	[0001] บริษัท โทเทิ่ล คอมมิวนิเคชั่น อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด 25			1. 2. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1.
USER8	ผุ้ใช้ 8	[0001] บริษัท โทเทิ่ล คอมมิวนิเคชั่น อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด 25		$\downarrow$	พัฒนา / อากอาก
USER9	ผุ้ใช้ 9	[0001] บริษัท โทเทิ่ล คอมมิวนิเคชั่น อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด 25			ตั้งสิทธิ / อื่นๆ

#### 4. - คลิก Save ทันที

กำหนด เมนุ และ สิทธิการใช้งาน / NOK น.ส. นก			e x
1. เลือก บริษัท ที่ต้องการตั้งสิทธิ	การตั้งสิทธิ สามารถเลือกทุกบริษัท หรือ บางบริษัท ยกเว้นบริษัทตัวอย่าง		
<ul> <li>ทุกบริษัท C เลือก บริษัท</li> <li>2. เลือก เมนุ ที่ต้องการ ไฟ้ใช้งาน</li> </ul>	0001 บริษัท โทเทิ่ล คอมมิวนิเคชั่น อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	▼ 🗹 เข้าบริษัท นี้ได้	
<ul> <li>→ Main Menu</li> <li>⇒รกิจเฉพาะ</li> <li>→ ออนไลน์</li> <li>→ ออ</li></ul>	เมนุที่เลือก -> IF F2 เพิ่มข้อมูล IF F4 ณข้อมูล IF F4 ณข้อมูล IF F8 ยกเลิกเอกสา IF แสละข้อมูลทั้งหม IF ก้อบปีข้อมูล IF พิมพ์ แบบที่ 3 IF พิมพ์ เบบที่ 3 IF พิมพ์ แบบที่ 3 IF พิมพ์ แบบที่ 3 IF พิมพ์ แบบที่ 3 IF พิมพ์ แบบที่ 3 IF พิมพ์ เบบที่ 3 IF พิมพ์ 15 IF พีที่ 3 IF พีท พีท พีท พีทที่ 3 IF พีท	ระ ระ ระ ระ ระ ระ ระ ระ ระ ระ	₩ Set set
	Save		

5. ให้ User เข้าโปแกรมใหม่ ก็จะ ใช้ได้ตามปกติ / ถ้า User รายอื่นๆมีปัญหา ก็ให้ทำลักษณะเดียวกัน

#### สต๊อกไม่ถูกต้อง (วิธีตรวจสอบ)

สต๊อกไม่ตรงอาจจะเกิดจากหลายสาเหตุ เช่น บันทึกข้อมูลผิด, บันทึกข้อมูลยังไม่ครบถ้วน หรือ อาจ จะเกิดจากสาเหตุต่างๆ ต้องตรวจสอบหา ที่มาที่ไปของเอกสาร

- **1.** คลิก **สต๊อก** 
  - คลิก **สินค้าคงเหลือ**





# - คลิก Update Stock เพื่อให้ได้ สินก้าคงเหลือ และ ต้นทุน ล่าสุด - ค้นสินค้าที่ต้องตรวจสอบ หรือ คลิกเลือกสินค้าตัวที่ต้องการ

		สินค้าคงเหลือ					
় গ্	นรหัส © ค้นชื่อ © ค้	ันบาร์โค๊ค อ้าเสินอ้า โดนก่า	ด้นอื่นๆ	li	เ้ข้อมูลเรียงตาม	<ul><li>๋ น้อยไป</li><li>๋ มากไป</li></ul>	หามาก หาน้อย
รหัสสินด้า	BARCODE	ชื่อสินค้า	ยอดยกมา	จำนวนรับ	จำนวนจ่าย	คงเหลือ	หน่วยนับหลัก 🔺
E-0001		Porwer Supply					
E-0002		แผงวงจร					
E-0003		ภาครับสัญญาณ					
LEG-P4-2		หัวปั้ม P4-2 สาย 3" ( 12*300)	3,900.00	100.00	500.00	3,500.00	ฝา
LNP-993		กระบอกฉิดน้ำ 993	4,000.00	500.00	4,287.00	213.00	ขวด
MLE-60CC.		ขวดหยอดตาไก่ PP 60 CC. พร้อมจุก	21,000.00			21,000.00	ขวด
MLE-P100		ขวดหยอดตาไก่ PP100 CC. (4	24,230.00			24,230.00	ขวด
P-0001		น้ำมันเครื่อง					ลิตร
P-0002		ไส้กรองน้ำมันเครื่อง					ชิ่น
P-0003		น้ำมันเกียร					ลิตร
P-0004		โซ็คอัพหน้า					คู่
P-0005		โซ็ดอัพหลัง					คุ่
P-0006		ผ้าเบรก หน้า					คู่
P-0007		ผ้าเบรก หลัง					คุ่
P-0008		ยาง					เส้น
PUPE-NOT		เกลียว (5*3000)	21,700.00			21,700.00	ฝา
PUPE-P20-2		หัวปั้ม P20-2 สาย 6" ( 20*250 )	65,400.00			65,400.00	ฝา
RCS-C200		ฝาสิกะปี (600*8+355)	7,150.00			7,150.00	ฝา
RCS-K2		กระปุกคริมฟอกสิว 200 CC.สกริน 2 สี	8,210.00			8,210.00	ขวด
RCS-KW2		กระปุกคริมล้างหน้า 200 CC.สกริน 2 สี	5,500.00		1.00	5,499.00	ขวด
RCS-N200		ไนล่อน 200 ( 2*2000+1155)	5,210.00		1,000.00	4,210.00	เส้น
			01 100 00			04 100 00	•
Update Stock	สินค้าที่จอ	4					

## 3. - คลิก สต๊อกการ์ด

- ตรวจสอบ ยอดยกมา, ที่มาที่ไป ของเอกสาร, สรุปคงเหลือ

main Menu				ផ	ต้อกการ์ด				
	ด้บรหัส		ดับที่อ		[	ND-993	กระบอกฉีดน้ำ 0	93	•
			inabaj		1		TISSOTAWATO		
± ⊡ 10	รหัสสินด้า	1 NP-993		กระบอกฉีดน้ำ 993				หน่วยบับ	ขาด
🛛 🔤 สินด้าดมเหลือ				,					
🗈 สต้อกการ์ด		Г					TTMARD INT .		0.18
ษ ๒ คลังสินค้า			ยอดยกมา	4,000.00	ราคายกมา		190.00 +	มูลด่ายกมา	760,000.00
⊞ 🗈 สินค้าชุด	5.15							ส่อนอนส่อน	5000 (EIEO)
🗈 Serial No	27/07/2550	POS50-00001	/MANAGER	SERVER	งเหงหรบ		a Mility Product	ง ณ มงาย 1-00	3 INT (FIFO)
🗈 ตั้งยอดยกมา	03/12/2550	BA50-00001	บริษัท ส.พลาสติเ	า จำกัด	5	500.00	240.00	1.00	
🗈	10/2/2550	IV50-00003	หจก. ทุว์ พี แอล					2,775.00	190,00
เป้ เกิดสินคำ	15 12/2550	IV50-00004	บริษัท เมอร์ลิน เ	อีกซ์เซล จำกัด				1,510.00	199 3
	05/11/2557	IV57-00001	บริษัท ยุทิลิติโปร	ดักส์ชั่น จำกัด /				1.00	
หมายเหตุ : ยอดยกมา									
ตรวจสอบ หรือ แก้ไข									
				( ที่ม	าที่ไป ของเ	เอกสาร	ĩ+		
ที่เมนู ตั้งยอดยกมา					1	1			
		1	I						▼
							500.00	caudau	
					עראו ר		500.00	1 1 1 1 1 1	4,207.00
	สรุบคง	เหลอ	จจุบันคงเหลือ	213.00	ราคา		240.00	มูลค่าคงเหลือ	51,360.00
	Update St	ock 9	รวจสอบ						ตั้งขอดยกมา

 สามารถพิมพ์ สต๊อกการ์ด มาตรวจสอบที่มาที่ไปของเอกสาร เมื่อพิมพ์ออกมาแล้วสามารถใช้เครื่องคิดเลข นำยอดยกมา + จำนวนรับ แล้วหักด้วย จำนวนจ่าย เพื่อตรวจสอบขอดคงเหลือที่แท้จริง ว่าถูกต้องหรือไม่



หมายเหตุ : พิมพ์ สินค้าคงเหลือ เปลี่ยน สามารถระบ	หรือ สต๊อกการ์ค โปรแกรมจะคร บุวันที่ได้ตามต้องการ	ารอบคลุมวันที่ให้ทั้งปี ถ้าต้องการ
ĺ	🔁 กำหนดข้อมูลในรายงาน	
	จากวันที่ 01/01/2550 * ถึงวันที่ 31/12/2550	เริ่มพิมพ์ ออก
เมื่อครอบคลุมวันที่ทั้งร์ บางรายการ วันที่ไม่อยู่ในรอบปี ระบุ วันที่เริ่ม 01/01/00	ปีแล้ว ข้อมูลออกมาไม่ครบตามห ที่ระบุ ข้อมูลจึงไม่แสดงออกมา ใ )01 ถึงวันที่ 31/12/9999 แล้วลอง 	หน้าจอ ในข้อ 3 อาจจะมีเอกสาร ให้แก้ปัญหาดังนี้ งพิมพ์ดูอีกครั้ง
	<ul> <li>รำหนดข้อมูลในรายงาน</li> <li>จากวันที่ 01/01/2550</li> <li>ถึงวันที่ 31/12/2550</li> </ul>	เริ่มพีมพ์ ออก

## ลูกหนี้ หรือ เจ้าหนี้ ไม่ถูกต้อง (วิธีตรวจสอบ)

ลูกหนี้ไม่ตรงอาจจะเกิดจากหลายสาเหตุ เช่น บันทึกข้อมูลผิด, บันทึกข้อมูลยังไม่กรบถ้วน หรือ อาจ จะเกิดจากสาเหตุต่างๆ ต้องตรวจสอบหา ที่มาที่ไปของเอกสาร

## 1. - คลิก ลูกหนี้ / คลิก สรุปลูกหนี้ / คลิก Update

- ก้นลูกก้ำที่ต้องตรวจสอบ หรือ กลิกเลือกลูกก้าที่ต้องการ

			สรุปฉูกหนึ่				
📩 ธุรกิจเฉพาะ							
💽 ออนไลน์	ดับรหัส	ด้นชื่อ		🦰 ด้บ	ลกค้ำ `		
⊨ 🔼 ขาย		11120				/	
🖻 ขายเชื่อ - สินด้า		กรองข้อมูล 🔘 ทั้งหม	า 🤄 เฉพาะคงค้าง				
⊛ 🖻 ขายเชือ - บริการ –	รหัสจกด้า	ชื่ออกด้า	ยอดหนี้ยอมา	ยอดขายปัจจบัน	ใบอดหนึ่	รับเงิน + มัดจำ	ดงด้าง
🖻 ขายสด	MLE	เมอร์ลิน เอ็กซ์เซล จำกัด	690.000.00	506.000.00		12.111	1.196.000.00
🗈 รับชาระ / โบเสริจ	TPL	ทว์ พี แอล	770,000.00	1,086,187.50		770,000.00	1,086,187.50
่ ยิรับมัดจำ	ULP	ยุทิลิติโปรดักส์ชั่น จำกัด	1,430,000.00	621,455.00		1,430,000.00	621,455.00
ี่ ∎รายเดอนๆ	3PAC	ทรี คอมเมอร์เชียล จำกัด	1,210,000.00	215,337.50		1,210,000.00	215,337.50
เบลดหน/รบคน							
ี่⊡ิเบเพมหน	=						
<ul> <li>แบลงของขาคราว</li> <li>ในกองชื่อ</li> </ul>							
🖻 ในเสนอกออ							
⊡ เบเสนขว⊪คา ⊟ิใบสั่งขวย /ในออง							
🖻 สินด้ว							
… โป้ อกด้า							
🗆 🗐 อุกหนึ้							
🗆 🗒 การ์ดอกหนึ							
🔄 🗊 สรปอกหนึ่							
🖻 ตั้งยอดหนี้ยกมา							
🖻 รายงาน							
💡 วิธีใช้งาน ขาย	n	ย รวม	4,100,000.00	2,428,980.00		3,410,000.00	3,118,980.00
- 🖪 ชื่อ							
	Update						

2. - คลิก สต๊อกการ์ด จากนั้น ตรวจสอบ ยอดยกมา, ที่มาที่ไป ของเอกสาร, สรุปคงค้าง

Main Menu				การ์ดอุก	หนี้			
🔤 อุรกจเฉพาะ								
	<b>ด้นร</b> หัส		ค้นชื่อ		TPL	ทุว์ พี แอล		<u> </u>
⊟ ชาย ๒ ขายเชื่อ - สินค้า		เค้า TPL	ทุว์ พี แอล				ยอดยกมา	770,000.00
ษ ⊫ี่ขายเชื่อ - บริการ 	กรองข้อ	เมล ่ € ทั้งหมด ⊂ เฉพาะย	อดขาย C เฉพาะคงค้าง	ิ เฉพาะใบลดหนึ่ ⊂ เ	ฉพาะรับเงิน			
- B รับชำระ / ใบเสร็จ			และเป็นจากการ (เป็นแ	σ	1.	00111	ອັນທຳຣະ /	ในเสล็อ / มัดว่า
🗈 รับมัดจำ	ວັນທີ່	12211	ยองขาย แกดงาวย	ห องอ้าง	เอาเพื่	แกดอดหนึ่	101107	ปแลงงามพงา
🗉 รายได้อื่นๆ	10/12/2550	) IV50-00003	1 059 437 50	1 086 187 50	68.011	DOMINIPIA	58.011	- IDINA
🗆 🗈 ใบลดหนี้ / รับดีน	10/12/2550	)	1,000,107.00	1,000,107.00			RC50-00003	770.000.00
🗆 🖻 ใบเพิ่มหนึ	15/12/2550	DN50-00001	26,750.00					
💷 🗈 ใบส่งของชั่วคราว 👘								
🗈 ใบวางบิล								
🗈 ใบเสนอราคา				- สี่มาสี่ไป	<u>ของเออสาร</u>			
📖 🖻 ใบสั่งขาย / ใบจอง					0046011111			
🖻 สินค้า								
🗈 ลูกค้า								
⊜ 🖻 ลูกหนึ่								
🖻 การ์ดลูกหนึ่	_ หม	ายเหตุ : บัลคงค์	างยกมา _					
🗈 สรุปลุกหนึ่	L agran	ชอบ หรือ แก้ไข	พีเบบ					Þ
🔤 ตั้งยอดหนี้ยกมา	2 PT 3 3 0 6	2 2	11:00 12:00	1.086.187.50	_			770 000.00
<ul> <li></li></ul>	ตั้งยา	อดหนียกมา		,,	ດ	รุปคงค้าง	หนี่คงค้าง	1,086,187.50

3. - สามารถพิมพ์ การ์คลูกหนี้ มาตรวจสอบที่มาที่ไปของเอกสาร เมื่อพิมพ์ออกมาแล้วสามารถใช้เครื่องคิคเลข นำยอดหนี้ยกมา + ยอดขาย แล้วหักด้วย ใบลดหนี้ และ หัก (ใบเสร็จ หรือ มัดจำ) เพื่อตรวจสอบ ยอดคงก้างที่แท้จริง ว่าถูกต้องหรือไม่

	1 3 <b>5</b> 1 <b>5</b> 1 1	ขฟอร์ม	<b>X</b> 9/ <b>?</b>	NOK
			ก	าร์ดจุกหนึ่
<b>หมายเหตุ :</b> พิมพ์ การ์คลูกหนี้ โ	ปรแกรมจะครอบคลุมวันที่ให้ทั่	เ้งปี ถ้าต้อง	เการ	
เปลี่ยน สามารถระา	ุวันที่ได้ตามต้องการ			
	🎘 กำหนดข้อมูลในรายงาน		×	
	จากวันที่ 01/01/2550 *	เชิ่มพิมพ์		
	ถึงวันที่ 31/12/2550	ออก		
เมื่อครอบคลุมวันที่ทั้ง	ปีแล้ว ข้อมูลออกมาไม่ครบตาม	เหน้าจอ ใเ	เข้อ 2 อาจจะมีเอ	กสาร
บางรายการ วันที่ไม่อยู่ในรอบปี	ที่ระบุ ข้อมูลจึงไม่แสดงออกมา	ให้แก้ปัญ	หาดังนี้	
ระบุ วันที่เริ่ม 01/01/00	)01 ถึงวันที่ 31/12/9999 แล้วลอ	งพิมพ์ดูอี่เ	าครั้ง	
	🏦 กำหนดข้อมูลในรายงาน		×	
	จากวันที่ 01/01/2550	เริ่มพิมพ์		
	ถึงวันที่ <u>31/12/2550</u>	222		
	1011122000			

ส่วนเจ้าหนี้ไม่ถูกต้อง : ก็ให้ทำลักณะเดียวกัน ไปที่เมนู ซื้อ, สรุปเจ้าหนี้, การ์ดเจ้าหนึ่

### งบการเงิน หรือ บัญชีแยกประเภท ไม่ถูกต้อง (วิชีตรวจสอบ)

งบการเงิน หรือ บัญชีแขกประเภท ไม่ตรงอาจจะเกิดจากหลายสาเหตุ เช่น บันทึกข้อมูลผิด, บันทึกข้อมูลยังไม่ครบถ้วน หรือ อาจจะเกิดจากสาเหตุต่างๆ ต้องตรวจสอบหา ที่มาที่ไปของเอกสาร

1. - คลิก บัญชี / คลิก สมุดรายวัน / คลิก Post เลือกทั้งหมด แล้วคลิก Post

🛁 Main Menu		สมุดรายวัน	
<b>โ</b> ธุรกิจเฉพาะ ออนไลน์	ประเภท ขาย	- D	เลขที่ SV50-00001 _set
ษ-∆ ขาย ษ-⊒ ชื่อ ษ- <b>⊡</b> สต้อก	อธิบาย บริษัท ทรี ดอมเมอร์เซียล จํ	ากัด	วันที่ 03/12/2550 เลขที่บิล [\/50-00001
<ul> <li>□ บัญชี</li> <li>□ มัญชีแยกประเภท</li> <li>□ บัญชีแยกประเภท</li> <li>□ บบกำไรขาดทุน</li> <li>□ บบกำไรขาดทุน</li> <li>□ บบกำไรขาดทุน</li> <li>□ บบลุล</li> <li>□ ผันบัญชี/ขอดขกมา</li> <li>□ ภาษีขอ</li> <li>□ ภาษีชื่อ</li> <li>□ ๑ จิต/ธนาคาร</li> <li>□ ๑ จิต/ธนา</li> </ul>	No         รหัสบัญชิ           1         1122-10         ริสิ Post           2         4111-10         ริสิ Post           3         2133-10         Гани           -         -         -           -         -         -           -         -         -           -         -         -           -         -         -           -         -         -           -         -         -           -         -         -           -         -         -	รายการ	เดมิต (Dr) เครลัด (Cr) 215,337.50 201,250.00 14,087.50
<ul> <li>๒ ตั้งลงบัญชิ AUTO</li> <li>– ๒ รายงาน</li> <li>– ฃ ริธิใช้งาน บัญชิ</li> </ul>	яншания		Post เข้าบัญชิแยกประเภทแล้ว     Post 337.50     215,337.50
	ลงบัญชีใหม่ Post	<ul> <li>UnPost ที่มา ส่งข้อ</li> </ul>	มุลเข้า Acc-GL

2. - ตรวจสอบงบการเงิน งบทดลอง, งบกำไรขาดทุน หรือ งบดุล

- ค้นรหัสบัญชีที่ต้องการตรวจสอบ หรือ คลิกเลือกรหัสบัญชี

Main Menu			41	เทคลอง				
— 🔁 ธุรกิจเฉพาะ — 💭 ออนไลน์ ⊕ — 🗛 วาย	ด้นรหัส	<ul> <li>ค้นรหัส 🤨 ค้นชื่อ</li> <li>ค้</li> </ul>	า้นรหัสบัญชี		ค้นก	iaุ่ม <u>1</u> _2	2 3 4	5
⊕ B 10			ยอดยก	มา	ยอดปี	ıá	คงเหลือ / ย	อดยกไป
E-G anon	รหัสบัญชี	ชื่อบัณชิ	ເດນີต(Dr)	เครดิต(Cr)	ເດນີຕ(Dr)	เครดิต(Cr)	เดบิต(Dr)	เครดิต(Cr)
	1111-10	เงินสด	20,000.00		21,029.70	13,035.00	27,994.70	
🔲 สมุดรายวน	1112-10	ธนาคารกรุงเทพ-กระแสรายวัน	212,130.80		,	,	212,130.80	
🔲 🗉 บญชแยกประเภท	1112-20	ธนาคารกรุ่งเทพ-สะสมทรัพย์	600,000.00				600,000.00	
… 🗈 งบทดลอง	1121-13	เช็ดรับรอน่ำฝาก			3,410,000.00		3,410,000.00	
🗈 งบกำ ไรขาดทุน	1122-10	อูกหนี้การด้า	4,100,000.00		2,460,544.00	3,416,222.00	3,144,322.00	
🖻 งบดล	1131-10	เงินทดรองจ่าย			110,000.00	30,000.00	80,000.00	
🖻 ผังบัญชี/ขอดยกมา	1132-10	เงินให้กู้ยืมแก่กรรมการ	3,000,000.00		500,000.00		3,500,000.00	
🔤 🗈 ภาษีขาย	1141-10	สินด้าดงเหลือ	977,500.00		1,556,500.00	977,500.00	1,556,500.00	
🗈 ภาษีชื่อ	1162-10	กาษิชื่อ			237,573.00	174,335.00	63,238.00	
ษ 🖻 เช็ค/ธนาคาร	1162-20	ภาษิชื่อต้องห้าม			57,400.00		57,400.00	
📖 🗈 ปิดบัญชี สิ้นปิ	1162-30	ภาษิชื่อยังไม่ถึงกำหนด			315.00	105.00	210.00	
⊕… 🖻 ตั้งลงบัญชี AUTO	1163-20	ฉุกหนึ่กรมสรรพากร			17,428.37		17,428.37	
🖻 รายงาน	1164-10	เงินมัดจำจ่าย			10,000.00		10,000.00	
🖳 💡 วิธีใช้งาน บัญชี	1313-10	ยานพาหนะ	800,654.00		780,000.00		1,580,654.00	
	1010 11		1	160 100 00	1	107 001 01		11 000 790
			9,870,284.80	9,870,284.80	16,920,502.67	16,920,502.67	17,644,016.56	17,644,016.56
		กรฉี	เงบไม่ดุล สาม	ารถตรวจส	มุดรายวัน ที่	ี่ไม่คุล 🕽	ตรวจ	งบที่ไม่ดุล
1	X							

#### 3. - คลิก บัญชีแยกประเภท

- ตรวจสอบ ยอดยกมา, ที่มาที่ไป ของเอกสาร, สรุปคงเหลือ

Aain Menu				บัญชิแยกประเภท		
— ⊾ ธุรกจเฉพาะ — 🚇 ออนไลน์ ⊕ - 🛆 บาย	ค้นรหัส		ค้นชื่อ	1122-10 ลุกหนึ่	การค้า	•
<b>⊞</b> - <b>B</b> 1⁄20	รหัสบัญว์	1122-10	ฉกหนี้การค้า	ยอดยกมา	4,100,000.00	
🗠 🖸 สต์อก	วันส์	ເວຍທີ່ສະເລຣາະເວັ້າ	เวลเลี้ยิว	500005	105m (L)r.)	1050m (Or)
ប័ល្លឋិ	08/05/2550	SV50-00010	0550.0001	4101-01E0 / ool outputs	292.00	
มุดรายวัน	08/05/2550	SV50-00010	0550-0002	A102-0250 / opt dumper	2.860.00	
ประเภท	08/05/2550	SV50-00012	0550-0002	A103-0250 / คุณ วิเซียร	3,935,00	
1	08/05/2550	SV50-00013	0550-0004	A201-0350 / คุณ วิภาพร	1 785 00	
าดทุน	08/05/2550	SV50-00014	0550-0005	A202-0550 / คุณ สมาน	737.00	
	08/05/2550	SV50-00015	0550-0006	A203-0650 / คณ นกา	100 00	
ขกมา	08/05/2550	SV50-00016	0550-0007	B101-0850 / คณ รุ่งโรจน์	ที่มาที่ไป ของ	เอกสาร 🗍
	08/05/2550	SV50-00017	0550-0008	B102-0950 / คุณ ประเสริฐ	2//85.00	
	88/05/2550	SV50-00018	0550-0009	B103-0550 / คุณ นคนา	4,075.00	
10110	08/05/2550	SV50-00019	0550-0010	B201-1250 / คุณ อัครเดช	2,377.00	
พยามา	08/05/2550	SV50-00020	0550-0011	B202-1150 / คุณ สมประสงค์	2,724.00	
แก้ไข	08/05/2550	SV59-00021	0550-0012	B203-0950 / คุณ วิชุพิน	4,069.00	
	08/05/2550	SV50-00022	IVO50-00001	A102-0250 / <del>คุณ สมหม</del> าย	320.00	
เอคยกมา	08/05/2550	RV50-00007	RCV50-00001	A101-0150 / คุณ กนกพร		282.00
	02/12/2550	CV/50 00001	N/50 00001	มรินัท หรื ออบแบลร์เพียว ว่ากัด	215 227 50	
				571	6 560 544 00	3 416 222 00
	เลือกรายการ ดับ	<mark>เบิลคลิก = ดุสมุดรายวัน</mark>		สรุปคงเหลือ	3,144,322.00	)
		ตรวจสอบ				

 สามารถพิมพ์ บัญชีแขกประเภท มาตรวจสอบที่มาที่ไปของเอกสาร เมื่อพิมพ์ออกมาแล้วสามารถใช้เครื่อง กิดเลข นำยอดยกมา + เดบิท แล้วหักด้วย เกรดิต เพื่อตรวจสอบขอดกงเหลือที่แท้จริง ว่าถูกต้องหรือไม่



หมายเหตุ : พิมพ์ บัญชีแยกประเภท โปรแกรมจะ ครอบคลุมวันที่ให้ทั้งปี ถ้าต้องการเปลี่ยน สามารถระบุวันที่ได้ตามต้องการ

จากวันที่ 01/01/2550 ถึงวันที่ 31/12/2550	*	เริ่มพิมพ์
19 1611   51/12/2990		 

เมื่อครอบกลุมวันที่ทั้งปีแล้ว ข้อมูลออกมาไม่ครบ ตามหน้าจอ ในข้อ 3 อาจจะมีเอกสารบางรายการ วันที่ไม่อยู่ในรอบปีที่ระบุ ข้อมูลจึงไม่แสดงออกมา ให้แก้ปัญหาดังนี้ ระบุ วันที่เริ่ม 01/01/0001 ถึงวันที่ 31/12/9999 แล้วลองพิมพ์ดูอีกครั้ง


#### กรณีจำรหัสผ่านไม่ได้ หรือ แฟ้ม User มีปัญหา

กรณีจำรหัสผ่านไม่ได้ หรือ เข้าโปรแกรมไม่ได้

- เข้าโปรแกรม
  - คลิกปุ่ม **บวก**



2. - คลิก รูปค้อน

	USER NAME	สถานะ 📥	เลือก
MANAGE	R		
NOK			
USER1			ออก
USER2			
USER3			
USER4			
USER5			
USER6			
USER7			
USER8			
USER9			
•			

3. - ระบุรหัสผ่าน 00000 - คลิก OK

B MANAGER	
PASSWORD	
00000	
	OK Cancel

4. - คลิกหัวข้อที่ต้องการ



434 ไปสารบัญ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

# **33** ตัวอย่างบิล และ แบบฟอร์มต่างๆ

## ใบแจ้งหนี้ / ใบกำกับภาษี / ใบส่งสินค้า

#### (แสดงเลขประจำตัวผู้เสียภาษี และ สำนักงานใหญ่)

#### บริษัท ตัวอย่าง จำกัด

123/456 ถ.จรัลสนิทวงศ์ บางพลัด กทม. 10700

TEL: 0-2924-4698 FAX: 0-2924-4699

สำนักงานใหญ่

(ดั้นฉบับ) (ORIGINAL)

#### ใบแจ้งหนี้ / ใบกำกับภาษี / ใบส่งสินค้า INVOICE / TAX INVOICE

CE เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105539011472

				010555	90114/2
เลขป ลูกค้า Custo สถาน Place	ระจำตัวผู้เสียภาษี: X11122233344Y สำนักงานใหญ่ : บริษัท ไทยสงวนวีภัณฑ์ จำกัด <sup>mer</sup> 8/1 ซอยรองเมือง 2 ถนนอุรุพงษ์ตัดใหม่ แขวงรองเมือง เ ที่ส่งสินล้า: To Delivery <b>ใข</b> : ) วันครบกำหนด : 26/11/2557	ขตปทุมวัน กรุงเทพ อ้างถึง	1 10330 1 10330 1 10330 1 10 1 10 1 10 1	ขที่: IV57-000 o. มที่: 26/11/25 ate หัสถูกก้า: TSV ustomer Code นักงานขาย : สม	งอ2 57 ชาย
ลำดับ		Rei.	1191	salesman	ล่านวนเงิน
No.	Description	Quantity	Unit Price	Discount	Amount
์หมา	១កេត្ :	ا	รวม / Total		3,000.00
Ren ดัวอั (สาม	nark ัก <b>ษร</b> มพันสองรั้อยสิบบาทถั้วน)		ส่วนลด / Discot มูลก่าสินค้า / Va ภาษีมูลก่าเพิ่ม / สุทธิ / Net Amor	int lue Amount Vat 7 % unt	3,000.00 210.00 3,210.00
ลงชื่อ ว่	์ ถงชื่อ ผู้รับสินค้า/Received By ผู้ส่งสิ ันที่/ วันที่	นด้ำ / Sent By _//	ลงชื่ เ	อ ผู้มีอำนาจอนุมัติ/ วันที่/	Manager

## ใบส่งสินค้า / ใบกำกับภาษี และ ใบเสร็จรับเงิน แบบครึ่งกระดาษ 9x5.5

บริษัท ตัวอย่าง จ 123/456 ถ.จรัลสนิ TEL : 0-2924-4698 (ดันฉบับ) (ORIGINAL) รหัสลูกล้า : TSV	ากัด ทวงศ์ บางพลัด กทม. 1 FAX: 0-2924-4699 เลขประจำตัว	0700 ใบแจ้งหนี้ / ใบก่ INVOICE / ผู้เสียภาษี : x11122233344Y	ากับภาษี / ใบส่งสินเ TAX INVOICE สำนักงานใหญ่	ค้า	สำนัก เลขประจำต้ 01055 1 : IV57-0000	งานใหญ่ วัวผู้เสียภาษีอากร 39011472 2
8/1 ซอยรองเมือง 2 ถ	านว่ามีแข้งขับคือใหม่ แขวงรอ นนอุรุพงษ์คัดใหม่ แขวงรอ	งเมือง เขตป <mark>ทุมวัน กรุง</mark> เทพฯ	10330	วันที่	: 26/11/255	7
เงื่อนไข : Condition	) วันครบกำหนด Due Date	: 26/11/2557	(อ้างซึ่ง Ref.	)( WIXA Sat	งานขาย : สร. lesman	เชาย
า <mark>ดับ</mark> No	รายการ Descriptio	n	<u>จำนวน</u> Quantity	51A1	ส่วนลด Discount	จำนวนเงิน Amount
1 E-0001	Porwer Supply		1 เครื่อง	3,000.00		3,000.0
ส่วนลด / Discou	int	มูลค่าสินค้า / Value A	.mount 3,000.0	0 รวม / Total ภาษีมูลค่าเพิ่ม	/ Vat 7 %	3,000.0 210.0
ลงชื่อ ผู้รับสินค้า/	Received By	ลงชื่อ ผู้เ	ส่งสินค้า / Sent By	ii.	ลงชื่อ ผู้มีอำนาง	ออนุมัติ / Manager
บริษัท ตัวอย่าง จำ 123/456 ถ.จรัลสนิท TEL : 0-2924-4698 (ดันฉบับ)	กัด 1วงศ์ บางพลัด กทม. 10 FAX: 0-2924-4699	700 ใบเสรี	<b>้อรับ</b> เงิน		สำนักงาน เลขประจำตัวผู้ 010 <mark>55</mark> 390	ใหญ่ สียภาษีอากร 11472
(ORIGINAL) หัสลูกค้า : TSV ทุกค้า : บริษัท ไทยสงว 8/1 ซอยรองเมือง 2 ถน	เลขประจำตัวผู้ นวี ภัณฑ์ จำกัด เนอุรุทงษ์คัคใหม่ แขวงรอง	<b>หม</b> เสียภาษี : X11122233344Y มือง เขคปทุมวัน กรุงเทพฯ 10	สำนักงานใหญ่ 230	(เลขที่ : วันที่ :	IV57-00002 26/11/2557	
เงื่อนไข : Condition	) วันครบกำหนด : Due Date	26/11/2557	อ้างถึง Ref.	) (พนักงาน Salesm	ขาย: สมชาย เอก	<u>'</u>
าดับ No.	318613 Description		<mark>จำหวน</mark> Quantity	31A1 Unit Price	ส่วนลด Discount	จำนวนเงิน Amount
1 E-0001	Porwer Supply		1 เครื่อง	3,000.00		3,000.00
ส่วนลด / Discour	nt	มูลก่าสินก้า / Value Am	ount 3,000.00	รวม / Total ภาษีมูลก่าเพิ่ม / 1	Vat 7 %	3,000.00 210.00
เอาตา (ถามหมูยง	10001111101010101010101010101010101010			สุทธ์ / Net Amor	unt	3,210.00
ลงชื่อ ผู้รับสินค้า/ 1	Received By	ลงชื่อ ผู้ส่ง	สินค้า / Sent By	ลง	ชื่อ ผู้มีอำนาจอนุ	มัติ / Manager

## ใบแจ้งซ่อม / ใบประเมิน (สำหรับศูนย์ซ่อมรถ)

ปริษัท ดัวอย่า 123/456 ถ.งรัลสนิทวง TEL : 0-2924-4698 FA เลขประจำดัวผู้เสียภาษี (ดันฉบับ) (ORIGINAL) ดูกค้า: บริษัท สยาร Customer	<b>ง จำกัด</b> ค์ บางหลัด กทม. 10700 .x: 0-2924-4699 อากร 0105539011472 ใบแจ้งช่ มเคมี จำกัด	iอม / ใบประเมินร	าคา [ม	าะเบียนรถ : บข ทร : ลงที่ : CIA52-( > -	-44455 00002
รหัสลูกล้า : SPI	ยี่ทั้อ : HONDA	รุ่น : civic		Date วันส่งมอบ : 27/07/2	7/2552 15:00
สี: บรอน	เลขตัวถึง : 555567889900	เลขเครื่อง : 00056789	78	เลขไมส์ : 1130	00
แบบรถ :	ประเภทงาน :	ผู้ประเมิน : จันทนา		ผู้รับรถ : จันท	นา
ลำดับ No.	รายการ Description	จำนวน Quantity	ราคา Unit Price	ส่วนลด Discount	<mark>จำนวนเงิน</mark> Amount
หมายเหตุ : Remark		ار	าวม / Total		12,800.00
อาการ :			ส่วนลด / Disco	unt	
Comment			มูลค่าสินค้า / <b>v</b> ะ	alue Amount	12,800.00
ตัวอักษร (หนึ่งหมื่นสามท่	ันหกร้อยเก้าสิบหกบาทถั่วน)		ภาษีมูลค่าเพิ่ม / สุทธิ / Net Amo	Vat 7 % ount	896.00 13,696.00
ประกันภัย :				I	
ลงชื่อ	ถงชื่อ		ลงชื่	0	<u></u>
តួกค้ำ / Customer	ผู้ปร	ระเม <mark>ินราคา</mark> / Officer		ผู้มีอำนาจอนุมัติ	/ Manager
วั <mark>นที่/_</mark> _//	วันที่			วันที/	<u>/</u>

## รายงานภาษีขาย / ภาษีซื้อ (แสดงเลขประจำตัวผู้เสียภาษี และ สำนักงานใหญ่)

			รายงาน	เภาษีขาย		เล <mark>ขประ</mark> จำตัว	ผู้เสียภาษี
401	ชื่อผู้ประกอบกิจกาะ ใอสถานประกอบก	i: บริษัทด้วอย่าง 15:	ประจำเคือน จำกัด	ชันวาคม 2550	/	01055390 สำนักงานใหญ่	11472 ]สาขา
วัน	ใบกำกับภาษี เคือน ปี เลขที่		รายการ	เลขประจำตัว ผู้เสียภาษี	สถานประกอบการ สำนักงานใหญ่ สาขาที่	มูลค่าสินค้า <mark>หรือบริการ</mark>	จำนวนเงินภาษี มูลค่าเพิ่ม
17	12/2550 CN50-00001	บริษัท ใอ เอส เอส	ชี จำกัด	X3434343434343Y	1	-5,551.40	-388.60
15	/12/2550 DN50-00001	หจก. ทูว์ พี แอล		X66677788899Y	1	25,000.00	1,750.00
03	/12/2550 IV50-00001	บริษัท ทรี คอมเมอ	ร์เชียล จำกัด	X99900011122Y	1	201,250.00	14,087.50
05	/12/2550 IV50-00002	บริษัท ยูทิลิติ์โปรด้	ก <mark>ส์ขั่น จำกัด</mark>	X44455566677Y	1	579,299.07	40,550.93
10	/12/2550 IV50-00003	หจก. ทูว์ พี่ แอล		X66677788899Y	1	990,128.50	69,309.0
15	/12/2550 IV50-00004	บริษัท <mark> เมอร์สิน เอ</mark> ็ก	เซ้เซล จำกัด	X33344455566Y	1	472,897.20	33,102.8
12	/12/2550 SB50-00001	บริษัท <mark>ยูทิลิติ์โปร</mark> ดั	ก <mark>ส์ชั่น จำกั</mark> ด	X44455566677Y	1	1,500.00	105.0
01	/12/2550 SC50-00001	บริษัทอ <mark>าร์ ซีเอส</mark> เ	เอล จำกัด	X2323232323232Y	1	1,150.00	80,50
					5.39	2,265,673.37	158,597.13
_			รายงาน	เภาษีชื่อ		เลขประจำคัวผู้เสีย	เภาปิ
			ว้ายงาน ประจำเคือน	เภาษีซื้อ รันวาคม 2550		เลขประจำตัวผู้เสีย 0105539011472	เภาปี 2
ผู้ปร สถาบ	ะกอบกิจการ: บริษัท แประกอบการ:	ด้วอย่าง จำกัด	ร <b>ายงาน</b> ประจำเคือน	เภาษีซื้อ รันวาคม 2550	7	เลงประจำคัวผู้เสีย 0105539011472 สำนักงานใหญ่	ภาปี 2. ]สำขา
ผู้ปร สถาา	ะกอบกิจการ: บริษัท มประกอบการ: ใบกำกับภาษิ	ด้วอย่าง จำกัด	รายงาน ประจำเดือน	เภาษีชื่อ รันวาคม 2550 เลขประจำศั	สถานประกอบกา	เลงประจำคัวผู้เสีย 0105539011472 สำนักงานใหญ่ ริมูลค่าลินค้า	เภาษี 2 ]สาขา 
ผู้ปร เฉาา มที่	ะกอบกิจการ: บริษัท มประกอบการ: ใบกำกับภาษี วันเดือนปี เลงที่	ตัวอย่าง จำกัด ปัตชั้อ	<b>รายงาน</b> ประจำเดือน รายการ	เภายี่ชี้อ รันวาคม 2550 เลขประจำคั ผู้เลิยภาษี	/) สถานประกอบคา สำนักงานใหญ่ สาจ	เลขประจำตัวผู้เสีย 0105539011472 สำนักงานใหญ่ ร มูลค่าสินค้า าที่ หรือบริการ	มภาษี 2 ]สาขา จำนวนเงินส มูลค่นพื่ม
ผู้ปร (ถาา มที่ 01	ะกอบกิจการ: บริษัท มประกอบการ: ใบกำกับภาษี วันเดือนปี เลขที่ 03/12/2550 ENV12-1	ด้วอย่าง จำกัด ปิลซื้อ 1111 ปริษัท ส.พลา	ร <b>ายงาน</b> ประจำเดือน รายการ สพิก จำกัด	เ <b>ภาษีที่อ</b> รันวาคม 2550 เลขประจำศั ผู้เสียดาษี X1112223334	/) สถานประกอบกา สำนักงานใหญ่สาง 4Y /	เลงประจำคัวผู้เสีย 0105539011472 สำนักงานใหญ่ ร มูลค่าสินค้า าที่ หรือบริการ 700,000.00	เภาษี 2 ถ้าบา จำนวนเงินะ มูลค่าเพิ่ม 49,000
ผู้ปร สถาา มที่ 01 02	ะกอบกิจการ: บริษัท แประกอบการ: ใบกำลับภาษี วันเดือนปี เลงที่ 03/12/2550 DV12-1 03/12/2550 NC50-00	ด้วอย่าง จำกัด ปิลซื้อ 1111 บริษัท ส.พลา 1001 บริษัท ส.พลา	รายงาน ประจำเดือน รายการ สติก จำกัด สติก จำกัด	เ <b>ภาษีชื่อ</b> รันวาคม 2550 ผู้เสียดาษี X1112223334 X1112223334	/ สถานประกอบกา สำนักงานใหญ่ สาข 44Y / 44Y /	เลงประจำผัวผู้เสีย 0105539011472 สำนักงานใหญ่ 5 มูลค่าสินค้า าที่ หรือบริการ 700,000.00 -3,500.00	เภาปี 2 ถ้าบวา จำนวนเงินะ มูลค่นที่ม 49,000 -245
ผู้ปร สถาา มที่ 01 02 03	ะกอบกิจการ : บริษัท เประกอบการ : ใบกำกับภาษี วัน เดือน ปี เลงที่ 03/12/2550 INV12-1 03/12/2550 INV12-3 07/12/2550 INV12-3	ด้วอย่าง จำกัด ปิลข้อ 1111 บริษัท ส.พลา 3333 หจก. มิชียร พ	รัวยงาน ประจำเดือน รายการ สติก จำกัด ลาสติก แอนด์ เขอร์วิส	<b>เภายี่ชี้อ</b> รันวาคม 2550 เลขประจำดั ผู้เลิยภาษี X1112223334 X111222333444 X222333444	/) สถานประกอบคา สำนักงานใหญ่ สาม 4Y / 4Y / 5Y /	เลขประจำตัวผู้เสีย 0105539011472 สำนักงานใหญ่ 5 มูลค่าสินด้า 1ที่ หรือบริการ 700,000.00 -3,500.00 1,035,000.00	มภาษี 2 จำนวนเงินร มูลค่นที่ม 49,000 -245 72,450
ผู้ปร สถาา มที่ 01 02 03 04	ะกอบกิจการ : บริษัท เประกอบการ : ใบกำกับภาษี วัน เดือน ปี เลขที่ 03/12/2550 ENV12-1 03/12/2550 ENV12-3 13/12/2550 ENV12-3 13/12/2550 ENV12-5	ด้วอย่าง จำกัด ปิลซ์อ 1111 บริษัท ส.พลา 3333 หจก. มิชิยร พ 5555 ร้าน เจเจ	รัวยงาน ประจำเดือน รายการ สติก จำกัด ลหิก จำกัด เลาสติก แอนด์ เซอร์วิส	เ <b>ภายี่ที่อ</b> รันวาคม 2550 ผู้เลิยภาษิ X111222334 X11122233444 X2222334444 X5556667776	/ ร สถานประกอบกา สำนักงานใหญ่ สาข 14Y / 14Y / 15Y / 18Y /	เลขประจำคัวผู้เสีย 0105539011472 สำนักงานใหญ่ 5 มูลค่าสินค้า าที่ หรือบริการ 700,000.00 -3,500.00 1,035,000.00 3,000.00	มภาษี 2 ถ้านวนเงินร มูลค่นที่ม 49,000 -245 72,450 210
ผู้ปร (ถาา มที่ 01 02 03 04 05	ะกอบกิจการ : บริษัท เประกอบการ : ใบกำกับภาษี วัน เดือน ปี เลขที่ 03/12/2550 INV12-3 03/12/2550 INV12-3 13/12/2550 INV12-5 15/12/2550 INV12-6	ด้วอย่าง จำกัด บิลซื้อ 1111 บริษัท ส.พลา 2001 บริษัท ส.พลา 3333 หจก. มิชิยร ท 5555 ร้าน เจเจ 6666 หจก. มิชิยร ท	ริายงาน ประจำเดือน รายการ สติก จำกัด ลาสติก แอนด์ เขอร์วิส เลาสติก แอนด์ เขอร์วิส	<b>เภายี่ที่อ</b> รันวาคม 2550 ผู้เสียดาษิ X1112223334 X111222334445 X5556667778 X2223334445	/ สถานประกอบกา สำนักงานใหญ่ สาข 14Y / 14Y / 15Y / 18Y / 15Y /	เลขประจำผัวผู้เสีย 0105539011472 สำนักงานใหญ่ 5 มูลค่าสินค้า กที่ หรือบริการ 700,000.00 -3,500.00 1,035,000.00 3,000.00 750,000.00	เภาปี 2 ถ้านวนเงินร มูลค่นที่ม 49,000 -243 72,450 210 52,500
ผู้ปร (ถาา มที่ 01 02 03 04 05 06	ะกอบกิจการ : บริษัท เประกอบการ : ใบกำลับภาษี วัน เดือน ปี เลขที่ 03/12/2550 ENV12-1 03/12/2550 ENV12-3 13/12/2550 ENV12-5 15/12/2550 ENV12-6 16/12/2550 ENV12-6	ด้วอย่าง จำกัด ปิลซื้อ 1111 บริษัท ส.พลา 3333 หจก. มิสิยร พ 5555 ร้านเจง 6666 หจก. มิสิยร พ 9001 หจก. มิสิยร พ	รายงาน ประจำเดือน รายการ สพิก จำกัด สพิก จำกัด ลาสพิก แอนด์ เซอร์วิส ลาสพิก แอนด์ เซอร์วิส	เ <b>ภาษีชื่อ</b> รันวาคม 2550 ผู้เสียดาษี X1112223334 X1112223334445 X22223334445 X2223334445 X2223334445	/ สถานประกอบกา สำนักงานใหญ่ สาข 14Y / 14Y / 15Y / 15Y / 15Y /	เลงประจำคัวผู้เสีย 0105539011472 สำนักงานใหญ่ 5 มูลค่าสินค้า าที่ หรือบริการ 700,000.00 -3,500.00 1,035,000.00 3,000.00 12,500.00	เภาปี 2 สำขา จำนวนเงินะ มูลค่าเพิ่ม 49,000 -245 72,450 210 52,500 87:
ผู้ปร สายาา 01 02 03 04 05 06 07	ะกอบกิจการ : บริษัท เประกอบการ :	ด้วอย่าง จำกัด ปิลซื้อ 1111 บริษัท ส.พลา 3333 หจก. มิสิยร พ 5555 ร้าน เจเจ 6666 หจก. มิสิยร พ 9001 หจก. มิสิยร พ 77211 บริษัท ดับเปื้อ	รายงาน ประจำเดือน รายการ สติก จำกัด ลาสติก แอนด์ เซอร์วิส เลาสติก แอนด์ เซอร์วิส เลาสติก แอนด์ เซอร์วิส เลาสติก แอนด์ เซอร์วิส ซี จำกัด	<b>เภายีชี้อ</b> รันวาคม 2550 มิสมประจำดับ ผู้เสียดาษี X1112223334 X1112223334445 X5556667778 X2223334445 X2223334445 X2223334445	/ สถานประกอบกา สำนักงานใหญ่ สาข 44Y / 44Y / 44Y / 55Y / 55Y / 55Y / 55Y / 55Y /	เลขประจำผัวผู้เสีย 0105539011472 สำนักงานใหญ่ 5 มูลค่าสินค้า าที่ หรือบริการ 700,000.00 -3,500.00 1,035,000.00 750,000.00 12,500.00 1,500.00	เภาปี 2 สำขา จำนวนเงินง มูลค่าเพิ่ม 49,000 -245 72,450 210 52,500 87: 10:
ผู้ปร สถาม มที่ 01 02 03 04 05 06 07 08	ะกอบกิจการ : บริษัท แประกอบการ : ใบกำกับภาษิ วัน เคือน ปี เลขที่ 03/12/2550 ENV12-1 03/12/2550 ENV12-3 13/12/2550 ENV12-3 13/12/2550 ENV12-5 15/12/2550 ENV12-6 16/12/2550 ENV12-6 16/12/2550 ENV12-6 17/12/2550 ENV12-7	ด้วอย่าง จำกัด ปิลซื้อ 1111 บริษัท ส.พลา 3333 หจก. มิจิยร พ 5555 ร้านเจงจ 6666 หจก. มิจิยร พ 2001 หจก. มิจิยร พ 2001 หจก. มิจิยร พ 2001 หจก. มิจิยร พ 2001 หจัก. มิจิยร พ 2001 หจัก. มิจิยร พ 2001 หจัก. มิจิยร พ	รัวยงาน ประจำเดือน รายการ สติก จำกัด ลาสติก แอนด์ เซอร์วิส ลาสติก แอนด์ เซอร์วิส ลาสติก แอนด์ เซอร์วิส ลาสติก แอนด์ เซอร์วิส ซิ จำกัด ซิ จำกัด	<b>เภายี่ชื่อ</b> รับวาคม 2550 มิเลษประจำดัก ผู้เสียภาษี X1112223334 X1112223334445 X5556667778 X2223334445 X2223334445 X2223334445 X2223334445 X2223334445	/ สถานประกอบคา สำนักงานใหญ่ สาย 14Y / 14Y / 15Y / 15Y / 15Y / 15Y / 15Y / 15Y / 15Y / 15Y /	เลขประจำคัวผู้เสีย 0105539011472 สำนักงานใหญ่ <u>ร</u> มูลค่าสินค้า าที่ หรือบริการ 700,000.00 -3,500.00 1,035,000.00 750,000.00 12,500.00 1,500.00 2,500.00	เภาปี 2 จำนวนเงินร มูลค่นที่ม 49,000 -245 72,450 210 52,500 875 105 105
ผู้ปร สถาม มที่ 01 02 03 04 05 06 07 08 09	ะกอบกิจการ : บริษัท เประกอบการ : ใบกำกับภาษิ วัน เดือน ปี เลขที่ 03/12/2550 ENV12-1 03/12/2550 ENV12-3 13/12/2550 ENV12-3 13/12/2550 ENV12-3 15/12/2550 ENV12-6 16/12/2550 ENV12-6 16/12/2550 ENV12-7 22/12/2550 ENV12-7 22/12/2550 ENV12-7	ด้วอย่าง จำกัด ปิลซี้อ 1111 บริษัท ส.พลา 1111 บริษัท ส.พลา 3333 หจก. มิชิยร พ 5555 ร้าน เจเจ 6666 หจก. มิชิยร พ 2001 หรีย พ.ช. มิชิยร พ 2001 หรือ มีชียร พ	รัวยงาน ประจำเดือน รายการ สพิก จำกัด เลาสพิก แอนด์ เซอร์วิส เลาสพิก แอนด์ เซอร์วิส เลาสพิก แอนด์ เซอร์วิส เลาสพิก แอนด์ เซอร์วิส ซี จำกัด ซี จำกัด	<b>เลาายี่ชี้อ</b> รับวาคม 2550 มีนวาคม 2550 มีเสียดาษี มีเสียดาษี มีเมิยดาษี มีเมิยองได้ มีเมิยองได้ มีเมิยองได้ มีเมิยองได้ มีเมิยองได้ มีเมิยดาษี มีมายองได้ มีเมิยดาษี มีมายองได้ มีเมิยดาษี มีมายองได้ มีเมิยดาษี มีมายองได้ มีเมิยดาษี มีมายองได้ มีเมิยดาษี มีมายองได้ มีเมิยดาษี มีมายองได้ มีเมิยดาษี มีมายองได้ มีเมิยดาษี มีมายองได้ มีเมิยดาษี มีมายองได้ มีเมิยดาษี มีมายองได้ มีเมิยดาษี มีมายองได้ มีเมิยดาษี มีมายองได้ มีเมิยดาษี มีมายองได้ มีเมิยดาษี มีมายองได้ มีเมิยดาษี มีมายองได้ มีเมิยดาษี มีมายองได้ มีเมิยดาษี มีมายองได้ มีมายองได้ มีเมิยดาษี มีมายองได้ มีมายองได้ มีมายองไม่ มีมายองไม่ มีมายองได้ มีมายองไม่ มีมายายา มีมายา มีมายองไม่ มีมายา มีมายองไม่ มีมายา มีมายองไม่ มีมายองไม่ มีมายา มา	/ สถานประกอบกา สำนักงานใหญ่ สาข 14Y / 14Y / 15Y / 15Y / 15Y / 15Y / 15Y / 15Y / 15Y / 15Y / 15Y /	เลขประจำคัวผู้เสีย 0105539011472 สำนักงานใหญ่ <u>ร</u> มูลค่าสินค้า าที่ หรือบริการ 700,000.00 -3,500.00 1,035,000.00 1,035,000.00 12,500.00 1,500.00 2,500.00 500.00	มภาษี 2 31บา จำนวนเงินร มูลค่นที่ม 49,000 -245 72,450 210 52,500 87: 10: 17: 3:
ผู้ปร (ถาม มที่ 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10	ะกอบกิจการ : บริษัท เประกอบการ : ใบกำลับภาษี วัน เดือน ปี เลขที่ 03/12/2550 ENV12-1 03/12/2550 ENV12-3 13/12/2550 ENV12-5 15/12/2550 ENV12-6 16/12/2550 ENV12-6 16/12/2550 ENV12-6 16/12/2550 ENV50-68 20/12/2550 ENV50-5	ด้วอย่าง จำกัด ปิลข็อ 1111 บริษัท ส.พลา 3333 หจก. มิจิยร พ 3555 ร้าน เอง 6666 หจก. มิจิยร พ 9001 หจก. มิจิยร พ 9001 หจก. มิจิยร พ 77211 บริษัท ดับเบื้อ 17777 บริษัท ดับเบื้อ 1444 บริษัท ดับเบื้อ	รายงาาน ประจำเดือน รายการ สพิก จำกัด สพิก จำกัด ลาสพิก แอนด์ เซอร์วิส ลาสพิก แอนด์ เซอร์วิส ซิ จำกัด ซิ จำกัด ซิ จำกัด ลาสพิก แอนด์ เซอร์วิส	<b>เภายีชี้อ</b> รับวาคม 2550 มลงประจำดั ผู้เสียภาษี X1112223334 X1112223334445 X5556667778 X2223334445 X2223334445 X2223334445 X4445556667 X4445556667 X4445556667	/ สถานประกอบกา สำนักงานใหญ่ สาย 14Y / 14Y / 15Y / 15Y / 15Y / 15Y / 15Y / 17Y / 17Y / 17Y /	เลขประจำผัวผู้เสีย 0105539011472 สำนักงานใหญ่ ร มูลค่าสินค้า าที่ หรือบริการ 700,000.00 -3,500.00 1,035,000.00 3,000.00 750,000.00 12,500.00 2,500.00 2,000.00	เภาปี 2 สำขา จำนวนเงิน มูลค่าเพื่ม 49,00 -24: 72,45 21: 52,50 87. 10. 17. 3. 1,40

## งบทดลอง, งบกำไรขาดทุน, งบดุล

#### บริษัท ตัวอย่าง จำกัด

งบทดลอง

		ยอดยกมา		ยอดประจำงวด		<mark>ยอด</mark> ยกไป	
รหัส	รายการ	เดบิต	เครดิต	เคบิต	เครคิด	เคบิต	เครดิต
1111-10	เงินสค	20,000.00		7,994.70		27,994.70	
1112-10	ธนาคารกรุงเทพ-กระแสรายวัน	212,130.80				212,130.80	
1112-20	ธนาคารกรุงเทพ-สะสมทรัพย์	600,000.00				600,000.00	
1121-13	เช็ครับรอน้ำฝาก			3,410,000.00		3,410,000.00	
1122-10	ลูกหนึ่การค้ำ	4,100,000.00		574 1 45 11 9199 1 1	955,678.00	3,144,322.00	
1131-10	เงินทครองจ่าย			80,000.00		80,000.00	
1132-10	เงินให้กู้ยืมแก่กรรมการ	3,000,000.00		500,000.00		3,500,000.00	
1 <mark>141-10</mark>	สินค้าคงเหลือ	977,500.00		579,000.00		1,556,500.00	
1162-10	ภาษีชื่อ			63,238.00		63,238.00	
1162-20	ภาษีซื้อต้องห้าม			57,400.00		57,400.00	
1162-30	ภาษีซื้อยังไม่ถึงกำหนด			210.00		210.00	
1 <mark>16</mark> 3-20	ลูกหนึ่กรมสรรพากร			17,428.37		17,428.37	
1164-10	เงินมัดจำจ่าย			10,000.00		10,000.00	
1313-10	ยานพาหนะ	800,654.00		780,000.00		1,580,654.00	
1313-11	ค่าเสื่อมราคาสะสม-ยานพาหนะ	1011	160,130.80		107,091.31	65 ST	267,222.1
1315-10	เครื่องใช้สำนักงาน	160,000.00		2,500.00		162,500.00	
1315-11	ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องใช้สำนักงาน		32,000.00		27,925.48	20110	59,925.4
2 <mark>121-4</mark> 0	เช็คจ่ายรอคัดบัญชี				3,457,418.68		3,457,418.6
2122 <mark>-1</mark> 0	เจ้าหนึ่การค้า		3,664,000.00		1,886,303.00		5,550, <mark>3</mark> 03.0
2133-10	ภาษีขาย				2,034.80		2,034.80
2133-11	ภาษีขายยังไม่ถึงกำหนด						
2133-12	ภา <mark>บีหัก ณ.ที่จ่าย-ค้าง</mark> จ่าย		5,174.00		1,651.32		6,825.32
2133-31	เงินประกันสังคม-ค้ำงจ่าย		35		3,000.00		3,000.00
2 <mark>141-20</mark>	ค่าเช่ารับล่วงหน้า				3,000.00		3,000.00
2141-21	เงินประกันค่าเช่า				3,000.00		3,000.00
2 <mark>141-2</mark> 2	เงินประกันค่าความเสียหาย				5,000.00		5,000.00
2142-10	เจ้าหนี้อื่น		45,000.00	34,300.00	526		10,700.0
2 <mark>142-40</mark>	เจ้าหนึ่กรมสรรพากร		120,000.00	120,400.00		400.00	
2143-10	เงินมัดจำรับ		C64 8 1 1 1 1	1111 (041) (CONC.)	5,000.00		5,000.00

### หนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย

	หนังสือรับรองกา	เรหักภาษี ณ ที่จ่าย		
	ตามมาตรา so ทวิ	แห่งประมวลรัษฎากร	เล่มที่	เลขที่ WH50-0000
)ู่มีหน้าที่หักภาษี <b>ณ ที่</b> จ่าย :		เลขปร	ระจำตัวผู้เสียภาษีอากร	
ชื่อ บริษัท ตัวอย่าง จำกัด				
(ให้ระบุว่าเป็น บุคคล นิคิบุคคล บริษัท สมาคม หรือ คณะบุคคล)		1. 10. 10. 10. 10. 10. 10. 10. 10. 10. 1		te des des des des des des des des des de
ไอยู่				
(ให้ระบุ ร้ออาคารหมู่บ้าน ห้องเสงที่ ชั้นที่ เสงที่ ครอกซออ หมู่ที	อนน คำบลแขวง อำเภอ/	เข <mark>ค อิงหวัด และ โทรดัพท์</mark> )		
กระทำการแทน :		เลขป	ระจำด้วผู้เสียภาษีอากร	
30 (ใช้ระบว่าเป็น บออล นิติบออล บริษัท อยาอบ หรือ ออะบออล)				
lag				
(ให้ระบุ ชื่ออาคารหมู่บ้าน ห้องเลงที่ ชั้นที่ เลงที่ ครอกษอย หมู่ที	อนน คำบลแขวง อำเภอ/	เขค อังหวัด <mark>และ โทรดัทท์</mark> )		
)้ถูกหักภาษี <b>ณ ที่</b> จ่าย :	สำนักงาน	ใหญ่ เลขป	ระจำด้วผู้เสียภาษีอากร X333	44455566Y
- ร่ว บริษัท ดีดีดี เขะจร์วิส งากัด				
(ให้ระบุว่าเป็น บุคคล นิดิบุคคล บริษัท สบาคม หรือ คณะบุคคล)				
ไอยู่				
(ให้ระบุ ชื่ออาคารหมู่บ้าน ห้องเองที่ ชั้นที่ เองที่ ครอกขออ หมู่ที่	อนน คำบ <mark>ลแขวง อำเ</mark> ดอ/	เข <mark>ค อิงหวัด และ โทรศัพท์</mark>		
ร่าดับที่ ใบแนบ 🔲 (1) ภ.ง.ด.เก.	(2) A.4	.ด.1ก. <mark>พิเคษ</mark>	(3) ກ.4.0.2	🔲 (4) ภ.ง.ด.3
(5) ກ.ຈ.ດ.2ຄ.	(6) N.3	l. <b>ମ.</b> 3fl.	(7) ภ.4.ด.53	
ประเภทเงินได้ที่อ่าย		วัน เดือน หรือ ปีภาษีที่จ่าย	<mark>จำนวนเงินที่</mark> จ่าย	ภาษีที่หัก และนำส่งไว้
a. a				
. เงินเตอน คำจาง เบอเสอง เบนส ๆสๆ ตามมาตรา 40 (1)				
2. พาธรรมเนียม พานายหนา ของ ตามมาตรา 40 (2)				
5. คาแหงสขสาช คลคาตามมาตรา 40 (3)				
. (ก) คาดอกเบย ของ ตามมาตรา 40 (4) (ก)	. 4.			
(ข) เงินปันผล เงินส่วนแบ่งกำไร ๆลๆ ตามมาตรา 40 (4) (	ข) ทอายจาก			
(1) คอคารทดองเอบภาษเหน่เอนตบุคคอในอดราดหน				
(1.2) อัตราร้อยละ 25 ของกำไรลูทธิ				
(1.3) อัตราร้อยละ 20 ของกำไรอุทธิ์				
🔲 (1.4) อัตราอื่นๆ (ระบุ)ของคำไรอุทธิ				
(2) ถืออารที่ได้รับของวันภาษีเห็นได้นี่ดีบุคลอชีญได้รับเห็นปั้นเอไ ส่งระ รังเร็น	มได้รับเครดีคภาษี ๆ 200			
(3) สารรณชาตะสวนทางกรรยอกเวน เมตสงนามารรมดานรณภาษา ซึ่งผู้ได้รับเงินปันหลในได้รับเลรดิดภาษี	ามระบบคุณส			
<ol> <li>การจ่ายเงินได้ที่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายตามคำสั่งกรมสรรพา</li> </ol>	เกุร <b>ที</b> ่ออกตาม			
มาตรา 3 เตรส เช่น รางวัล ส่วนลด หรือ ประโยชน์ใดๆ เ	เนื่องจากการ			
ส่งเสริมการขาย รางวิลโนการประกวด การแข่งขัน การซึ่ง ของบัญเสดงสาหารณะ ดำล้างทำของ ดำโตเนตเว ดำเช่า	ไชค คำแสดง อำคมส่ง			
ค่าบริการ ค่าเบี้ยประกันวินาศภัย ๆลๆ	HI BRUY			
ร. อื่นๆ (ระบุ)ค่าบริการ		23/11/2550	5,000.00	150
	รวมเงินที่จ่ายและ <i>เ</i>	า <mark>ายีที่หักนำส่</mark> ง	5,000.00	150
รวมเงินภาษีที่หักนำส่ง (ตัวอักษร)	(หนึ่งร้อยห้าสิบบ	าทถั่วน)		

. พอรับรองว่า ต้อดวามและตัวเลขดังกล่าวข้างดับกอด้องตรงกับดวามอริงทอประการ
borbrowst bon standard standard and an and standard

-----

ลงชื่อ.

.....วัน เดือน ปี ที่ออกหนังสือรับรอง

.ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่อ่าย

คราประทับ

นี่ดีบุลลอ (อ้ามี)

หมายเหตุ ให้สามารถอ้างอิงหรือสอบยันกันได้ระหว่างสำดับที่ตามหนังสือรับรองๆ กับแบบยื่นรายการภาษีหัก ณ ที่จ่าย

441 ไปสารบัญ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

## การลงทะเบียน

## (Registration)

## ระดับการใช้งาน

ระดับการใช้งาน ACC-BILLING (แอ๊ก-บิลลิ่ง) แบ่งเป็น 2 ระดับ ดังต่อไปนี้

#### ระดับที่ 1 : ไม่ต้องลงทะเบียน

วัตถุประสงค์ : - ใช้พิมพ์เอกสารต่างๆ เพื่อความสวยงาม เช่น ใบกำกับภาษี, ใบเสนอรากา, ใบสั่งซื้อ, ... - จัดเก็บฐานข้อมูล เช่นข้อมูลสินค้า, ลูกค้า, ผู้งาย ได้ไม่จำกัด Records

- สามารถปรับโปรแกรมให้พิมพ์ลงฟอร์มเอกสารต่างๆได้ (เช่น ใบกำกับภาษี, ใบเสร็จรับเงิน, ใบเสนอราคา, ใบวางบิล, ใบสั่งซื้อ, ...)
- จัดเก็บข้อมูลในส่วนของฐานข้อมูลได้ไม่จำกัด (เช่น ทะเบียนสินค้า, ทะเบียนลูกค้า และ ทะเบียนผู้ขาย)
- 3. จัดเก็บข้อมูลในส่วนของระบบ ขาย, ซื้อ, สต๊อก, บัญชี ได้เมนูละ 30 เลขที่เอกสาร เช่น บันทึกข้อมูลบิลขาย 30 บิล และ บิลซื้อได้ 30 บิล โปรแกรมจะทำการ โอนข้อมูลขาย-ซื้อ เข้าสู่ ระบบสต๊อก และ บัญชี ให้อัตโนมัติ (สามารถเกลียร์บิลขาย-ซื้อ แล้วใช้งานต่อได้เรื่อยๆ
- 4. ติดตั้งโปรแกรมได้โดยไม่จำกัดครั้ง

ชุดใช้งานระดับที่ 1 มีระบบงานครบวงจร และประสิทธิภาพการทำงาานของโปรแกรมเหมือน ชุดใช้งานระดับที่ 2 ทุกประการ เพียงแต่จำกัดพื้นที่ของการจัดเก็บข้อมูลเท่านั้น ทำงานได้จริง และเมื่อลงทะเบียนระดับที่ 2 ก็สามารถใช้งานต่อจากระดับที่ 1 ได้ทันที (ไม่ต้องบันทึกข้อมูลใหม่)

#### ระดับที่ 2 : ลงทะเบียนเพิ่ม

เพื่อรับรหัสลงทะเบียน ทำงานต่อจากระดับที่ 1 ได้ทันที (ดูวิธีลงทะเบียน หน้าถัดไป)

วัตถุประสงค์ : - ใช้จัคเก็บข้อมูลทั้งหมคเป็นปีๆ (แบบไม่จำกัค) เพื่อวิเกราะห์และประมวลผล เป็นรายงานอัตโนมัติกรบวงจรและเด็มระบบ

#### 442

#### ลงทะเบียน 1 ชุด ขอรหัสลงทะเบียนใด้ไม่เกิน 3 รหัส

\*\*\* (รหัสที่ 1 - สำหรับการลงทะเบียนครั้งแรก / อีก 2 รหัส-สำรองกรณีเครื่องเสีย \*\*\*

ถ้าฮาร์ดดิสมีมากกว่า 1 ไดรฟ์ ควรติดตั้งโปรแกรมที่ไดรฟ์ D:\ เป็นต้นไป

#### <u>ข้อแนะนำเกี่ยวกับ รหัสลงทะเบียน</u>

- รหัสลงทะเบียนจะใช้ได้กับเครื่องที่พิมพ์ใบลงทะเบียนออกมาเท่านั้น (ใช้กับเครื่องอื่นไม่ได้)
- สามารถใช้รหัสลงทะเบียนเดิมซ้ำกี่ครั้งก็ได้ (ถ้าไม่ FORMAT ใครฟ์ที่ติดตั้งโปรแกรม) เช่น กรณีต้องการติดตั้งโปรแกรมใหม่ ถ้าเป็นเครื่องเดิม - ใครฟ์เดิม (โดยไม่ FORMAT ใครฟ์) สามารถใช้รหัสลงทะเบียนเดิมได้ (ไม่ต้องขอรหัสใหม่
- 3) กรณีที่มีการ FORMAT ใครฟ์ที่ติดตั้งโปรแกรม จะต้องขอรหัสลงทะเบียนใหม่ (รหัสเดิมไม่สามารถใช้ได้) ดังนั้น ถ้าเป็นไปได้ขอแนะนำให้หลีกเลี่ยงการติดตั้งโปรแกรม ใครฟ์เดียวกับ Windows โดยการติดตั้งโปรแกรมที่ใครฟ์ D: ขึ้นไป เมื่อต้องการลง Windows ใหม่ให้ FORMAT เฉพาะใครฟ์ C: จะได้ไม่เกี่ยวข้องกับไครฟ์ที่ติดตั้งโปรแกรมไว้ (รหัสลงทะเบียนเดิมก็จะใช้ได้)

## วิธีลงทะเบียน / สั่งซื้อโปรแกรม

การถงทะเบียน จะต้องพิมพ์**ใบถงทะเบีย**น จากเครื่องคอมพิวเตอร์ที่จะใช้งานจริง เนื่องจาก รหัสถงทะเบียน ที่บริษัทฯ ออกให้จะใช้ได้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่พิมพ์ใบถงทะเบียน ออกมาเท่านั้น (ไม่สามารถใช้กับเครื่องอื่นได้)

สำหรับการลงทะเบียน **ชุด LAN** ให้พิมพ์ใบลงทะเบียนจากเครื่องแม่ (Server)

ลงทะเบียน 1 ชุด ขอรหัสลงทะเบียนได้ไม่เกิน 3 รหัส \*\*\* (รหัสที่ 1 - สำหรับการลงทะเบียนครั้งแรก / อีก 2 รหัส-สำรองกรณีเครื่องเสีย \*\*\*

ถ้าฮาร์ดดิสมีมากกว่า 1 ใดรฟ์ ควรติดตั้งโปรแกรมที่ใดรฟ์ D:\ เป็นต้นไป

แนะนำถ้ามี พาร์ติชั่น ที่ 2 หรือ ไดรฟ์ D:, E:, F:,... ให้ติดตั้ง พาร์ติชั่นที่ 2 เป็นต้นไป ถ้าไม่มี หรือ ไม่เข้าใจ ก็ให้ทำตามตั้งแต่ ข้อ 1 ได้ทันที

#### **1.** - คลิก ระบบ

คลิก ลงทะเบียน (สั่งซื้อโปรแกรม)





**444** 

3. - กรอกข้อมูล ในการลงทะเบียน

- คลิก เริ่มพิมพ์

		พิมพ์ใบจงทะเบียน	a X
	ข้อมุลในการลงทะเบียน		กรณีเดยลงทะเบียนแล้ว
	ชื่อผู้ติดต่อ	- คุณสมหญิง รักดิ	รหัสอุกค้า
	บริษัท/หจก/ร้าน	บริษัท เอ. บิ. ซิ. จำกัด	
ชอ-ทอยู	ที่อยู่จัดส่ง	123 ช. วงส์สว่าง 20 ก.วงส์สว่าง บางชื่อ กทม. 10800	
ในการจัดส่ง	โทรศัพท์	0-2123-4567 uwled 0-2123-4568	
	มือถือ	08-1XXX-XXXX Email abc_company	/@hotmail.com
	ประเภทกิจการ		
	ติดตั้งโดย	CD-ROM ที่ชื่อมากับหนังสือ เ≏ตาวน์โหลด / อินเตอร์เน็ต เ≏ตัวแทนจำหน่าย เ∫อื่นๆ โปรดระบุ	
		ดาวน์โหลด / อินเตอร์เน็ต	
	ชื่อ - ที่อยู่ สำหรับออกใบกำกั	มภาษ์	
ชื่อ-ที่อยู่ในการออก	บริษัท/หจก/ร้าน	บริษัท เอ. บิ. ซิ. จำกัด	เลขผู้เสียภาษ์
ใบกำกับภาษี 📑	<b>{</b> ที่อยู่	123 ช. วงศ์สว่าง 20 ก.วงศ์สว่าง บางชื่อ กทม. 10800	
	สาขาที่	ชื่อสาขา REF (สุดชาวการการการการการการการการการการการการการก	70170140 140140151140154165157
	ระบบที่ต้องการจงทะเบียน ระบบที่เล็กกลึก	มีประกรมหลัก โชาย โช่อ โฮต์อก โม้อชี 17118117015717818714	49 19
ที่สกเสียกระบบ		แลร์แลรหลังและและเราแนะ เสริมธุรกิจเฉพาะ ⊏ POS ⊏ JOB ⊏ ศูนย์ช่อม ⊏ ทั่วร์ ⊏ ดอนได - แมนชั้น	49051053
ที่จะลงทะเบียน		<del>™ Singlo ใช้ถนแถร็องเดียว</del> C Lan เครือข่าย- ใช้งานหลายๆ เครื่องพร้อมกัน C Lan แบบ MySQL (Ωoline-Internet)	
หรือแ	เนบไฟล์เพื่อส่งอี	เมล์ 🗾 เริ่มพิมพ์ ออก	
		คลิก เริ่มพิมพ์	

4. คลิก พิมพ์ (เพื่อพิมพ์ใบลงทะเบียนออกทางเครื่องพิมพ์)

Repert Previews register.fm       Image: Status of the statu	File Edit เครื่องมือ ระบบ Info	
1       4       10       1	Report Preview - register.frx	
CC IIIING # 3 201204           LUGVIELÜÜW         Viewennek # accounted information!           Éngélaurinaamutur         stegnål:           Ínstind:         statististististististististististististist		·
Constrained           Universitie         Constrained           Staged1:         Staged1:           Staged1:         Staged2:           Staged2:         Staged2:         Staged2:		
International Construction       reference of the second of	Paragone allerate the product of the	
ของสามการและแปน       รระดูสร้าง         ของสามการและแปน       ระดูสร้าง         ของสามการและแปน       ระดูสร้าง         ของสามการและแปน       เละประจากสามการและสร้าง         ของสามการและแปน       เละประจากสามการและแปน         ของสามการและแปน       เละประจากสามการและสร้าง         ของสามการและแปน       เละประจากสามการและแปน         ของประจากสามการและแปน       เละประจากสามการและแปน         ของสามการและประจากสามการและประจากสามการและประจากสามการและประจากสามการและประจากสามการและประจากสามการและประจาสามการและประจาสามการ	รมีเสรายระบัยแล้ว	
ร้องสู้กิดต่อ: อุณอนกญี่ โกลี         เป็ารัก กับ: / โบน เป็าต่อ: 2.4 ส่งกัด         ที่อฐิโกการอิสร์: 123 ค. 2.56 ส่งโบล 20.25 สีส่งโบล 20.25 สีส่งโบล 20.25 สีส่งโบล 20.25 สีส่งไป         โบรสิทท์: - 2122-458         ชิสสิ : 60 XXXXXXXX         แก่ตั : - 2122-458         โบรสิทท์: - 2122-458         เป็นสายไปกล์มาร์เล่า: - 2152/258         เป็นสายไปกล์มาร์เล่า: - 2152/258         สายสายไปกล์         สายสายไปกล์         ระบบส์ที่เล่า: - 2152/258         หมาะ: 166170166170170148         171181170157178187149         051057050069045057049051053         ชิมส์สอยาท์ขัด สินที่หลายส่งกัด         บฎส์สอยากขัด สินที่หลายส่งกัด สินที่หลายส่งกัด         บฎส์สอยากข์ สินที่หายามาร์เล่า:	ขอมูลเนการลงทะเบยน รหัสลูกค้า :	
ปริง. กับ. /รับ. เรือง มีปริง. กับ. /รับ. เรือง มีปริง. กับ. /รับ. เรือง มีประเทศ มีสอี้ เอะนววรรรร มีสอ้ เอะนววรรรร มีสอ้ เอะนวรรรรร มีสอ้ เอะนวรรรรร มีสอ้. เอะบวรรรร มีสอ้. เอะบวรรรร มีสอ้. เอะบวรรรร มีสอ้. เอะบวรรรร มีสอ้. เอะบวรรรร มีสอ้. เอะบวรรรร มีสอ้. เอะบวรรรรร มีสอ้. เอะบวรรรรร มีสอ้. เอะบวรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรร	ชื่อผู้มีคต่อ : คุณสมหญิง รักดี	
ที่อยู่ในการสีกลัง: 123 9. วงส์อร่าง บางชื่อ สหม. 1880         โกรสีกที่: 0-2122-056         มิกซิ่ง: 0-2122-058         มากที่: 0-2122-058         มากที่: 0-2122-058         มากที่: 0-2122-058         มอม: obc_company@hotmal.com         ประเภทสิงการ:         สิกสิ่งโล::       การประสง         ชิกสิ่งโล::       การประสง         ชิกสิ่งโล::       การประสง         ชิงสิ่งโล::       การประสง         ชิงสิ่งสิ่งสิ่งสิ่งสิ่งสิ่งสิ่งสิ่งสิ่งสิ	บริษัท / ห้าง / ร้าน : บริษัท เอ. ปี. ซี. จำกัด	
โทรสิทธิ์ : 02122-567 ชิสริ้อ : 02122-568 Email: 80-2020-968 Email: 80-2000pany@hotmail.com ประเทศโลก: : ชิสริ้โด: : 1012โหลก / วินแลร์ไม่ส์ / (Vindow?)) ชื่อ-ที่อยู่ สำหรับของในกับกับเการี่ เองประจำหวัญ้ธีอการี : ชื่อ: : 10 การโครโอ : 1 เองประจำหวัญ้ธีอการี : ชิระ : 166170169166170170148: 148148151148154165157 171181170157178187149 051057059069045057049051053 ชื่อมูอร้างสัง: : 1. โองประจำหวัญ 2770-23726-1 พองแต่ระจะ	ที่อยู่ในการจัดส่ง : 123 ช. วงศ์สว่าง 20 ณ.วงศ์สว่าง บางชื่อ กทม. 10500	
โทรศัพท์ - 6-222-567 มีสร้ - 66 - XXXX - XXXX แก่เริ่ - 6-222-568 Email : abc_company@hotmail.com ประเภทซิลาร: สิทธิ์เพีย: การมีโหลด / วิณตร์เห็ต / (Windows7) รื่อ-ที่อยู่ สำหรับออกในดำรับกาษี เองประจำสวญี่สือภาษี: รื่อ: บริษัท เอ. ป. ริ. รักลิ ก็ช่อยู่ : 22 9. วงศ์สว่าง 20 0.5 สร้าง บางชื่อ mm. 1000 - สำนิงสามไหญ่ ระบบที่ต้องการลงทะเป็นห ระบะได้617016916617016170148 148148151148154165157 171181170157178187149 051057050069045057049051055 รัฐนอร้างสิ: 1. โอนรินษร์ชาญชีร : บริษัท โทเทื่อ ลอมมิวนิเคริ่ม อินเตอร์เหริ่มแนย จำกัด มิชูร้องการนี่ - เสียาโห อาหา-บายาวน 277-32724-1 - 201000 - 20100-10100 - 20100-10100 - 20100-10100 - 20100-1000-10		
สิงสิ่ง : 0x1XXX:XXXX         แก่ส : 0-2123-056         Email : abc_company@hotmail.com         ประเภทสิดกร :         สิงสังโด: : การป้ายด / งินตอร์เปิด / (Wadows7)         ซึ่ง-ที่อยู่ กัพรับออกในกำทับการี         เองประวิธาสุมันตรีกับ / งินตอร์เปิด / (Wadows7)         ซึ่ง-ที่อยู่ กัพรับออกในกำทับการี         เองประวิธาสุมันตรีกับ / งินตอร์เปิด / (Wadows7)         ซึ่ง-ที่อยู่ กัพรับออกในกำทับการี         เองประวิธาสุมันตรีการ         เองประวิธาสุม การ         เองประวิธาสุมันตรีการ         เองประวิธาสุมันตรีการ         เองประวิธาสุมันตรีการ         เอง	โทรศัพท์ : 0-2123-4567	
เฟลร์ : ค-222-458 Email : abc_company@hotmail.com ประเภทสิดกร : สิตสั้งโด: : การปีหลด / สินตอร์เปิด / (Windows7) ชื่อ-ชื่อผู้ ช่าพรับออกในดักกับกานี เองประจำสาหูผู้สือการ : ชื่อ: ปริษัท เล. ปี. ซึ่ งกัด ชื่อ: : 1. ร. วงส์สาร่าง 20 อ.วงส์สาร์ เมางชื่อ พบน. 1960 สำนักงานใหญ่ ระบบที่สืองการองทะเบียน ระงะอะ สานักงานใหญ่ ระบบที่สืองการองทะเบียน ระงะอะ สะสะ : 166170169166170166170170148 148148151148154165157 171181170157178187149 0510570500690450570440051053 ชื่อมูลอ้างอิง: โดยเงินตัวชัย : บริษัท โทเพื่อ ลอมมิวนิเลชั่น อินเตอร์หนรั่นแนล จำกัด มิตูรืออนกรับย์ -เป็นกับ อางานบายาวย 277-327261 พระสะเอง	มือซือ : 08-1XXX-XXXX	
Email: abc_company@hotmail.com         ประเภทลิตกร:         สิตสั้โดย: การน์โหลด / สินตอร์เน็ต / (Vinadows7)         ชื่อ-ที่อยู่ สำหรับออกใบกำกับภาษี         เองประสารกับสี่เลย         เอง-ที่อยู่ สำหรับออกใบกำกับภาษี         เองประสารกับสี่เลย         เองประสารกับสี่เลย         เอง-ที่อยู่ สำหรับออกใบกำกับภาษี         เองประสารกับสี่เลย         เองประสารการกับกับสี่เลย         เองประสารกาบกับสี่เลย         เองประสารกาบกับสี่เลย         เองประสารกาบกับสี่เลย         เองประสารกาบกับสี่เลย         เองประสารกาบกับสี่เลย         เองประสารกาบกับสี่เลย         เองประสารกาบกับสี่เลย         เองประสารกาบกับสี่เลย         เองประสารกาบกับสี่าเลย         เองประสารกาบกับสี่เลย         เองประสารกาบกับสี่เลย         เองประสารกาบกับกระสารกาบกับกาบลี่เองประสารกาบกับสี่งเลย         เองประสารกาบกับกาบลี่เองประสารกาบลี่งเลย         เองประสารกาบลี่เองประสารกาบลี่งเอง	แทโกซ์ : 0-2123-4568	
ประเทศโลกร : สิกสั้งโด : การมีโหลก / สิมพลร์เน็ต / (Vinadows7) ชื่อ-ที่อยู่ สำหรับออกใบกำกับภาษี เองประจำหัวผู้เสียภาษี : ชื่อ : บริษัท เอ. ปี. ซึ่. รักโก ที่อยู่ : 123 ข. วงส์สร้าง 20 อ.3งส์สร้าง บางชื่อ กทย. 1000 สำนักงานใหญ่ ระบบที่ที่องการลงทยะนี่ยน ระบบที่ที่องการลงทยะนี่ยน ระบบที่ท้องการลงทยะนี่ยน ระบบที่ท้องการลงทยะนี่ยน ระบบที่ท้องการลงทยะนี่ยน ระบบที่ท้องการลงทยะนี่ยน ระบบที่ท้องการลงทยะนี่ยน ระบบที่ท้องการลงทยะนี่ยน ระบบที่ท้องการลงทยะนี่ยน ระบบที่ท้องการลงทยะนี่ยน ระบบที่ท้องการลงทยะนี่ยน ระบบที่ท้องการลงทยะนี่ยน ระบบที่ท้องการลงทยะนี่ยน ระบบที่ท้องการลงทยะนี่ยน ระบบที่ท้องการลงทยะนี่ยน ระบบที่ก้องการลงทยะนี่ยน ระบบที่ก้องการลงทยะนี่ยน ระบบที่ห้องการลงที่ระบบที่มีกร้าน อินเตอร์เนช่น ระบบที่ห้องการลงการลง - กลางการสะบบการสะบบครามสาย ระบบที่ห้องการลงการสะบบที่สาย สายการสะบบครามสาย ระบบที่สองการสะบบที่สาย สายการสะบบครามสายการสะบบที่สายการสะบบครามสายการสะบบที่สายการสะบบครามสายการสะบบที่สายการสะบบครามสายการสะบบครามสายการสะบบครามสายการสะบบครามสายการสะบบครามสายการสะบบครามสายการสะบบครามสายการสะบบครามสายการสะบบครามสายการสะบบครามสายการสะบบครามสายการสะบบครามสายการสะบบครามสายการสะบบครามสายการสายการสะบบครามสายการสะบบครามสายการสะบบครามสายการสายกา	Email : abc_company@hotmail.com	
สิตสั้โดย : การมีโหลด / สินตสร์เล็ต / (Waadowstr)	ประเภทกิจการ :	
ชื่อ-พื่อผู้ สำหรับออกใบกำกับภาษี       เองประจำสัวผู้เสียภาษี:         ชื่อ-เรื่อผู้ สำหรับออกใบกำกับภาษี       เองประจำสัวผู้เสียภายี:         ชื่อ: บริษาเอ. 1. 8. 31m       ที่ส่อ: 129 ข. วงส์สว่าง บางชื่อ กทบ 10000         สำนักงานใหญ่       สำนักงานใหญ่         ระบบที่ที่สองการองทยามียน       SINGLE         REF : 166170166170170148       148148151148154165157         171181170157178187149       051057050069045057049051053         ชื่อมูลอำเลง:       1. โอมเป็นดังกับสู่ชื่อ: บริษัท โทเพิ่ล ลอมมิวมิเกลั่น อินเดอร์เหล่ะที่กด         มัยสื่อสมารับ       -เพื่อเริง         ************************************	สิตตั้งโดย : ดาวน์โหลด / อินเตอร์เน็ต / (Windows7)	
ง ชิ่ง: ปริพาเอ. ป. ซึ่. งำกัก ที่อยู่ : 123 ข. วงส์ชว่าง 20 0.วงส์ชว่าง บางชื่อ ทาย 10000 สำนักงานใหญ่ ระบะปรี่ที่สื่องการตะทยะเป็นน ระบะปรี่ที่สื่องการตะทยะเป็นน ระบะปรี่ที่สื่องการตะทยะเป็นน ระบะปรี่ที่สื่อเรื่าง166170166170170148 148148151148154165157 171181170157178187149 051057050069045057049051053 ชื่อมูลอ้างสิง: 1. โอนเริ่มด้ายไม่ เริ่มเตอร์นะชั้นแนล อำกัก ปฏิชื่ออยกรับนี้ -กลิตว์ใหม่ อาหาะบางสรวม 277-23272€1 	ชื่อ-ที่อย่ สำหรับออกใบกำกับภาษี เองกไระจำสวดเสียงกหื	
ที่อยู่ : 123 ข. วงส์ชว่าง 20 ณ.วงส์ชว่าง บางชื่อ ทาน. 10000 สำนักเขาปหญ่ ระบบที่ต้องการลงทยะเป็ยน ระบบที่ต้องการลงทยะเป็ยน ระบบที่ต้องการลงทยะเป็ยน ระบบที่ต้องการลงทยะเป็ยน ระบบที่ต้องการลงทยะเป็ยน ระบบที่ต้องการลงทยะเป็ยน อรายการส	ชื่อ: บริษัท เอ. ปี. ซี. งำลัด	
ชามีการบลิทยุ     ชามมาที่ต้องการลงทยะบิยน     ระบบที่ต้องการลงทยะบิยน     ระบบที่ต้องการลงทยะบิยน     ระบบที่ต้องการลงทยะบิยน     ระบบที่ต้องการลงทยะบิยน     ระบบที่ต้องการสงทยะบิยน	ที่อย่ : 123 ซ. วงศ์สว่าง 20 ย.วงศ์สว่าง บางชื่อ กทบ. 10500	
	•	
ระบบที่ต้องการองขอเป็นน SINGLE REF : 166170169166170166170170148 148148151148154165157 171181170157178187149 051057050069045057049051053 ชื่อมูออำเสง: โอนเริ่มเข้าชัญชีอิอ : บวิษัท โทเหล็ล ตอมมิวนิเลช์ม ซิ่งเตอร์หน่งนั้นแนล จำกัด ชัญชีออเทริทย์ -เชื่อเริ่มอ	สำนักงานใหญ่	
REF: 166170166170166170170148         148148151148154165157           171181170157178187149         051057050069045057049051053           ช้อมูเอร้าะจิง:         1. โอนเริ่มเข้าปัญชีรื่อ : บริษัท โทเพื่อ ลอมมิวมิเอร์น อินเตอร์ทเข้งแหนด จำกัด ปัญชีรอมทรัพย์ - เพื่อเริ่มอ           ช้อมูเอร้าะจิง:         - เป็อเป็นเข้าปัญชีรื่อ : บริษัท โทเพื่อ ลอมมิวมิเอร์น อินเตอร์ทเข้งแหนด จำกัด ปัญชีรอมทรัพย์ - เพื่อเริ่มอ	ระบบที่ต้องการลงทะเบียน SINGLE	
171181170157178187149 051057050069045057049051053 ชื่อมูลอำเสง: 1. โอมเป็นเข้าบัญชีข์อ : บริษัท โทเพื่อ ลอมมิวบิเครั่น อินเตอร์เนริ่นทุ่นอย่ากัด บัญชีตอนทรัทย์ - กลางใหม่ อาหา-บางกรวม 277-2-32726-1 - กรามพร	REF: 166170169166170166170170148 148148151148154165157	
051057050069045057049051053 ชื่อมูอร้างจิง: 1. โอนเงินดังกับธุรีซ่อ : บริษัท โทเพื่อ ลอมมิวนิเครั่น อินเตอร์เนรั่นแนล จำกัด บัญรีตอนทรัทย์ - กลิตรโทย อาจา-บางกรวย 277-2-33726-1 - กรามาน - สนคร.เกษาราย - พร	171181170157178187149	
ส้อมูลอำเส้ง: 1. โอมเป็นเข้าบัญชีข้อ: บริษัท โทเพื่อ คอมมิวนิเลชั่น อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด บัญชีออมทรีกษ์ -เกลิตรีกษอ อาจา-บางกรวด 277-3226-1 -กรายพร อาหา-บางกรวด พร	051057050069045057049051053	
ปัญชีสอมทรีทย์ - กลักรไทย สาพา-มากรวบ 277-1-32726-1 รรพพพ สาพา-มากรรรษ พระนะเราะ	ช้อมูลอ้างอิง: 1. โอนเงินเข้าบัญชีชื่อ : บริษัท โทเพิ่ล คอมมิวนิเคชั่น อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	
	ปัญชังอุมทารีทย์ - กลักรไทย สามา-บางกรวย 277-2-32726-1 - กรามมา สามาราช 100-0-40525-9	•

5. โอนเงินเข้าบัญชีในนาม บริษัท โทเทิ่ล คอมมิวนิเคชั่น อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

บัญชีออมทรัพย์	- กสิกรไทย	สาขา-บางกรวย	277-2-32726-1
	- กรุงเทพ	สาขา-บางกรวย	208-0-40563-8
	- ไทยพาณิชย์	สาขา-เพรียวเพลส ราชพฤกษ์	404-9-59413-3
	- กรุงศรี	สาขา-เพรียวเพลส ราชพฤกษ์	691-1-02201-5
	- ทหารไทย	สาขา-เพรียวเพลส ราชพฤกษ์	260-2-03329-8

- 6. ส่งเอกสารมาที่ Line ID : total.accbilling
  - Email : total@accoffice.com, total\_comm@hotmail.com
  - แฟกซ์ : 0-2924-4699
  - 1. ใบลงทะเบียน

#### 2. ใบโอนเงิน หรือ ใบนำฝาก (PAY-IN SLIP หรือ ใบ SLIP ATM)

ทางบริษัทฯ จะส่งรหัสลทะเบียนให้คุณ ประมาณ 15 นาที พร้อมใช้งานต่อได้ทันที ส่วนใบกำกับภาษีจะจัดส่งให้ทางไปรษณีย์

#### 7. ราคาซอฟต์แวร์ ระบบละ 5,000.- เช่น

```
ชุด 1 ระบบ (เลือกระบบใดก็ได้ 1 ระบบ)
         ระบบหลัก
                                    ฐรกิจเฉพาะ
                               ขายปลีก
        ขาย = 5.000.-
                                             = 5,000.-
         ซื้อ = 5,000.-
                               POS
                                             = 5,000.-
         สต๊อก = 5,000.-
                               ศูนย์ช่อม
                                            = 5,000.-
                               คอนโด-แมนชั่น ไม่เกิน 100 ห้อง = 5,000. / ถ้าเกิน 100 ห้อง ทก 100 ห้องเพิ่ม 1,000.-
         บัญชี = 5,000.-
                      (จำนวนเงินที่ต้องโอน 5,000 + VAT 7 % = 5,350 บาท
         y Single
                      (จำนวนเงินที่ต้องโอน 9,900 + VAT 7 % = 10,593 บาท
         ชุด Lan
   ชุด 3 ระบบ / ประกอบด้วย (ขาย, ซื้อ, สต๊อก / หรือ เลือกระบบใดก็ได้ 3 ระบบ)
                      (จำนวนเงินที่ต้องโอน 8,900 + VAT 7 % = 9,523 บาท
          ชด Single
                      (จำนวนเงินที่ต้องโอน 15,000 + VAT 7 % = 16,050 บาท
          ชุด Lan
  ชุด 4 ระบบ / ประกอบด้วย (ขาย, ซื้อ, สต๊อก, บัญชี / หรือ เลือกระบบใดก็ได้ 4 ระบบ)
                      (จำนวนเงินที่ต้องโอน 9,900 + VAT 7 % = 10,593 บาท
          থ Single
                      (จำนวนเงินที่ต้องโอน 16,000 + VAT 7 % = 17,120 บาท
          ชุด Lan
หมายเหตุ : ถ้าเกิน 4 ระบบ ให้เอาราคา 4 ระบบ + เพิ่มระบบละ 5, 000.- เช่น
          ต้องการชุด 4 ระบบ Single + ขายปลึก 9,900 + 5,000 = 14,900 + VAT7% = 15,943.-
          ต้องการชุด 4 ระบบ Lan + ขายปลีก 16,000 + 5,000 = 21,000 + VAT7% = 22,470.-
```

#### 446

## วิธีบันทึก รหัสลงทะเบียน

เมื่อได้รับรหัสจากทางบริษัทฯ ก็ให้มาบันทึกในส่วนนี้ เพื่อให้สามารถใช้งานต่อได้ไม่จำกัด

- **1.** คลิก ระบบ
  - คลิก ลงทะเบียน (สั่งซื้อโปรแกรม)



#### - คลิก ขั้นที่ 2

🎜 ลงทะเบียน	
ขั้นที่ 1	พิมพ์ใบองทะเบียน (สิ่งชื่อโปรแกรม)
ขั้นที่ 2	บันทึกรหัสองทะเบียน
	ออก

**3.** - ใส่ รหัสลงทะเบียน (ที่ได้รับจากทางบริษัท) - คลิก เริ่มบันทึก

🖼 บันทึกรหัสลงทะเบียน 🏾 🔀			
กรุณาใส่รหัสลงทะเบียน	1234 5678 9012 3451 22	เริ่มบันทึก	
	1555         5675         9012         3456         7890         1234         56	ออก	
	7898 5456 78		

4. - จากนั้นก็สามารถใช้งานต่อได้ทันที

## Link รายละเอียด ACC-GL