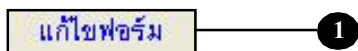


เทคนิคการปรับฟอร์ม

วิธีปรับแต่ง-แบบฟอร์มให้ทำตามขั้นตอนต่อไปนี้

1. คลิกปุ่มแก้ไขฟอร์ม

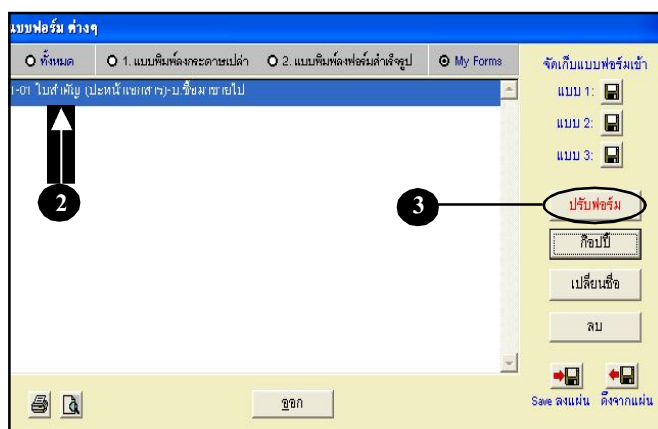


2. คลิกที่แบบฟอร์มที่ต้องการ

(ให้ขึ้นแถบแสง)

3. คลิกปุ่มปรับฟอร์ม

จากนั้น จะเข้าสู่ **Report Designer** ให้ปรับแต่งแบบฟอร์มได้ตามต้องการ

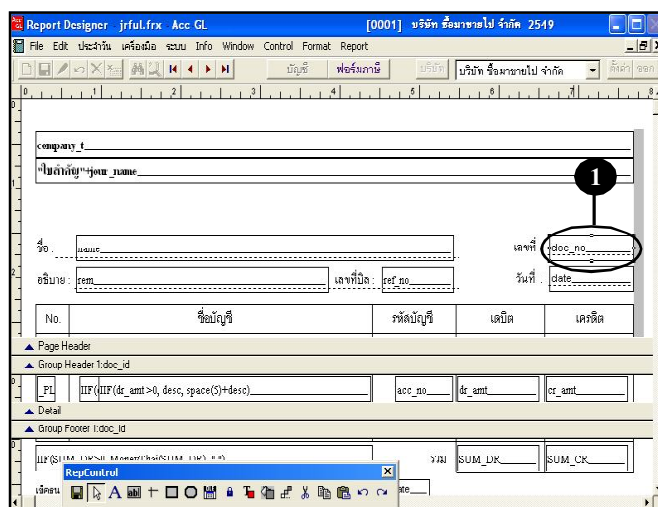


เลื่อนวัตถุในฟอร์ม

กรณีต้องการปรับเลื่อนตำแหน่งต่างๆในฟอร์ม เช่น ต้องการเลื่อนไปทาง ซ้าย-ขวา-ขึ้น-ลง

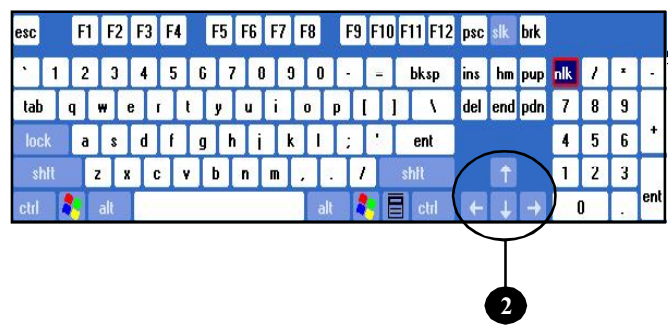
1. คลิกที่วัตถุที่ต้องการจะเลื่อน

(ให้ขึ้นจุดดำที่ขอบของวัตถุนั้น)

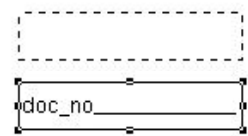


2. จากนั้น ให้ใช้แป้นคีย์บอร์ดลูกศร

- ในการเลื่อนตำแหน่งในฟอร์ม
- ลูกศรซ้าย ใช้เลื่อนวัตถุไปทางซ้าย
- ลูกศรขวา ใช้เลื่อนวัตถุไปทางขวา
- ลูกศรขึ้น ใช้เลื่อนวัตถุขึ้นด้านบน
- ลูกศรลง ใช้เลื่อนวัตถุลงด้านล่าง



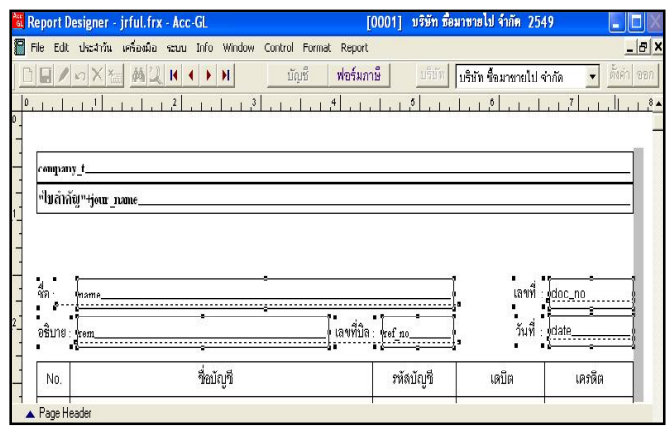
หรือ กดเมาส์เข้าไว้ที่วัตถุ นั้น แล้วลากไปยังตำแหน่งที่ต้องการเสร็จแล้วให้ปล่อยเมาส์ (ระหว่างการเลื่อนจะมีกรอบเส้นประแสดงให้เห็น)



กรณีต้องการเลื่อนวัตถุมากกว่า 1 วัตถุในคราวเดียวกัน

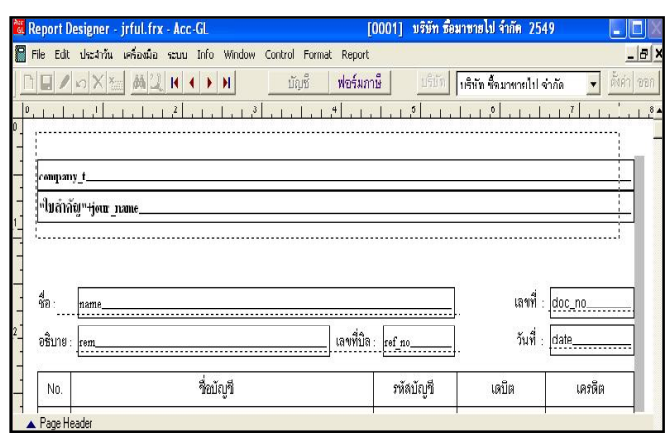
วิธีที่ 1

- ให้กดแป้นคีย์บอร์ด **Shift** ค้างไว้
- ให้ได้ **คลิก** ที่วัตถุที่ต้องการทีละตัว (จะเกิดจุดดำที่ขอบของวัตถุเหล่านั้น)
- จากนั้น ให้ปล่อยแป้นคีย์บอร์ด **Shift** และเลื่อนวัตถุเหล่านั้น ได้ตามต้องการ



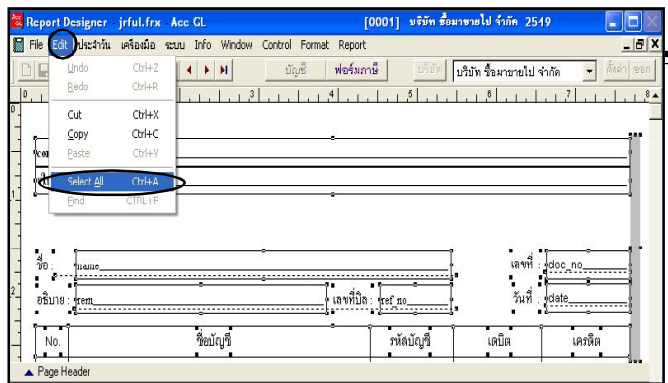
วิธีที่ 2

- เลื่อนเมาส์ ให้เคอร์เซอร์ อยู่หน้ากลุ่มวัตถุที่ต้องการ
- กดเมาส์เข้าไว้ (เคอร์เซอร์จะเปลี่ยนเป็นรูปมือชี้ไปทางซ้าย)
- ลากให้สี่เหลี่ยมเส้นประคลุมกลุ่มวัตถุที่ต้องการ แล้วปล่อยเมาส์ (จะเกิดจุดดำที่ขอบของวัตถุเหล่านั้น)
- จากนั้น เลื่อนวัตถุเหล่านั้น ได้ตามต้องการ



กรณีต้องการเลื่อนวัตถุทั้งฟอร์ม ในคราวเดียวกัน

- ให้คลิกเมนู **Edit**
- คลิก **Select All**
(จะเกิดจุดดำที่ขอบของวัตถุในฟอร์มทั้งหมด)
- จากนั้น เลื่อนวัตถุทั้งหมดได้ตามต้องการ

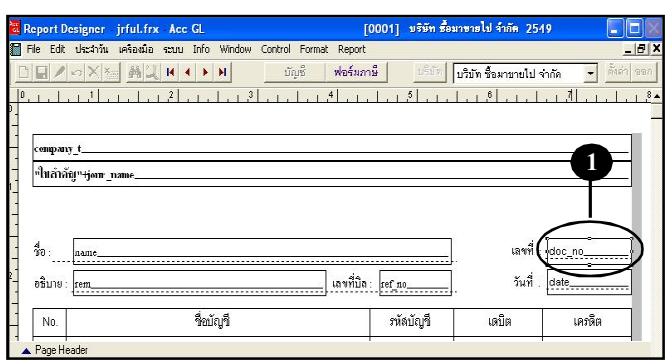


3. เสร็จแล้ว ให้จัดเก็บโดยคลิก**Save**
- ถ้าต้องการออกจากReport Designer ให้กดแป้นคีย์บอร์ด**Esc**



ลบวัตถุในฟอร์ม

1. คลิกที่ **วัตถุ**ที่ต้องการจะลบ
(ให้ขึ้นจุดดำที่ขอบของวัตถุนั้น)



2. ใช้แป้นคีย์บอร์ด**Delete**
(เพื่อลบวัตถุนั้น)



3. เสร็จแล้ว ให้จัดเก็บโดยคลิก**Save**
- ถ้าต้องการออกจากReport Designer ให้กดแป้นคีย์บอร์ด**Esc**

