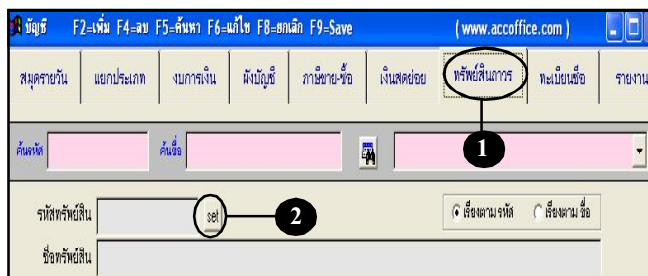


ตั้งรหัส-ทรัพย์สินถาวร

ณ. เมนู **บัญชี**

1. คลิกแถบ **ทรัพย์สินถาวร**

2. คลิกปุ่ม **Set**



3. จากนั้น จะมีหน้าต่างขึ้นมา

ให้ตั้งรหัสกลุ่ม ได้ตามต้องการ
ซึ่งพิมพ์แก้ไขได้ทันที

(a) กรณีต้องการเพิ่มรหัสกลุ่ม
ให้คลิกปุ่ม **F2 = เพิ่มกลุ่ม**
หรือ กดแป้นคีย์บอร์ด **F2**

(b) กรณีต้องการลบรหัสกลุ่ม
- ให้คลิกที่รหัสกลุ่มที่ต้องการลบ
(ให้ขึ้นแถบแสง)
- จากนั้น คลิกปุ่ม **F4 = ลบกลุ่ม**
หรือ กดแป้นคีย์บอร์ด **F4**


4. เสร็จแล้ว ให้คลิกปุ่ม **ออก**



เพิ่มซีอี-ทรัพย์สินถาวร

ณ. เมนู **บัญชี**

1. คลิกแถบ **ทรัพย์สินถาวร**

2. กดแป้นคีย์บอร์ด **F2** หรือคลิก  (เพื่อเพิ่มหน้าใหม่)

3. หน้าจอจะอยู่ในสถานะ **เพิ่มเอกสาร**

4. รหัสทรัพย์สิน :

กดแป้นคีย์บอร์ด **Enter**


(4.1) จากนั้น จะมีหน้าต่างขึ้นมา ให้เลือกกลุ่มที่ต้องการ

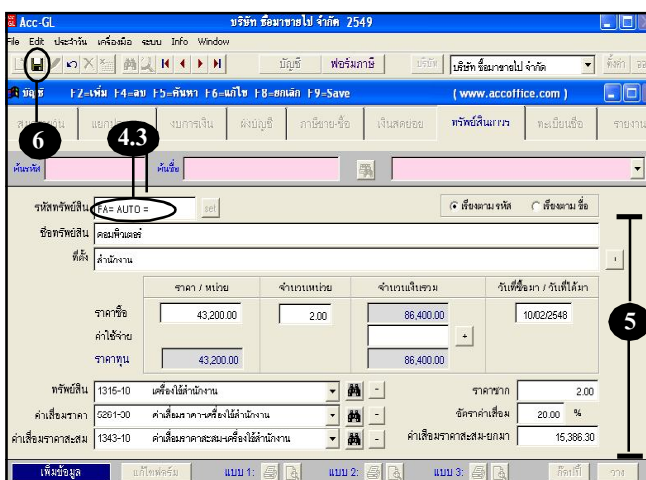
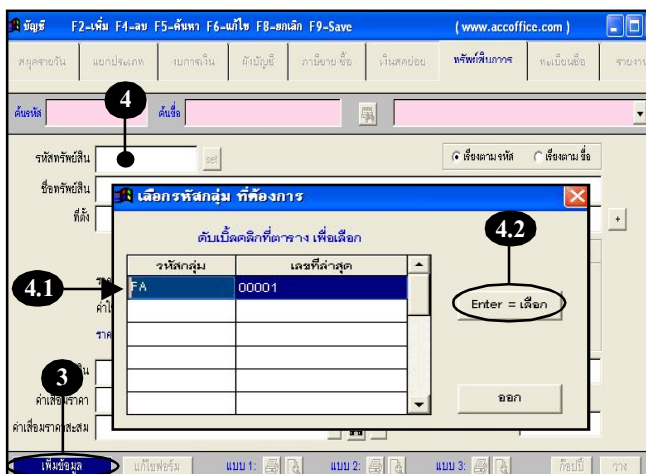
(4.2) คลิกปุ่ม **Enter = เลือก** หรือ กดแป้นคีย์บอร์ด **Enter**




(4.3) โปรแกรมจะรันเป็น **รหัสกลุ่ม = AUTO** ไว้ให้ก่อน (เมื่อทำการ Save โปรแกรมจะรันรหัสให้อัตโนมัติตามกลุ่ม)

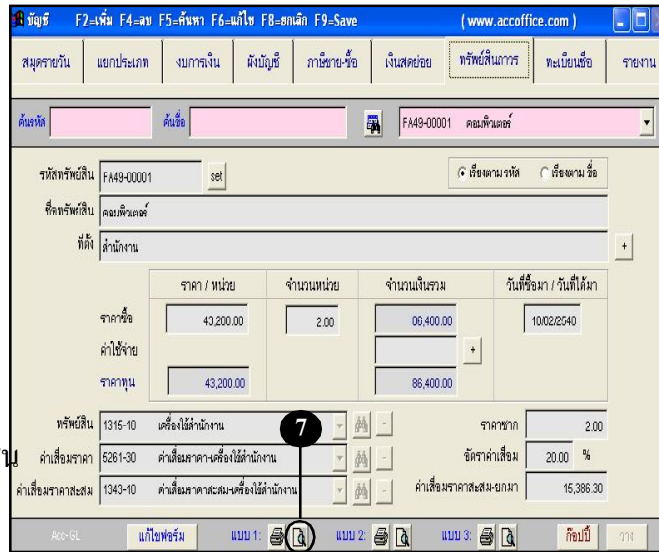
5. ใส่ข้อมูลตามช่องต่างๆ

(เมื่อคีย์ข้อมูลเสร็จแต่ละช่อง ให้กดแป้นคีย์บอร์ด **Enter**)

6. จัดเก็บข้อมูล โดยคลิก  หรือ กดแป้นคีย์บอร์ด **F9**




- เพิ่มเอกสาร :** กดเป็น **F2** หรือ คลิก 
 - ลบเอกสาร :** กดเป็น **F4** หรือ คลิก 
 - แก้ไขข้อมูล :** กดเป็น **F6** หรือ คลิก 
- เมื่อแก้ไขข้อมูลเสร็จแต่ละช่อง ให้กดเป็น **Enter** เพื่อให้โปรแกรมรับค่าใหม่




Acc-GL

7. ถ้าต้องการพิมพ์รายละเอียดทรัพย์สิน

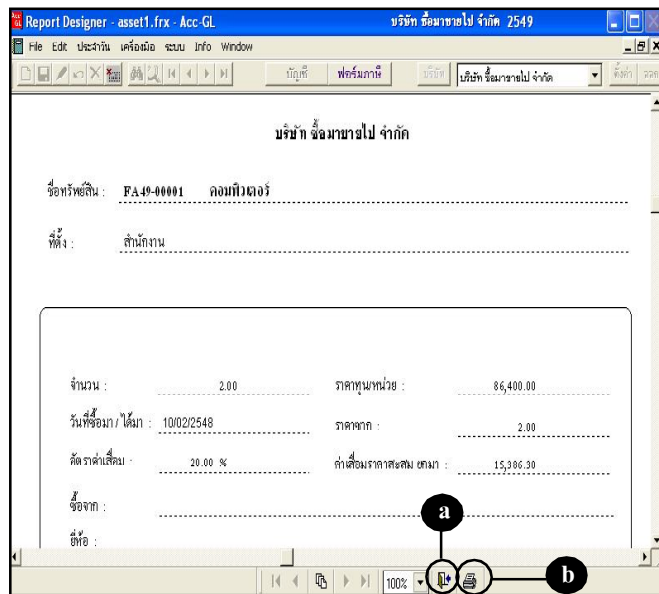
คลิกปุ่ม **Preview**  เพื่อคุณภาพก่อนพิมพ์

(a) ถ้าต้องการออกจากPreview

ให้คลิก **Exit** 

(b) ถ้าต้องการพิมพ์ออกทาง


เครื่องพิมพ์ ให้คลิก **Print** 

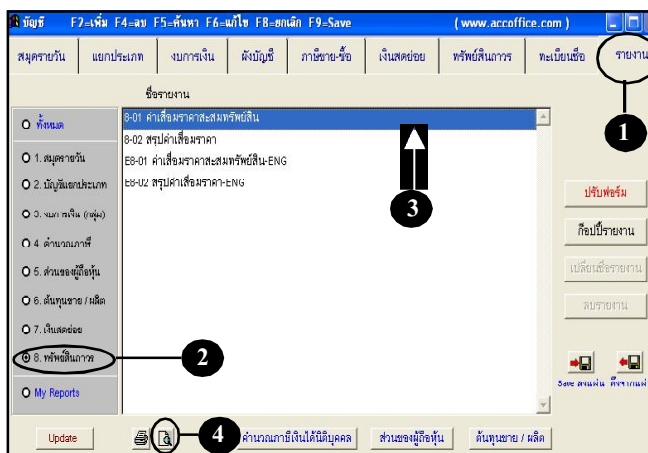


การก๊อปปี้ข้อมูล และการค้นหาข้อมูล ของทรัพย์สินถาวร ให้ดูรายละเอียดที่ส่วนของ “ทะเบียนชื่อ” เป็นแนวทาง เนื่องจากหลักการใช้งานจะคล้ายคลึงกัน

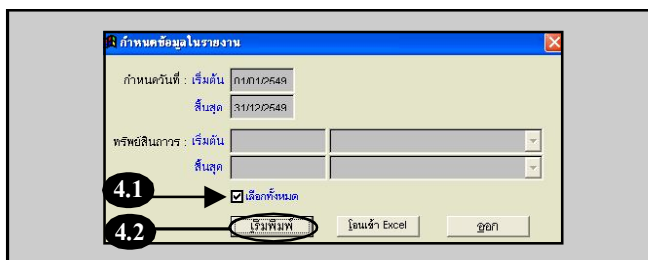
รายงาน-ค่าเสีย วมราคา

ณ. เมนู **บัญชี**

1. คลิกแถบ **รายงาน**
2. คลิกกลุ่ม **ทรัพย์สินถาวร**
3. คลิกที่ชื่อรายงาน **สรุปเงินสดย่อย**
(ให้ขึ้นแถบแสง)
4. คลิกปุ่ม **Preview** 



(4.1) จากนั้น จะมีหน้าต่างขึ้นมา
คลิกที่ **เลือกทั้งหมด**
(ให้ขึ้นเครื่องหมายถูก)



(4.2) คลิกปุ่ม **เริ่มพิมพ์**

(4.3) ข้อมูลจะแสดงขึ้น มาทางจอภาพ

ใช้เป็นคีย์บอร์ดในการเลื่อนดูข้อมูล
 Page Down = เลื่อนหน้าถัดไป
 Page Up = เลื่อนย้อนกลับไป
 Home = เลื่อนไปหน้าแรก
 End = เลื่อนไปหน้าสุดท้าย

(a) ถ้าต้องการออกจากPreview

ให้คลิก **Exit** 

(b) ถ้าต้องการพิมพ์ออกทาง

เครื่องพิมพ์ ให้คลิก **Print** 

