

ເพົ່ມບຣົຩັກ

ด ค้นรหัส C ค้นชื่อ

บริษัท ชื่อมาขายไป จำกัด

บริษัท ผลิตสินค้า จำกัด (PE

ນຮີອັກແລະປີກຳຄາຮ

ด้นรหัส

ระบบ LAN : ให้เครื่องลูกท

<mark>ษาไทย</mark> ชื่อบริบัท เด็จรัก หนึ่งสองสาบ จำกัด

รศัพท์ / Tel. 0-2574-1234

COMPANY 123 CO., LTD. ADDRESS 120 301 MUAN

สถานประกอบการ บริษัท หนึ่งสองสาม จำกัด

4

Email

จาการ

เลยที่ 123

สรอก/ชอย เมืองหอง 1

/แขาง หลักสิ่

จังหวัด กรุงเทพ

ลเชื่อ เมตร์ ดีเลิส

Englis

ที่ชยู่ 123 ขอยเมืองทอง 1 ถนนแจ้งวัฒนะ หลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

STITONG 1, CHAENGWATANA RD., LAKSI, DANGKOK 102

ห้องเลยที่

หมู่บ้าน

ข้าเวาปเบท หลักสิ่

รพัสไปรหณีย์ 10210

Sale

ถนน แจ้งวัฒนะ

ต่ำแหน่ง กรรมการผู้จัดกา

สาขาที่

ชั่นที่

<u>ช</u>อก |

บริษัทที่เลือก

ฟอร์มภาษี

่ □ ต้นต่า

บริษัท

1

๏ ทั้งหมด O ดันแบบ O ตั้งเอง

2

าร ที่เครื่อ

แฟกซ์ 0-2574-1234 ประเภทกิจการ ชื่อมาขายไป

(3)

ระจำตัวผู้เพียภาษี 3-1012-3445-5

เทพะเบียนนิติบททพ 16 มีนาคม 2547

พะเบียนนิดิบุคคล (3) 222/2547

จบที่นายจ้าง-ประกันสังคม - -

เลือกบริษัท / เลือกปี

เพิ่มบริษัท

ລບບຮີນັກ

แก้ไขชื่อ-ที่อยู่ เพิ่ม-ลบ ปีทำการ กลับสู่ระบบงาน Acc-GL

โปรแกรมสามารถรองรับการบันทึก ข้อมูลหลายๆบริษัท โดยข้อมูลแต่ละ บริษัทจะเป็นอิสระต่อกัน



1. คลิกท<u>ี่บริษัท</u>

- 2. คลิกปุ ม<u>พิ่มบริษัท</u>
- **3.** ใส่รายละเอียด <u>ชื่อ-ที่อยู่</u>

รองรับสำหรับการกรอกฟอร์มภาษี ถ้าไม่ด้องการใส่รายละเอียด สามารถข้ามไปได้

4. เสร็จแล้ว คลิกปุ่ ม<u>Save</u>

5. คลิกเลือกพึงก์ชั่นในการก็อปปี้ ข้อมูล

6. ระบุปีทำการที่ต้องการเพิ่ม

7. เสร็จแล้ว คลิกปุ่ ม<u>Save</u>



8. จากนั้น จะได้บริษัทใหม่ เพิ่มขึ้นมา

การเพิ่มแฟ้มบริษัทและปีทำการ สามารถเพิ่มได้ไม่จำกัด ขึ้นอยู่กับ ความจุของฮาร์ดดิสก์ ส่วนการทำ งานและการประมวลผลเร็วหรือช้า ขึ้นอยู่กับ ปริมาณข้อมูล และ ประสิทธิภาพของเครื่องคอมฯ

| Acc-GL | [0001] บริษัท ซึลมาทายไป ลำอัด (PERIODIC) 2549 | | Acc-CI |
|------------------|---|-------------------------|--------|
| e Edit ประสาวัน | เครื่องมือ ระบบ Info Window Control | | Att-GL |
|) 🖬 🖊 🗠 X | 🚈 🏘 🔍 🛯 🔸 🕨 บัญชี ฟอร์มภาษี บริษัท | 👻 ตั้งคำ ออก | |
| ນຈີນັກແລະປີກຳຄາ | 3 | X | |
| | €ด้นะหมัด ⊂ด้นสั่ด | | |
| ด้นรหัส | ☐ ดับคำ | | |
| บริษัทที่เลือก 🚺 | 003 บริษัท หนึ่งสองสาม จำกัด | | |
| 5173 | for stin | 4 | |
| 0001 | บริมัท ชื่อมาขายไป จำกัด (PERIODIC) | เรื่องหลี่พัพ (เรื่องปี | |
| 0002 | บริษัท ผลิตสินค้า จำกัด (PERPETUAL) | | |
| 0003 | บริมัท หนึ่งสองสาม จำกัด | เพิ่มมริบัท | |
| | | ວນປຣິນັກ | |
| | | | |
| - | | แก้ไขชื่อ-พื่อยู่ | |
| - | | เพิ่มเลม ปีต่วอาร | |
| | | | |
| | | กลับสู่ระบบงาน | |
| ระบบ LAN ให้ | เคร็ดงลูกทุกเคร็ดง เลิกงาน(ดจกจากโปรแกรม) และ ให้ทำการ เพิ่มสลบ บริหัทและปีทำการ ที่เคร็ดงแม่ | | |

- 9. เลือกใช้แฟ้มบริษัทที่เพิ่มใหม่
 - (9.1) คลิกที่ <u>ชื่อบริษัท</u> ที่ต้องการ
 - (9.2) คลิกปุ ม<u>เลือกบริษัท / เลือกปี</u>
 - (9.3) คลิก <u>ปีทำการ</u> ที่ต้องการ
 - (9.4) คลิกปุ ม<u>Enter = เลือก</u>
 - (9.5) สังเกตุที่ด้านบนจอภาพ จะเปลี่ยนเป็น <u>ชื่อบริษัท และ ปีทำการ</u> ที่เลือก
 - (9.6) คลิกเมนู <u>บัญชี</u> หรือ <u>ฟอร์มภาษี</u> ได้ตามต้องการ (เพื่อเข้าสู่ระบบงานของแฟ้ม บริษัทและปีทำการที่เลือก)



| ເຮີນັກແລະປີກຳຄ | ns | เลือกข้อมูลเว็ง |
|----------------|--------------------------------------|-----------------------|
| | 6 ดับรหัส C ดับชื่อ 9.6 | |
| ค้นรหัส | 🗌 ค้นกำ 🐵 ทั้งหมด O ต้นแบบ O ตั้งเอง | |
| บริษัทที่เลือก | 1003 บริษัท หนึ่งสองสาม จำกัด | |
| าหัส | ชื่อบริบัท 🔺 | |
| 0001 | บริษัท ชื่อมาขายไป จำกัด (PERIODIC) | เลือกบริษัท / เลือกปี |
| 0002 | บริษัท ผลิตสินค้า จำกัด (PERPETUAL) | |
| 0003 | บริษัท หนึ่งสองสาม จำกัก | เพิ่มบริษัท |
| | | ລບນຮີນັກ |
| | + | แก้ไขชื่อ-ที่อยู่ |
| | | |

ลบบริษัท

Acc-GL

การลบบริษัทสามารถทำได้ตามต้องการ ยกเว้น รหัสบริษัท0001 และ 0002 จะ ไม่สามารถลบได้ เนื่องจากเป็นแฟ้ม ต้นแบบของโปรแกรม

ถ้าไม่ต้องการแฟ้มข้อมูลตัวอย่าง รหัสบริษัท 0001 และ0002 ให้ไช้วิ<u>ษีเก้ไขชื่อ-ที่อย</u>ให้เป็น ชื่อบริษัทของท่าน แล้วล้างข้อมูลทั้งหมดทิ้งไป (ดูวิธีการล้างข้อมูล-ท้ายบท)

1. คลิกที่<u>บริษัท</u>

สังเกตุที่แถบด้านบน จะต้อง <u>ไม่ใช</u>ปริษัท-ที่ต้องการจะลบ

ถ้าแถบด้านบนเป็นบริษัทที่ต้องการจะลบ ให้ทำการเปลี่ยนให้เป็นบริษัทอื่นก่อน ดูวิธีที่"เ<mark>ลือกบริษัท&ปีทำการที่จะใช้งาน"</mark>

3. คลิกที่<u>ชื่อบริษัท</u>(ที่ต้องการจะลบ)

4. คลิกปุ่ ม<u>ถบบริษัท</u>

จากนั้น จะมีข้อความให้ยืนยัน
 คลิกปุ่ม<u>Ves</u>

<u>หลักเกณฑ์ในการลบบริษัท</u>

บริษัทที่ต้องการจะลบ จะต้องไม่เปิดใช้อยู่

การถบบริษัท จะต้องถบปีทำการ ให้หมดก่อน

<u>สำหรับระบบ LAN</u> :

ให้เครื่องลูกทุกเครื่อง เลิกงาน-ออกจากโปรแกรมก่อน และทำการลบบริษัทที่ **เครื่องแม**::

| a Acc-Gl | | [0001 |] บริษัท ซึ่ | อมาขายไป จำกัด (| PFRIODIC) 254 | 19 | | |
|--------------------|--------------------|----------------|--------------|---------------------|---------------|--------------------|--------------|-------------|
| File Edit dha4 ri | ห์แ เครื่องมือ รอบ | ru Info Windor | Cuntral | | | | | 14. 241 |
| | X 🐜 🛤 🔍 | H + H | | บัญชี ฟอร์ ม | เกาษี 🚺 | ข้า บริษัท ซื้อมาร | ทยไป จำกัด 💌 | ตั้งค่า ขอก |
| 18 ăgă – Fi | 2=เพิ่ม F4=ลบ I | F5=กันหา F6=1 | เก้ไข F8=ย | niân F9=Save | | (www.accof | fice.com) | |
| สมุดรายวัน | แยกประเภท | งบการเงิน | ឝ័៖ឃ័លូមី | ภาษีขาย-ซื้อ | เงินสดย่อย | ทรัพย์สินถาวร | ทะเบียเพื่อ | รายงาน |







(6.4) ให้ไล่ลบปีทำการ ให้หมด เสร็จแล้ว คลิกปุ่ ม<u>ออก</u>



7. จากนั้น บริษัทที่ต้องการลบ ก็จะถูกลบทิ้งไป

| arc-Gl | [0001] แร้ษัท สี่คมาหายไป จำกัด (PFRIODIC) 2549 | |
|----------------------|--|-----------------------|
| File Edit ประสาวัน | เครือมือ ระบบ Info Window Control | 🔹 ทั้งค่า ออก |
| 🖪 บริษัทและปีทำก | 18 | X |
| | ดด้นะหหัส ∩ด้นชื่อ | |
| ค้นรหัส | 🔲 ดันคำ 🛛 ทั้งหมด O ดันแบบ O ดั้งเอง | |
| บริษัทที่เลือก 🚺 | 002 บริษัท ผลิตสินค้า จำกัด (PERPETUAL) | |
| รหัส | ชื่อบริสัท | - |
| 0001 | บริษัท ชื่อมาขายไป จำกัด (PERIODIC) | เลือกบริษัท / เลือกปี |
| 0002 | บริบัท ผลิตสินค้า จำกัด (PERPETUAL) | เพิ่มบริบัท |
| | | ลบบริษัท |
| | | แก้ไขชี่จ-พื่อยู่ |
| | | เพิ่ม-ลบ ปีทำการ |
| - | | กลับสูระบบงาน |
| <u>ระบบ LAN</u> :ให้ | ได้ร้องลูกทุกเครื่อง เล็กงานเขอกจากโปรแกรม) และ ให้ทำการ เพิ่มเลบ บริบัทและปีทำการ ที่เครื่องแม่ | |

5

เพิ่มปีทำการ

Acc-GL

การกีย์ข้อมูลในโปรแกรมควรแยกแฟ้มข้อมูล เป็นปีๆ-ตามรอบบัญชีของแต่ละบริษัท (ไม่ควรกีย์ข้อมูลหลายๆปีในแฟ้มข้อมูลปีเดียวกัน) ดังนั้น ณ.วันที่**31 ธ.ค ของทุกป**ี ห**รือสิ้น งวดของรอบบัญช**ี (ถึงแม้ว่าข้อมูลปัจจุบัน จะยังไม่เสร็จสมบูรณ์ก็ตาม) ให้ทำการเพิ่ม ปีทำการได้เลย เพื่อสร้างแฟ้มปีใหม่-สำหรับ รองรับการกีย์ข้อมูลของปีใหม่

<u>สำหรับระบบ LAN</u> :

ให้เครื่องลูกทุกเครื่อง เลิกงาน-ออกจาก โปรแกรมก่อน และทำที่**ครื่องแม**่

<u>การเพิ่มปีทำการ ทำได้ 2 วิธี</u>

- โอนยอดยกไปปีถัดไป : จะเป็นการเพิ่มปีทำการถัดไป พร้อมทั้งโอน "ยอดสะสม-ยกไป" เข้าสู่แฟ้มข้อมูล ปีถัดไปให้อัตโนมัติ และส่วนต่างๆจะว่างพร้อมรับ ข้อมูลปีใหม่ (สามารถโอนซ้ำ-เพื่ญpdate ยอดสะสมได้)
- เพิ่มปีทำการด้วยตนเอง : เป็นการเพิ่มแฟ้มปีทำการ ที่มีพึงก์ชั่นให้เลือก-การก็อปปี้ ข้อมูล เช่น ด้องการแฟ้มข้อมูลเปล่า, ก็อปปี้เฉพาะฐานข้อมูล, ก็อปปี้ข้อมูลทั้งหมด และสามารถสร้างแฟ้มปีทำการ ย้อนหลังได้

| Acc-GL | [00] | 01] แริษัท ซี้คม | มาหายไป จำกัด (P | PERIODIC) 25 | 49 | | |
|---|---|--|---------------------|--|----------------------------|---|---------------------------------|
| le Edit d | kะสาวัน เครื่องมือ ระบบ Info Wind | Jow Control | | | | | |
| | 'いX* <u>再算</u> #1 | | ัญชี ฟอร์มเ | กาษี บ่ | ริบัท บริบัท ซึ่ | อมาขายไป จำกัด | ตั้งค่า ขอก |
| 🕯 ប័ណ្ឌទី | F2=เพิ่ม F4=ลบ F5=ค้นหา F6 | 6=แก้ไข F8=ยกเ | เลิก F9=Save | | (www.ac | coffice.c 3 | |
| สมุดรายวั | 2 อกประเภท (งมการเงิน | 🔪 គ័រប័ល្ខថំ | ภาษีชาย-ชื่อ | เงินสดข่อย | ทรัพย์สินการ | เร ทะเบียาเชื | อ รายงาน |
| สันรหัส | คันชื่อ | 💌 งบทคร | ลอง 🔘 งบกำไ | รชาดทุน 🕥 | งบดุล | โอนยอดยกไ | ปปิสัคไป |
| | | | | | | | |
| | [| ก่อนปรับ | บปรุง | หลังปรีบ | 1150 | หลังปิดป | រីលូឋិ |
| รหัสบัญชี | ชื่อบัญชี | ก่อนปรีบ เดบ็ต | บปรุง เครกิต | หลังปรีบ เคบิต | ปรุง เกรดิต | หลังปิดป เกบิด | มิญชี เครดิด ▲ |
| รหัสบัญชี 1111-10 | ชื่อบัญชี เงินสด | ก้อนปรี: เดบิต 130.00 | บปรุง เกรกิต | หลังปรีบ เคบ็ต 130.00 | ปรุง เกรดิต | หลังปิด1 เกบิด 130.00 | มิญชี เครดิด ▲ |
| รหัสบัญชี 1111-10 1111-30 | ชื่อบัญชี เงินสค เงินสคยอย | ก่อนปรี: เดมิต 130.00 5,000.00 | บปรุง เกรดิต | หลังปรีบ เคม็ต 130.00 5,000.00 | ปรุง เครดีต | หลังปิด1 เดบัด 138.00 5,000.00 | โญชี เครดีด ▲ |
| รหัสบัญชี 1111-10 1111-30 1112-10 | ชื่อบัญชิ เงินสด เงินสดปอย รนาคารกรุงเพพ-กระแสราชวัน | ก่ายนปรั เดบิต 130.00 5,000.00 196,112.12 | บปรุง เครดิต | หลังปรีบ เคบิต 130.00 5,000.00 196,112.12 | ปรุง เครดิต | หลังปีคป เคบิด 190.00 5,000.00 196,112.12 | โญชิ เครดีด ▲ |
| รหัสบัญชั 1111-10 1111-30 1112-10 1112-20 | ชื่อบัญชั เงินสด เงินสดอ่อย ธนาการกรุ่นมพะกระแสรายวัน ธนาการกรุ่นมพะกระแสรายวัน | กำลนปรี: เคบิต 120.00 5,000.00 196,112.12 600.000.00 | บปรุง เครดิต | หลังปรีบ เคบิต 130.00 5,000.00 196,112.12 600.000.00 | ปรุง เครดิต | หลังปีคป เกบัค 130.00 5.000.00 196,112.12 600.000.00 | រិญชี เครดิด ▲ |
| รหัสบัญชี 1111-10 1111-30 1112-10 1112-20 1122-10 | ชื่อบัญชี เงินสด เงินสดอ่อย ธนาครกรุยเพพากระแพรายวัน ธนาครกรุยเพพากระแพรายวัน ธนาครกรุยเพพาระสมพรัพย์ ลูกหนีการกั | ก้อนปรี เคบ็ค 130.00 5,000.00 196,112.12 600.000.00 5,063,347.50 | บปรุง เครดิต | หลังปรีบ เกบิต 130.00 5,000.00 198,112.12 600.000.00 5,083,347.50 | ป รุง เครดิต | หลังปัค1 (คบัต 130.00 5,000.00 136,112.12 600.000.00 5,063,347.50 | โญชิ เครดีค ▲ |
| รมัสบัญชั 1111-10 1111-30 1112-10 1112-10 1122-10 1131-10 | ชื่อมัญชี เงินสด เงินสดร่าง รและกรรรุณหละสะเพริทธ์ รและกรรรุณหละสะเพริทธ์ อูญกรรรรร เงินสรรรรรรร เงินสรรรรรรร | <u>ก้อนปรี</u> เดปิด 130.00 5,000.00 196,112.12 600.000.00 5,069,347.50 80,000.00 | <u>มปรุง</u> | หลังปรีบ เคบิต 130.00 5,000.00 196,112.12 600.000.00 5,083,347.50 80,000.00 | ปรุง เครดีต | หลังปัด1 เกมัด 130.00 5.000.00 196,112.12 600.000.00 5.0683,347.50 80.000.00 | โญชี เลรดัด ▲ |



วิธีโอนยอดยกไปปีถัดไป

- 1. คลิกเมนู <u>บัญชี</u>
- 2. คลิกแถบ<u>งบการเงิน</u>
- 3. คลิกปุ่ ม<u>โอนยอดยกไปปีถัดไป</u>
- **4.** จากนั้น จะมีหน้าต่างขึ้นมา ให้คลิกปุ่ ม<u>ุตกลง</u>

 รอสักครู่...
 งนกระทั่งมีข้อความขึ้นมา ให้คลิกปุ่ ม<u>OK</u>



- 6. เสร็จแล้ วจะเข้าสู่แฟ้มปีถัดไป ให้อัตโนมัติ
 - โดยที่จะ โอนข้อมูลทรัพย์สินถาวร, ทะเบียนชื่อ และ ผังบัญชี พร้อม ยอดสะสม-ต้นงวด ให้อัตโนมัติ
 - ส่วนแถบงานอื่นๆ จะว่างพร้อม รับการคีย์ข้อมูลสำหรับปีใหม่

| <mark>a Acc-GL</mark> The Full de-Juin university e- | [0001] บริษัท ซื้อมาชายไป จำกัด (PER) เมษ. ไปปน. Whether Control | ODIC) 2550 6 - C |
|---|---|---|
| | มหัง พทธิสา เอเมอเ H ∢ → H บัญชี ฟอร์มภาษี | บริษัท บริษัท ชื่อมาชายไป จำกัด 💌 ตั้งคำ จอ |
| <mark>18</mark> บัญชี F2=เพิ่ม F4=ลบ | F5=ดันหา F6=แก้ไข F8=ยกเลิก F9=Save | (www.accoffice.com) |
| สมุดรายวัน แยกประเภท | งบการเงิน ผังบัญชี ภาษีขาย-ชื่อ เงิ | นสดย่อย ทรัพย์สินกาวร ทะเบียนชื่อ รายงาเ |
| ประเภทสมุครายวัน ซึ่ง ดถึเทย | ເທື່ອນ 🌉 🔟 🔽 ເ | มสำคัญ |
| ลำดับ รหัสบัญชี | ชื่อบัญชี | เดบ็ต เครดีด |
| | ทั่มเอกสาร = ให้กดแป้นดีชับอร์ด (F2) หรือ ด | ลิก (New) |

กรณีที่ข้อมูลปีเก่า-ยังไม่เสร็จสมบูรณ์

- เมื่อ โอนขอดขก ไปปีถัด ไปแล้ ว การคีย์ ข้อมูลต้องแขกเป็นปีตามรอบบัญชีที่เกิดขึ้น เช่น ในแฟ้มข้อมูลปี 2549 ได้ทำการ โอนขอดขกไปปีถัด ไป (โปรแกรมจะสร้างแฟ้มปี 2550 พร้อม ขอดสะสม-ด้นงวด ให้อัดโนมัติ) ดังนั้น เอกสารที่เกิดขึ้นในรอบบัญชีปี 2549 ก็ ให้กีย์ ในแฟ้มปี 2549 ส่วนที่เกิดขึ้นในรอบบัญชีปี 2550 ก็ ให้กีย์ ในแฟ้มปี 2550
- การเข้าสู่แฟ้มปีเก่า (ดูวิธีที่หัวข้อ"เลือกบริษัท & ปีทำการที่จะใช้งาน")
- เมื่อมีการคีย์ข้อมูลเพิ่มเติมในแฟ้มข้อมูลปีเก่าเรียบร้อยแล้ว การUpdate ยอดสะสม-ต้นงวด ของปีใหม่ ทำได้ 2 วิธี คือ
 - เข้าไปที่แฟ้มปีเก่า แล้วทำการโอนยอดยกไปปีถัดไป ซ้ำ (เพื่อ Update ขอดสะสม-ต้นงวดของปีถัดไป)
 - 2. แก้ไขยอดยกมา-ในแต่ละส่วนได้โดยตรง ในแฟ้มปีใหม่

วิธีเพิ่มปีทำการด้วยตนเอง

- 1. คลิกที่<u>บริษัท</u>
- 2. คลิกที่<u>ชื่อบริษัท</u>
 ที่ต้องการจะเพิ่มปีทำการ
- 3. คลิกปุ ม<u>พิ่ม-ลบปีทำการ</u>
- 4. คลิกเลือกฟังก์ชั่น ในการก็อปปี้ ข้อมูล
- 5. ระบุปีทำการที่ต้องการเพิ่ม
- 6. เสร็จแล้ว คลิกปุ ม<u>Save</u>







8. เสร็จแล้ว คลิกปุ ม<u>ออก</u>



9. เลือกใช้แฟ้มปีทำการที่เพิ่มขึ้นมา

(9.1) คลิกที่ <u>ชื่อบริษัท</u> ที่ต้องการ

(9.2) คลิกปุ ม<u>เลือกบริษัท / เลือกปี</u>



(9.3) คลิก <u>ปีทำการ</u> ที่ต้องการ

(9.4) คลิกปุ่ ม<u>Enter = เลือก</u>

(9.5) สังเกตุที่ด้านบนจอภาพ จะเปลี่ยนเป็น <u>ชื่อบริษัท และ ปีทำการ</u> ที่เลือก

(9.6) คลิกเมนู <u>บัญชี</u> หรือ <u>ฟอร์มภาษี</u> ได้ตามต้องการ (เพื่อเข้าสู่ระบบงานของแฟ้ม บริษัทและปีทำการที่เลือก)

| 2550 | | Enter = เลือก | |
|------|----------|---------------|--|
| | | | |
| 9.3 | | Esc = ขขก | |
| I. | - | | |
| | <u> </u> | | |

🅦 เลือกปีทำการ

| บริบัทและปีทำ | AD9 | เวืองย้องเจเรีย |
|----------------|---------------------------------------|------------------------|
| | G คันธหัส C คันชื่อ | |
| ค้นรหัส | 🗌 ดั้นกำ 💿 ทั้งหมด O ดันแบบ O ดั้งเอง | |
| บริษัทที่เลือก | 0003 บริษัท เอมีซี จำกัด | |
| | ชื่อบริษัท 📥 | |
| 0001 | บริบัท ชื่อมาขายไป จำกัด (PERIODIC) | เล็จกาเริ่หัท / เล็จกา |
| 0002 | บริษัท ผลิตสินค้า จำกัด (PERPETUAL) | 8 |
| 0003 | บริษัท เอบีซี จำกัด | เพมบรอท |
| | | ລບບຮີອັກ |
| | | แก้ไซซี่ช-ที่ชยู่ |
| | | เพิ่ม-ลบ ปีทำการ |
| | | กลับประกบงาน |

9

ลบปีทำการ

Acc-GL

การลบปีทำการสามารถทำได้ตามต้องการ โดยปีที่จะลบจะต้องไม่เปิดใช้งานอยู่ <u>ตำหรับระบบ LAN</u> : ให้เครื่องลูกทุกเครื่อง เลิกงาน-ออกจากโปรแกรมก่อน และทำการลบปีทำการที่ **เครื่องแม**่

1. คลิกที่<u>บริษัท</u>

 สังเกตุที่แถบด้านบน จะต้อ<u>ง้มใช่</u> ปีทำการ-ที่ต้องการจะถบ

> ถ้าแถบด้านบนเป็นปีทำการที่ต้องการจะลบ ให้ทำการเปลี่ยนให้เป็นปีอื่นก่อน ดูวิธีที่ หัวข้อ"**เลือกบริษัท&ปีทำการที่จะใช้งาน**"

- 3. คลิก<u>ชื่อบริษัท</u>ที่ต้องการลบปีทำการ
- **4.** คลิกปุ่ ม<u>พิ่ม/ลบปีทำการ</u>
- **5.** คลิก<u>ปีทำการ</u>ที่ต้องการลบ
- **6.** คลิกปุ ม<u>ลบปีทำการ</u>
- จะมีหน้าต่างขึ้นมา เตือนการลบ ให้คลิกปุ่ ม<u>Ves</u> (ปีทำการที่เลือก ก็จะถูกลบไป)







เลือกบริษัท&ปีทำการที่จะใช้งาน

เมื่อมีการเพิ่มบริษัทหลายๆบริษัท หรือ เพิ่มปีทำการหลายๆปี การบันทึกข้อมูล กวรสังเกตุว่าเปิดใช้แฟ้มข้อมูลบริษัท-ปี ไหนอยู่ เพื่อจะได้ไม่คีย์ข้อมูลผิดแฟ้ม

1. คลิกท<u>ี่บริษัท</u>

- 2. คลิก<u>ชื่อบริษัท</u>ที่ต้องการ
- **3.** คลิกปุ่ ม<u>ลือกบริษัท/เลือกปี</u>
- **4.** คลิก<u>ปีทำการ</u>ที่ต้องการ
- 5. คลิกปุ ม<u>Enter = เลือก</u>
- บริษัท และ ปีทำการ จะเปลี่ยนไปตามที่เลือก
- 7. คลิกเมนู <u>บัญชี</u> หรือ <u>ฟอร์มภาษี</u> ได้ ตามต้ องการ (เพื่อเข้าสู่ระบบงานของแฟ้ม บริษัทและปีทำการที่เลือก)







Acc-GL

แก้ไขซี่ อ-ที่ อยู่บริษัท

กรณีต้องการเปลี่ยนชื่อบริษัท หรือ เปลี่ยนที่อยู่บริษัท สามารถทำได้ ตามขั้นตอนต่อไปนี้

1. คลิกท<u>ี่บริษัท</u>

คลิก<u>ชื่อบริษัท</u>ที่ต้องการจะแก้ ไข

3. คลิกปุ่ ม<u>แก้ไขชื่อ-ที่อยู่</u>

4. จะเข้าสู่หน้าต่าง แก้ไขชื่อ-ที่อยู่ แก้ไขชื่อ-ที่อยู่ได้ตามด้องการ (เมื่อแก้ไขข้อมูลเสร็จ แต่ละช่อง ให้กดแป้นลีย์บอร์ด<u>Enter</u>)

5. เสร็จแล้ว ให้คลิกปุ่ <u>Save</u>

| 🐮 Acc-GL | | [0001 |] บริษัท ซึ่ง | อมาขายไป จำกัด (| PERIODIC) 254 | 9 | | |
|---------------------|-------------------|---------------|---------------|------------------|---------------|--------------------|---------------|-------------|
| File Edit ประสาว | น เครื่องมือ ระบา | u Info Window | v Control | 1997 - Sarana | | _ | | |
| | <u>× * # 1</u> | N 4 > N | | บัญชี ฟอร์ม | เภาษี (บริ | ษัท) บริษัท ซ้อมาร | ขายไป จำกัด 💌 | ตั้งค่า ขอก |
| ปลิ มัญชี F2 | -เพิ่ม F4-ลม F | 5-ด้มหา F6- | แก้ไข F8-ต | niân F9-Save | | (www.accof | fice.com) | |
| สมุดรายวัน | แขกประเภท | งบการเงิน | ผังบัญชื | ภาษีขาย ชื่อ | เงินสดย่อย | ทรัพย์สินถาวร | ทะเบียนชื่อ | รายงาน |



| mena | <i>NU</i> สีจบรีหัห | มรีษัท เวลิญ | มาระก้า 69 ว่ากัด | | | |
|-------------|----------------------|--------------|-----------------------|-----------------|------------------|---|
| | ที่อยู่ | 456 ก.ศุรวง | เค้ บางรัก กทม. 1060 | 10 | | |
| | โทรศัพท์ | 0-2000-55 | 66 | | แฟกน์ | 0-2000-0000 |
| | Email | in&out.com | 1 | | ประเภทกิจการ | ข้อมาขายไป |
| nglish | COMPANY | IN AND OU | UT TRADING CO.,L | .TD | | |
| | ADDRESS | 456 SURA | WONG RD., BANGE | RAK, BANGKOK 10 | 500 | |
| ชื่อ | ซื้อสถานประเ | กอบการ บริเ | รัห ซื้อมาขายไป จำกัด | | สายาที่ | -1 |
| ที่อย่ | อาคาร | เอบีซี | | ท้องเลยที | - ชันที - | |
| ัร พัมพ์ | តេ ខ ារពី | 456 | หมู่ที่ 9 | หมู่บ้าน | 2 | เลยประจำตัวผู้เสียภาษี 3-0112-2334-5 |
| 24 | ตรอก/ชอย | | | ถนน | สรวงด์ | เลขพื้นายจ้าง-ประกันสังคม 88-8888888-8 |
| ลรับ | ต่าบล/แขวง | บางรัก | | อำเภอกบด | บางศัก | วันที่จดทะเบียนนิติบุคคล 25 มีนาคม 2546 |
| | Фанты | imu. | | รพัดไปรษณีย์ | 10500 | เลยทะเบียนนิติบุคคล (3) 200/2040 |
| ant I | องที่จ | สมจริง ด้าดี | | สาแหน่ง | กรรมการนั้งัดการ | |

Acc-GL

12

ล้างข้อมูล

ล้างข้อมูล-ทั้งหมด

1. คลิกเมนู <u>ระบบ</u>

2. คลิก <u>ล้างข้อมูล</u>

- 3. คลิก <u>ล้างข้อมูล-ทั้งหมด</u>
- 4. คลิกเลือกหัวข้อที่ต้องการล้าง

- ถ้าต้องการล้างข้อมูลทุกส่วน ให้คลิกทุกช่อง ให้ขึ้นเครื่องหมายถูก - หัวข้อที่ไม่ต้องการล้าง ให้ปล่อยว่าง

5. คลิกปุ ม<u>ริ่มล้างข้อมูล</u>

| Acc -Gl | [0001] บริษัท ซื้อมา | ขายไป จำกัด (PFRIODIC) 2549 | |
|---------------------------|--|--|-----|
| File 1 เจ้าวัน เครื่องมือ | icuu Info Window Control | | |
| | อัุดเรียงแฟ้มข้อมูล (ช่อมระบบ) | <u>่ ™ร์ม</u> ให้เปิดใช้ บริษัท-ป ี ^{∎้เค่} | ออก |
| 18ี่บัญชี F2=เพิ่ม F4=อ | ระบบความปลอดภัย เข้าระบบใหม่ | ้ 9₌ร₂∞ ที่ต้องการจะถ้างข้อมูล <mark></mark> [| |
| สมุดรายวัน แยกประเภ | <u>ต้</u> ังรหัสผ่าน | ขาย-ช้อ เงินสดย่อย ทรัพย์สินการ ทะเมียเพื่อ ราย- | งาน |
| | <u>ล้</u> างข้อมูล | ว อ้างข้อมูล-ทั้งหมด | |
| ประเภพสมุครายวัน ทั่วไป | โอนข้อมูลเข้า (IMPORT) ปรับปรุงข้อมูล | <u>ล้</u>างข้อมูล-ตามวันที่ -0022 set วันที่ 21.08/2550 <u>ล้</u>างข้อมูล-บางส่วน | |
| 30 · · · · · · · | เคลียร์ชยะ | เลขทบล วันที่ในบัล / / | |
| อธบาย เบกเงนสคจาก BBL | ลงทะเบียน (สิ่งซื้อโปรแกรม) | + (IBURTION ACC-BILLING JD-0022) | + |



<u>กรณีต้องการลบข้อมูลตัวอย่าง</u>

เนื่องจากข้อมูลตัวอย่าง บ.ซื้อมาขายไป และ บ.ผลิตสินค้า เป็นข้อมูลตัวอย่างที่โปรแกรมมีไว้ให้ โดยเป็นรหัสบริษัท 0001 และ 0002 ซึ่งเป็นโครงสร้างหลักของโปรแกรม จึงไม่สามารถลบทั้ง 2 บริษัทนี้ทิ้งได้ แต่ถ้าท่านไม่ต้องการข้อมูลตัวอย่าง 2 บริษัทนี้จริงๆ ท่านสามารถเลี่ยงด้วยวิธี <u>แก้ไขชื่อ-ที่อยู่บริษัท</u> และ <u>ล้างข้อมูล-ทั้งหมด</u> (ตามขั้นตอนข้างต้น)

ล้างข้อมูล-ตามวันที่

- 1. คลิกเมนู <u>ระบบ</u>
- 2. คลิก <u>ล้างข้อมูล</u>
- 3. คลิก <u>ล้างข้อมูล-ตามวันที่</u>



4. คลิกระบบ-ที่ต้องการถ้าง

5. ระบุวันที่-ที่ต้องการจะล้างข้อมูล

การระบุวันที่ต้องระบุให้ครบ 4 หลัก และถ้าเดือนที่มี 30 วัน แต่ระบุเป็น วันที่ 31 โปรแกรมจะไม่ยอมให้ผ่าน เช่น 31/04/2549

6. เสร็จแล้ว คลิกปุ่ <u>มริ่มล้างข้อมูล</u>



ล้างข้อมูล-บางส่วน

1. คลิกเมนู <u>ระบบ</u>

2. คลิก <u>ล้างข้อมูล</u>

3. คลิก <u>ล้างข้อมูล-บางส่วน</u>

4. คลิกเลือกฟังก์ชั่น-ที่ต้องการล้าง





5.ยืนยันการถ้างข้อมูล
 - ให้คลิกปุ่ ม<u>OK</u>



ปรับปรุงข้อมูล

การเปลี่ยน **รหัส-ชื่อบัญชี** หรือ รหัส-ชื่อ ในทะเบียนชื่อ ถ้ามีการดึงไปใช้งานใน ส่วนต่างๆแล้ว โปรแกรมจะไม่ให้เปลี่ยน ถ้าต้องการเปลี่ยน จะต้องใช้วิธีปรับปรุง ข้อมูลแทน

1. คลิกเมนู <u>ระบบ</u>

2. คลิก<u>ปรับปรุงข้อมูล</u>

 คลิกปุ่มฟังก์ชั่นที่ต้องการ จะปรับปรุงข้อมูล

> เช่น ด้องการเปลี่ยนรหัสบัญชี - ให้คลิกปุ่ ม<u>ปลี่ยนรหัสบัญชี</u>

4. ใส่รหัสเดิม

(สามารถเลือกข้อมูลจากฐานข้อมูลได้ โดยกดแป้นลีย์บอร์ค**F3** หรือ คลิกปุ ่ม<mark>ค้นหา</mark>)

- 5. ใส่รหัสใหม่
- 6. จากนั้น คลิกปุ่ <u>มริ่มเปลี่ยนรหัส</u>

7. เสร็จแล้ว คลิกปุ่ ม<u>0</u>ห









Acc-GL