ค้น-สมุดรายวัน

1. ณ.แถบ <u>สมุดรายวัน</u>

2. คลิกปุ*้* ม<u>ค้นหา</u>

(จากนั้น จะเข้าสู่หน้าจอ ค้น-สมุครายวัน)

- 3. คลิกเลือกพึงก์ชั่นในการค้น
- 4. ให้พิมพ์ ก้นหาข้อมูลตามต้องการ
- 5. ให้แถบแสงอยู่ ที่ข้อมูลที่ต้องการ แล้วใช้เมาส์<u>ดับเบิ้ลคลิก</u> ที่บรรทัดนั้นๆ เพื่อเลือก

กรณีต้องการ <u>ค้นวันที่</u>

(a) คลิกฟังก์ชั่น <u>ค้นวันที่</u>
(b) พิมพ์ <u>วันที่</u> ที่ต้องการค้น
(c) คลิกปุ ม<u>เริ่มค้นวันที่</u>
(d) แสดงข้อมูลที่ค้น

1 Ŭa	18 F2=19	ใม F4=ลบ F5=ค้มหา I	F6=แก้ไข F8=ยก	nân F9=Save		(www.accoffi	ce.com)	
હામાં	ารายวัน แ	ย งมการเง้	น ผังบัญชื	ภาษีขาย-ซ้อ	เงินสดย่อย	ทรัพย์สินกาวร	ทะเบียนชื่อ	รายงาน
ประเ	กทสมุครายวัน	3 10	<u> </u>		เลขที่ใบสำคัญ 📈	12-00001 set	วันที่ 03/12/	2549
ชื่อ	SUP49-00001	บริษัท เอเอเอ จำกัด			เลขที่บิล INV	12-11111	_{เัน} ที่ในบิล (03/12/	2549
จธิบ	าย ซื้อเชื่อ			2	+	i e		-
ล่าดับ	รหัสบัญร์		ă	อบัญชี		เดบ็ต	เคลดี	in 🗡
1	5112-10	ชื่อสินค้า				700,00	0.00	
2	1162-10	ภาษีชื่อ				49,00	0.00	
3	2122-10	เจ้าหนี้การด้า					7	49,000.00

	0 ค้นวัน	f O m	แลงที่ปัล (2 ค้นมือ 0 ค้นอริบาย 4 เริ่มค้น วันที่	ไม้ข้อมูลรียงตาม (กระง	หามปรเภทสมุดราชวัน 	ที่ ลมูอขังอก คลุมอขังอก การขอมูล ที่	i Pos ไข้งไม เป็นเสม
สมุดราชวัน	เลขที่ใบสำคัญ	วันที่	เลขที่บิล	ชื่อ	อรีบาย	T	Cr	Po
ข้อ	AV12-00006	02/02/2549		บริษัท เอเอ มีเดีย จำกัด	รับใบแจ้งหนี้ ด่าโ		01	UnF
นั้ด	AV12-00007	10/12/2549	12/2133	จ้าน นานา เครื่องเซียน	_{ขึ้อเครื่องอียน-1} ฟังก์ชับ	เส้าหรับกร	รองข้อมูล	G _{In F}
ขึ้อ	AV12-00008	13/12/2549	12/8891	บริษัท เอ้นเอ้น ธุรกิจ จำกัด	^{ขึ้นขึ้น} แยกตา	แล่มสมด	รายวัน	In F
ขึ้อ	AV12-00009	18/12/2549	12/55021	บริษัท เพอร์เฟด เฟอร์นีเจอร	ชื่อเครื่องใช้สำนัก			UnF
ษาย	SV12-00001	02/12/2549	12/00001	บริษัท บีซีซี ดอร์เปอร์เขชั่น	รายเชื่อ	535,000.00	535,000.00	UhF
ยาย	SV12-00002	03/12/2549	12/00002	บริษัท ไทย ดีไขน์ จำกัด	รายเชื่อ	107.000.00	107.000.00	UnF
ราย	SV12-00003	08/12/2549	12/00003	บริษัท ฟีเค อินเตอร์เทรด จ่	รายเชื่อ	749,000.00	749,000.00	Unif
ราย	SV12-00004	18/12/2549	12/00004	บริษัท บิกซ์ บิสซิเนส จำกัด	รายชื่อ 5	481,500.00	481,500.00	Uni
ขาย	SV12-00005	20/12/2549	12/00005	บคิษัท บีรีรี ดอก์เปอร์เรชัน	ลดหนี้ขายงนี่องจากบันทึกราคาสูงไป	32,100.00	32,100.00	Uni
อ้าเ	RV12-00001	01/12/2549	12/9999	หลา. ทรัพย์ทวี	สายอื่นด้ำดับเชื่อ	300,000,00	300.000.00	Uni

	ิ กัน-สมุด O ค้นเลข ค้นหา [15	รายวัน ที่ @ ค้นวัน ท 2/2549	ที่ 0 คัน	ล ลบที่บัล 0 (b)	ค้นชื่อ O ค้นจธิบาย	C เรียเข้อมูลลาม กรองล	มประเภทสมุดรายวัน •	กรองข้อมูล รั กรองข้อมูล รั กรองข้อมูล รั	i Post แร ไข้งไม่ Po ใไม่สมดุร	<mark>ล้ว</mark> ost ล
No.	สมุดรายวัน	<mark>แลยที่ใบส</mark> ำคัญ	วันที่	เลขที่บิล	ชื่อ	จธิบาย	Dr	Cr	Post	•
	จ่าย	PV12-00010	14/12/2549		นาย สมยศ ยินดี	จ่ายเงินทครอง เป็นเช็ค	80,000.00	80,000.00	Post	
	ซื้อ	AV12-00007	15/12/2649	INV12-66666	บริษัท จึจีจี จำกัด	ซื้อเชื้อ	802.500.00	802.500.00	Post	
	ขาย	SV12-00004	15/12/2549	INV12-00004	บริษัท งงง จำกัด	บายเชื่อ	506,000.00	506,000.00	Post	
	จ่าย	PV12-00011	15/12/2549		กรมสรรพากร	น่าส่งลาบีมูลค่าเพิ่ม ล.พ.30-เป็นเช็ค	120,400.00	120,400.00	Post	

ก็อปปี้ –สมุดรายวัน

1. ณ.แถบ <u>สมุดรายวัน</u>

 ให้อยู่ที่หน้าเอกสาร ที่ต้องการจะก็อปปี้ [ดูวิธีก้นที่หัวข้อ"ค้น-สมุดรายวัน"]

3.คลิกปุ่ ม<u>ก็อปปี้</u>

กรณีที่มีการโอนปิดบัญชีสิ้นงวดแล้ว โปรแกรมจะบล็อกไม่ให้ใช้พึงก์ชั่นนี้

- **4.** จากนั้น ปุ่ ม<u>าง</u> จะActive ขึ้นมา ให้คลิกปุ่ ม<u>ภาง</u> ได้ทันที
- 5.จะได้ข้อมูลที่ก็อปปี้มา

โปรดตรวจสอบข้อมูลที่ก็อปปี้มา ถ้าต้องการแก้ไขข้อมูล ให้พิมพ์แก้ไขได้ทันที

6. เสร็จแล้ว ให้จัดเก็บข้อมูล โดยกดแป้นคีย์บอร์ค<u>F9</u> หรือคลิก **โต**

Hugy F2=(wa F4	ร่องรับการค้น-เ	อกสาร 📕 🕻	2 w.accoffice.co	m)
สมุดรายวับ แยง	งบการเงิน ผังบัญชี กาษชาย-ชื่อ	เงินสุดย่อย	รัพย์สิ้นกาวร ทะเ	บียนชื่อ รายง
ประเภทสมุครายวัน 🖣		เลขที่ใบสำคัญ PV12-00	001 sel ñ	มที่ 03/12/2549
<mark>ชื่อ</mark> SUP49-00009 บริษ ัท	า แอดแอดแอด จำกัด	เลขที่บิล	วันที่ใน	มิล //
<mark>อธิบาย</mark> จ่ายข่างะหนึ้งปันเข้	A	+ =KEYEC	03/12/2549=	
ำดับ รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี		ເດນິຕ	เครดีต
1 2122-10	เจ้าหนี้ภารด้า		50,000.00	
2 1112-10	มนาดาช <i>ก</i> รุงเทพ-กระแสขายวัน			50,000.0
				00
(2 รายการ		ยังไม่ Post		94
รายละเอียกเช็ก 🛛 🖸	ประจำวัน O ปรับปรุง O ปิดบัญชีสิ้นจาด 👌	Post 912	50,000.00	60,000.00
ภาษียาย-ชื่อ (ร้ำมัญชีรัดในมัติ โอเป็อมัญชีสีเหวก	UnPost		
Acc+GL	แก้ไขฟอร์ม แบบ 1: 🎒 🐧 แบบ 2: 🍯	5 🐧 📖 3: 🗧		ก็อปปี้ าง

6 Пе сит Изсатли инбех С	มรีมัทธีสมารายไปจำกัด มือ ระบบ Info Window Control #MILIFITIAL มัญชี ฟอร่ 4=อบ F5-คันหา F6=แก้ไร F8=อกเล็ก F9-Sava	254 เมื่อ Sav เลขที่จะ อัตโนมัติ	ve แล้ว ะรันให้ ตามกลุ่ม	
สมุครายวัน แยกปร ประเภทสมุครายวัน จ่าย ชื่อ SUP49-00009 บริษ คลิบาย จ่ายต่างระเนื้งใหม	ระเกท งบการงิน ดังบัญชี ภาษีขายาริช 	เลยที่ใบสำคัญ เลยที่ใบสำคัญ เลยที่มีล + =ĸ₽¥₽₽ ∩3	เข็พิแถาวร ทะเบีย ₩E=selวันที่ วันที่ในบิร เทวกรม9ะ	มนชีช รายงาม 1 03/12/2649 1 /
ล่ำดับ รหัสบัญชี 1 2122-10 2 1112-10	ริ่นบัญรี เจ้าหนี้กระดำ รนาดารกรูณหากระแตราชวัน		เคมิต 50,000.00	เครกิด 1
 2 รายการ รายละเอียดเชิด รายละเอียดเชิด 	 มีประจำกัน O ปลีแปงร์ O ปิลแบบส์สีนเรล อังการเสียงการป 	Post 9134	50,000.00	50,000.00

พิมพ์-ใบสำคัญ(ปะหน้าเอกสาร)

1. ณ.แถบ <u>สมุดรายวัน</u>

 ให้หน้าจออยู่ ที่หน้าเอกสาร ที่ต้องการจะพิมพ์ [ดูวิธีก้นที่หัวข้อ"ก้น-สมุดรายวัน"]

3. คลิกปุ่ ม<u>Preview</u> 🚺 เพื่อดูภาพก่อนพิมพ์

การ Preview จะเลือกแบบ 1, 2, 3

ก็ ได้ แล้วแต่การจัดเก็บแบบฟอร์ม - ดูรายละเอียดที่หัวข้อ "จัดเก็บเข้าแบบ 1,2,3" (บทที่ 20)

🛱 มัญที่ F2=เพิ่ม F4=ลบ F5=สัมหา F6=แก้"	2 v.accoffice.c	om) 📃 🗖 🛛
สมุครายกับ แล 1 งมการเงิน มีมาลาน-สรมุครายวาน	ทร์พย์สินถาวร ทะ	แบียนชื่อ รายงาน
ประเภทสมุครายวัน จ่าย 🚽 🗋 😱 เลขที่ใบสำคัญ 🕅	001 set /	มันที่ 03/12/2549
ชื่อ SUP49-00009 บริษัท และและส จำกัด เลขที่บัล	วันที่ไร	ปปีล / /
<mark>อธิบาย</mark> จ่ายข่าระหนึ่งปันเง็ค + =KEYEI	0 03/12/2549=	<u>+</u>
สำคับ รหัสบัญชี ชื่อบัญชี	เดมัต	เครดิต 🐣
1 2122-10 เจ้าหนี้การด้า	50,000.00	
2 1112-10 ธนาดารกรุงทห-กระแกรายวัน		50,000.00
รองรับการปรับแต่งแบบฟอร์ม ดูรายละเอียด บทที่ 20-21		
อังไม่ Post		<u> </u>
รายละเอียดเซ็ค 🤨 ประจำวัน O ปรับปรุง O ปิดบั 3 🛃 Post จาม	60,000.00	60,000.00
ภาษียาระชัด ตั้งบัญชีวิตในมิติ ใจเป็ดบัญชีวิตเรอ UnPost		
Aco-GL 🔍 แก้ไขฟอร์ม แบบ 1: 🗐 🚺 แบบ 2: 🗿 📐 แบบ 3: 🔮		ก๊อปปี้ วาง

	Report Designer - jrful.frx - Acc-GL	บริษัท ซื้อมาขายไป จำกัด 2549	
	File Edit ประสาวัน เครื่องมือ ระบบ Info Window Control 日日 「」 」 」 มัญร์	ชี ฟอร์มภาษี บริบัท นี้หมาขายไป จำ	 กัก ตั้งค่า จอก
4. ข้อมูลจะแสดงให้เห็นทางจอภาพ	ນ ຳ ມັນ	ขั้งมาพม่ไป จำถัด ในกำลัญว่าย	
(a) ถ้ำต้องการออกจากPreview	รื่อ <u>บวิลักนอถแอถนอถ จำกัค</u> อธิบาย: จ่ายจำวอกนี้-เป็นเช็ค	เฉพที่ : รัมที่ :	I'V 12-00000
ให้คลิก Exit	Nn ซีดกัญที 1 Dz. เจ้าหนี้การค้า 2 Cz. ธนาดารกรุงเทพ-กระแสรายวัน	ទារីនាកំព្យូគឺ	เตรดิต 50,000.00
(b) ถ้าต้องการพิมพ์ออกทาง		ู คลิกเพื่ ข้อมูล	ไอเลื่อนดู เด้านล่าง C
INITIANTIN INHUUT			b

กรณีต้องการพิมพ์ใบสำคัญทีเดียวหลาย ๆเลขที่

1. ณ.แถบ <u>สมุดรายวัน</u>

- 2. คลิกปุ ม<u>พิมพ์ต่อเนื่อง</u> 🧮
- จากนั้น จะมีหน้าต่างขึ้นมา
 (3.1) ระบุเลขที่ <u>เริ่มต้น</u> และ <u>ลิ้นสุด</u>
 โดยคลิก **-** เพื่อเลือกเลขที่
 เป็นช่วง (ของกลุ่มเดียวกัน)

เช่น SV05-0010 ถึง SV05-0015

(3.2) คลิกปุ่ ม<u>Preview</u> 🚺 เพื่อดูภาพก่อนพิมพ์

4. ข้อมูลจะแสดงให้เห็นทางจอภาพ

- ถ้าต้องการดู<u>เลขที่ถัดไป</u>
 ให้กดแป้นลีย์บอร์ด <u>Page Down</u>
 ถ้าต้องการดู<u>เลขที่ย้อนกลับขึ้นไป</u>
 ให้กดแป้นลีย์บอร์ด <u>Page Up</u>
- (a) ถ้าต้องการออกจากPreview
 ให้คลิก <u>Exit</u>
- (b) ถ้ำต้องการพิมพ์ออกทาง เครื่องพิมพ์ ให้คลิก <u>Print</u>





จัดเรียงเลขที่ สมุดรายวันใหม่

เจ้าหนึ้กรมสรรพากร

ดั่งบัญชีขัดในมัติ

O ประจำวัน ๏ ปรับปรุง O ปิดบัญชีส์็นงวด

3 2142-40

รายละเอ็ขคเช็ค

ภาษีขาง-ซึ่ง

การตั้งเลขที่ใบสำคัญ มี 2 แบบ 1) แขกเล่ม & แขกเดือน 2) แขกเล่ม โปรดตรวจสอบที่ปุ่ ม<u>ตั้งค่า</u> ก่อนการจัดเรียงเลขที่ใหม่

1. ณ.แถบ <u>สมุดรายวัน</u>

สำหรับระบบ <u>LAN</u> ให้ทำการจัดเรียงที่เครื่องแม่ และให้เครื่องลูกทุกเครื่อง เลิกงาน-ออกจากโปรแกรม

2. คลิกปุ่ม 🛃

เลขที่สมุดรายวัน 🕑 แขกเล่ม & แขกเดือน O แยกเล่ม FR_สถเล็ก F9_Say กาษีขาย-ชื่อ เมุดรายวัน ผังบัญชี เงินสดย่อย ทรัพย์สินถาวร ทะเบียนชื่อ รายงาน ประเภทสมุครายวัน ทั่วไป set วันที่ 31/12/2549 - 0 เลขที่ใบสำคัญ GV12-00003 ชื่อ [เลขที่บิล วันที่ในบิล 🕧 อธิบาย โอนปีคภาษีชื่อ ชาย / ธันวาคม ใจนปีคภาษีซื้อ ขาย ลำดับ รหัสบัญ 1 2133-10 ภาษีขาย 86 499 3 กาษีชื่อ 2 1162-10 174,090.00

2

()

เข้าบัญชีแยกประเภทแล้ว

ราม

286,499.36

Post

UnPost

การจัดเรียงเลขที่สมุดรายวันใหม่ จะสัมพันธ์กับ

การตั้งระบบเลขที่สมุดรายวันใน "<u>ตั้งค่า</u>"

กรณีตั้งค่า-แยกเล่ม & แยกเดือน

(a) คลิกเลือก <u>เล่ม</u> ในการจัดเรียง

- ถ้ำต้องการจัดเรียงเฉพาะบางเล่ม ให้คลิกที่ช่อง <u>ทุกเล่ม</u> ให้ว่าง แล้วคลิกเลือกตามต้องการ

(b) คลิกเลือก <u>เดือน</u> ในการจัดเรียง

(c) คลิกปุ ม<u>เริ่มจัดเรียง</u>



Acc-GL

112,409.36

286,499.38

กรณีตั้งค่า-แบบแยกเล่ม

(a) ให้ตั้ง<u>เลขที่ล่าสุด</u> ของ แต่ละกลุ่มให้เรียบร้อย

(b) คลิกปุ ่ม<u>เริ่มจัดเรียง</u>

- (c) จะมีข้อความให้ยืนยันการจัดเรียง ให้คลิกปุ่ม<u>Ves</u>
- (d) เมื่อเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ ม<u>OK</u>
- เมื่อจัดเรียงเลขที่เสร็จแล้ ว ให้ตรวจสอบข้อมูล
 โดยกลิกที่ปุ่ ม<u>ค้นหา</u>
- **4.** จะเข้าสู่หน้าจอ**ก้น-สมุดรายวัน** ซึ่งจะแสดงข้อมูลทั้งหมด ในสมุครายวัน

[ดูวิธีค้นที่หัวข้อ"ค้น-สมุดรายวัน"]

จัดเรียงเ	ลขที่ใหม	-แยกเล่ม						X	Acc-GL
	5011	1084 2	ซ่อง 3	1 201 4	<u>ଅବ୍ୟ</u> 5	Running No.	1-	,	
รหัสกลุ่ม	ตัวอักษร	ก่าหนดเดือน / ปี	ด้วอักษร	กำหนดเดือน / ปี	ตัวอักษร	เ เลขที่ล่าสุด	เชื่อมกับสมุดรายวัน 🔺		
AV		แทรก เดือน			. /	00000	80		
SV		แพรก เดือน			1	00000	ขาย		
RV		แพรก เดือน		a —		00000	รับ	D	
PV		แพรก เดือน			- 1	00000	จ่าย		
GV		แพรก เดียน			. \	00000	ทั่งไป		
		ถ้ำต้องการต์ ให้กด	ี้ งเลขา์ แป้นคื	ที่ถ่าสุดเป็น <u>0</u> ย์บอร์ค <u>F7</u>	0000			ออก	
<u>คำแนะน</u> ระบบ ไม	<u>h</u> - โปร - โปร <u>4N</u> : ให้เล	ดตั้งเลขที่ล่าสุด-ของแต่ล แกรมจะจัดเรียงเฉพาะข้ เรื่องลูกทุกเครื่อง เลิกงา	ะกลุ่ม (ถ้าตัง อมูลที่ยังไม่ น(ออกจากโ1	พการจัดเรียงใหม่ทั้งห Post (โปรดตรวจสอบเ ปรแกรม Acc-GL) และ	มด ตั้งเป็น การ Post ก่ ให้ทำการจ่	. 00000 ในแต่ละ อนการจัดเรียงเล เัดเรียงเลขที่ไหม่	กลุ่ม) ขที่ไหม่) ที่เครื่องแม่		





