เทคนิคการปรับฟอร์ม

วิธีปรับแต่ง-แบบฟอร์มให้ทำตามขั้นตอนต่อไปนี้

- 1. คลิกปุ ม<u>แก้ไขฟอร์ม</u>
- คลิกที่<u>แบบฟอร์ม</u>ที่ต้องการ (ให้ขึ้นแถบแสง)
- **3.** คลิกปุ ่ม<u>ปรับฟอร์ม</u> จากนั้น จะเข้าสู่<u>Report Designer</u> ให้ปรับแต่งแบบฟอร์มได้ตามต้องการ



เลื่ อนวัตถุในฟอร์ม

1. คลิกที่ <u>วัตถ</u>ูมี่ต้องการจะเลื่อน (ให้ขึ้นจุดดำที่ขอบของวัตถุนั้น) กรณีต้องการปรับเสื่อนตำแหน่งต่างๆในฟอร์ม เช่น ต้องการเลื่อนไปทาง ซ้าย-ขวา-ขึ้น-ลง

File Edit Uschrüt unfaufig esztü Unfo Window Control Format Report Image: Ima	
Image: Image:<	_ 8
0	ัด 🚽 ตั้งต่า ของ
comp.wy_t	1
compony t	
compony_t	
ปีบลังภัญ-รุ่งนาume \$0:	
\$0:	
ร้อ:	V
รื่อ . และและ	
ชื่อ : และสะ เละหรีบิล:	\sim
หรืบกร: ระก รับกร: ระก รับกร: ระก รับกร: ระก รับกร: รับกร: ระก รับกร: รับกร: ระก รับกร: ระก รับกร: ระก รับกร: ระก รับกร: ระก รับกร: ระก	oc_no)
05118: [ef.no] 347. [c No. %2010% 3480.0% A Page Header	
No. รื่อมัญชี รหัสมัญชี เตมิต A Page Header	ale
Ito:	19950
	ANA DIDI
▲ Group Header 1:doc_id PI UF(dr_amt>0, desc, space(5)+desc)	
_FL IIF(d)T(dr_amt>0, desc, space(5)+desc)	
Detail Group Foorer (tooc_id	amt
A Group Foorer Lidoc_Id	
In a second se	
RepControl X	

Acc-GL

2. จากนั้น ให้ใช้แป้นคีย์บอร์ส**ู<u>กศร</u>** ในการเลื่อนตำแหน่งในฟอร์ม

ลูกศรซ้าย ใช้เลื่อนวัตถุไปทางซ้าย ลูกศรขวา ใช้เลื่อนวัตถุไปทางขวา ลูกศรขึ้น ใช้เลื่อนวัตถุขึ้นด้านบน ลูกศรลง ใช้เลื่อนวัตถุลงด้านถ่าง

หรือ กดเมาส์แช่ไว้ ที่วัตถุนั้น แล้ วลากไปยังตำแหน่งที่ต้องการ เสร็จแล้ วให้ปล่อยเมาส์ (ระหว่างการเลื่อนจะมีกรอบเส้นปะแสดงให้เห็น)

<u>กรณีต้องการเลื่อนวัตถุมากกว่า 1 วัตถุ</u> <u>ในคราวเดียวกัน</u>

<u>วิชีที่ 1</u>

- ให้กดแป้นคีย์บอร์ด<u>Shift</u> ค้างไว้
- ให้ไถ่ <u>คลิก</u> ที่วัตถุที่ต้องการทีละตัว (จะเกิดจุดดำที่ขอบของวัตถุเหล่านั้น)
- จากนั้น ให้ปล่อยแป้นคีย์บอร์ค<u>Shift</u>
 และเลื่อนวัตถุเหล่านั้นได้ตามต้องการ



<u>วิธีที่ 2</u>

- เลื่อนเมาส์ ให้เกอร์เซอร์
- อยู่หน้ากลุ่มวัตถุที่ต้องการ
- กดเมาส์แช่ไว้

```
(เคอร์เซอร์จะเปลี่ยนเป็นรูปมือชี้ไปทางซ้าย)
```

- ลากให้สี่เหลี่ยมเส้นปะคลุมกลุ่มวัตถุ ที่ต้องการ แล้วปล่อยเมาส์

(จะเกิดจุดดำที่ขอบของวัตถุเหล่านั้น)

- จากนั้น เลื่อนวัตถุเหล่านั้นได้ตามต้องการ



<u>กรณีต้องการเลื่อนวัตถุทั้งฟอร์ม</u> <u>ในคราวเดียวกัน</u>

- ให้คลิกเมนู <u>Edit</u>
- คลิก <u>Select All</u>
- (จะเกิดจุดดำที่ขอบของวัตถุในฟอร์มทั้งหมด)
- จากนั้น เลื่อนวัตถุทั้งหมดได้ตามต้องการ
- 3. เสร็จแล้ว ให้จัดเก็บ โดยคลิก<u>Save</u>
 - ถ้ำต้องการออกจากReport Designer ให้กดแป้นคีย์บอร์ค<u>Esc</u>

2007 CIRL Saler CIRL 90 CIRL 91 CIRL 92 CIRL 93 CIRL 94 CIRL 95 CIRL 96 CIRL 97 CIRL 98 CIRL 90 CIRL 91 CIRL 92 CIRL 93 CIRL 94 CIRL 95 CIRL 96 CIRL 97 CIRL 98 CIRL 99 CIRL 90 CIRL 90 CIRL 90 CIRL 90 CIRL 90</t

ฟอร์มภาษี

เครื่องมือ

Ctrl+X

Ctrl+C

Cut

Сору

u Info Win

4 + 1

4 > H



ลบวัตถุในฟอร์ม

- คลิกที่ <u>วัตถ</u>ูที่ต้องการจะลบ (ให้ขึ้นจุดดำที่ขอบของวัตถุนั้น)
- 2. ใช้แป้นคีย์บอร์ค<u>Delete</u> (เพื่อลบวัตถุนั้น)
- 3. เสร็จแล้ว ให้จัดเก็บ โดยกลิก<u>Save</u>
 - ถ้ำต้องการออกจาก**Report Designer** ให้กดแป้นกี่ย์บอร์ด<u>Esc</u>

4				
10: name			canin (
อธิบาย: <u>rem</u>		เลขที่ปัล: <u>ref_no</u>	วันที่.	date
No.	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต

ฟอร์มภาษี

esc			F1	F	2	F3		F4		F5	5	F6	F7	·	F8		F9		F10	F11	F12	psc	slk	brk				
	1		2		3	4	Ι	5	6		7	{	3	9		0		Ι	=	Ы	sp	ins	hm	pup	nlk	1	*	-
tab)	q	1	₩		•	r		t	y	Ι	u	i	Ι	0		p	[]		٢	del)end	pdn	7	8	9	
loc	:k	I	a	Ι	s	d	Ι	f	g		h	i		k	Ι	L	4	Ι	•	e	nt	Ι			4	5	6	+
s	hft			z	X		C		6	b		n	m	Ι		1		1		shfi		2	Ŷ		1	2	3	
ctrl	4	-	91	al	i i											alt		1	E		stri	+	Ļ	H		0		ent

RepControl								×
	0 🖫	8	T	æ	*	6	ю	a
6								

Acc-GL

_ 6 (

บริบัท ชื่อมาชายไป จำกั

บริบัท ชื่อมาขายไป จำกัด

1.1.1.0.1.1.1