

กำหนดขนาดของฟอร์ม

1. คลิกเมนู File

2. คลิก Print Setup

3. จากนั้น จะมีหน้าต่างขึ้นมา ให้คลิกเลือกชื่อเครื่องพิมพ์ (ให้เลือกรุ่นตามที่ใช้งานจริง)

กรณีที่ใช้เครื่องพิมพ์หลายเครื่อง
ให้ก็อปปี้แบบฟอร์ม-แยกต่างหาก
(โดยตั้ง 1 ฟอร์ม ต่อ 1 เครื่องพิมพ์)
เนื่องจาก Driver ของเครื่องพิมพ์
ที่ต่างกันมีผลทำให้ตำแหน่งต่างๆ
คลาดเคลื่อนได้

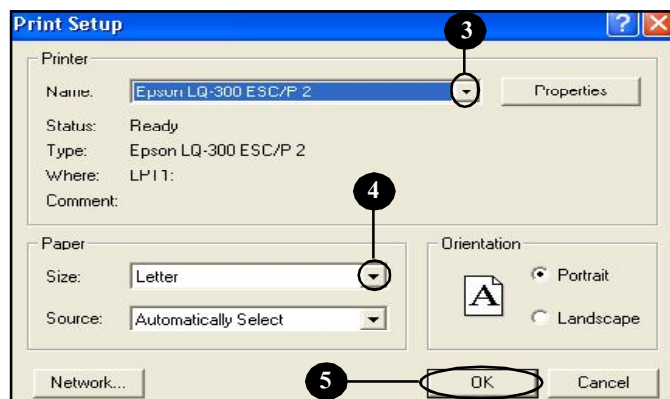
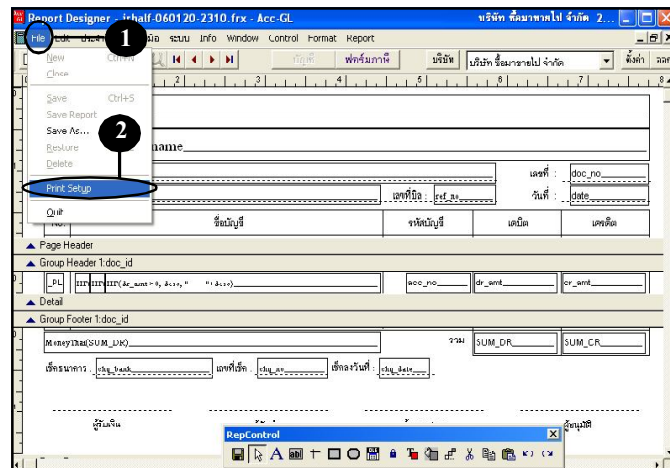
4. คลิกเลือกขนาดกระดาษ

กรณีที่ไม่มีขนาดกระดาษที่ต้องการ
จะต้องตั้งค่ากระดาษที่ Properties
ของเครื่องพิมพ์ (ดูที่หัวข้อถัดไป)

5. เสร็จแล้ว คลิกปุ่ม **OK**

6. จัดเก็บ โดยคลิก

หรือ กดเป็นคีย์บอร์ด **Ctrl** ค้างไว้
แล้วกดเป็นคีย์บอร์ด **W**

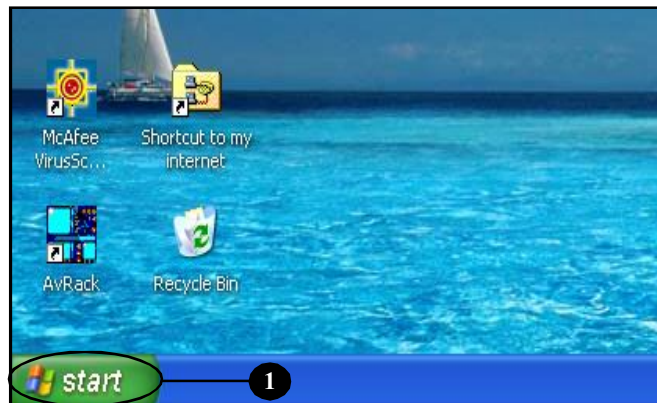


ตั้งขนาดกระดาษที่ Properties ของเครื่องพิมพ์

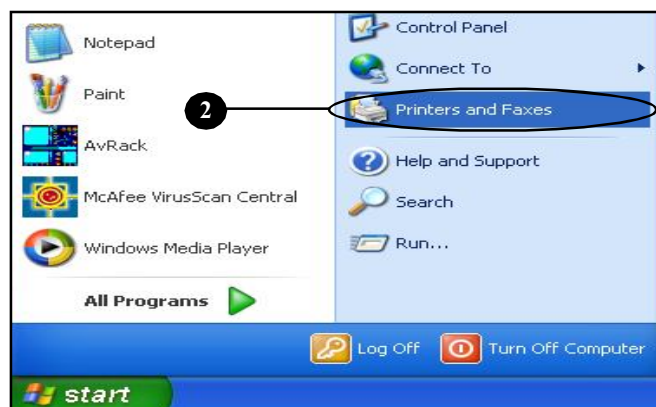
กรณีที่ไม่สามารถกำหนดขนาดของ
ฟอร์มได้ เช่น ต้องการฟอร์มขนาด
9 x 5.5 นิ้ว แต่ไม่มีให้กำหนด จึงต้อง
ตั้งไว้ที่ Properties ของเครื่องพิมพ์

สำหรับ Windows XP

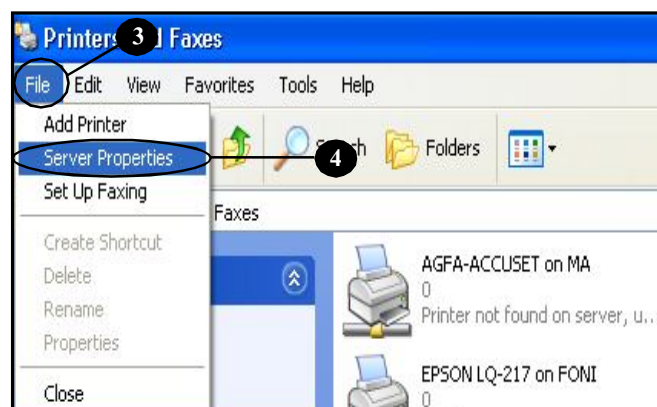
1. คลิก Start



2. คลิก Printers and Faxes



3. คลิกเมนู File



4. คลิก Server Properties

5. คลิกที่ช่อง **Create a new form**

(ให้ขึ้นเครื่องหมายถูก)

6. ตั้งชื่อฟอร์มที่ช่อง **Form name**

เช่น ตั้งชื่อฟอร์มเป็น 9*5.5

7. ตั้ง Units เป็น **English**

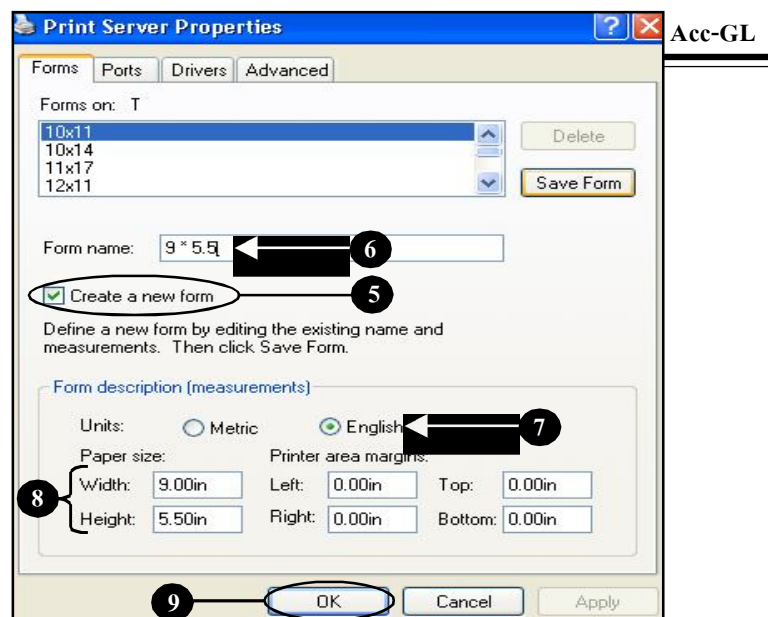
8. ใส่ **Width** (ความกว้าง) เป็น **9.00in**

และ **Height** (ความสูง) เป็น **5.50in**

9. เสร็จแล้ว คลิก **OK**

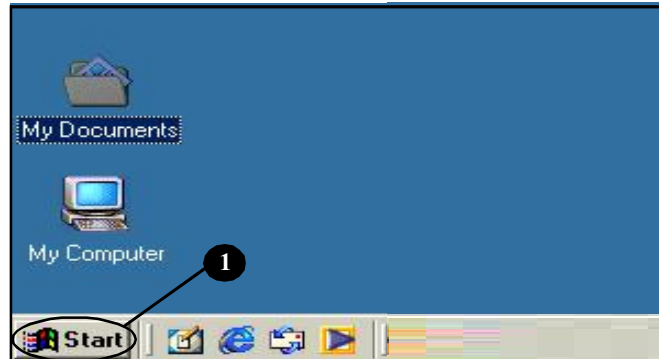
จากนั้น ให้เข้าโปรแกรม **Acc-GL**

[ดูที่หัวข้อ “กำหนดขนาดของฟอร์ม” ต่อ]



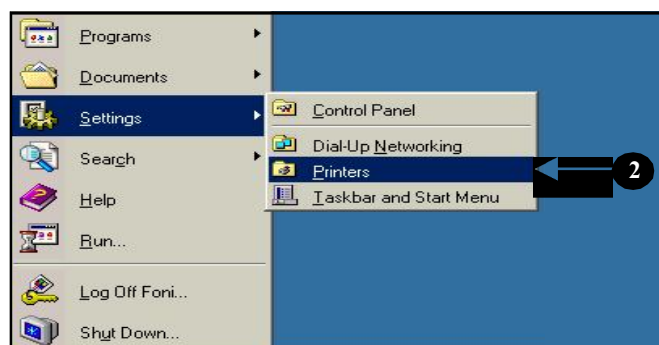
สำหรับ Windows 98, ME

1. คลิก **Start**

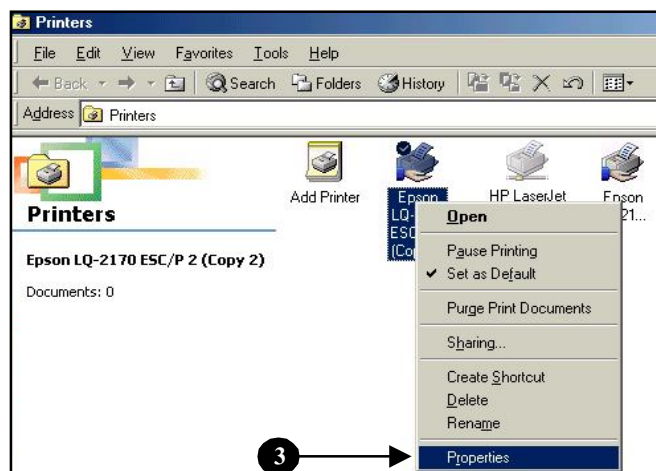


2. คลิก **Settings**

และคลิก **Printers**



3. จี๊เมาส์ไปที่Driver ของ
เครื่องพิมพ์ที่จะใช้งาน
แล้วคลิก Properties
และคลิก Properties



4. คลิกแถบ Paper

5. ดับเบิลคลิก Custom

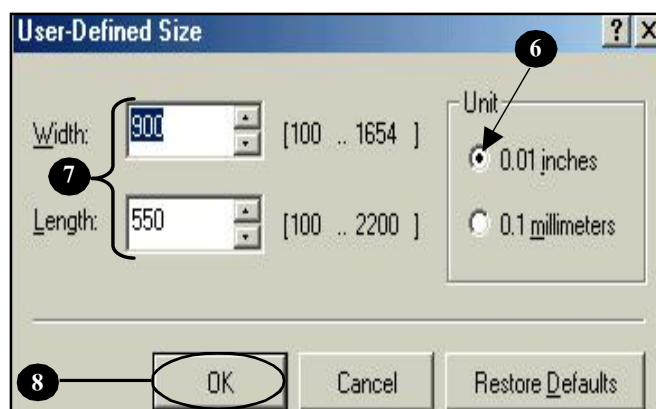
เครื่องพิมพ์ แต่ละรุ่นจะมีหน้าจอ
Properties ไม่เหมือนกัน แต่จะ
คล้ายคลึงกัน สามารถดูเป็นแนว
ทางได้



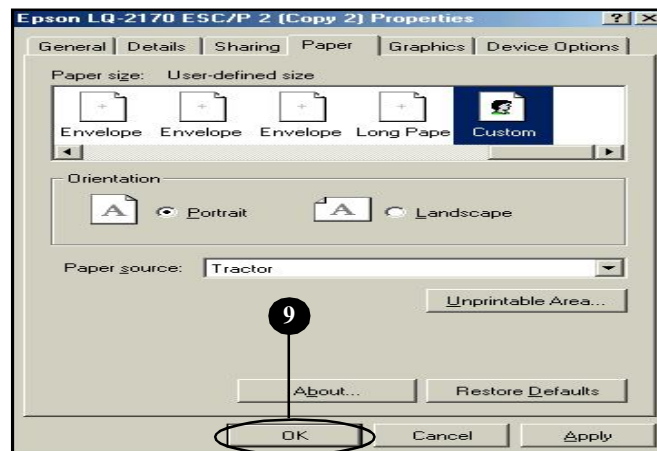
6. คลิกเลือก Unit เป็น 0.01 inches

7. ใส่ Width (ความกว้าง) เป็น 900
และ Length (ความยาว) เป็น 550

8. เสร็จแล้ว คลิกปุ่ม OK



9. คลิกปุ่ม OK

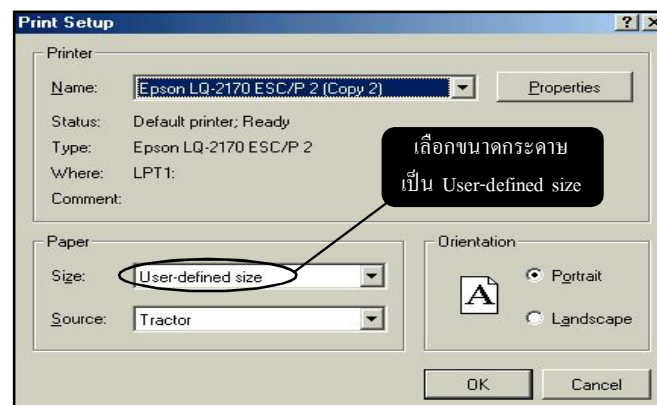


Acc-GL

ให้ออกจากหน้าต่างเกี่ยวกับ
Printer ทั้งหมด และเข้า

โปรแกรม Acc-GL

[ดูที่หัวข้อ “กำหนดขนาดของฟอร์ม” ต่อ]



กรณีที่กำหนดค่าขนาดกระดาษ Width และ Length แล้ว แบบฟอร์มไม่จำค่าที่ตั้งไว้
ให้แก่ปัญหาดังนี้ :

1. ให้ **Delete “Driver ของเครื่องพิมพ์”** ตัวนั้นทิ้งไปก่อน
แล้วทำการ **Add Printer** ของเครื่องพิมพ์ตัวนั้น ใหม่
[ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติม ที่หัวข้อ “ติดตั้ง Driver Printer ใหม่” (บทที่ 27)]
2. จากนั้น ให้ทำ **กาตั้งขนาดกระดาษ** ตามวิธีข้างต้นใหม่อีกครั้ง

แถบเครื่องมือ-สำหรับปรับฟอร์ม



ใช้จัดเก็บ(Save) แบบฟอร์ม



ใช้จัดการวัตถุ(Object) บนแบบฟอร์ม

เช่น การเคลื่อนย้ายวัตถุ ให้คลิกปุ่มนี้ ให้ปุ่มลงไป แล้วไปคลิกวัตถุที่ต้องการ วัตถุนั้นจะACTIVE จากนั้น ก็สามารถจะเคลื่อนย้ายวัตถุนั้นๆได้



ใช้พิมพ์“ตัวอักษร” ลงบนแบบฟอร์ม

เช่น ฟอร์มกระดาษเปล่า สามารถออกแบบ พิมพ์ข้อความต่างๆได้ตามต้องการ



ใช้สร้าง“ฟิลด์ตัวแปร” ลงบนแบบฟอร์ม

ซึ่งตัวแปรต่างๆ จะต้องเป็นตัวแปรที่โปรแกรม กำหนดไว้ให้เท่านั้น



ใช้วาดรูป“เส้นตรง”



ใช้วาดรูป“สี่เหลี่ยมมุมฉาก”



ใช้วาดรูป“สี่เหลี่ยมมุมมน”



ใช้ดึง“รูปภาพหรือโลโก้” จากโปรแกรมอื่น



ใช้“ลือก” ปุ่มเครื่องมือต่างๆ เพื่อการใช้งานอย่างต่อเนื่อง

เช่น ต้องการพิมพ์“ข้อความ”ลงในฟอร์ม หลายๆ ข้อความ ให้คลิกปุ่ม mA และคลิกปุ่ม มลือก”นี้ ให้ปุ่มลงไป จากนั้น ก็พิมพ์ข้อความ หลายๆ ข้อความต่อเนื่องได้ทันที



ใช้เปลี่ยนสี วัตถุบนแบบฟอร์ม

(โดยจะต้องใช้คู่กับ ถาดสี)



ใช้เติมสี พื้นผิวหรือฟิลด์บนแบบฟอร์ม

(โดยจะต้องใช้คู่กับ ถาดสี)



ถาดสี



ปุ่ม Cut ใช้ “ลบ” วัตถุ



ปุ่ม Copy ใช้ “ก๊อปปี้” วัตถุ



ปุ่ม Paste ใช้ “วาง” วัตถุที่ก๊อปปี้มา



ปุ่ม Undo ใช้ “ยกเลิก” การกระทำล่าสุด



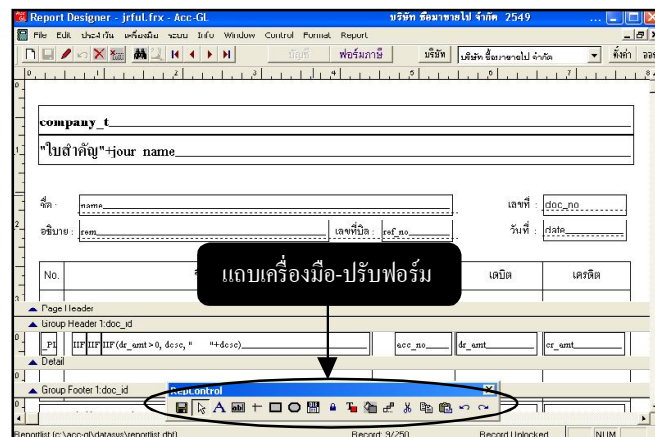
ปุ่ม Redo ใช้เรียกการกระทำล่าสุด ที่ยกเลิกกลับคืนมา

กรณีแถบเครื่องมือหาย

กรณีที่เข้าไป ปรับฟอร์ม
แล้วไม่พบ แถบเครื่องมือ

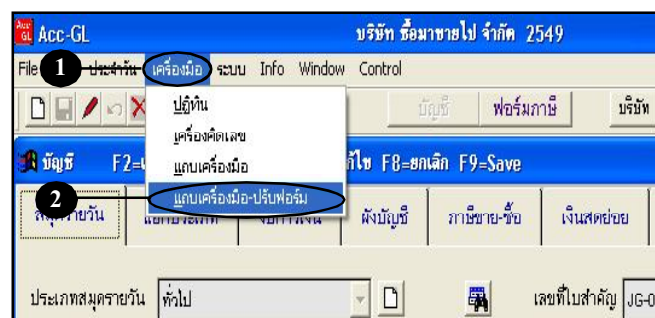
ให้แก้ปัญหาตามขั้นตอนต่อไปนี้

สำหรับระบบ LAN ให้ทำที่เครื่องแม่
และให้เครื่องลูกทุกเครื่อง-เลิกงาน
ออกจากโปรแกรมก่อน



1. คลิกเมนู เครื่องมือ

2. คลิก แถบเครื่องมือ-ปรับฟอร์ม



3. คลิกปุ่ม OK

- เลิกงาน ออกจากโปรแกรม
- แล้วเข้าโปรแกรมใหม่อีกครั้ง
- เข้าไปปรับฟอร์ม จะพบแถบ
เครื่องมือ-ปรับฟอร์ม

