

Acc-GL

การปรับฟอร์ม ไม่ควรทำกับฟอร์มมาตรฐานของโปรแกรม ควรก็อปปี้ จากฟอร์มมาตรฐานของโปรแกรม ออกมา แล้ วจึงทำการปรับฟอร์มในฟอร์มที่ท่านก็อปปี้ ออกมา เนื่องจาก ถ้าทำการปรับฟอร์มแล้ วไม่เป็นที่ พอใจ ท่านสามารถลบทิ้ง แล้ วก็อปปี้ ออกมาใหม่ได้อีก ไม่ต้องเสียเวลาลงโปรแกรมใหม่ สำหรับฟอร์มที่ก็อปปี้ ออกมา จะถูกจัดไปอยู่ในกลุ่ม"My Forms" ถ้าเป็นรายงานจะถูกจัดอยู่ในกลุ่ม "My Reports"

<u>วิธีการปรับฟอร์ม</u>

1. คลิกปุ ม<u>แก้ไขฟอร์ม</u>

- 2. คลิกเข้าไปในกลุ่ม<u>My Forms</u>
- คลิกที่<u>ชื่อรายงาน</u> ที่ต้องการจะปรับ (ให้ขึ้นแถบแสง) แล้ วคลิกปุ่ <u>มปรับฟอร์ม</u>
- 4. จากนั้น จะเข้าสู่หน้าต่า Report Designer
 - ท่านสามารถกำหนดขนาดของฟอร์มได้ ทุกขนาดตามProperties ของเครื่องพิมพ์ของท่าน เช่น Letter 8 1/2 x 11 นิ้ว, A4, 9 x 5.5 นิ้ว (ครึ่งหนึ่งของA4) ฯลฯ ดูรายละเอียดที่หัวข้อ "กำหนดขนาดของฟอร์ม"
 - กรณีที่เข้าไปกำหนดขนาดของฟอร์มแล้วไม่พบขนาดที่ต้องการท่านจะต้องออกจาก โปรแกรมมา และเข้าไปที่ Properties ของเครื่องพิมพ์ เพื่อตั้งก่ากระดาษให้มีขนาดตาม ต้องการเสียก่อน จากนั้นจึงจะสามารถกำหนดขนาดของฟอร์มในReport Designer ในโปรแกรม Acc-GL ได้

ดูรายละเอียดที่หัวข้อ "ตั้งขนาดกระดาษที่ Properties ของเครื่องพิมพ์"

- ส่วนวิธีการปรับแต่งฟอร์ม ให้ดูรายละเอียดที่หัวข้อ "แถบเครื่องมือ-สำหรับปรับฟอร์ม"
 และ "เทคนิคการปรับฟอร์ม"
- 5. เมื่อปรับฟอร์มเสร็จแล้ว ให้จัดเก็บแบบฟอร์มที่ปรับ โดยคลิ<u>8ave</u> ที่แถบเครื่องมือ หรือ คลิกเมนู <u>File</u> และคลิก <u>Save Report</u>
 - หรือ กคแป้นคีย์ บอร์ค<u>Ctrl</u> ค้างไว้ แล้วกคแป้นคีย์ บอร์**ณ** (เพื่องัคเก็บแบบฟอร์มเช่นกัน)
- 6. ถ้าต้องการออกจากหน้าจอ**Report Designer** ให้กดแป้นคีย์บอร์ด<u>Esc</u>

สร้างแบบฟอร์มของท่านเอง

แขกประเภท

สมดรายวัน

การสร้างแบบฟอร์มของท่านเองให้ใช้วิธี ก็อปปี้-แบบฟอร์มของโปรแกรมออกมา ขอยกตัวอย่างการก็อปปี้ฟอร์มใบสำคัญ ในสมุดรายวัน ซึ่งท่านสามารถใช้ดูเป็น แนวทางกับส่วนอื่นๆได้ เนื่องจากจะ กล้ายคลึงกัน

ก็อปปี้ –แบบฟอร์ม

- 1. คลิกปุ ม<u>แก้ไขฟอร์ม</u>
- 2. จะเข้าสู่หน้าต่าง<u>แบบฟอร์ม ต่างๆ</u>
 - (2.1) คลิก <u>กลุ่มของแบบฟอร์ม</u> ที่ต้องการ เช่น แบบพิมพ์ลงกระคายเปล่า
 - (2.2) คลิกเลือก <u>แบบฟอร์มต้นฉบับ</u> (ให้ขึ้นแถบแสง)
 - (2.3) คลิกปุ ่ม<u>ก็อปปี้</u>
- จะเข้าสู่หน้าต่าง
 <u>ก็อปปี้ฟอร์ม/รายงาน</u>

ประเว	าทสมุครายวัน			เลขที่ไบสำคัญ	A¥12-00001	set วัน	ที่ 12/12/2649
ta				เลขที่บิล		วันที่ในป	a //
จธิบา	ย ซื้อเชื่อ			•	นี้อเชื่อ		
ล่าดับ	รหัสบัญชี		ชื่อมัญชี			เดบ็ต	เครดีต
1	5112-10	ขึ้อสินค้า				100,000.00	
2	1162-10	มาเซ็น มาเซ็น				7,000.00	
3	2122-10	เจ้าหนี้การค้า					107,000.00
4	3 รายการ	Ų	E	ยังไม่ Post			\$
รายล	าะเอียคเช็ค	⊛ประจำนั้น Oปรับปรุง C	ว ปิดบัญชีสิ้นงวด <u>2</u> ,	Post	ราม	107.000.00	107.000.00
ภา	มีขาย-ชื่อ	ดังบัญชีอิโนมัติ	งแปดบัญชีสินงาก	UnPost	al freezon	1	
	Acc-GL	<แก้ไขฟอร์ม แบบ	u 1. 🎒 🐧 🗤 แบบ	2. 🛃 🐧 💷	iu 3. 🖨 🐧		ก๊อปปี วาง

กาษีขาย-ข้อ

เงินสดย่อย

พรัพย์สินถาวร

ทะเบียนชื่อ

รายงาน

ผังบัญชื

งแการเงิน



ตั้งชื่อแฟ้ม	JRFUL-061212-3131	+	
เปลี่ยนชื่อเป็น	1-01 ใบล่ำคัญ (ปะหน้าเอกสาร) <new></new>		

Acc-GL

(3.1) ให้พิมพ<u>์ เปลี่ยนชื่อ</u> เป็นของท่านเอง จะได้จำได้ และไม่สับสน

(3.2) เสร็จแล้ว คลิกปุ่ ม<u>OK</u>

- จะได้ชื่อแบบฟอร์มใหม่
 เพิ่มขึ้นมาซึ่งจะถูกจัดอยู่ใน กลุ่ม<u>My Forms</u>
- ถ้าต้องการปรับแต่งรูปแบบฟอร์ม ให้คลิกปุ ม<u>ปรับฟอร์ม</u>
- 6. จะเข้าสู่<u>Report Designer</u>
 - (6.1) ท่านสามารถปรับแต่ง รูปแบบได้ด้วยตนเอง [ดูวิธีที่ "บทที่ 21 ปรับฟอร์ม"]
 - (6.2) เมื่อปรับแต่งแบบฟอร์มเสร็จ ให้จัดเก็บ โดยกลิก ที่แถบเครื่องมือ RepControl

หรือ กดแป้นคีย์บอร์ค<u>Ctrl</u> ค้างไว้ แล้ วกดแป้นคีย์บอร์ค<u>W</u>

ตั้งชื่อแฟ้ม : Libeli	-061212-3633		
เปลี่ยนชื่อเป็น : 1-01 '	บคำคัญ (ปะหน้าเอกศาร)-บ.ชื่อมา	าขายไป	3.1



Report Designer	jrful-061212-3633.frx - Acc-GL 6	u	ริษัท ซื้อมาขายไป จำ	กัด 2549 📃
File Edit ประสาวัน	เครื่องมือ ระบบ Info Window Control	t Report		_
	M L H + H - Digit	ฟอร์มภาษี ปรีบัท 1	สีษัท ขี้อมาขายไป จำกัด	👻 ทั้งค่า
بالانتابات		4		171.111
6.1				
commune t			6	บขายหน้าจ
company_t				
"เมลากัญ"+jour_	name			ê:
5 E			х Г	
90 : namc			เลขที่:	doc_no
วสิ้มเวย .		12000212	รับที่ - โก	tate
0 D L 18 . 1 em			2000 L	auto
No	ที่คบัญที	รหัสบัญที	เดาโต	เตรดิต
Page Header	- 220			
Page Header Group Header 1:do	Jil .			
Page Header Group Header 1:do	c_id (dr_amt>0, desc, space(5)+desc)	acc_no di	_amt] [ci	r_amt
► Page Header ► Group Header 1:do _PL IIF(IIF ► Detail _	c_id (dr_amt>0, desc, space(\$)+desc)	acc_no dd	_amt [ci	r_amt
Page Header Group Header 1:do PI IIF (IIF Detail	c_irl (dr_amt>0, desc, space(S)+desc) id	acc_no dd	_amt [cs	r_amt]
Page Header Group Header 1'do PI IIF(IIF Detail Gr G.2.doc	n_iel (dr_amt>0, desc, space(3)+desc) jd	acc_no dd	_amt [ci	r_amt]
Page Header Group Header 1:do [PI] IIF (IIF Detail Gr 6.2 doo IIF (SUM_DR>0, I	n_id (dr_amt>0, desc, space(5)+desc) jd 400e9/That(SUM_DR), " ")	acc_no (d	_emt (r	r_amt
Page Header Group Header 1:do _PL IIF(IIF Detail Gr 6.2 IIF (SUMDR>0, I _PR>0, R	n_ini (dr_amt>0, desc, space(S)+desc) jd oneryThal(SUM_DR), * ") I			r_amt

หรือ สามารถจัดเกี่บโดยคลิกเมนู <u>File</u> และคลิก <u>Save Report</u>

 จ้าต้องการออกจากหน้าจอนี้ ให้คลิกปุ่ม<u>x</u> หรือ กดแป้นคีย์บอร์ด<u>Esc</u>

Acc-GL into HAPH ฟกร์มภาพี 1.4 Save A Print Set Qui เลขที่ เลขที่บิล: ref.n วันที่ อธิบาย date. ชื่อบัญชี รหัสบัญชี เดบิต เครดิต No. Page H PL IIF((IIF(dr_amt>0, desc, space(5)+de acc_no_ er amt 7241 SUM_DR SUM CR IIF(SUM_DR>0, MoneyThai(SUM_DR), " " P vo or

จัดเก็บฟอร์มเข้า-แบบ 1,2,3

- 1. คลิกที่<u>ชื่อรายงาน</u> (ให้ขึ้นแถบแสง)
- คลิกที่ <u>รูปแผ่นดิสเก็ต</u>แบบ 1, 2, 3 แบบใดแบบหนึ่งตามต้องการ
- 3.แสดงข้อความการจัดเก็บ
- **4.** เสร็จแล้วคลิกปุ ม<u>ออก</u>
- 5. ให้ลอง Preview ดูภาพก่อนพิมพ์
- ถ้าจัดเก็บไว้<u>แบบ 1</u> ให้คลิก 🚺 <u>แบบ 1</u>

หน้าจอจะต้องมีข้อมูล — ถึงจะ Preview ได้





เปลี่ ยนซื่ อ–แบบฟอร์ม

- คลิกที่<u>ชื่อแบบฟอร์ม</u> ที่ต้องการจะเปลี่ยนชื่อ (ให้ขึ้นแถบแสง)
- **2.** คลิกปุ่ ม<u>ปลี่ยนชื่อ</u>
- 3.พิมพ์แก้ ใบชื่อ ได้ตามต้องการ
- **4.** เสร็จแล้ว คลิกปุ่ ม<u>0</u>ห
- 5. จะ ได้ชื่อแบบฟอร์มใหม่ ตามที่เปลี่ยนชื่อไว้







Acc-GL

ลบ-แบบฟอร์ม

คลิกที่<u>ชื่อแบบฟอร์ม</u> ที่ต้องการจะลบ (ให้ขึ้นแถบแสง)

2. คลิกปุ่ ม<u>ดบ</u>

จะมีหน้าต่างขึ้นมาเตือนการลบ
 ให้คลิกปุ ม<u>Xes</u>





4.แบบฟอร์มจะถูกลบออกไป

แบบฟอร์มมาตรฐานของโปรแกรม จะ<u>ไม่สามารถลบ</u>ได้

